

# Tilinpäätös

# 2025

## Sisällys

.....	1
<b>1. Toimintakertomus .....</b>	<b>4</b>
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa .....	4
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus .....	4
1.1.2 Kunnan hallinto .....	6
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	14
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa .....	21
1.1.5 Kunnan henkilöstö.....	22
1.1.6 Ympäristöasiat .....	27
1.1.7 Yhteiset tavoitteet.....	31
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	41
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	42
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä .....	44
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	49
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	49
1.3.2 Toiminnan rahoitus .....	54
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	57
1.5 Kokonaistulot ja -menot .....	60
1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous .....	61
1.6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt.....	61
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus .....	62
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat .....	62
1.6.4 Selonteko konsernivalvonnasta .....	62
1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	63
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely .....	71
<b>2. Talousarvion toteutuminen .....</b>	<b>72</b>
2.1 Käyttötalouden toteutuminen .....	72
2.2 Keskusvaalilautakunta .....	73
2.3 Tarkastuslautakunta .....	74
2.4 Valtuusto .....	77
2.5 Kunnanhallitus.....	78
2.6 Sivistyslautakunta.....	99
2.7 Tekninen lautakunta.....	146
2.8 Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	152
2.9 Investointiosan toteutuminen.....	154
2.10 Rahoitusosan toteutuminen.....	161
2.11 Yhteenvedo sitovien erien toteutumisesta.....	162

---

2.12 Tytäryhtiöt .....	163
<b>4. Tilinpäätöksen liitetiedot .....</b>	<b>176</b>
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	176
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot .....	178
4.3 Tasetta koskevat liitetiedot .....	181
4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	187
4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot.....	189
<b>5 Eriytetyt tilinpäätökset .....</b>	<b>191</b>
5.1 Vesihuoltolaitoksen erillistilinpäätös .....	191
5.2 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus.....	194
<b>6. Luettelot ja selvitykset .....</b>	<b>197</b>
<b>7. Tilintarkastusmerkintä .....</b>	<b>198</b>

## 1. Toimintakertomus

### 1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

#### 1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Taivalkosken kunnalle sekä taloudellisesti että toiminnallisesti merkittävä. Kunta jatkoi määrätietoista strategian toteuttamista, toimintaympäristön kehittämistä ja vetovoimaisuuden vahvistamista. Tilinpäätös-vuoden aikana järjestettiin kuntavaalit, ja uusi valtuustokausi käynnistyi 1.6.2025. Lisäksi vuoden merkittävimpiä muutoksia oli työllisyyspalvelujen siirtyminen kunnille. Kainuun–Koillismaan työllisyysalue aloitti toimintansa Taivalkoskella 1.1.2025, ja työllisyyspalveluihin rekrytoitiin neljä työntekijää. Valtiolta siirtynyt hoitovelka saatiin purettua kevään aikana, ja vuoden mittaan toiminta vakiintui uuden tehtäväkentän mukaiseksi. Vuonna 2025 kuntaan rekrytoitiin myös uudet johtavat viranhaltijat – kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Elinkeinotoiminnan vahvistaminen oli vuoden keskeinen painopiste. Taivalkoskella käynnistettiin useita hankkeita uusien yritysten houkuttelemiseksi ja teollisuuden sivuvirtojen hyödyntämismahdollisuuksien löytämiseksi. Teollisuuspuiston kehittämistä vietiin eteenpäin tavoitteena uusien yritysten sijoittuminen alueelle. Merkittävänä asiana oli kaivostoimintaan liittyvien selvittelyjen aktivoituminen. Yrityksille tehtävien uusien työtilojen suunnittelua edistettiin vuoden aikana yritysten henkilökohtaisiin tarpeisiin pohjautuen.

Yritysten ja kunnan vuoropuhelua lisättiin merkittävästi. Vuonna 2023 perustettu elinkeinotyöryhmä kokoontui säännöllisesti. Yhteistyö Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n kanssa toi kuntaan vaikuttavia kehittämishankkeita erityisesti matkailun ja yritystoiminnan näkökulmasta omistajakuntien toiveet huomioiden. Vuoden 2025 hankekokonaisuuden arvo oli yli 4 miljoonaa euroa. Yhteistyötä Itä-Lapin ja Koillismaan kuntien kanssa tiivistettiin yhteisten edunvalvonta-asioiden edistämiseksi.

Toisena tärkeänä painopisteenä oli kunnan kiinteistöomaisuuden korjausvelan pienentäminen ja tarpeettomien kiinteistöjen poistaminen.

Merkittävinä investointeina edistettiin uuden päiväkodin rakentamista ja kaukalon kattamista. Lisäksi parannettiin kunnan infrastruktuuria viemäri- ja vesistölinjastojen osalta ja parannettiin kevyenliikenteen väyliä huomioiden kuntalaisten liikkumisen turvallisuus keskustassa.

Huomattava asiana oli kansallisen toimijan merkittävän investoinnin käynnistyminen kesällä 2025 Taivalkoskella, joka parantaa merkittävästi kuntalaisten palveluja.

Kunnan palvelutoiminnassa painotettiin lakisääteisten velvoitteiden toteuttamista sekä tapahtumatarjonnan, ympäristön, viestinnän ja näkyvyyden kehittämistä. Taivalkoski osallistui kotimaisiin ja kansainvälisiin messuihin, ja kunta sai erityisesti messujen myötä runsaasti positiivista näkyvyyttä. Syksyllä kunta tuki yrittäjäyhdistystä eri tapahtumajärjestelyissä. Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä jatkettiin yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa. Osallistavaa budjetointia hyödynnettiin nuorisotoiminnan kehittämisessä ja vuoden kohokohtana järjestettiin Marrasfestarit.

Taivalkosken kunnan moniammatillinen työryhmä edisti liikuntastrategian päivytystä. Kunnan tapahtumatarjontaa lähdettiin kehittämään yhteisellä moniammatillisella työryhmällä, jossa huomioitiin myös urheiluseurojen ja yrittäjien osallistumismahdollisuus.

Kylien turvallisuutta vahvistettiin Kyläturvallisuushankkeen myötä. Hankkeen tuloksena syntyi kylille suunnattu turvallisuusohjeistus sekä yksityinen ulaverkkoyhteys kunnan ja kylien välille. Valmiustoimintaa kehitettiin osallistumalla POHJOINEN25-valmiusharjoitukseen yhteistyössä maakunnan muiden kuntien kanssa. Pohjois-Pohjanmaan kunnat ja pelastuslaitos sekä aluehallintovirasto tekivät tiivistä yhteistyötä kuntien varautumisen ja turvallisuuden kehittämiseksi valmius- ja turvallisuusseminaariyhteistyössä.

Vuonna 2025 valmisteltiin sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä sekä käytiin vuokrasopimusneuvotteluja hyvinvointialueen kanssa. Valtionosuusuudistus ja hankintalain muutos nostivat esiin merkittäviä sopeutustarpeita tuleville vuosille. Kuntien rahoitus valtionosuuksien kautta on heikkenemässä ja hankintalain uudistus velvoittaa kuntaa tulevaisuudessa kilpailuttamaan ICT-, talous- ja palkkahallinnon palvelut. Näiden muutosten lisäksi sivistyspalveluihin kohdistuneet lainmuutokset työllistivät kunnan toimijoita tilinpäätös vuoden aikana.

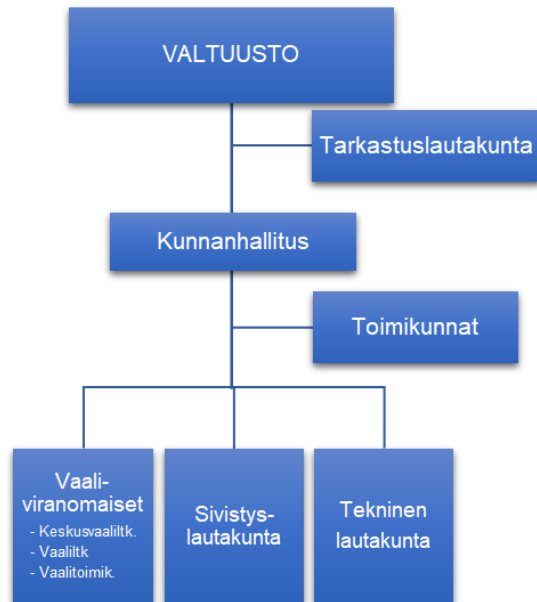
Taivalkosken ennakkoväkiluku vuoden 2025 lopussa oli 3560. Väestön luonnollinen vähennys vuoden aikana oli 51 henkilöä, ja vuonna 2025 syntyi 19 uutta taivalkoskelaista. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuussa 14,9 %. Vaikka avointen työpaikkojen määrä laski valtakunnallisesti, työllisyyspalvelujen asiakastyön vahvistaminen näkyi työttömyyden laskuna Taivalkoskella verrattuna vuoden 2024 joulukuun tilanteeseen. Taivalkosken kunnan vuoden 2025 tilikauden tulos oli -442 000 euroa. Tulosta voidaan olosuhteet huomioiden arvioida kohtuulliseksi. Tulokseen vaikuttivat merkittävästi huomattavat alaskirjaukset tytäryhtiön osakkeiden osalta 0,5 Meur ja sote-kiinteistöjen alaskirjaukset yli 1 Meur. Investointivarausten purku paransi tulosta 1,2 Meur. Muita kunnan tulosta parantavia tekijöitä olivat OSAOn koulutuksen alijäämän kattamisen pienentyminen, pienet metsänmyyntitulot, toimialojen käyttökulujen alitukset ja kiinteistöjen myyntitulot. Valtionosuudet toteutuivat talousarviota parempina. Verotulot pienenevät 2,4 %. Tuloveroprosentti pysyi ennallaan ja samoin kiinteistöveroprosentit. Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa 2 000 euroa per asukas. Omavaraisuusaste oli 72,3 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 50,4 %.

Tilinpäätösvuoden taloudellinen kokonaiskuva osoittaa, että suunnitelmallinen taloudenpito, toiminnan johdonmukainen kehittäminen ja yhdessä tehty työ on kantanut haastavissakin olosuhteissa. Kunnan talous pysyy hallinnassa, mutta edellyttää jatkossakin tarkkaa seurantaa, vaikuttavia päätöksiä ja ennakoivaa otetta. Haluan kiittää kunnan henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja yhteistyökumppaneita sitoutuneesta työstä kuntalaisten hyväksi. Yhteinen tavoitteemme on vakaa, elinvoimainen ja tulevaisuuteen suuntautunut Taivalkoski ja sen eteen jatkamme työtä myös tulevana vuonna.

Mirva Haataja  
kunnanjohtaja

## 1.1.2 Kunnan hallinto

### LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO



## HENKILÖSTÖORGANISAATIO



Vuonna 2025 voimassa olleen hallintosäännön 17 §:n mukaisesti keskushallinnon toimialaa johti va. hallintojohtaja, sivistyspalvelujen toimialaa sivistystoimenjohtaja ja teknisten palvelujen toimialaa tekninen johtaja.

### Valtuusto 1.1.–31.5.2025

#### Jäsenet

Buller Osmo, VAS  
Elehvä Markku, SDP  
Ervasti Hannu, KESK  
Hietala Heli, SDP  
Huovinen Petri, SDP  
Ihme Maaret, KESK  
Karjalainen Harri, pj., KESK  
Keränen Niilo, KESK  
Keskitalo Joonas, SDP  
Kivelä Jaana, KESK  
Kivimäki Pasi, TKENSI  
Käsmä Pekka, TKENSI  
Nevanperä Ahti, 2. vpj., PS  
Pulkkanen Anneli, KESK  
Puolakanaho Raimo, PS  
Savolainen Ritva, SDP  
Tauriainen Aimo, SDP  
Tauriainen Aira, TKENSI  
Turpeinen Vesa, KESK  
Tyni Kauko, 1. vpj., TKENSI  
Tyni Risto, KESK  
Vääräniemi Anna Leena, KESK  
Vääräniemi Turo, PS

#### 1.varajäsenet

Paloniemi Markku, KESK  
Pauna Sirpa, SDP  
Turpeinen Jouko, TKENSI  
Tyni Matti, PS

## Valtuusto 1.6.–31.12.2025

### Jäsenet

Atsinki Pauliina, SDP  
Ervasti Hannu, KESK  
Haataja-Urisk Terhi, SDP  
Hietala Heli, 1. vpj., SDP  
Hilla Risto, SDP  
Huovinen Petri, TKENSI  
Jussila Jari, KESK  
Karjalainen Harri, pj., KESK  
Keskitalo Joonas, SDP  
Kivelä Hannu, KESK  
Kivelä Jaana, KESK  
Kivimäki Pasi, TKENSI  
Käsmä Paavo, PS  
Meskus Ville, 2. vpj, TKENSI  
Määttä Kaisa, KESK  
Tauriainen Aimo, SDP  
Tauriainen Tiina, KESK  
Turpeinen Heikki, KESK  
Turpeinen Pekka, KESK  
Tyni Risto, KESK  
Tyni Kauko, TKENSI  
Vääräniemi Anna Leena, KESK  
Ylitalo Anneli, KESK

### 1. varajäsenet

Tyni Liisa, KESK  
Puolakanaho Raimo, PS  
Tyni Harri, SDP  
Tauriainen Aira, TKENSI

## Tarkastuslautakunta 1.1.–31.5.2025

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Vastuunalainen tilintarkastaja  
Sihteeri

Kivimäki Pasi  
Turpeinen Vesa  
Buller Osmo  
Pyttynen Tuula  
Tiihonen Outi  
Väärälä Juha, JHT, KHT  
Virkkunen Leena

## Tarkastuslautakunta 1.6.–31.12.2025

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Kivimäki Pasi  
Hietala Heli  
Kivelä Aira  
Lohilahti Anu

Vastuunalainen tilintarkastaja  
Sihteeri Virkkunen Leena

Käsmä Paavo  
Keskitalo Matti, KHT, JHT, HT, KRT

### **Kunnanhallitus 1.1.–31.5.2025**

Hietala Heli, pj.  
Keskitalo Joonas  
Kivelä Jaana  
Käsmä Pekka, 2. vpj.  
Tyni Risto  
Vääräniemi Anna Leena, 1. vpj.  
Vääräniemi Turo

### **Kunnanhallitus 1.6.–31.12.2025**

Atsinki Pauliina  
Keskitalo Joonas, 2. vpj.  
Kivelä Hannu, 1. vpj.  
Tauriainen Tiina  
Turpeinen Pekka, pj.  
Tyni Kauko  
Vääräniemi Anna Leena

### **Keskusvaalilautakunta 1.1.–31.5.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Taivalkoski Maria  
Vääräniemi Sanna  
Jakkila Eeva-Kaisa  
Kehusmaa Juha  
Pesälä Matti

### **Keskusvaalilautakunta 1.6.–31.12.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Taivalkoski Maria  
Polojärvi Terttu  
Vääräniemi Sanna  
Pesälä Matti  
Virkkunen Juha

### **Sivistyslautakunta 1.1.–31.5.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Käsmä Paavo  
Huovinen Petri  
Alatalo Mika  
Lohilahti Pirjo  
Paloniemi Markku  
Polojärvi Terttu  
Tauriainen Irene  
Kivelä Jaana

Khall edustaja  
Esittelijä, toimialajohtaja,

sivistystoimenjohtaja  
Sihteeri, palvelusihteeri

Impiö Niina  
Varanka Timo

### **Sivistyslautakunta 1.6 -31.12.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Tauriainen Aimo  
Kivelä Jaana  
Haataja-Urisk Terhi  
Huovinen Petri  
Jussila Jari  
Turpeinen Sanna  
Tyni Liisa  
Kivelä Hannu

Khall edustaja  
Esittelijä, toimialajohtaja,  
sivistystoimenjohtaja  
Sihteeri, palvelusihteeri

Impiö Niina  
Varanka Timo

### **Tekninen lautakunta 1.1.–31.5.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Tauriainen Aimo  
Ervasti Hannu  
Hanhela Sisko Anneli  
Lohilahti Anu  
Pauna Sirpa  
Ronkainen Pertti  
Turpeinen Jouko  
Keskitalo Joonas

Khall edustaja  
Esittelijä, toimialajohtaja,  
tekninen johtaja  
Sihteeri, toimistotyöntekijä  
Sihteeri, toimialasihteeri

Paakinaho-Heikkinen Varpu  
Holappa Heidi, ajalla 1.1. - 28.2.2025  
Pitkänen Soile, 13.1.2025 alkaen

### **Tekninen lautakunta 1.6.–31.12.2025**

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja  
Jäsenet

Ervasti Hannu  
Tauriainen Aira  
Hilla Risto  
Määttä Kaisa  
Ronkainen Sanna  
Turpeinen Heikki  
Tyni Harri  
Keskitalo Joonas

Khall edustaja  
Esittelijä, toimialajohtaja,  
tekninen johtaja  
Sihteeri, toimialasihteeri

Paakinaho-Heikkinen Varpu  
Pitkänen Soile

### **HYTE-toimikunta 1.1.–31.5.2025**

Puheenjohtaja	Pulkkanen Anneli
Varapuheenjohtaja	Elehvä Markku
Jäsenet	Keskitalo Rauno
	Keskitalo Henna
	Majava Tarmo
	Tauriainen Aira
	Turpeinen Aune
Toimialajohtaja	Paakinaho-Heikkinen Varpu
Toimialajohtaja	Impiö Niina
Esittelijä, va. hallintojohtaja	Pyttynen Anna
Sihteeri, HYTE-koordinaattori	Virkkunen Leena

### **HYTE-toimikunta 1.6.–31.12.2025**

Puheenjohtaja	Lämsä Mika
Varapuheenjohtaja	Ylitalo Anneli
Jäsenet	Kauppila-Vääräniemi Sini
	Paloniemi Markku
	Parviainen Janne
	Polojärvi Terttu
	Ronkainen Essi
Toimialajohtaja	Paakinaho-Heikkinen Varpu
Toimialajohtaja	Impiö Niina
Esittelijä, va. hallintojohtaja	Pyttynen Anna, ajalla 1.6. - 31.8.2025
Esittelijä, hallintojohtaja	Pyttynen Anna, 1.9.2025 alkaen
Sihteeri, HYTE-koordinaattori	Virkkunen Leena

### **Kuntasuunnittelutoimikunta 1.1.–31.5.2025 (lakkautettu 31.5.2025)**

Puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja	Karjalainen Harri
Varapuheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja	Hietala Heli
Kunnanhallituksen jäsen	Keskitalo Joonas
Kunnanhallituksen jäsen	Kivelä Jaana
Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja	Käsmä Pekka
Kunnanhallituksen jäsen	Tyni Risto
Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja	Vääräniemi Anna Leena
Kunnanhallituksen jäsen	Vääräniemi Turo
Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	Tyni Kauko
Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	Nevanperä Ahti
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Tauriainen Aimo
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	Käsmä Paavo
Vasemmistoliito r.p.:n edustaja	Buller Osmo
Perussuomalaisten edustaja	Puolakanaho Raimo
Taivalkosken Sitoutumattomien -yhteislistan edustaja	Tauriainen Aira
Henkilöstön edustaja	Tyni Satu
Va. kunnanjohtaja	Haataja Mirva, ajalla 1.1. - 1.4.2025
Kunnanjohtaja	Haataja Mirva, 2.4.2025 alkaen

Va. hallintojohtaja	Pyttynen Anna
Toimialajohtaja, tekninen johtaja	Paakinaho-Heikkinen Varpu
Toimialajohtaja, sivistystoimenjohtaja	Impiö Niina
Taluspäällikkö, sihteeri	Roivainen Eila

### **Kunnan johtoryhmä 1.1.–31.12.**

Va. kunnanjohtaja	Haataja Mirva, ajalla 1.1. - 1.4.2025
Kunnanjohtaja	Haataja Mirva, 2.4.2025 alkaen
Va. hallintojohtaja	Pyttynen Anna, ajalla 1.1. - 31.8.2025
Hallintojohtaja	Pyttynen Anna, 1.9.2025 alkaen
Toimialajohtaja, sivistystoimenjohtaja	Impiö Niina
Toimialajohtaja, tekninen johtaja	Paakinaho-Heikkinen Varpu
Taluspäällikkö	Roivainen Eila

### **Ansio- ja kunniamerkkitoimikunta 1.1.–31.5.2025**

Luottamushenkilöjäsen, puheenjohtaja	Nevanperä Ahti
Luottamushenkilöjäsen, varapuheenjohtaja	Käsmä Pekka
Viranhaltijajäsen, sihteeri	Pyttynen Anna

### **Ansio- ja kunniamerkkitoimikunta 1.6.–31.12.2025**

Luottamushenkilöjäsen, puheenjohtaja	Ervasti Hannu
Luottamushenkilöjäsen, varapuheenjohtaja	Atsinki Pauliina
Viranhaltijajäsen, sihteeri	Pyttynen Anna

### **Kunnan edustajat**

#### Kuntayhtymät

### **Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuusto 1.1.–31.5.2025**

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Karjalainen Harri	Pulkkanen Anneli

### **Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuusto 1.6.–31.12.2025**

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Keskitalo Joonas	Tauriainen Aimo

### **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 1.1.–31.12.2025**

Jäsen

Keränen Niilo  
Hietala Heli, 31.5.2025 saakka

Alueelliset toimielimet

**Oulun poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunta 1.1.–31.5.2025**

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen

Turpeinen Aune Virkkunen Juha

**Oulun poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunta 1.6.–31.12.2025**

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen

Turpeinen Aune Keskitalo Joonas

**Kuusamon kaupungin yhdyskuntatekniikan lautakunnan ympäristöjaosto 1.1.–31.5.2025**

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen

Jakkila-Parkkinen Tiina Taivalkoski Marja  
Käsmä Pekka Papinaho Arttu

**Kuusamon kaupungin yhdyskuntatekniikan lautakunnan ympäristöjaosto 1.6.–31.12.2025**

Jäsen Henkilökohtainen varajäsen

Määttä Kaisa Ronkainen Sanna  
Lämsä Mika Tyni Harri

### 1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

#### Yleinen taloudellinen kehitys

Maailmantalouden näkymiä varjostavat edelleen merkittävät riskit. Kauppapolitiikka ja geopoliittiset jännitteet kytkeytyvät aiempaa tiiviimmin toisiinsa, ja toimintaympäristöön liittyy huomattavaa epävarmuutta. Yhdysvaltojen kauppapolitiittisten toimien vaikutukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi, mutta tullipolitiikan muutoksiin liittyy edelleen nopeiden käänteiden mahdollisuus. Talouskasvu jatkuu kohtuullisena, ja maailmankaupan kysynnän vahvistuminen tukee vientiä. Maailmantalouden kasvun arvioidaan hidastuvan 3,1 prosenttiin vuonna 2025 ja 3,0 prosenttiin vuonna 2026, minkä jälkeen kasvu vahvistuu 3,2 prosenttiin vuonna 2027. Epävarmuudesta huolimatta maailmankaupan kokonaisnäkyvät ovat melko myönteiset.

Euroalueen talous on vähitellen elpymässä, mutta kehitys vaihtelee merkittävästi maiden välillä. Inflaation maltillistuminen ja korkotason asteittainen lasku tukevat talouskehitystä, vaikka poliittinen epävarmuus ja rakenteelliset haasteet rajoittavat kasvun vauhtia.

Suomessa talouden toipuminen on viivästynyt. Bruttokansantuote kasvaa vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia, ja tuotannon taso on selvästi potentiaalisen tuotannon alapuolella. Talouskasvun ennakoitaan kuitenkin vahvistuvan asteittain: 1,1 prosenttiin vuonna 2026, 1,7 prosenttiin vuonna 2027 ja 1,6 prosenttiin vuonna 2028. Kotimaisen kysynnän heikkous on keskeinen talouskasvua rajoittava tekijä. Työmarkkinoihin, geopoliittiseen tilanteeseen ja julkisen talouden sopeutustoimiin liittyvä epävarmuus on heikentänyt kuluttajien luottamusta pitkäkestoisesti. Vaikka reaalitytulot ovat kehittyneet suotuisasti, kotitaloudet ovat lisänneet säästämistään, mikä on hillinnyt yksityistä kulutusta. Kotitalouksien käytettävissä olevan reaalitytulon ennakoitaan kasvavan vuonna 2025 noin puoli prosenttia, ja kasvua tukee pääasiassa ansiotason nousu. Vuosina 2026–2027 ostovoiman kasvu vahvistuu työllisyyden paranemisen, palkankorotusten jatkumisen, maltillisen inflaation ja ansiotuloerotuksen kevenemisen myötä, mikä tukee myös kulutuksen elpymistä.

Julkisyhteisöjen alijäämä on pysynyt syvänä ja säilyy yli kolmen prosentin suhteessa BKT:hen 2020-luvun loppupuolelle saakka. Vuonna 2025 alijäämä kohenee vain hitaasti veronkorotuksista ja sopeutustoimista huolimatta. Julkisyhteisöjen velkasuhde nousee lähelle 90 prosenttia vuonna 2025 ja kasvaa edelleen ennustejaksolla, nousten lähes 97 prosenttiin vuoteen 2030 mennessä. Vuonna 2026 alijäämä syvenee 4,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen, ja velkasuhde nousee 91,6 prosenttiin. Alijäämää kasvattavat erityisesti puolustushankintojen ajoittuminen sekä korkomenojen kasvu. Valtion alijäämä on 4,0 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2025 ja 4,9 prosenttia vuonna 2026, ja ennustejakson lopulla se asettuu 4,3 prosenttiin.

Paikallishallinnon menot kasvavat pääosin hintojen ja palkkojen nousun seurauksena, mutta kuntatalouden rahoitusasema vahvistuu verotulojen kasvun ja määräaikaisten valtionosuusleikkausten päättymisen myötä. Hyvinvointialueiden rahoitusasema pysyy lähivuosina likimain tasapainossa, mutta heikkenee ennustejakson loppupuolella menojen kasvaessa. Sosiaaliturvarahastot säilyvät kokonaisuutena ylijäämäisinä erityisesti työeläkelaitosten vahvan rahoitusaseman ansiosta.

Rakentamisen lasku on pysähtynyt, mutta toipuminen on hidasta ja riippuu asuntomarkkinoiden piristymisestä. Energiasiirtymän investoinnit ja teollisuuden hankkeet tukevat rakentamisen näkymiä. Investoinneissa on nähtävissä varovainen käänne kasvuun, jota vauhdittavat energiahankkeet, puolustushankinnat ja asuntorakentamisen asteittainen elpyminen. Teollisuuden kehitys on ollut kaksijakoista, mutta kokonaisuutena näkyvät ovat vakaat. Metalliteollisuutta varjostavat Yhdysvaltojen tullit. Kaupan toimialoilla vuosi 2025 on ollut heikko, mutta luottamus on hieman vahvistunut.

Lähde: Valtiovarainministeriö, Taloudellinen katsaus, Talvi 2025. Valtiovarainministeriön julkaisu - 2025:61

## Kuntien ja kuntayhtymien talous

Kuntaliiton tilinpäätösanalyysin mukaan kuntatalouden tilanne heikkeni vuodesta 2024, mutta kuntien ja kuntayhtymien käyttötalous toteutui syksyn 2025 ennusteiden mukaisesti. Toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi, ja kuntataloudessa oli noin -800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025. Kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja lainakanta kasvoi noin 3,7 prosenttia. Tilikauden tulos oli noin 0,7 miljardia euroa. Kertaluonteiset erät, erityisesti energiaosuuksien myynnit, paransivat tulosta merkittävästi. Tuloksesta yli 80 prosenttia muodostui Helsingissä, Espoossa ja Porissa. Ilman näiden kolmen kaupungin vaikutusta kuntien yhteenlaskettu tilikauden tulos olisi jäänyt reiluun 100 miljoonaan euroon.

Kuntatalouden toimintakate heikkeni 7,8 prosenttia (noin -1 000 milj. euroa). Toimintakulut kasvoivat 5,3 prosenttia (noin +1 100 milj. euroa) ja toimintatuotot kasvoivat 0,5 prosenttia (noin +37 milj. euroa). Kunnallisverotulot laskivat 0,2 prosenttia (noin -21 milj. euroa) ja yhteisöverotulot laskivat 4,4 prosenttia (noin -75 milj. euroa), kun taas kiinteistöverotulot kasvoivat 2,1 prosenttia (noin +50 milj. euroa). Valtionosuudet kasvoivat 19 prosenttia (noin +660 milj. euroa) pääosin TE-uudistukseen ja työttömyysturvan rahoitusvastuun siirtoon liittyvien rahoitusjärjestelyjen vuoksi. Uudistus ei kuitenkaan ollut kunnille kustannusneutraali, vaan kunnille jäi arviolta yli 200 miljoonan euron lisärahoitusvastuu.

Vuosikate pieneni edellisestä vuodesta eikä riittänyt kattamaan poistonalaisten investointien omahankintamenoja. Kuntien väliset erot kuitenkin tasoittuivat vuosikatteella mitattuna, ja suurimpien kaupunkien vuosikatteen olivat enää vain lievästi muita vahvemmat. Investoinnit pysyivät korkealla tasolla, noin 4,8 miljardissa eurossa, ja osa investoinneista jouduttiin kattamaan lainarahoituksella. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, missä toiminnan ja investointien rahavirta painui selvästi alijäämäiseksi.

Kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 3,7 prosenttia (+700 milj. euroa), mutta suhteessa kunnallisveron verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut. Reilut kolmasosa kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna, ja tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia väestöstä. Yksittäisen vuoden ja kunnan taloutta voi edelleen merkittävästi heilauttaa kertaluonteinen omaisuuden myynti tai alaskirjaus.

Lähde: Suomen Kuntaliitto, Tiedote 3.2.2026 ja kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2025

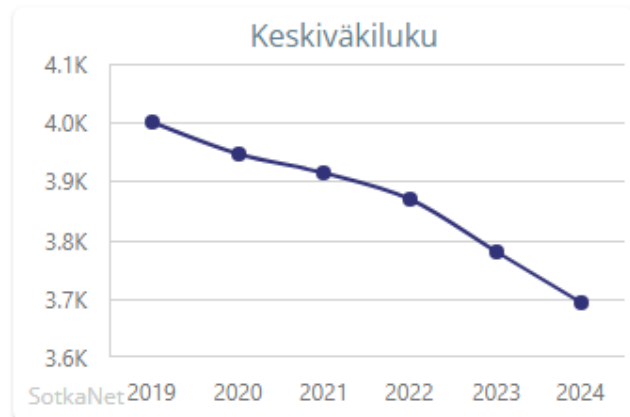
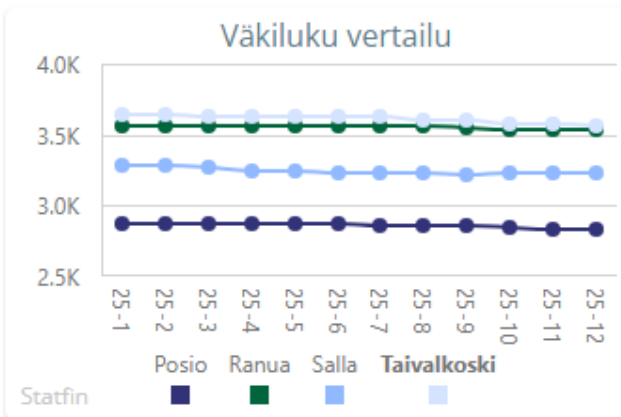
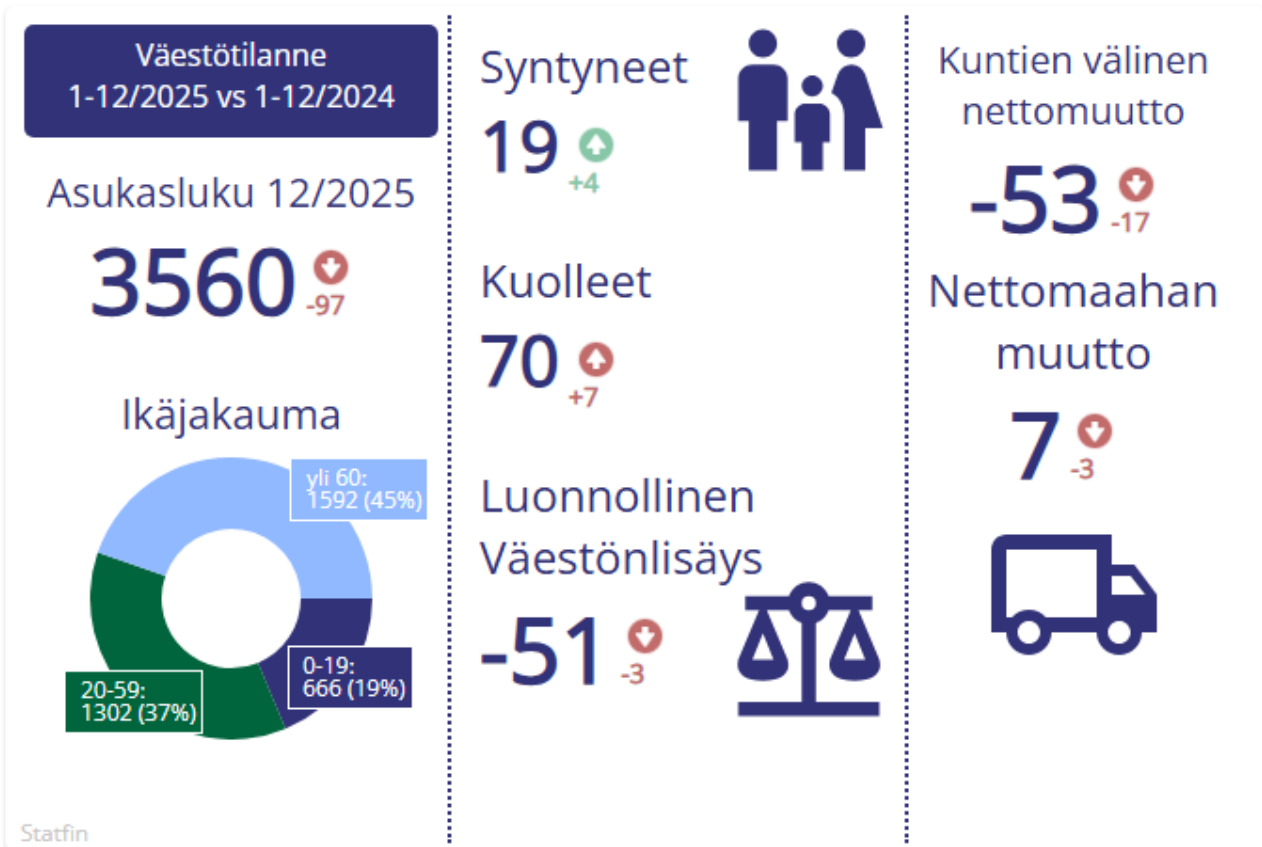
## Oman talousalueen kehitys

### Väestö

Ennakkotietojen mukaan Pohjois-Pohjanmaan maakunnan väkiluku oli 31.12.2025 yhteensä 418 130. Vähennystä edelliseen vuoteen oli 201 henkilöä. Kuolleisuus oli suurempaa kuin syntyvyys ja luonnollinen väestönmuutos oli -48 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto oli negatiivinen (-1 819 henkilöä), ollen suurempi kuin koskaan aiemmin. Nettomaahanmuutto kasvoi edellisestä vuodesta ollen 1 669 henkilöä.

Taivalkosken väkiluku oli joulukuun lopussa 3 560. Vuoden aikana lapsia syntyi 19, mutta kuolleisuus oli syntyvyyttä suurempi, 70 henkilöä, jolloin luonnollinen väestönmuutos oli -51 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto oli negatiivinen -53 henkilöä. Kaikkiaan väestö väheni vuoden 2025 aikana 97 henkilön verran.

	tammi	helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu
2020	3968	3961	3960	3959	3957	3940	3945	3926	3923	3914	3909	3912
2021	3908	3916	3919	3927	3939	3937	3950	3937	3940	3920	3910	3914
2022	3909	3908	3896	3887	3879	3874	3855	3850	3838	3837	3825	3825
2023	3812	3809	3798	3787	3771	3764	3751	3751	3753	3752	3746	3731
2024	3716	3717	3719	3713	3711	3710	3708	3681	3678	3673	3670	3657
2025	3646	3638	3633	3627	3627	3628	3628	3603	3597	3581	3578	3560



## Työttömyys

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimiston alueella oli joulukuun lopussa 26 400 työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden määrä oli 1 700 enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa. Työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli noin 3 100, mikä on 200 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuussa.

Joulukuun lopussa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaalla 13,6 %, kun puolestaan koko maassa vastaava osuus oli 13 %.

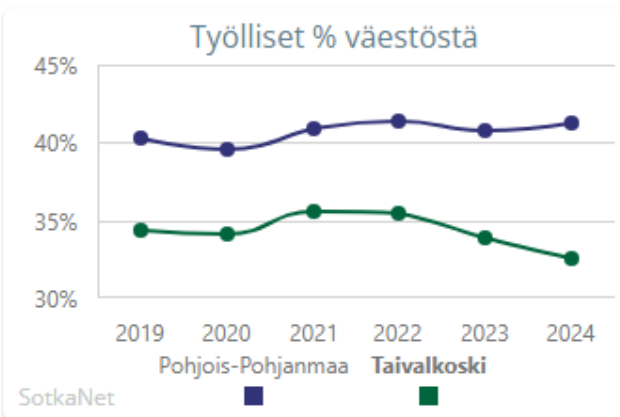
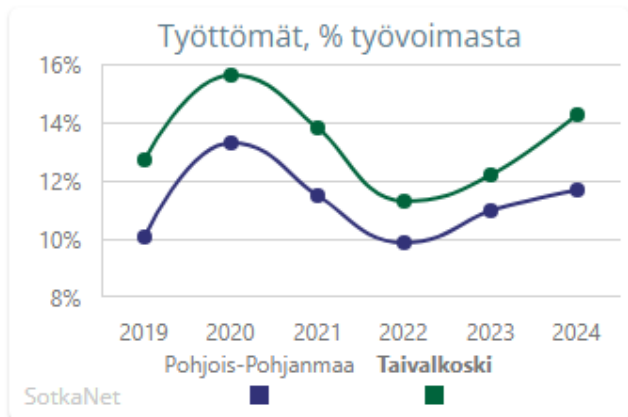
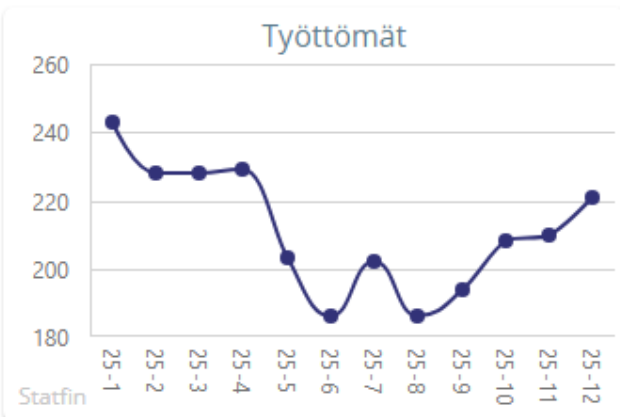
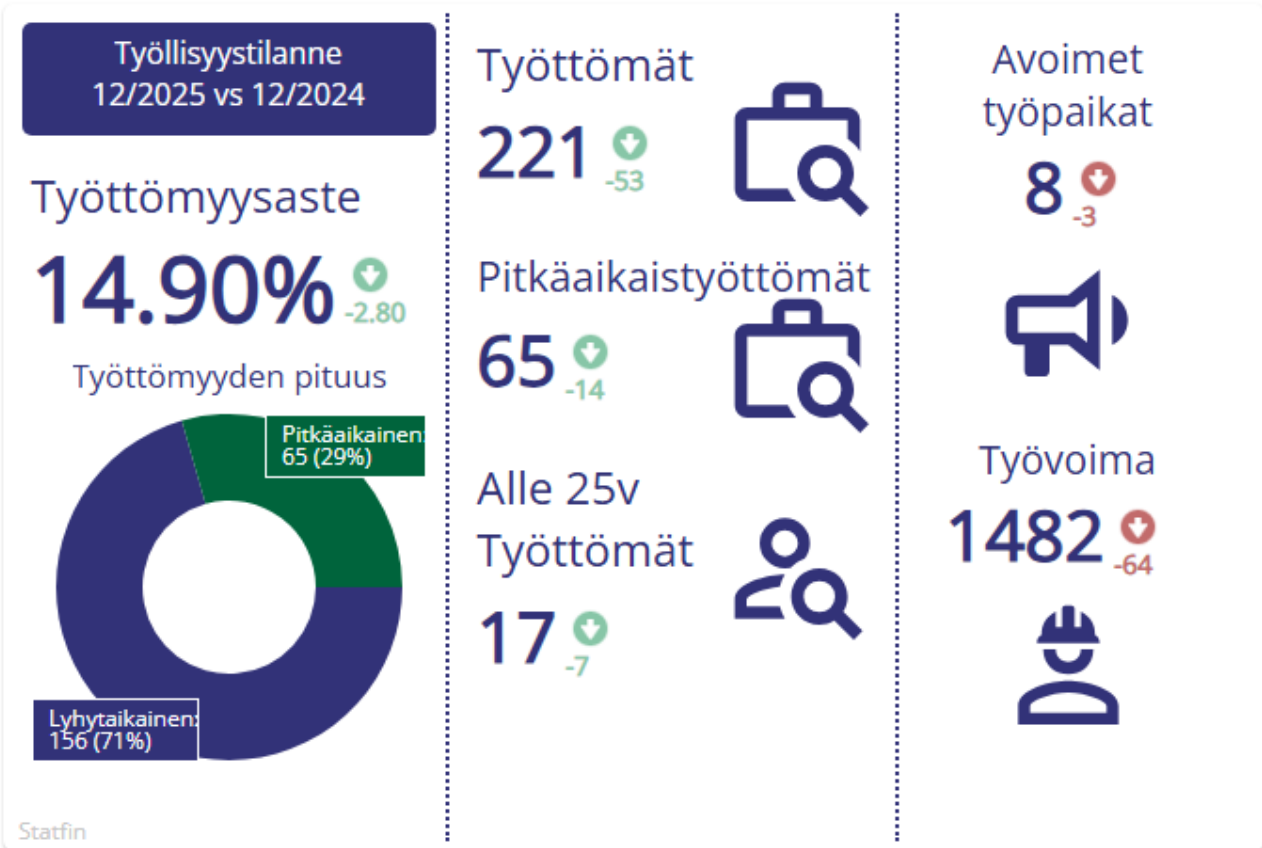
Joulukuun aikana Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston alueella ilmoitettiin avoimeksi 1 910 uutta työpaikkaa, eli avoimia työpaikkoja oli 60 paikkaa enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa.

Maakunnassa oli joulukuun lopussa alle 25-vuotiaita nuoria työttömiä työnhakijoita 4 220, mikä on 500 nuorta enemmän kuin vuotta aiemmin. Nuorista työttömistä alle 20-vuotiaita oli 1 100. Yli 50-vuotiaiden työttömien määrä oli 8 200, mikä on noin 410 enemmän kuin vuosi sitten. Joulukuun lopussa työttömiä työnhakijoita oli määrällisesti eniten ikäryhmissä 60–64-vuotiaat (3 220), 30–34-vuotiaat (3 140) ja 20–24-vuotiaat (3 130). Vuodentakaiseen verrattuna työttömyys kasvoi kaikissa ikäluokissa. Suhteellisesti eniten kasvua oli yli 64-vuotiaiden, 15–19-vuotiaiden ja 20–24-vuotiaiden ryhmissä.

Pohjois-Pohjanmaalla oli joulukuun lopussa työttömiä työnhakijoita määrällisesti eniten Oulussa (16 200), Raahessa (1 400) ja Kempeleessä (1 000). Työttömien määrä laski seitsemässä kunnassa vuodentakaiseen verrattuna, suhteellisesti eniten Taivalkoskella (-19 %), Kärsämäellä (-9 %) ja Vaalassa (-9 %). Suhteessa suurinta kasvu oli Reisjärvellä (+30 %), Lumijoella (+23 %) ja Merijärvellä (+19 %).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli alhaisin Limingalla (7,7 %) ja korkein Pudasjärvellä (19 %). Oulussa työttömyysaste oli 15,1 % ja Taivalkoskella 14,9 %.

Joulukuun aikana Pohjois-Pohjanmaalla ilmoitettiin avoimeksi 1 910 uutta työpaikkaa, määrä on 60 paikkaa enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa.



Ammattiryhmittäin tarkasteltuna työttömiä työnhakijoita oli joulukuun lopussa määrällisesti eniten rakennus-, korjaus- ja valmistustyöntekijöiden (5 200), palvelu- ja myyntityöntekijöiden (4 900) ja ammatteihin luokittelemattomien (4 100) ryhmissä.

Työttömyys laski kolmessa ammattiryhmässä, suhteellisesti eniten sotilaiden ryhmässä (-80 %). Suhteessa eniten työttömyys kasvoi vuoden 2024 joulukuusta johtajilla (+41 %), erityisasiantuntijoilla (+19 %) sekä muilla työntekijöillä (+14 %). Määrällisesti työttömyys ja vähentyi eniten ammatteihin luokittelemattomien ryhmässä (-110) ja lisääntyi eniten erityisasiantuntijoilla (+640).

Taivalkoskella oli joulukuun 2025 lopussa työttömiä työnhakijoita 221. Viime vuoden vastaavana ajankohtana työttömiä työnhakijoita oli 274.

Lähde: Elinvoimakeskusten Pohjois-Pohjanmaan Työllisyyskatsaus joulukuu 2025

#### 1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Taivalkosken kunnan toimintatuotot pienenevät 0,8 milj. euroa edellisvuodesta. Vähennys johtui muiden toimintatuottojen ja myyntituottojen sekä tukien ja avustusten vähenemisestä. Kasvua oli ainoastaan maksutuottojen osalla. Toimintakulut kasvoivat n. 1,1 milj. euroa edellisvuoteen verraten. Eniten kasvoivat palvelujen ostot 0,5 milj. euroa, henkilöstökulut 0,4 milj. euroa ja avustukset 0,3 milj. euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut vähenivät yhteensä -0,1 milj. euroa.

Kunnan verotulot vähenivät -0,2 milj. euroa edellisvuodesta. Kunnan tuloverojen osuus väheni -0,3 milj. euroa ja yhteisöverotulon osuus kasvoi 0,1 milj. euroa. Kiinteistöveroprosentit pysyivät edellisvuoden tasolla ja kiinteistöveron tuotto kasvoi hieman. Kunnan valtionosuudet kasvoivat 0,8 milj. euroa edelliseen vuoteen nähden. Kesäkuussa saapuneella muutospäätöksellä lisättiin kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,58 euroa/asukas. Tammi-kuussa 2026 saapuneessa lopullisessa opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksessä oikaistiin Taivalkosken vuoden 2025 valtionosuutta 113 034 euroa.

Poistot kasvoivat edellisvuodesta 1,5 milj. euroa. Lisäpoistoja sote- ja pelarakennuksista tehtiin yhteensä 1,5 miljoonaa euroa.

Tilikauden tulos on -1,6 milj. euroa alijäämäinen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden alijäämä on -0,4 milj. euroa. Alijäämäiseen tulokseen vaikuttivat sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämiseen ja apporttisiirtoon liittyvät ko. kiinteistöjen lisäpoistot ja tytäryhtiö Kiinteistö Oy Koillismaakeskuksen osakkeiden alaskirjaus. Tilikauden tulos olisi muodostunut ylijäämäiseksi ilman edellä mainittuja kirjauksia. Toimintakulut kasvoivat lähes kaikissa kululuissa johtuen työllisyyspalvelujen siirtymisestä kuntaan vuoden 2025 alussa. Säästöä taas muodostui siitä, että OSAOn alijäämän kattamiseen varattu avustusosuus 0,4 milj. euroa ei toteutunut.

Taivalkosken kunnan nettoinvestoinnit vuonna 2025 olivat 6,4 miljoonaa euroa, mikä on lähes kolme kertaa enemmän, kuin vuonna 2024. Lainaa kunnalla oli vuoden 2025 lopussa 7,1 miljoonaa euroa, mikä on 2 000 euroa/asukas. Vuonna 2025 nostettiin lyhytaikaista lainaa Kuntatodistuksilla 3,5 milj. euroa, pitkäaikaista talousarviolainaa ei nostettu. Kunnan lainat on sidottu kiinteään korkoon.

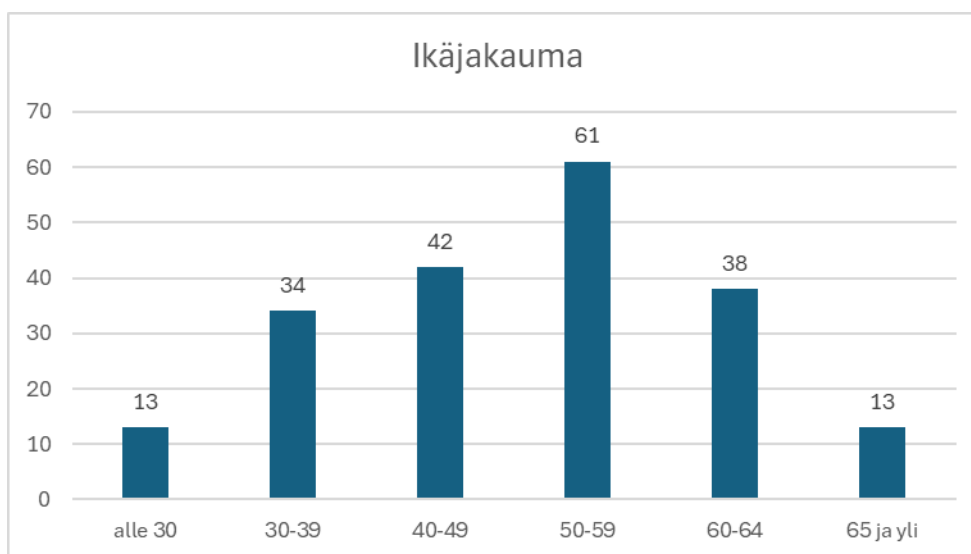
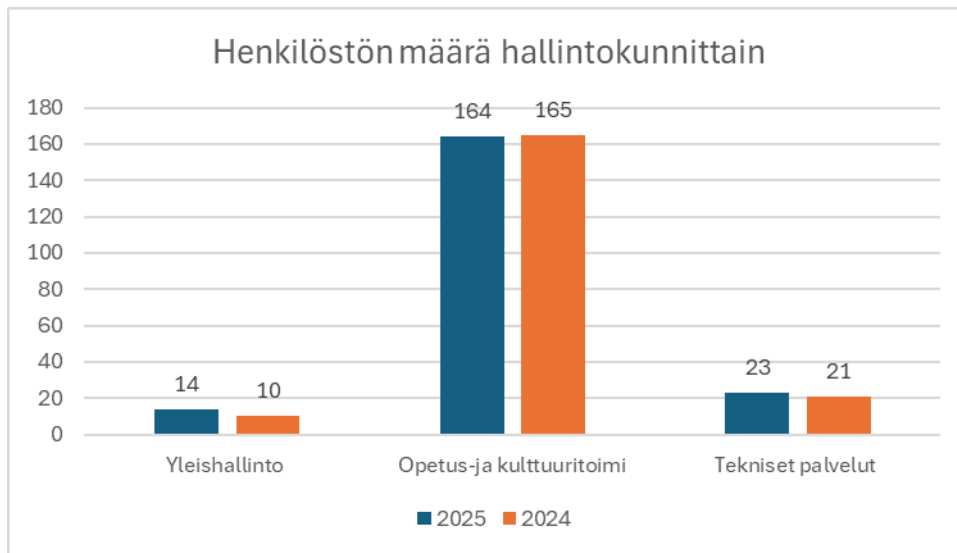
### 1.1.5 Kunnan henkilöstö

#### Henkilöstön määrä

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 201 henkilöä, joista vakinaisia 111 henkilöä. Henkilöstömäärien tarkastelu vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaisena antaa poikkileikkauskuvan tuon päivän henkilöstöresurseista.

Henkilöstön osaamisen kehittamisestä, yhteistoiminnasta ja palkitsemisesta on kerrottu henkilöstöpalveluiden ja yhteistyötoiminnan osuudessa.

Henkilöstön määrä	31.12.2025	31.12.2024
Vakinaiset	111	105
Määräaikaiset	90	84
Työllistetyt	0	7
<b>Yhteensä</b>	<b>201</b>	<b>196</b>

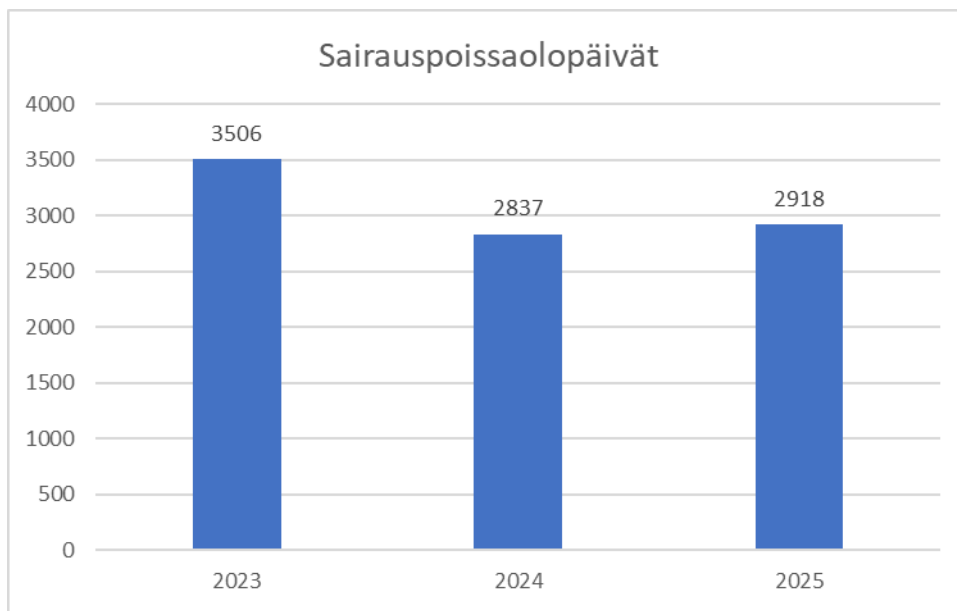
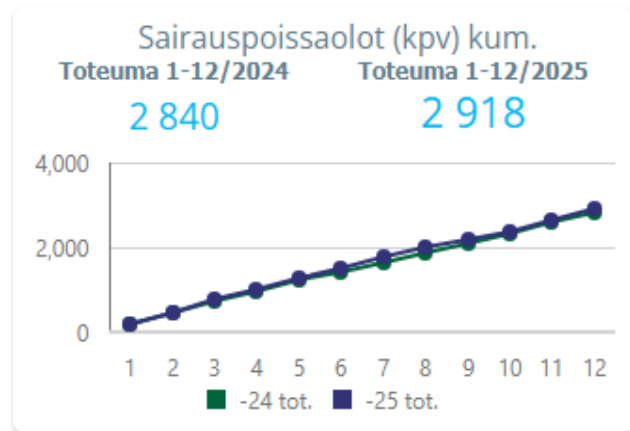
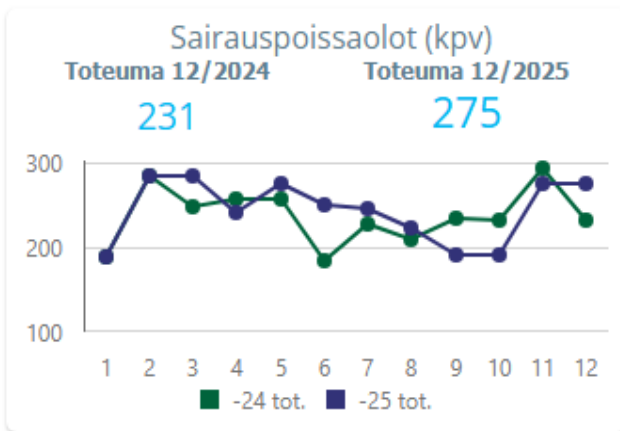


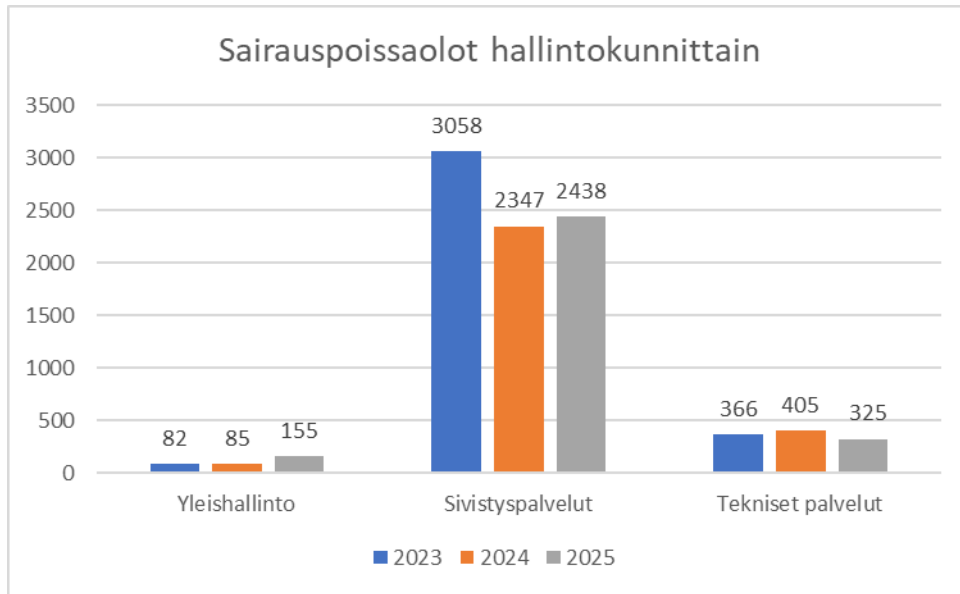
## HTV

Henkilötyövuosi	31.12.2025	31.12.2024
HTV	158,21	157,66

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti (esim. osa-aikaisuus 50 %, koko vuoden työssä = 0,5 henkilötyövuosi). Osa-aikaisuus lasketaan työajasta. Vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin (esim. työssä 1.3.-31.5. = 92/365 = 0,25 henkilötyövuotta).

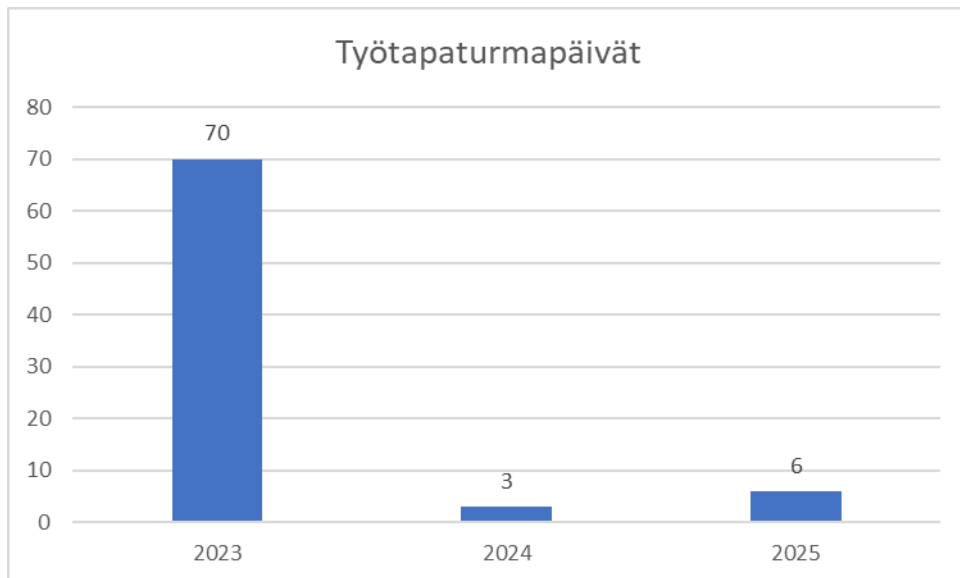
## Sairauspoissaolopäivät





Sairauspoissaolopäivien määrä vuonna 2025 oli 2 918 kalenteripäivää; lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna on 3 % eli 81 kalenteripäivää. Samanaikaisesti henkilöstömäärä on kasvanut 2,04 %. Sairauspoissaolojen määrä on 14,6 päivää/henkilö (2024 14,5 pv/hlö). Niiden palkansaajien osuus, jotka eivät ole olleet yhtään työpäivää pois töistä sairauden takia oli 37,6 % (35 % vuonna 2024).

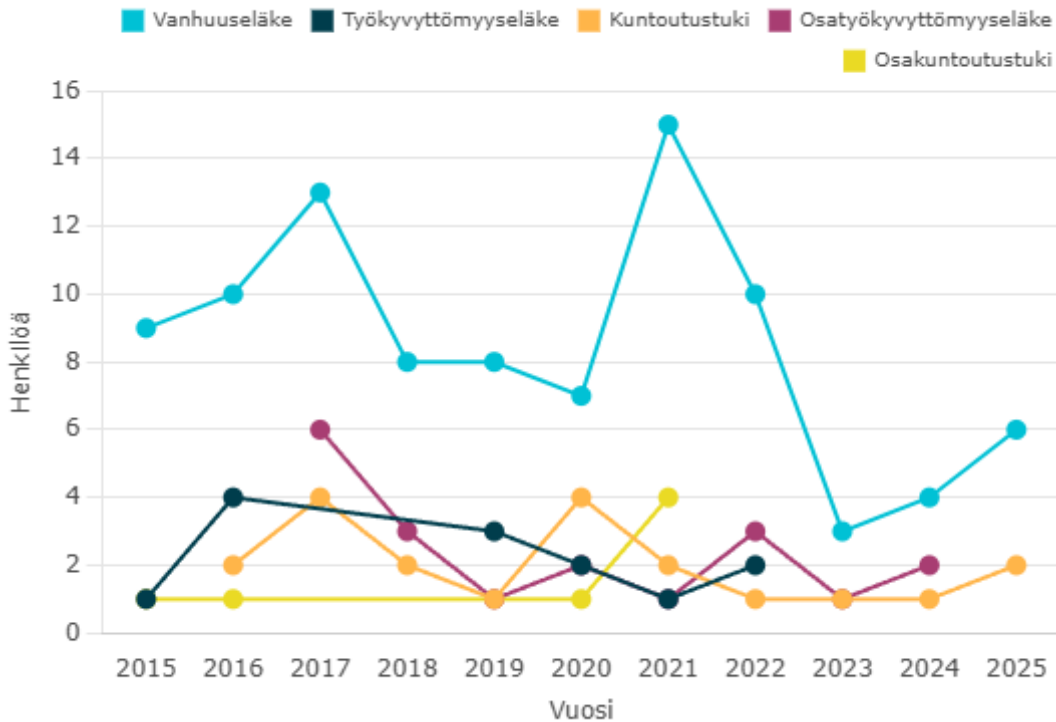
#### Työtaturmapäivät



Työtaturmista johtuvia poissaoloja oli vuonna 2025 kuusi kalenteripäivää. Työtaturmista johtuvat poissaolot lisääntyivät kolmella päivällä.

## Eläköityminen

### Eläkkeelle siirtyneiden määrä

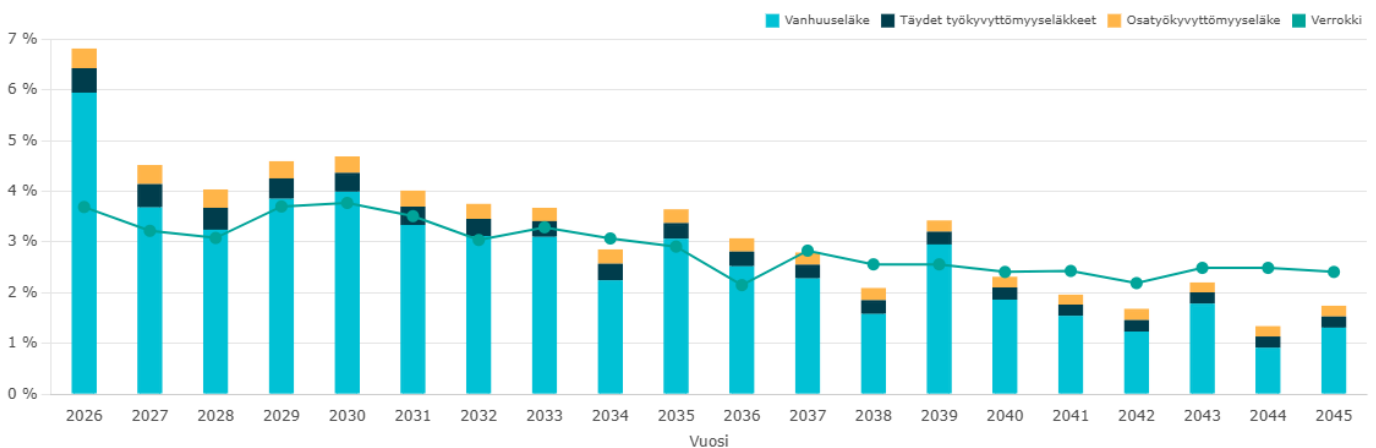


Lähde. Kuntien eläkevakuutus (KEVA)

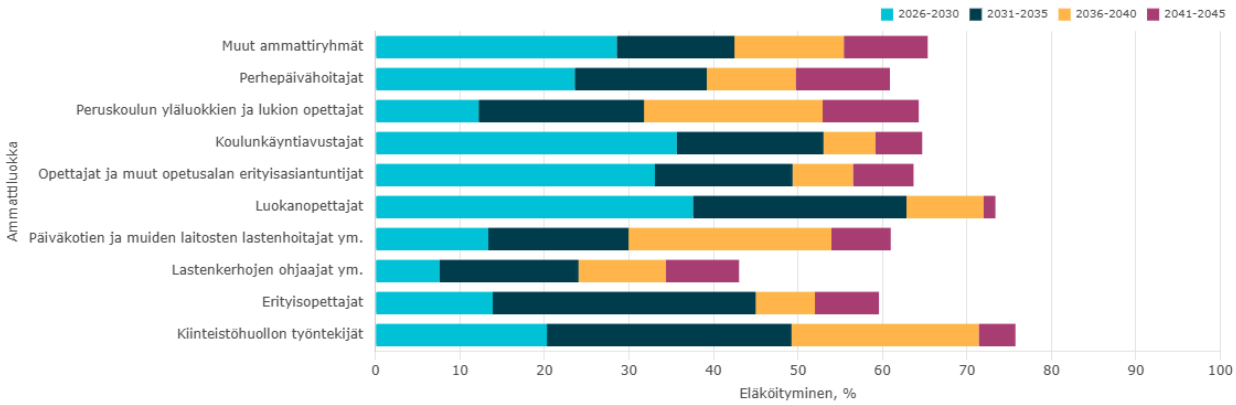
Taivalkosken kunnan palveluksesta siirtyi vuonna 2025 eläkkeelle yhteensä kuusi henkilöä. Keski-ikä eläkkeelle siirtyneillä on ollut 64,6 vuotta (2024 63,0 vuotta).

Eläköitymisennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen aikasarjana vuosittain. Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät henkilöt.

### Eläköitymisennuste eläkelajeittain



Eläköitymisennuste ammattiryhmittäin (jos vähintään 5 henkilöä)



Lähde. Kuntien eläkevakuutus (KEVA)

## Henkilökustannukset

	2025	2024
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-8 614 231	-8 356 364
HENKILÖSTÖKULUT TULOSLASKELMAN MUKAAN	-8 696 409	-8 313 232
PALKAT JA PALKKIOT	-7 169 727	-6 834 796
Aktivoidut palkat ja palkkiot	82 178	-43 132
Henkilöstökorvaukset	108 313	91 515
HENKILÖSIVUKULUT	-1 634 995	-1 569 951
ELÄKEKULUT	-1 423 495	-1 424 372
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-211 500	-145 579

Kunta-alan sopimuskauden 1.5.2022–30.4.2025 ja 1.6.2025–1.2.2028 sopimuskauden palkkaratkaisut toivat palkkoihin korotuksia vuonna 2025 seuraavasti: 1.2.2025 kehittämisohjelmaerä keskitetty 0,35 % (KVTES), 0,40 % (OVTES pl. osio G), 0,55 % (OVTES osio G), 0,30 % (TS) ja 0,40 % (TTES).

1.6.2025 kehittämisohjelmaerä (paikallinen) 0,45 % (KVTES), 0,40 % (OVTES pl. osio G), 0,50 % + 0,15 % (TS) ja 0,40 % (TTS). Kehittämisohjelmaerä keskitetty 0,15 % (TS), 0,40 % (TTES).

1.10.2025 yleiskorotus 2,50 % (KVTES, OVTES pl. osio G, OVTES osio G, TS ja TTES).

KVTES ja OVTES osio G tasopalkkajärjestelmään siirtyminen toteutettiin 1.10.2025. Tasopalkkauksen siirtymisen kustannuksiin käytettiin paikallisia kehittämisohjelmaeriä siltä osin kuin niitä sai käyttää. Suurimmalla osalla palkka säilyi ennallaan ja muutoksen aiheuttamat kustannukset eivät olleet merkittäviä.

Henkilöstökustannukset ovat kasvaneet edellisvuodesta (0,4 milj. euroa). Vuonna 2025 henkilöstökulut kasvoivat eniten n. 40 % kunnanhallituksen osalla johtuen työllisyyspalvelujen neljän uuden työntekijän aloittamisesta tehtävissään. Kulut kasvoivat myös teknisten palveluiden osalta n. 10 % ja laskivat hieman sivistyspalveluiden osalta.

### 1.1.6 Ympäristöasiat

Taivalkosken kunnan ympäristösuojelun valvontatehtävät toteutetaan Kuusamon, Posion ja Taivalkosken kuntien ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueella sopimuksen mukaisesti.

Kertomusvuoden aikana on tullut kunnalle tietoon yksi tapaus maaperän pilaantumista keskustaajaman alueella. Kunta on käynnistänyt tontin omistajan kanssa yhteistyössä ripeästi pilaantuneen maan selvitykset sekä toimenpiteet ELY:n ohjeistuksen mukaan. Puhdistustoimenpiteet on käynnistetty välittömästi ja saatettu loppuun asianmukaisesti. Hankkeen loppuraportti valmistuu vuoden 2026 alussa.

Kunnan jätevedenpuhdistamo on toiminut toimintavuoden aikana häiriöttömästi.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto (AVI) on myöntänyt pohjaveden ottamista ja vedenottamon rakentamiseksi Julmaharjun entiselle soranotto paikalle. Taivalkosken keskustaajaman varavedenottamohanke on edennyt vuoden 2025 aikana rakentamisen loppuvaiheeseen. Varavedenottamo voidaan ottaa käyttöön vuoden 2026 alkupuolella.

Taivalkosken ilmasto-ohjelman kirjatulla toimenpiteillä kunta pyrkii vähentämään Taivalkosken kunnan hiilijalanjälkeä.

## Ympäristötulosalueen (Kuusamo, Posio ja Taivalkoski) toimintakertomus

### Toiminta-ajatus

Tulosalue tuottaa yhteistyösopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) ja ympäristönsuojelun palvelut Kuusamon, Posion ja Taivalkosken kuntien alueella.

Ympäristö- tulosalue ja ympäristöjaosto toimivat lakisääteisenä viranomaisena ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja maaseutuhallinnon osa-alueilla. Tulosalue tuottaa ympäristön ja maaseudun kehittämiseen liittyviä palveluita. Tulosalue toimii maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Toiminnan tavoitteena on turvata eläinten hyvinvointi, turvalliset elintarvikkeet ja kuluttajapalvelut sekä terveellinen, turvallinen, viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö.

### Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Eläinlääkintähuollon toimintoja on järjestelty palveluiden turvaamiseksi. Jokaiseen eläinlääkintähuollon toimipisteeseen on palkattu eläintenhoitaja. Kuusamossa ja Posiolla on henkilö vakinaisessa työsuhteessa sekä Taivalkoskella määräaikaisena. Valvonta- ja hygieenikkoeläinlääkärin tehtävät on hoidettu vakituisesti osa-aikaisesti.

Ympäristötulosalueella panostettiin uuden henkilöstön perehdyttämiseen erityisesti ympäristönsuojelun puolella. Tämä on näkynyt myös lupahakemusten ja ilmoitusten käsittelyajoissa. Ympäristönsuojelun tehtäviä jouduttiin hoitamaan loppuvuosi vajaalla henkilöstöressurssilla. Tulosalueella käsiteltyjen lupien ja ilmoitusten määrä oli kuitenkin edellisvuoden tasolla.

### Keskeisimmät tunnusluvut

	TA 2025	TP 2025
Tarkastukset	500	654
Toimintamenot euroa/asukas	123	133

### Ympäristöjaosto

Vuoden 2025 aikana yhdyskuntatekniikan ympäristöjaosto kokoontui 10 kertaa ja kokousasioina merkittiin yhteensä 46 §:ää. Nämä päätökset jakaantuivat seuraavasti:

- 10 tiedoksi saatettavia asioita koskevia päätöksiä
- 16 yhteistoiminta-alueen ja ympäristöjaoston hallintoa ja toimintaa koskevaa päätöstä
- 4 ympäristöterveydenhuoltoa koskevaa päätöstä, lausuntoa, mielipidettä, muistutusta tai vastinetta
- 1 ympäristönsuojelun lausuntoa, mielipidettä, muistutusta tai vastinetta koskevaa päätöstä
- 15 ympäristönsuojelu- ja maa-aineslakiin liittyvää lupapäätöstä

## Kuntien maksuosuudet

Kuntien maksuosuudet määräytyvät nettomenoista, eli ulkoiset ja sisäiset menot lasketaan yhteen ja niistä vähennetään toimintatuotot (mukaan ei lasketa Posion ja Taivalkosken kuntien yhteistoimintatuloja).

Maa-aineslakiin liittyvien tehtävien hoidosta vastaavan viranhaltijan palkkakulut on sisällytetty ympäristönsuojelun toimintakuluihin. Maa-ainesvalvontaan sisältyvän ostetun valvontatyön kulut on sisällytetty maa-aineslupien kuluihin.

Koko tulosalueen esitetyissä laskelmataulukoissa osa kustannuksista ja tuloista on vain Kuusamolle kuuluvia. Näitä ovat:

maaseudun subventiot	- 46 205 €
Kuusamon toimistotilavuokrat	- 113 600 €
Kuusamon löytöeläintoiminnan maksut	- 9 615 €
<b>-212 679</b>	

Edellä kerrotut maksut poistetaan yhteistoiminnan kuluista lopullisessa nettolaskelmassa.

Nettomenot ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun yhteistoiminnan osalta ovat vuodelle 2025 yhteensä -1 178 279 euroa. Posion ja Taivalkosken osuuksiin on lisätty sopimuksen mukainen järjestämisvastuukorotus 5 %.

Kuntien osuus		Korotus 5 %	yhteensä	Laskutettu ennakko	Tasauslasku
Kuusamo 62,92 %	-741 373		-741 373		
Taivalkoski 18,05 %	-212 679	-10 634	-223 313	217 288	-6 025 (lisämaksu)
Posio 19,02 %	-224 109	-11 205	-235 314	202 532	-32 782 (lisämaksu)

Nettomenot maaseutuhallinnon yhteistoiminnan osalta ovat vuodelle 2025 yhteensä -248 504 euroa. Posion ja Taivalkosken osuuksiin on lisätty sopimuksen mukainen korotus 5 %.

Kuntien osuus		Korotus 5 %	yhteensä	Laskutettu ennakko	Tasauslasku
Kuusamo 49,52 %	-123 059				
Taivalkoski 20,29 %	-50 421	-2 521	-52 943	51 403	-1 540 (lisämaksu)
Posio 30,19 %	-74 899	-3 745	-78 644	80 448	1 804 (palautus)

## Tarkastukset 2025

Tarkastuksia, lupien ja ilmoitusten käsittelyä sekä vastaavia toimenpiteitä tehtiin yhteistoiminta-alueella vuonna 2025 seuraavasti:

Terveysvalvonta	420
Eläinlääkintähuolto	139
Ympäristönsuojelu	95
Yhteensä	654

Tarkastusmäärätavoitteet saavutettiin vuonna 2025 huolimatta henkilövaihdoksista ja ajoittaisista henkilöstövajauksista. Tulosaluetta rasittivat tilapäiset resurssivajaukset sekä rekrytointiin panostaminen ja siihen liittyvä pehdyttäminen.

Ympäristönsuojelussa vuoden aikana työllistivät erityisesti TieraCityn käyttöönottoon liittyvät tehtävät sekä maa-aineslupien valvontaan ja maa-aines- ja ympäristölupien valmisteluun liittyvät tehtävät. Vaativia hallintopakkoasioita jouduttiin käsittelemään poikkeuksellisen paljon eikä luvanvaraisten toimintojen valvontaa ehditty tekemään riittävästi.

Ympäristöterveydenhuollon puolella keskityttiin varautumissuunnitteluun sekä vesilaitosten valvontatutkimusohjelmien ja riskinarviointien päivittämiseen muun muassa järjestämällä kunnissa ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia. Eläinlääkinnässä valmistauduttiin vuoden 2026 alusta voimaan tulleen uuden eläinlääkintähuoltolain vaatimiin toimenpiteisiin.

### 1.1.7 Yhteiset tavoitteet

#### 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Säännölliset tapaamiset keskeisten kumppanien kanssa. Yhteistyön arviointi ja lausunnot.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kehittävä arviointi kumppanuusfoorumeissa (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kumppaneita on tavattu säännöllisesti ja verkostoyhteistyötä tehty aktiivisesti.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kehittämistilaisuuden järjestäminen jory + valtuusto -> kuntalaistapaaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Valtuuston kyselytunti (kuntalaiset kyselevät valtuuteuilta) (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Käynnissä. Kuntalaisia tavattu muissa tapahtumissa. Verkostoyhteistyötä tehty Pohjois-Pohjanmaan maakunnan alueen kuntien välillä, Naturpolis Oy:n ja Pohteen kanssa sekä kansallisesti kunnanjohtajan toimesta pienten kuntien kansallisessa verkostossa		Käynnissä	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Säännölliset tapaamiset			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Yhteistyön tiivistäminen yrityskentän kanssa (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Yrittäjiä tavattu säännöllisesti, elinkeinotyöryhmä kokoontunut. Kunnanjohtaja tavannut yrittäjiä ja vierailut yrityksissä.		Valmis	
<b>Strateginen tavoite: Päätösten vaikutusten arviointi &amp; osallistava budjetointi</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Osallistavan budjetoinnin käyttöönotto.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Otettu käyttöön (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Vuoden 2025 osallistavan budjetoinnin rahoitus 10 000 euroa kohdistettiin nuorille. Nuorisopalveluiden koordinoimana järjestettiin perheretki Iso-Syötteelle sekä nuorten kanssa yhteistyössä toteutettiin Maagiset bileet.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Tehdään isommista esityksistä päätösten vaikutusten arviointi.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Otettu käyttöön (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Päätösten vaikutusten arviointia tehty etenkin valtuustoseminaareissa skenaario-esittelyiden kautta. Käytössä ei vielä ole toimialojen yhtenäisiä käytänteitä.		Käynnissä	
<b>Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista</b>			

Sitova tavoite 2025			
Säännöllinen työhyvinvoinnin arviointi. Kyselyn tulosten mukaisten toimenpiteiden käynnistäminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointi: Työkykyriskissä olevien määrä.		1
	Työhyvinvointi: Kysely on toteutettu ja toimenpiteet on käynnistetty. (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Työhyvinvointi: Sairausloma-päivien seuranta		1
Arviointi		Tila	
QWL-kyselyiden tulosten mukaisia kehityskohteita toteutettu alkuvuonna. Kysely toteutettu kahdesti vuonna 2025.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Työympäristön terveellisyden ja turvallisuuden kehittäminen. Säännölliset kehityskeskustelut.			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointi: Kehityskeskustelujen osalta toteuma on 100% / vuosi	100	
	Työhyvinvointi: Liukumatuntien ja pitämättömien lomien seuranta.		1
Arviointi		Tila	
Kehityskeskustelut käyty. Liukumatunteja ja lomien rytmitystä seurattu, sijaisjärjestelyiden toimivuutta tarkasteltu, niissä on edelleen kehittämistä.		Käynnissä	

Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista			
Sitova tavoite 2025			
Koulutussuunnitelman mukaisesti. Oppisopimuskoulutuksen mahdollistaminen, Eduhousen koulutusympäristö työntekijöille, esihenkilöille ja luottamushenkilöille			
Strategiassa määritetty mittari	Koulutuspäivät/htv: Merkitään koulutuspäivät OSS:iin		1
Arviointi		Tila	
Eduhouse otettu käyttöön, infottu henkilöstöpalaverissa ja sähköpostilla sekä järjestetty koulutus. Käytettävissä myös luottamushenkilöille. Oppisopimuskoulutus päättyi keväällä 2025.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Yläkoulun ja toisen asteen koulutuksen profilointi.			
Strategiassa määritetty mittari	Suunnitelma tehty (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
Arviointi		Tila	
Työskentely aloitettu osana sivistystoimen strategia työtä.		Käynnissä	

Sitova tavoite 2025			
Epassi, laaja työ-, terveys-, virkistyspäivät ja yhteinen työpäivä, jouluruokailu, henkilöstön muistaminen palkitsemisohjeen mukaisesti, palkkiovapaa, yhtenäinen uuden ulkoisen ilmeen mukainen vaate			
Strategiassa määritetty mittari	Käytettävissä olevat henkilöstöedut (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
Arviointi		Tila	
Henkilöstön muistamiseen otettu käyttöön lahjakorttiportaali, joka on verottajan ohjeiden mukainen. Erytistyölasiohje päivitetty. Virkistyspäivät toteutuneet toimialoittein. Henkilöstön yhteinen iltapäivä ja jouluruokailu järjestettiin marraskuussa. Henkilöstölle hankittiin hupparit.		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Mahdollistetaan kannanotto kunnan toimintaa ohjaaviin suunnitelmiin (esim. liikuntapaikka-strategia).			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaispalaute (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Liikuntastrategiaan ja kävelyn- ja pyöräilyn edistämissuunnitelman laadinnan yhteydessä järjestetty kysely. Kaavoissa lausuntomahdollisuus. Kylätalon osalta järjestetty tarvekartoitus.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Ohjataan oikeisiin palvelukanaviin.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaispalaute (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Nettisivujen rakennetta kehitetty ja viestintää tehostettu. Työllisyyspalveluiden aloittaessa toimintansa ohjattu asiointia viestinnällä.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kuntalaiskysely			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaispalaute - Kysely valtuustokausittain		0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Vuonna 2025 toteutettu seuraavat kyselyt: osallistavan budjetoinnin kysely ja mökkiläiskysely tehty elomarkkinoiden yhteydessä, kylätalon tarvekysely, kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman kysely, liikuntastrategian laadintaan liittyvä kysely		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Säännölliset henkilöstökokoukset			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaispalaute (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Henkilöstökokous järjestetty. Henkilöstön aamukahvitilaisuudet aloitettu vuonna 2025. Esihenkilöpalaverit säännöllisesti.		Valmis	
<b>Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Tapahtumien määrä kasvaa nykyisestä ja niitä järjestetään ympärivuotisesti eri yhteistyötahojen kanssa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Kävijämäärät		1
	Tapahtumien määrä		1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tapahtumia kehitetty esim. elomarkkinat, taiteiden yö, Päätalopäivät. Vuoden 2026 osalta suunnitelmat Oulu kulttuuripääkaupunki 2026 -hankkeeseen liittyen on tehty.		Käynnissä	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Yhteistyösopimukset eri urheiluseurojen kanssa.			

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Osa sopimuksista on päivitetty.		Valmis	

### Sitova tavoite 2025

Mielikuvan työnantajasta kehittäminen

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tapahtumien määrä		
	Kävijämäärät		
	Tulo- ja lähtöhaastattelu		

<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Viestintäasiantuntija aloittanut tehtävässä, sisällöntuotto on säännöllistä eri kanavissa. Tapah- tumista viestitty aktiivisesti ennen tapahtumia, niiden aikana ja niiden jälkeen.		Valmis	

### Sitova tavoite 2025

Tapahtumasuunnittelu ryhmän nimeäminen, yrittäjät ja yhdistykset mukaan

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kokoontuu kaksi kertaa vuodessa (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Kävijämäärät		
	Tapahtumien määrä	2	

<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tapahtumasuunnitteluryhmä nimetty khall 4.2.2025 § 42 ja toiminta aloitettu.		Valmis	

### Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin

#### Sitova tavoite 2025

Liikuntastrategian toimenpiteiden toteuttaminen

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Liikuntastrategia valmisteltiin vuonna 2025. Liikuntastrategian mukaisten toimenpiteiden to- teuttaminen alkaa vuonna 2026.		Käynnissä	
--	--	-----------	--

#### Sitova tavoite 2025

Liikuntapalvelujen kehittäminen kaikille ikäryhmille hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Yhteistyö Pohteen kanssa.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Suunnittelutyö aloitettu osana liikuntastrategian työstämistä sekä liikuntapalvelujen kohdenta- mista.		Käynnissä	
---	--	-----------	--

#### Sitova tavoite 2025

Hyvinvointikertomuksen uusien tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittely ja raportoinnin kehittäminen yhteistyössä  
kunnan HYTE-toiminnassa. Aktiivinen yhdyspinta toiminta HYTE-asioissa hyvinvointialueen kanssa.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Hyvinvointikertomus (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

HYTE-toimikunta on määritellyt tavoitteet 24.2.2025 § 5. Hyvinvointialueen kanssa käyty alueelliset HYTE-neuvottelut sekä osallistuttu erilaisiin työpajoihin. Hyvinvointikertomus päivitetään kerran valtuustokaudessa, päätöksenteossa 6/2026	Valmis
---	--------

**Sitova tavoite 2025**

Lisätään liikuntakampanjoita.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Liikuntapalvelut ovat tuottaneet liikuntatapahtumia normaalin vuosikellon mukaisesti. Erityistä lisäystä kampanjointiin ei ole voitu tehdä resurssien vähyyden vuoksi.		Aloittamatta	

**Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja**
**Sitova tavoite 2025**

Kehitetään tarkastelun pohjalta kuntalaisten kohtaamispaikkoja.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kohtaamispaikkojen lukumäärä (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
	Käyttöaste (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Kylätalo-hankkeeseen järjestetty tiedonkeruu. Ulkoliikuntapuisto Putaansaaren lähelle on tekeillä. Putaansaaren yleissuunnitelmaa laadittu.		Käynnissä	

### 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

**Strateginen tavoite: 4000 asukasta = 50 asukasta lisää/vuosi**
**Sitova tavoite 2025**

Luodaan työmahdollisuuksia ja kehitetään asuin-, työ-, kasvu-, vapaa-ajan ja oppimisympäristöjä.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Väkiluku (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Työllisyyspalvelut käynnistyivät 1.1.2025 työllisyyden edistämiseksi ja työvoiman saamiseksi yrityksiin. Taivalkosken kunta tekee aktiivista yhteistyötä OSAOn kanssa osajien saamiseksi ja kouluttamiseksi.		Käynnissä	

**Sitova tavoite 2025**

Kehitetään kansainvälistä ja kansallista rekrytointia.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Väkiluku (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Work&Stay -hankkeessa ollut toimenpiteitä myös kansainväliseen rekrytointiin.		Käynnissä	

**Sitova tavoite 2025**

Kuntanäkyvyyden kehittäminen.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Väkiluku (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Viestinnän asiantuntija tuottanut sisältöä aktiivisesti, some-julkaisut saa erinomaisesti katselukertoja. Kunta osallistui Matka2025-messuille sekä Erämessuille.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Uudistetaan vuokra-asunto-kantaa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Väkiluku (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Käynnissä. Taivalkosken kunta on antanut omistajaohjausta kunnan 100 % omistamalle tytäryhtiölleen kunnan vuokra-asuntokannan kehittämiseksi.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Haetaan ulkopuolisia rahoittajia			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Väkiluku (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Aloitettu. Teollisuusalueen sivuvirtojen selvittäminen tehty, joilla haettu uusia avauksia uuden yritystoiminnan käynnistämiseksi.		Käynnissä	

Strateginen tavoite: Tarjoamme viihtyisiä ja houkuttelevia tontteja			
Sitova tavoite 2025			
Tontit myyty rakennusveloitteella kolmen vuoden määräaika.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tonttien lukumäärä (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tontit ovat myynnissä.		Käynnissä	

Strateginen tavoite: Toimitilaohjelma toteutettu			
Sitova tavoite 2025			
Vuositain päivitys ja arviointi tehtyjen vaihtoehtojen pohjalta.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toimitilaohjelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu.		Valmis	

Strateginen tavoite: Vahva arjen turvallisuuden kokemus			
Sitova tavoite 2025			
Ympäristön turvallisuuden, esteettömyyden ja viihtyisyyden ylläpito.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Luontopaikkojen näkyvyys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Pyöräilyn ja kävelyn esteettömyysselvitys		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Luontokohteiden ja -palvelujen markkinointi.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Luontopaikkojen näkyvyys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Luontopaikkoja tuodaan esille viestinnän asiantuntijan matkassa -julkaisusarjalla ja myös muissa julkaisuissa. Matkamessuja varten laadittiin uusi esite, jossa Taivalkosken ainutlaatuisia luontokohteita tuotiin esille. Kohteista kerrottu myös Erämessuilla.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Valmiustoiminnan näkyväksi tekeminen, huoltovarmuuden parantaminen kattavasti koko kunnan alueella.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Luontopaikkojen näkyvyys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kyläturvallisuushanke toteutettu, kyläseurat päivittäneet omat turvallisuussuunnitelmansa. ULA-verkko rakenteilla. Sähköinen järjestelmä hankittu. Kyläturvallisuushankkeessa toteutettiin opas varautumiseen liittyen.		Valmis	

Strateginen tavoite: Varhaiskasvatuksessa on erinomaiset tilat ja ympäristöt			
Sitova tavoite 2025			
Valmis päiväkot			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnittelu ja rakentaminen (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Päiväkot rakenteilla. Valmistuu helmikuussa 2026		Käynnissä	

#### 4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

Strateginen tavoite: Työllisten määrän vahva kehitys työssäkäyntialueella			
Sitova tavoite 2025			
TE2024-2025 vahva edistäminen Kainuu-Koillismaa yhteistoiminta-alueen rakentamiseksi.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Toiminnan käynnistäminen sopimuksen mukaisesti (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Työllisyyspalvelut aloittanut 1.1.2025 toimintansa työllisyyden edistämiseksi. Yhteistyötä tehty vastuukunnan kanssa ja Kuusamon kaupungin kanssa.		Valmis	

Strateginen tavoite: Työttömyys-aste <10 %			
Sitova tavoite 2025			
Yhteistyön tiivistäminen kuntouttavan työtoiminnan tehostamiseksi ja työkyvyttömyys riskissä olevien osalta hyvinvointialueen kanssa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työttömyysaste (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Aloitettu. Yhteistyön rajapinta keskustelua käynnistetty Pohteen kanssa kuntouttavan työtoiminnan asioissa.		Käynnissä	

Sitova tavoite 2025			
Kuntalisä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työttömyysaste (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kuntalisää hyödynnetty aktiivisesti 1.1.2025 alkaen yrityksissä ja yhteisöissä kuntalaisten työllistämiseksi.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
---------------------	--	--	--

Aktiivinen keinojen etsiminen työllisyyden edistämiseksi.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työttömyysaste (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Yritysverstas hanke käynnistetty uuden yritystoiminnan edistämiseksi. Work & Stay hanke menossa työttömien työnhakijoiden työnhaun edistämiseksi. Työllisyyspalveluiden toiminta käynnistynyt vuoden alusta. Yritysvierailuja vuoden 2025 aikana 2.		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Ideoidaan uusia hankeaihoita kehitysyrityksen kanssa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Vuosittain arviointi (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Seudullisessa kehittämistyöryhmässä kunnan tarpeita esitelty aktiivisesti.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Vuosikate kattaa poistot			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-%: Vuosittain tunnusluvut		0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Vuosikate ei kata poistoja tilikaudella. Vuosikate on n. 51 % poistoista.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Talous on tasapainossa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-%: Toteutuminen raportoitu ja arvioitu.		0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Talous ei ole tasapainossa, koska toimintatulot + verorahoitus eivät kata toimintamenoja ja poistoja. Tilikauden tulos on alijäämäinen n. -1,6 M€.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Toimintakatteen kasvu on pienempi kuin verotulojen kasvu.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-%: Vuosittain tunnusluvut		0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toimintakatteen kasvu (negatiivinen) tilikaudella on yli puolet suurempi kuin verotulojen kasvu.		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Voimistuva yrittäjyys: uudet yritykset/vuosi määritellään talousarviossa &amp; yritysten verkottuminen</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Yritysneuvonnan tunnettuuden parantaminen.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Yritysten liikevaihdon kehitys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
	Uusien yritysten lukumäärä (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Elinkeinojen kehittämistyöryhmä, Yritysverstas-hanke		Käynnissä	

Sitova tavoite 2025			
Uuden yritystoiminnan kartoittaminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Hanke käynnistetty (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Uusien yritysten lukumäärä (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Yritysten liikevaihdon kehitys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
Arviointi		Tila	
Yritysverstas-hanke käynnissä.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Yritysten yhteistyön tukeminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Yritysten liikevaihdon kehitys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	
	Uusien yritysten lukumäärä (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
	Yritystapaamiset (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
Arviointi		Tila	
Elinkeinojen kehittämistyöryhmä, yhteistyö Naturpolis Oy:n kanssa, kunnanjohtaja tavannut yrittäjiä ja tehnyt yhteistyötä Taivalkosken yrittäjäyhdistyksen puheenjohtajan kanssa.		Valmis	

Strateginen tavoite: Yrityskylä Oy perustettu			
Sitova tavoite 2025			
Selvitetään yritysten tarpeita ja toimintamallia.			
Strategiassa määritetty mittari	Käynnistää toimenpiteet selvityksen pohjalta yritysten tarpeiden perusteella.		1
Arviointi		Tila	
Yritysten tarpeet ja toimintamalli on selvitetty.		Käynnissä	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme			
Sitova tavoite 2025			
Tekoälyn hyödyntäminen ja mahdollisuudet hallinnossa, taloudessa, opetuksessa ja viestinnässä.			
Strategiassa määritetty mittari	Digipalvelujen määrä ja käyttöaste sekä asiakastyytyväisyys (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
Arviointi		Tila	
Tekoälyn hyödyntämistä tietoturvallisesti selvitetään. Tekoälyä käytetään esim. julkaisujen kuten mainosten laadinnassa.		Käynnissä	

Strateginen tavoite: Digitaalojen nosto kaikenikäisille			
Sitova tavoite 2025			
Digitaalisten toimintaympäristöjen kehittäminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Hankesuunnitelmat	0	0
Arviointi		Tila	

Sivistyspalveluissa on arvioitu osana toimintayksikköjen toimintaympäristön tarkastelua digitaalisia kasvu-, oppimis- ja työympäristöjä. Ajankohtaisia sisältöjä ovat olleet tekoäly oppimisessa, opetuksessa ja työssä, digitaalinen valmistaminen ja STEAM-pedagogiikka sekä digitaalinen nuorisotyö.	Käynnissä
---	-----------

**Sitova tavoite 2025**

Suunnitelma digitaitojen kehittämiseksi eri ikäryhmissä.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
--	-----------------	---	---

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Sivistyspalveluissa on tarkasteltu kaikissa toimintayksiköissä niin henkilöstön digitaitoja kuin palvelujemme kohderyhmien digitaitojen tukemista. Digitaitojen kehittäminen on huomioitu yksiköiden vuoden 2025 toimintasuunnitelmissa, joissa mainitut toimenpiteet toteutuvat mm. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion toiminnassa sekä kansalaisopiston kurssitarjonnassa.	Käynnissä
--	-----------

**Strateginen tavoite: Erinomaiset tietoliikenneyhteydet ulottuvat kaikkialle**
**Sitova tavoite 2025**

Tarkastellaan uusien kuituyhteyksien tarpeita.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tietoliikenneyhteyksien kattavuus (1 Kyllä, 0 Ei)	1	1
--	---	---	---

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Kuituyhteydet hyvät. Eri operaattorit myös parantaneet mobiiliyhteyksiä alueella.	Valmis
---	--------

**Strateginen tavoite: Paikkariippumaton työ ja opiskelu ovat arkipäivää**
**Sitova tavoite 2025**

Selvitetään etätyötilojen fyysinen paikka.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Etätyötilojen käyttöaste (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
	Etätyötilat (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Kunnan omista tiloista ei löydy etätyötiloja tarjottavaksi.	Valmis
---	--------

**Strateginen tavoite: Teollisuuskylä energiaomavarainen**
**Sitova tavoite 2025**

Uusiutuvien energialähteiden toteuttaminen koko kuntatasolla.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Teollisuusalueella uusiutuvan energian hyödyntäminen. (1 Kyllä, 0 Ei)	1	0
--	---	---	---

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Erlaisia selvityksiä tehty uusiutuvien energialähteiden toteuttamiseen.	Valmis
---	--------

### 1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuonna 2025 on toteutettu vuoden 2023 aikana laadittua kuntastrategiaa. Vuoden 2025 alussa työllisyyspalveluiden tuottaminen siirtyi kunnille. Työllisyydenhoidon siirtyminen kunnan vastuulle antaa mahdollisuuden vaikuttaa paremmin alueen elinvoimaan, mutta edellyttää aktiivisia toimia yhteistyön rakentamiseksi alueen yritysten ja työllisyyspalveluiden kesken. Tärkeää on varautua siihen, että alueelle saadaan tulevaisuudessakin osaavaa työvoimaa yritysten tarpeisiin.

Kunnalla on edelleen ikääntyviä kiinteistöjä ja niihin liittyvää korjausvelkaa ja merkittäviä puutteita työtiloista. Toimitiloohjelman systemaattinen toteuttaminen on tärkeää. Hyvinvointialueen vuokrasopimusten osalta neuvottelut ovat vielä kesken ja vuokrataso tulee vaikuttamaan Kiinteistö Oy Taivaltilojen toimintaan.

Yleinen kustannustason nousu luo jatkossakin haasteita kuntataloudelle. Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa tällä hetkellä mm. polttoaineen hintoihin ja siten nostaa myös muiden palveluiden ja tuotteiden hintoja. Polttoainekustannuksien nousu voi vaikuttaa vuonna 2026 käynnistettävän koulukuljetus ja asiointiliikenteen kilpailutukseen kunnan kannalta negatiivisesti. Kunta-alan palkkaratkaisut haastavat osaltaan kuntataloutta ja toiminnan ja palveluiden tuottamisen tehokkuutta on syytä tarkastella kriittisesti.

Peruspalvelujen valtionosuuksia koskeva uudistus kaatui syksyllä 2025 hallituspuolueiden näkemuseroihin ja uudistus siirtyy seuraavalle hallituskaudelle. Valtiovarainministeriön selvittelyssä on kuitenkin, voidaanko tälle hallituskaudelle tehdä vielä rajattuja ja selkiyttäviä muutoksia. Valtionosuusjärjestelmän uudistuksen pohjana olleiden vaihtoehtoisten laskelmien perusteella Taivalkosken valtionosuudet olisivat tulleet laskemaan merkittävästi, ja tätä voitaneen pitää myös huomioitavana ja ennakoitavana tulevaan varautumisessa.

Taivalkosken kunnan tilinpäätös on alijäämäinen, mutta alijäämä toteutui talousarvion alijäämää huomattavasti pienempänä. Alijäämäiseen tulokseen vaikuttivat kiinteistöjen tasearvojen alaskirjaukset ja tytäryhtiöosakkeiden alaskirjaus. Alijäämä jäi kuitenkin maltilliseksi, kun vanha vapaaehtoinen investointivaraus voitiin tulouttaa tarpeettomana tilinpäätöksessä. Syksyllä jouduttiin ottamaan talousarviossa ennakoitua lainaa lyhytaikaisena nopealla aikataululla uuden päiväkodin rakentamisen ja muiden suunnitelman mukaisten investointien rahoitukseen ja pitkäaikaisen lainan nostaminen siirtyi vuoden 2026 tammikuulle. Vuoden 2025 investoinnit olivat huomattavasti edellistä vuotta suuremmat ja myös vuoden 2026 investoinnit ovat euromääräisesti samalla tasolla johtuen uusien toimitilojen investointitarpeesta vuosille 2026-2027. Lainaa joudutaan ottamaan lisää vuosille 2026-2027 ja kunnan velkamäärä kasvaa, mikä huomattavasti suurempina lainanhoitokuluina aiheuttaa taloudelle haasteita. Investointimenojen odotetaan laskevan huomattavasti alemmalle tasolle vuoden 2027 jälkeen.

Kunnan talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 on alijäämäinen, minkä myötä kunta jatkaa edelleen vuonna 2023 aloitettua talouden tasapainottamisohjelmaa.

### 1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Lähivuosien merkittävät taloudelliset riskit liittyvät verorahoituksen ja valtionosuuksien riittävyteen kiristyvässä kuntataloudessa, mikä lisää menojen ja tulojen epätasapainoa ja vaatii lisää sopeuttamista. Valtionosuusjärjestelmän uudistus kaatui syksyllä 2025 ja ei etene tällä hallituskaudella. Kuitenkin on selvää, että uudistuksen valmistelua tullaan jatkamaan viimeistään seuraavalla hallituskaudella. Valtionosuuksien jakoperusteita tullaan muuttamaan, koska rahaa ei tule lisää jaettavaksi kunnille. Kaatuneen uudistuksen valmistelussa käytetyt laskelmat osoittavat, että Taivalkoski olisi tullut menettämään merkittävästi valtionosuuksia, mikäli uudistus olisi toteutunut. On hyvin todennäköistä, että riski valtionosuuksien leikkauksista toteutuu lähivuosina.

Työllisyyspalvelut aloittivat kunnan omana lakisääteisenä henkilöasikaspalveluna vuoden 2025 alussa. Taivalkoski kuuluu Kainuu-Koillismaa yhteistoiminta-alueeseen. Valtionosuusrahoitus ei kata kokonaisuudessaan työllisyyden hoidon menoja ja, sillä miten kunnassa voidaan työllisyyteen vaikuttaa, on suuri taloudellinen merkitys kunnan taloudessa, alueen elinvoimassa ja osaavan työvoiman saatavuudessa.

Hyvinvointialueuudistus toi kunnalle riskin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelutasoon ja -verkkoon liittyvien päätösten osalta. Palvelutasolla on merkitystä kunnan asukkaille ja elinvoimalle. Kunnan hyvinvointialueelle vuokraamat sote- ja pelakiinteistöt siirtyvät kunnan tytäryhtiölle apporttisiirtona 1.4.2026. Vuokratuotot ja kiinteistöjen ylläpitokustannukset siirtyvät samalla yhtiölle. Samalla riski kiinteistöjen osalta siirtyy yhtiölle, mikäli hyvinvointialueen vuokrasopimukset jäävät lyhytaikaisiksi ja kiinteistöt jäävät tyhjilleen tai niissä ilmenee huomattavia korjaustarpeita. Yhtiön taloudella on kuitenkin vaikutusta kuntakonsernin talouteen ja yhtiön tulee olla taloudellisesti kannattavalla pohjalla pystyäkseen toimimaan. Kunnalle jäävät ne sotekiinteistöt, joita ei enää vuokrata ja mikäli niille ei ole käyttöä, purkaa kunta tyhjilleen jäävät huonokuntoiset kiinteistöt.

Kunnalla on sotekiinteistöjen ohella muitakin ikääntyneitä kiinteistöjä ja niihin liittyvää merkittävää korjausvelkaa. Kiinteistöjä, joille kunnalla ei ole käyttöä, pyritään ensisijaisesti myymään ja toissijaisesti purkamaan ylläpitokulujen välttämiseksi. Kunnalla on isoja uudisrakennus projekteja meneillään ja alkamassa, kuten päiväkotit ja uudet toimitilat hallinnolle, joiden vuoksi kunnan velkamäärä ja velanhoidot kasvavat oleellisesti muutamana lähivuonna aiheuttaen paineita talouteen, jota kurittavat myös verotulojen ja valtionosuuksien uhkaava väheneminen tulevaisuudessa.

Kunnan henkilöstön eläköitymiseen tulevana vuosina tulee varautua ajoissa ja huomioida samalla mahdollinen palveluiden ja toiminnan sopeuttamismahdollisuus. Työntekijöiden saatavuuden osalta on tärkeää kehittää edelleen rekrytointikäytäntöjä ja -prosesseja. Yhteistyötä alueen vetovoimaisuuden ja erilaisten työskentelyvaihtoehtojen tiedottamisessa ja kehittämisessä tehdään muun muassa erilaisten kehittämishankkeiden kautta.

Inhouse-yhtiöitä koskevan uudistuksen lakimuutos etenee ja uudistusta edistetään nopealla aikataululla. Siirtymäaika on 30.6.2027 saakka, jolloin kunnalla tulisi olla uudet kilpailutetut palveluntuottajat 1.7.2027 ICT- ja palkka- sekä taloushallintopalveluissa. Siirtymäaikaan voidaan hakea perustellusti jatkoaikaa 2030 saakka. Lakimuutos tarkoittaa kunnan osalta sitä, että se ei voi ostaa jatkossa palveluita Inhouse-yhtiöiltä, joissa kunnan omistusosuus on alle 10 prosenttia. eli esim. ICT- ja taloushallintopalveluita nykyisiltä palveluntuottajilta. Pienen yksittäisen kunnan on vaikea löytää markkinoilta vastaavaa palveluntuottajaa. Lakiuudistus tuo tullessaan kilpailutusvaateineen valtavan määrän työtä ja lisäkustannuksia kunnille.

Valtuusto hyväksyi päätöksellään 11.12.2025 § 100 Taivalkosken kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028. Vuoden 2026 talousarvio on 1,7 milj. euroa alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 3,4 milj. euroa alijäämäiset. Yhteensä suunnitelmakaudelle kertyy alijäämää 5,1 milj. euroa. Kunnalla on taseessa kertynyttä ylijäämää viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen 31.12.2024 mukaan 18,2 milj. euroa. Kunnan viimeisimmän vahvistetun taseen 31.12.2024 kertynyt ylijäämä kattaa taloussuunnitelmakauden alijäämän. Talousarvion ja -suunnitelmavuosien alijäämäisyyden vuoksi kunnan tulee edelleen jatkaa talouden tasapainotusta ja laatia tasapainottamissuunnitelma. Talouden tasapainon ylläpitäminen tulevaisuudessa vaatii palvelurakenteen arvioimista, toiminnan kehittämistä ja sopeuttamista. Väestönmäärän kehitys, muuttoliike ja ikärakenteen kehitys vaikuttavat

merkittävästi toiminnan arviointiin.

Kunnan takausvastuut vuoden 2025 lopussa ovat noin 7,3 miljoonaa euroa. Takauksiin liittyy taloudellinen riski. Uudessa kuntalaissa (1.5.2015 alkaen) takauksien antamisen edellytyksiä rajoitettiin. Rajoituksista esimerkkinä voidaan mainita muun muassa rajausta siitä, että kunta ei voi antaa kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yksityisen yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takausta.

#### **TAKAUSVASTUUT 31.12.2025**

<b>Kunnan takausvastuut 31.12.2025</b>	<b>euroa</b>
Kiinteistö Oy Koillismaakeskus	180 000,00
Kiinteistö Oy Siikataival	2 085 821,00
Taivalkosken Vanhustentaloyhdistys r.y.	1 061 881,00
Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit	850 000,00
Naturpolis Oy	300 000,00
Kairan Kuitu Oy	2 863 282,10
<b>Yhteensä</b>	<b>7 340 984,10</b>

Mahdollisten omaisuusvahinkojen, tapaturmien, keskeytysten yms. vahinkojen varalle kunnalla on asianmukaiset vakuutukset. Voimassa on myös vastuuvakuutus. Vakuutusyhtiönä toimii Pohjola Vakuutus Oy. Vahinkovakuutusasioiden hallinnassa kunnalla on ollut apuna vakuutusmeklari Rewenda Oy.

## 1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

Valtuusto hyväksyi 18.12.2024 § 64 Taivalkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Yleisohje koskee kaikkia kunnan toimielimiä, johtoa ja esihenkilöasemassa olevia.

Lautakunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta toimialoillaan. Toimialat antavat toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kertomusvuonna 2025 voimassa ollut hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 18.12.2024 § 62. Sääntö tuli voimaan 1.1.2025 ja siinä on määritelty toimielinten toimivallan jako.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisilta osin nähtävissä kunnan internetsivuilla. Esityslistojen julkaisemisesta on säännökset edellä mainitussa hallintosäännössä. Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen kunnan internetsivuilla perustuu kuntalain (410/2015) 140 §:ään.

Viranhaltijapäätökset tehtiin Tweb-järjestelmässä. Kunnanhallitus ei käyttänyt kertaakaan kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakuntien tai viranhaltijoiden päätöksiin vuoden 2025 aikana. Henkilöstöä koskevat päätökset (vuosilomat, sairauslomat, yms. keskeytykset jne.) tehtiin kertomusvuonna ESS7 -ohjelmalla.

Lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet (myös kirjaustositteet), jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Taivalkosken kunnan hallintosäännössä ei ole määräyksiä laskujen hyväksyjistä, joten hyväksyjät määrätään vuosittain toimielinten päätöksillä. Ostolaskut käsiteltiin kertomusvuonna Basware P2P-laskujen hallintajärjestelmässä.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016) on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä on sovellettu kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sen myötä yksityisyyteen toteutuu digitaaliaikana. Tietosuoja-asetus lisää tietosuojan painoarvoa kunnan toiminnassa. Kertomusvuoden aikana toiminnassa ei ole raportoitu merkittäviä riskejä.

Valtuusto asettaa vuosittain talousarviossa toimielimille sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa annetaan määräykset toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Koko kuntaa koskeva käyttötalouden toteutuma on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle 30.6.2025 tilanteesta. Lisäksi kunnanhallitukselle raportoitiin talouden toteutumaa kuukausittain. Lautakunnille raportointi tapahtuu niiden omien kokousaikataulujen puitteissa.

### Sisäinen valvonta keskushallinnossa

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Valtuusto on hyväksynyt 18.12.2024 § 64 Taivalkosken kunnan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevan ohjeen. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

Sisäistä valvontaa toteutettiin vuonna 2025 raportoimalla talouden ja toiminnan toteutumista annettujen ohjeiden mukaisesti. Talousarvion toteutumista on aktiivisesti seurattu.

Ostolaskujen tarkastamisessa on käytössä kaksitasoinen järjestelmä asiatarkastus ja hyväksyntä, joita ei voi suorittaa yksi ja sama henkilö. Loppuvuonna 2024 tehdyn ostolaskujen auditoinnin tuloksia esiteltiin kunnanhallitukselle maaliskuussa 2025. Auditointia jatkettiin keväällä asiantuntijapalveluostoihin liittyen. Lisäksi auditointiin vaakuutuspalvelut. Samassa yhteydessä päädyttiin vakuutusmeklaripalvelujen kilpailuttamiseen, kilpailutus toteutetaan keväällä 2026.

Verottajalta marraskuussa saadun EU:n ja EU:n ulkopuolisia ostoja koskevan selvityspyynnön yhteydessä kävi ilmi, että kunnassa ei ollut tiliöity ulkomaan ostoja oikeilla alv-koodeilla vaan oli käytetty kotimaan alv-koodeja ja ulkomaan ostot eivät kirjautuneet tällöin oikein arvonlisäveroilmoituksille. Selvityksen yhteydessä on ohjeistettu ko. ostoja tekeviä työntekijöitä käyttämään oikeita koodeja. Koska ulkomaan ostot ovat pääsääntöisesti arvonlisäverottomia ja koskevat palautukseen tai vähennykseen oikeuttavaa toimintaa, ei virheistä koitunut arvonlisäveron korotuksia tai lisämaksuja, mutta kunta joutui maksamaan sakkoja 50 € jokaiselta tarkastetulta kuukaudelta, jolla oli virheellisiä alv-tiliöintejä.

Päätöksentekoon liittyviä riskejä on pienennetty mm. tarjoamalla koulutusta valmistelun tueksi. Otto-oikeutta ei ole käytetty kertaakaan vuoden 2025 aikana.

Henkilöstöön liittyviä riskejä on tunnistettu toimitiloihin liittyen sekä työterveyshuollon ja sosiaali- ja terveystalouden toimivuuteen liittyen paikkakunnalla. Terveystalon palveluihin on vaikutettu neuvottelemalla työterveyshuollon järjestäjän kanssa.

Palkanmaksuun liittyvä riski on tunnistettu tapauksessa, jossa aiemmin väärin maksettua palkkaa on korjattu "oikeaisella" ja yksinkertaistamalla prosessia ESS-järjestelmässä. Kyseinen tapaus on käyty perusteellisesti läpi asianosaisten ja Monetran kanssa ja todettu, että kaikilta osin järjestelmä ei pysty estämään vastaavaa virheellistä menettelyä. Asianosaisia on ohjeistettu, että vastaavia korjauksia ei tule tehdä jatkossa ESS-järjestelmässä.

Hankinnoissa on keskushallinnossa noudatettu voimassa olevia ohjeita ja hankintalakia. Tytäryhtiöiden omistajaohjausta on kehitetty ja valtuustokauden alussa hallituksen ja yhtiökokoukseen nimetyille henkilöille on järjestetty koulutusta.

Tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuoja osalta riskejä on kartoitettu ottamalla käyttöön Hyöky - kansallinen hyökkäyspintakartoitus Traficomilta. Kartoituksessa ei havaittu haavoittuvuuksia. Tietoturvakoulutukset uudistettiin ja ne toteutetaan verkko-opiskelualustan kautta. Henkilöstölle tiedotetaan säännöllisesti erilaisista tietoturva-asioista intranetin kautta.

### **Sisäinen valvonta sivistyspalveluissa**

Sivistyslautakunta on hyväksynyt valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, osamäärärahat ja vastuuhenkilöt toiminta-alueittain. Sivistyslautakunta on myös hyväksynyt toimintayksiköiden valtuuston talousarviovaihtoehtoihin sopeutuvat toimintasuunnitelmat. Koulujen vuosisuunnitelmat lautakunta hy-

väksyi syksyllä 2024 lukuvuodeksi 2024–2025 ja syksyllä 2025 lukuvuodeksi 2025-2026. Lautakunta velvoitti sivistystoimenjohtajan toimialueen vastuuhenkilönä raportoimaan talousarvion/käyttösuunnitelman, tavoitteiden ja siihen sisältyvien toimintasuunnitelmien toteutumista siten, että lautakunta voi raportoida vastaavasti kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kunnanhallituksen määrääminä ajankohtina. Lisäksi koulut raportoivat vuosisuunnitelmien toteutumisesta lukuvuoden päättyessä. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sivistyslautakunta otti huomioon kunnanhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Sivistyslautakunta päätti alaisensa toiminnan laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat sekä sivistyslautakunnan päätösten ja sen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitämisestä vuonna 2025.

Sivistystoimenjohtaja hyväksyi sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmiin sopeutuvat käyttösuunnitelmat, osamäärärahat ja vastuuhenkilöt toimintayksiköille hallintosäännön mukaisesti. Sivistystoimenjohtaja on päätöksessään velvoittanut toimintayksiköt raportoimaan määrärahaista, toimintasuunnitelman ja tavoitteiden toteutumisesta samassa tahdissa kuin sivistystoimenjohtaja/sivistyslautakunta on velvollinen raportoimaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle kuitenkin siten, että raportit ovat käytettävissä ennen kuin sivistystoimenjohtaja raportoi sivistyslautakunnalle. Lisäksi vastuuhenkilöt raportoivat esihenkilöidensä kanssa käymien kehityskeskustelujen yhteydessä. Päätöksessä on annettu myös muita määräyksiä ja ohjeita hyvistä toimintatavoista ja käytänteistä sekä kunnanhallituksen päättämistä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden noudattamisesta. Lisäksi päätöksessä on määrätty käymään kehityskeskustelut kaikissa yksiköissä. Kehityskeskustelujen tarkoituksena on paitsi talouden ja toiminnan sekä tavoitteiden toteutumisen seuranta, myös henkilöstön työssä jaksamisen seuranta ja edistäminen sekä riskien kartoitus ja hallinta.

Käyttösuunnitelmapäätöksessä sivistystoimenjohtaja on velvoittanut yksiköiden vastuuhenkilöt suorittamaan sisäistä valvontaa yksikössään siten, että kunnan varoja käytetään taloudellisesti ja säännöksiä noudatetaan. Mikäli vastuuhenkilö huomaa valvonnan yhteydessä epäasiallista tai epätaloudellista toimintaa tai käytänteitä, jotka mahdollistavat sen, tulee asia välittömästi korjata tai mikäli se ei ole yksikössä korjattavissa, tulee siitä välittömästi raportoida esihenkilölle. Ilmoituksia tällaisista ei ole tullut.

Esihenkilöt seurasivat käyttösuunnitelman ja tavoitteiden toteutumista toimintayksikötapaamisten sekä toiminta- ja talousarvioraporttien avulla. Suoritettiin laskujen tarkastusta vastaanottomerkintöjen ja hyväksymisten yhteydessä kunnanhallituksen täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Mahdollisia inhimillisiä virheitä on pyritty välttämään ja niiden huomaamista parantamaan siten, että valmistelijat ja hyväksyjät ovat mahdollisimman paljon eri henkilöitä. Tällä toimella on myös pyritty välttämään ns. vaarallisia työyhdistelmiä.

Sivistyslautakunnan ja viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat olleet nähtävänä sivistyslautakunnan päättämällä tavalla. Luettelot kyseisistä viranhaltijapäätöksistä on toimitettu sivistystoimenjohtajalle/sivistyslautakunnalle mahdollista sivistyslautakunnan päätösten otto-oikeutta varten. Otto-oikeutta ei ole vuonna 2025 käytetty. Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä tehtiin yksi oikaisuvaatimus. Kunnanhallitus ei ottanut yhtään sivistyslautakunnan päätöstä otto-oikeudella käsiteltäväkseen. Sivistyslautakunnan päätöksistä ei tehty oikaisuvaatimuksia.

Sivistyslautakunta päätti tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät. Hyväksyjät olivat aina eri henkilöitä kuin tavaroiden tai palvelusten vastaanottotarkastuksen tekijät. Sivistystoimenjohtaja päätti käyttösuunnitelman yhteydessä toimintayksiköiden vastuuhenkilöiden hankintarajoista. Hankinnoista kuitenkin suurin osa perustuu sopimuksille, jotka on tehty yhteistyössä esim. kuntien/julkisyhteisöjen (mm. oppikirjat, koulutarvikkeet, kirjastokirjat) tai eri hallintokuntien (mm. kuljetukset) kanssa.

Päätökset yhteisistä hankinnoista on tehnyt hankinnasta riippuen kunnanhallitus tai sivistyslautakunta. Irtaimistosta pidettiin irtaimistolueteloa toimintayksiköittäin ja sivistyslautakunta päätti tarpeellisiksi katsotuista poistoista. Kaikista sopimuksista pidettiin luetteloa, jonka avulla seurattiin sopimusten toteutumista.

Riskien kartoitus ja arviointi sivistystoimessa on jatkuva prosessi, jota toimintayksiköiden vastuuhenkilöt tekevät

yhdessä henkilöstön kanssa. Toimintayksiköt ovat tehneet toimenpiteitä riskien vähentämiseksi/poistamiseksi.

Opettajia on ohjattu käymään läpi lukuvuosittain koulun päivitetty turvallisuussuunnitelma ja siitä on pidetty lukulistaa, jolla kontrolloidaan turvallisuussuunnitelman läpikäynti. Koulujen turvallisuuden kehittämiseen ja ylläpitoon on kiinnitetty jatkuvasti huomiota. Mm. turvallisuuskävely järjestettiin ja niissä tutustuttiin työturvallisuuteen, pelastusreitteihin, alkusammuttimiin ja defibrillaattoriin. Myös videoiden avulla on paneuduttu em. asioihin. Ensiapukoulutuksia on viimeksi pidetty syksyllä 2023 ja päivitetty EA1-osaamistaso. Esimerkiksi erilaisilta hyökäyksiltä on kuitenkin mahdotonta suojautua täysin tai se ainakin tulisi suhteettoman kalliiksi ja käytännössä halvaannuttaisi mm. koulujen ja varhaiskasvatuksen toiminnan. Poistumis- ja suojautumisharjoitukset on pidetty eri yksiköissä.

Suuria riskejä arviointien yhteydessä ei ole ilmennyt. Tavallisimmat vahinkotapahtumat ovat olleet koulujen välitunnilla tai liikuntatunnilla sattuneita koulutapaturmia. Näihin kunnalla on vakuutus, joista korvaus on henkilövahingon sattuessa saatu. Vähältä piti -tilanteet raportoidaan asianmukaisesti ja pyritään korjaamaan ongelman aiheuttaja. Riskien kartoitus- ja arviointiasioissa on myös koulutettu esimerkiksi opettajia, jotta he kiinnittäisivät huomiota riskeihin ja omalta osaltaan puuttuisivat niihin heti.

Sivistyspalvelujen toimintakulttuuri on ollut tavoitteisiin sitoutunutta, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen pyrkivää.

### **Sisäinen valvonta teknisissä palveluissa**

Toimintaa ohjaa laaja joukko kunnan toiminnalleen hyväksymiä sääntöjä ja ohjeita sekä muu lainsäädäntö ja viranomaisten ohjeistus. Vuosisuunnittelussa tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat ja vastuuhenkilöt toimintayksiköittäin. Lisäksi lautakunta käsittelee investointiohjelmaan liittyen tarkennettujen työohjelmien hyväksymistä sekä eri toteutusprojekteja eri vaiheissaan hankintaan, kilpailuttamiseen ym. liittyen kunnan sääntöjen ja muiden säädösten mukaisesti.

Tekniselle lautakunnalle toimitetaan kirjalliset osavuosisiraportit toiminnan toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä samassa tahdissa kuin lautakunta on velvollinen raportoimaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Toimialajohtaja raportoi lautakunnalle toiminnan ja talouden toteutumisesta koko toimialalla samassa tahdissa kuin kunnanhallitukselle ja valtuustolle raportoitiin. Raporttien seurannassa käytetään hyväksi muun muassa kunnan taloushallinto-järjestelmän tuottamia tietoja. Käyttösuunnitelmien laatimiseen liittyen toimialajohtaja pyrkii käymään yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa kehityskeskustelut suunnitelmista ja tavoitteista.

Uusien vastuuhenkilöiden ottaessa tehtävän vastaan, on ollut ensiarvoisen tärkeää perehdyttää jokainen omaan tehtäväänsä sekä käydä läpi tehtävän hoitamiseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet.

Kehityskeskustelussa käydään muun muassa läpi toiminnan ja tavoitteiden toteutumista. Tekninen johtaja on käynyt kehityskeskustelut kaikkien suorien alaistensa kanssa vuoden 2025 aikana.

Viranhaltijapäätökset on viety tekniselle lautakunnalle tiedoksi. Otto-oikeutta ei ole käytetty kertaakaan.

Lautakunta päättää tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät. Hyväksyjät ovat aina eri henkilöitä kuin tavaroiden tai palvelusten vastaanottajat. Lautakunta päättää hankintarajan toimialajohtajan toimivallassa oleville hankinnoille. Tämän ylimenevistä hankinnoista päättää lautakunta. Irtaimistosta pidetään irtaimistoluetteloita ja lautakunta päättää tarpeellisiksi katsotuista poistoista. Toimialalla on vakuutettu normaalit kiinteistöriskit ja kunnalla on toimintaan liittyvät vastuuvakuutukset. Toimialalla on kartoitettu valmiussuunnittelun kautta elintärkeiden palveluiden tuottamiseen liittyviä riskejä ja toiminnan turvaamista poikkeusoloissa suunnitellaan jatkuvana prosessina.

Vuoden 2025 aikana on edelleen jatkettu teknisen toimialan sopimushallinnan prosessien kehittämistä ja sa-

---

malla toimialaa koskevat sopimukset on viety sähköiseen ClouDia-tiedonhallintajärjestelmään. Tällä varmistetaan sopimusten päivittäminen ja ajan tasalla pitäminen. Vuoden 2025 aikana toteutettiin myös kunnanhallituksen käynnistämät teknisen toimen muutosneuvottelut, joiden tavoitteena oli selkiyttää teknisen toimen johtamisjärjestelmään sekä selkiyttää avainhenkilöiden tehtäväkuvia.

## 1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

1000€	2025	2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4 788</b>	<b>5 617</b>
MYYNITUOTOT	2 331	2 669
MAKSUTUOTOT	88	71
<b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>	<b>93</b>	<b>47</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>- 19 128</b>	<b>- 18 001</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 14 247</b>	<b>- 12 337</b>
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 028</b>	<b>7 202</b>
<b>VALTIONOSUUDET</b>	<b>9 420</b>	<b>8 607</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>- 473</b>	<b>- 91</b>
KORKOTUOTOT	43	8
MUUT RAHOITUSTUOTOT	169	202
KORKOKULUT	- 61	- 21
MUUT RAHOITUSKULUT	- 624	- 281
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 728</b>	<b>3 381</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>	<b>- 3 360</b>	<b>- 1 823</b>
<b>SATUNNAISET ERÄT</b>		
SATUNNAISET TUOTOT		
SATUNNAISET KULUT		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>- 1 632</b>	<b>1 558</b>
<b>POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>VARAUSTEN VÄHENNYS (+)</b>	<b>1 179</b>	<b>1</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-443</b>	<b>1569</b>

### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

<b>Toimintatuotot/toimintakulut, %</b>	25,00 %	31,20 %
<b>Vuosikate/poistot ja arvonalentumiset, %</b>	51,40 %	185,50 %
<b>Vuosikate, euroa/asukas</b>	485	925
<b>Asukasmäärä</b>	3 560	3 657

Tunnuslukujen selitykset

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintakuluista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

#### Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta sekä oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on

siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

**Vuosikate prosenttia poistoista** =  $100 \cdot \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$   
=  $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

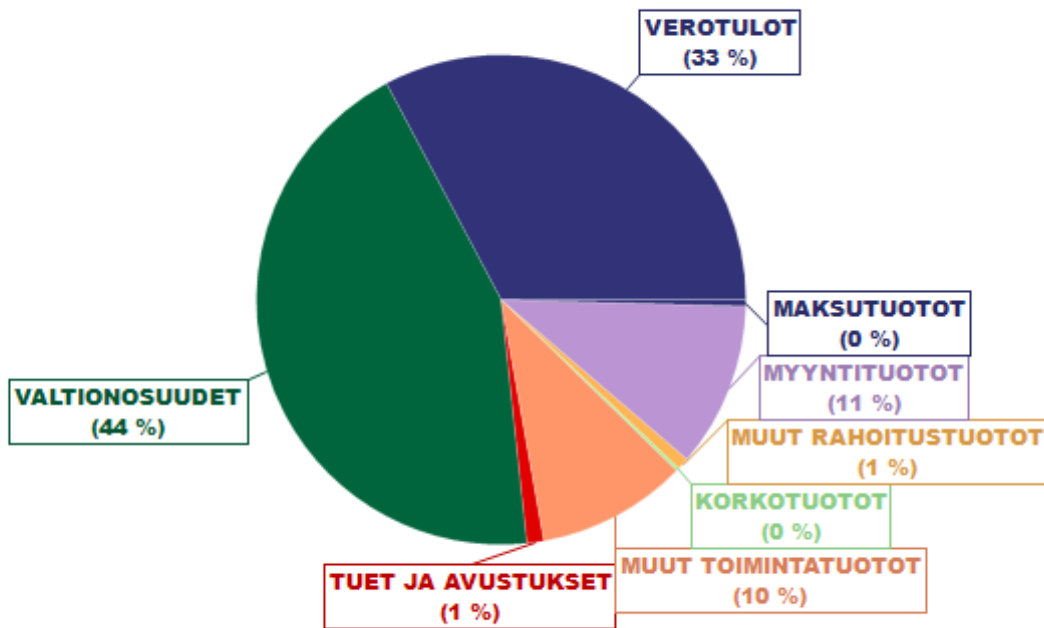
#### **Vuosikate euroa/asukas**

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

## Toimintatuotot

Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen kokonaismäärä oli yhteensä 4,8 milj. euroa. Toimintatuotot pienenevät edellisestä vuodesta 0,8 milj. euroa (14,8 %). Kasvua oli ainoastaan maksutuotoissa. Vähennystä oli myyntituotoissa ja tukien ja avustusten osuuksissa sekä muissa toimintatuotoissa.

### TOIMINTATUOTOT VUONNA



## Verotulot ja valtionosuudet vuosina 2025-2024

	2025	2024
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 027 633</b>	<b>7 202 320</b>
Kunnan tulovero	4 790 120	5 061 256
Kiinteistövero	1 103 976	1 083 615
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 133 536	1 057 449

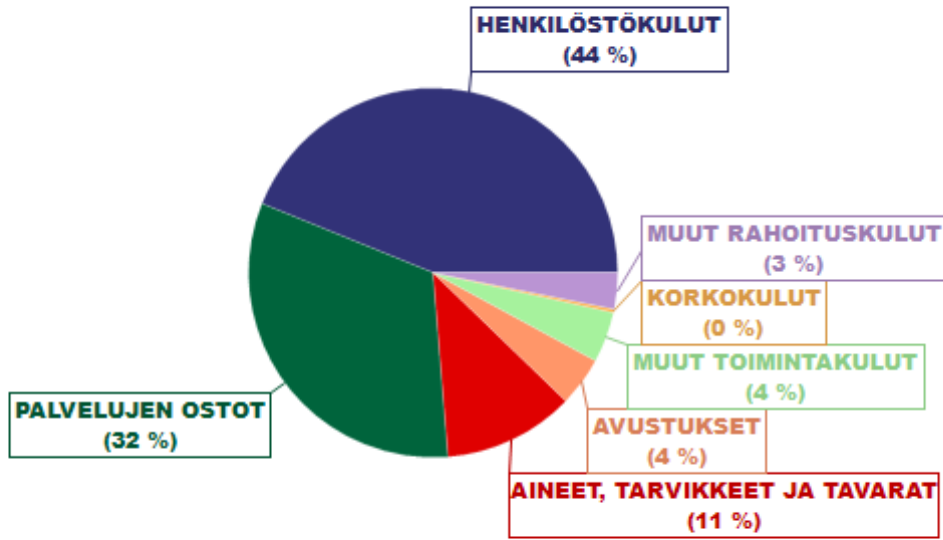
	2025	2024
<b>VALTIONOSUUEDET</b>	<b>9 420 090</b>	<b>8 607 376</b>
Kunnan peruspalv. valtionosuus	6 863 472	6 166 468
Verotulojen tasaus	1 993 501	1 837 643
Opetus- ja kultt. muut valtion	21 191	-162 177
Verotulomen.kompensaatio	541 926	765 442

## Toimintakulut

Käyttötalouden toimintakulujen määrä oli yhteensä 19,0 milj. euroa. Kulut kasvoivat 6,3 % (1,1 milj. euroa) edellisestä vuodesta. Toimintakulujen merkittävimmät kuluerät olivat henkilöstökulut 8,7 milj. euroa ja palvelujen ostot 6,4 milj. euroa.

Henkilöstökulut kasvoivat 4,6 % (0,4 milj. euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen ostot kasvoivat edellisvuodesta 8,3 % (0,5 milj. euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 2,3 milj. euroa ja pienenivät -2,3 % (0,05 milj. euroa). Avustuksiin (kotitaloudet ja yhteisöt) käytettiin 0,9 milj. euroa, mikä oli 64,8 % (0,3 milj. euroa) enemmän kuin edellisenä vuonna. Muita toimintakuluja toteutui 0,9 milj. euroa, mikä on -3,7 % (0,03 milj. euroa) vähemmän kuin edellisenä vuonna.

### TOIMINTAKULUT VUONNA



### Toimintakate ja vuosikate

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksena syntyvä toimintakate kertoo, kuinka paljon käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate on kunnissa negatiivinen. Taivalkosken kunnan toimintakate vuonna 2025 oli -14,2 milj. euroa ja edellisenä vuonna -12,3 milj. euroa. Toimintakate heikkeni edelliseen vuoteen 15,5 %. Vuosikate kuvaa tulorahoituksen riittävyyttä investointeihin, sijoituksiin sekä lainojen lyhennyksiin. Perusoletus talouden tasapainosta on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Oletuksen toteutumista mitataan tunnusluvulla, jossa vuosikate määrää verrataan suunnitelmapoistojen määrään. Tunnusluku antaa arvon 100 %, kun tulorahoitus on riittävä. Tulorahoituksen katsotaan olevan ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Jos vuosikate on negatiivinen, katsotaan tulorahoituksen olevan heikko.

Vuonna 2025 vuosikate oli 1,7 milj. euroa, poistot 3,4 milj. euroa ja nettoinvestoinnit 6,4 milj. euroa. Vuosikate kattoi 51,4 % poistoista. Vuosikate oli asukasta kohti laskettuna 485 euroa (925 euroa/asukas vuonna 2024). Vuosikate ei riittänyt kattamaan tehtyjä poistoja.

## Tilikauden tulos ja yli-/alijäämä

Tilikauden tulos kuvaa kaikkien tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä huomioidaan myös pitkävaikutteisten tuotannontekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa.

Tilikauden tulokseksi muodostui -1 632 029,98 euron alijäämä ja tilinpäätössiirtojen eli poistoeron vähennyksen 9 746,66 euroa ja varausten vähennyksen 1 179 362,68 euroa jälkeen alijäämäksi muodostui -442 920,64 euroa.

### 1.3.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmaan kootaan kunnan rahan lähteet ja rahan käytöt tilikauden ajalta. Rahoituslaskelma koostuu näin ollen kunnan varsinaisen toiminnan ja investointien sekä rahoitustoiminnan rahavirtojen muutok-  
sista. Rahoituslaskelma johdetaan tuloslaskelmasta ja taseesta. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulora-  
hoituksen ja investointien nettomäärä sekä rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja  
maksuvalmiuden muutosten nettomäärä.

#### Rahoituslaskelmat ja sen tunnusluvut

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	1 728	3 381
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	355	-295
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-6 518	-2 234
Rahoitusosuudet investointimenoihin	127	40
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	226	175
Toiminnan ja investointien rahavirta	-4 083	1 067
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	1	200
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-739	-816
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 500	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	151	660
Rahoituksen rahavirta	2 912	44
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 170</b>	<b>1 111</b>
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 086	2 256
Rahavarat 1.1.	-2 256	-1 144
<b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä</b>		
<b>viideltä vuodelta 1000 €</b>	<b>-1 052</b>	<b>2 952</b>
<b>Investointien tulorahoitus, %</b>	<b>27,0 %</b>	<b>154,1 %</b>
=100*Vuosikate/Investointien omahankintameno		
<b>Laskennallinen lainanhoitokate</b>	<b>1,9</b>	<b>6,0</b>
= (Vuosikate + korkokulut) /(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		
<b>Lainanhoitokate</b>	<b>2,2</b>	<b>4,1</b>
= (Vuosikate + Korkokulut) /(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		
<b>Kassan riittävyys, pv</b>	<b>15</b>	<b>39</b>
*365pv*Rahavarat31.12./Kassasta maksut		
<b>Asukasmäärä</b>	<b>3 560</b>	<b>3 657</b>

## Tunnuslukujen selitykset

### Investoinnit

#### Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välituloksen Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

#### Investointien tulorahoitus, %

=  $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

### Lainanhoito

#### Laskennallinen lainanhoitokate

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksoilla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

#### Lainanhoitokate

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten mak-suun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

## Maksuvalmius

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisäämiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

## 1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>35 417</b>	<b>32 967</b>
Aineettomat hyödykkeet	308	184
Aineettomat oikeudet	42	22
Muut pitkävaikutteiset menot	266	162
Aineelliset hyödykkeet	31 557	28 709
Maa- ja vesialueet	3 719	3 693
Rakennukset	16 992	18 269
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 763	5 443
Koneet ja kalusto	1 486	545
Muut aineelliset hyödykkeet	66	66
Ennakkomaksut ja kesk.er. hank.	3 532	693
Sijoitukset	3 552	4 074
Osakkeet ja osuudet	3 015	3 137
Muut lainasaamiset	516	516
Muut saamiset	21	421
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>17</b>	<b>26</b>
Valtion toimeksiannot	3	6
Muut toimeksiantojen varat	14	20
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>3 647</b>	<b>4 315</b>
Vaihto-omaisuus	15	31
Aineet ja tarvikkeet	15	31
Saamiset	2 546	2 027
Pitkäaikaiset saamiset	548	607
Myyntisaamiset	467	527
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	81	81
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	1 998	1 420
Myyntisaamiset	741	733
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	754	245
Siirtosaamiset	503	442
Rahat ja pankkisaamiset	1 086	2 256
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>39 080</b>	<b>37 308</b>

VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>28 116</b>	<b>28 558</b>
Peruspääoma	10 364	10 364
Ed. tilikausien yli/alijäämä	18 194	16 625
Tilikauden yli/alijäämä	-443	1 569
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>	<b>107</b>	<b>1 296</b>
Poistoero	107	117
Vapaaehtoiset varaukset	0	1 179
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>107</b>	<b>84</b>
Valtion toimeksiannot	3	6
Lahjoitusrahastojen pääomat	104	78
Muut toimeksiantojen pääomat	0	0
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>10 751</b>	<b>7 369</b>
Pitkäaikainen	2 995	3 658
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 957	3 620
Saadut ennakot	38	38
Lyhytaikainen	7 756	3 712
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 162	739
Saadut ennakot	53	49
Ostovelat	1 785	1 224
Muut velat	156	141
Siirtovelat	1 599	1 558
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>39 080</b>	<b>37 308</b>
<b>Taseen tunnusluvut</b>		
Omavaraisuusaste, %	72	80
Suhteellinen velkaantuneisuus %	50	34
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	17 751	18 194
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	4 986	4 975
Lainakanta 31.12., 1 000 €	7 120	4 359
Lainakanta 31.12., €/asukas	2 000	1 192
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	7 663	5 103
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	2 152	1 395
Lainasaamiset, 1 000 €	516	516
Asukasmäärä	3 560	3 657

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

#### Omavaraisuusaste, %

= 100 \* (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on paljon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

### **Suhteellinen velkaantuneisuus, %**

=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuivat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

### **Velat ja vastuut % käyttötuloista**

=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetieto-ohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä)**

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas**

=  $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

### **Lainakanta 31.12.**

=  $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

### **Lainat euroa/asukas**

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

### **Lainasaamiset 31.12.**

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

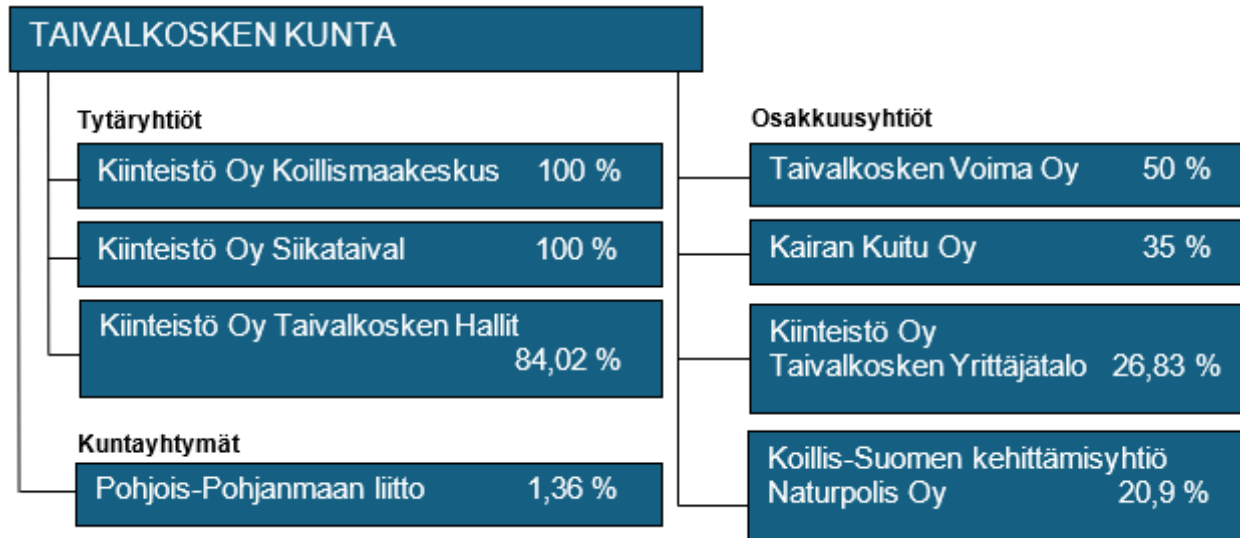
Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

## 1.5 Kokonaistulot ja -menot

<b>TULOT</b>	€	%
<b>Varsinainen toiminta</b>		
Toimintatuotot	4 787 866,67	18,66 %
Verotulot	7 027 632,89	27,39 %
Valtionosuudet	9 420 090,00	36,72 %
Korkotuotot	43 198,71	0,17 %
Muut rahoitustuotot	168 579,76	0,66 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät:		
- pakollisen varauksen muutos	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	-166 284,44	-0,65 %
Arvonlennus pys.vast.sij.	521 382,57	2,03 %
<b>Investoinnit</b>		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	126 955,90	0,49 %
Käyttöomaisuuden myyntitulot	225 509,68	0,88 %
<b>Rahoitustoiminta</b>		
Antolainasaamisten vähennykset	672,66	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	3 500 000,00	13,64 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>25 655 604,40</b>	<b>100,00 %</b>
<b>MENOT</b>	€	%
<b>Varsinainen toiminta</b>		
Toimintakulut	19 127 717,99	70,90 %
- valmistus omaan käyttöön	-92 810,08	-0,34 %
Arvonlisäveron takaisinperintä	0,00	0,00 %
Korkokulut	61 138,57	0,23 %
Muut rahoituskulut	623 507,00	2,31 %
Satunnaiset kulut	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät:		
+/- pakollisten varausten muutos	0,00	0,00 %
- käyttöomaisuuden myyntitappiot	119,68	0,00 %
<b>Investoinnit</b>		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	6 517 860,14	24,16 %
<b>Rahoitustoiminta</b>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	739 352,00	2,74 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %
<b>Kokonaismenot yhteensä</b>	<b>26 976 885,30</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Kokonaistulot</b>	<b>25 655 604,40</b>	
<b>Kokonaismenot</b>	<b>26 976 885,30</b>	
	<b>-1 321 280,90</b>	
<b>Rahavarojen muutokset</b>	<b>1 170 121,08</b>	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>151 159,82</b>	
	<b>1 321 280,90</b>	

## 1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 1.6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt



### 1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin.

Tytäryhtiöt ja niille asetetut tavoitteet on sisällytetty talousarvioon. Kunnan konserniohjeella on annettu tavoitteet ja puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle.

Tytäryhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan ja taloudestaan valtuustolle annettujen aikataulujen mukaisesti. Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajat sekä tarvittaessa ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

### 1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tarkempi selvitys on luvussa 2.12

### 1.6.4 Selonteko konsernivalvonnasta

Kunnan on toimintakertomuksessaan tehtävä selkoa, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kirjanpitolautekunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari sekä muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassa apuna toimialajohtoa, kunnan sisäisen tarkastuksen yksikköä tai erikseen konserniyhteisöjen valvontaan valittua henkilöä.

Kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty valtuustossa 29.9.2014 § 65. Konserniohjeessa on kerrottu kunnan toimielinten toimivallanjako konserniohjauksessa. Konserniohje tullaan päivittämään vuoden 2026 aikana.

Kunnanhallitus on antanut Kiinteistö Oy Koillismaakeskuksen hallitukselle ohjeita päätöksellään 23.1.2025 § 32 hotelli- ja pienoiskylpyläkiinteistön tasearvoon liittyvän lisäpoiston tekemisestä tilinpäätöksessä 2024 kunnan ja sen tytäryhtiöiden noudattaman poistosuunnitelman mukaisesti. Muiden ohjeiden anto tapahtui suullisena viestintänä.

Tytäryhtiöiden hallituksissa on mukana kunnan viranhaltijoita tai kunnanhallituksen jäseniä, joten yhtiöiden hallituksista on suora yhteys kuntaan. Tytäryhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan ja taloudestaan valtuustolle tilanteen 30.6. mukaan.

Vuosiraportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava kirjanpitolain ja osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta ja rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohdolle. Tytäryhteisön on annettava konsernijohdon pyynnöstä muitakin selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan.

## 1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

### Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
Toimintatuotot	6 304	7 152
Toimintakulut	-19 841	-18 616
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	39	134
<b>Toimintakate</b>	<b>-13 498</b>	<b>-11 330</b>
Verotulot	6 938	7 113
Valtionosuudet	9 420	8 607
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	49	12
Muut rahoitustuotot	143	175
Korkokulut	-145	-205
Muut rahoituskulut	-104	-82
<b>Vuosikate</b>	<b>2 803</b>	<b>4 290</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 915	-2 432
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	-1 816	0
<b>Satunnaiset erät</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-2 928</b>	<b>1 858</b>
Tilinpäätössiirrot	4	2
Tilikauden verot	0	-5
Laskennalliset verot	-5	-2
Vähemmistöosuudet	-1	-4
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-2 931</b>	<b>1 849</b>
<b>Konsernituloslaskelman tunnusluvut</b>		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	31,8	38,4
Vuosikate/Poistot, %	48,9	176,4
Vuosikate, euroa/asukas	787	1173
Asukasmäärä	3560	3 657

Tunnuslukujen selitykset

**Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista**

=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konserni-kohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

**Vuosikate prosenttia poistoista**

=  $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista investointitasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

**Vuosikate euroa/asukas**

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konserni-kohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa. Asukasmääränä tunnusluvun laskennassa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.

**Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 803	4 290
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	-5
Tulorahoituksen korjaukset	-199	-496
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-6 829	-2 775
Rahoitusosuudet investointimenoihin	195	-40
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	262	418
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-3 768</b>	<b>1 393</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	1	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 098	-1 244
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 608	2
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	33	50
Vaihto-omaisuuden muutokset	16	-3
Saamisten muutokset	-504	353
Korottomien velkojen muutokset	649	312
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>2 704</b>	<b>-530</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 064</b>	<b>863</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	1 703	2 767
Rahavarat 1.1.	2 767	1 904
	<b>-1 064</b>	<b>863</b>
<b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v (1 000 €)	-4 121	-1480
Investointien tulorahoitus, %	42,2	152,4
Laskennallinen lainanhoitokate	2,1	3,8
Lainanhoitokate	2,4	3,1
Kassan riittävyys, pv	22,2	44

## Tunnuslukujen selitykset

### Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

*Toiminnan ja investointien rahavirta* -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

### Investointien tulorahoitus, %

=  $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

### Lainanhoitokate

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos konsernin lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

### Kassan riittävyys (pv)

=  $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavariihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

#### Konsernituloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

#### Konsernin rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

**Konsernitase ja sen tunnusluvut**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	40 239	39 401
Aineettomat hyödykkeet	308	184
Aineettomat oikeudet	42	22
Muut pitkävaikutteiset menot	266	162
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	37 717	37 040
Maa- ja vesialueet	4 256	4 230
Rakennukset	22 271	25 650
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 184	5 864
Koneet ja kalusto	1 327	473
Muut aineelliset hyödykkeet	90	94
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 589	729
Sijoitukset	2 215	2 177
Osakkeet ja osuudet omistusyhteisöissä	1 883	1 844
Muut osakkeet ja osuudet	311	311
Muut lainasaamiset	0	1
Muut saamiset	21	21
TOIMENKSIANTOJEN VARAT	149	224
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 241	4 799
Vaihto-omaisuus	15	31
Saamiset	2 523	2 001
Pitkäaikaiset saamiset	548	607
Lyhytaikaiset saamiset	1 975	1 394
Rahoitusarvopaperit	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	1 703	2 767
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>44 630</b>	<b>44 424</b>

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
OMA PÄÄOMA	29 537	32 471
Peruspääoma	10 364	10 364
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0	0
Muut omat rahastot	1 454	1 457
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	20 649	18 800
Tilikauden ylijäämä	-2 931	1 850
VÄHEMMISTÖOSUUDET	336	336
PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	239	282
VIERAS PÄÄOMA	14 517	11 335
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 828	6 736
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	325	320
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 505	1 087
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 859	3 192
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>44 630</b>	<b>44 424</b>
<b>Konsernitaseen tunnusluvut</b>		
Omavaraisuusaste, %	67,1	74,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	63,5	49,1
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	17 719	20 649
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	4 977	5 647
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	10 333	7 823
Konsernin lainat, €/asukas	2 902	2 139
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	10 546	8 572
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 923	2 210
Konsernin lainasaamiset, 1000 €	0	1
Asukasmäärä	3560	3657

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

#### **Omavaraisuusaste, %**

=  $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

#### **Suhteellinen velkaantuneisuus, %**

=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakomaksuilla. Käyttötulot muodostuivat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

#### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä)**

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

#### **Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas**

=  $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

#### **Konsernin lainakanta 31.12.**

=  $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

#### **Konsernin lainat euroa/asukas**

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

#### **Konsernin lainat ja vuokravastuut**

=  $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

**Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas**

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

**Konsernin lainasaamiset 31.12.**

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

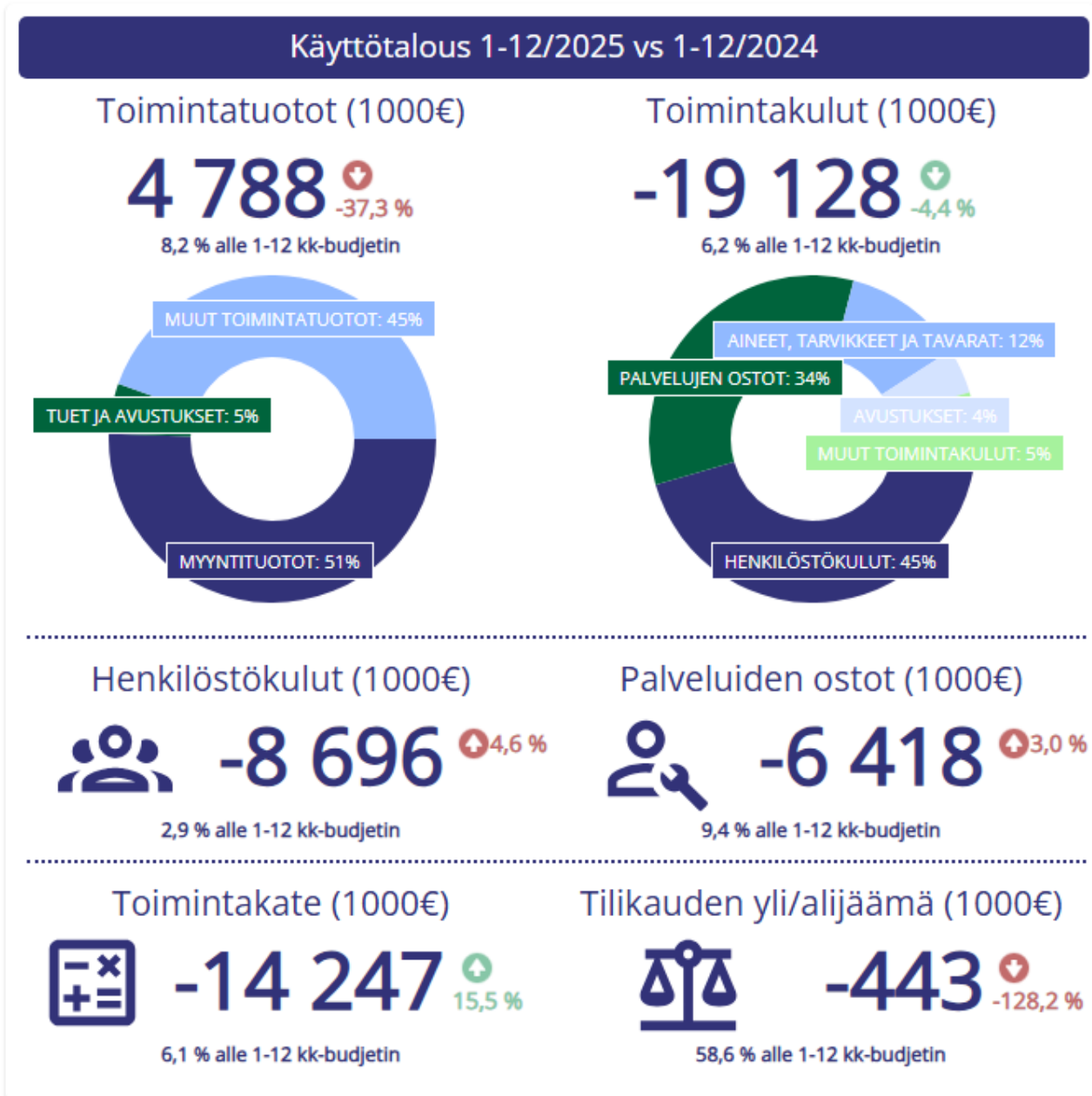
## 1.7 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksenkäsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

Tilikauden tulos ennen tilinpäätössiirtoja on -1 632 029,98 euroa alijäämäinen. Kunnanhallitus esittää vapaaehtoisen 1 179 362,68 euron investointivarausten tulouttamista tilinpäätöksessä. Tilinpäätössiirtojen, poistoeron ja varausten vähennysten jälkeen tilikauden alijäämä on -442 920,64 euroa. Kunnanhallitus esittää edelleen, että tilikauden 2025 alijäämä -442 920,64 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille.

## 2. Talousarvion toteutuminen

### 2.1 Käyttötalouden toteutuminen



Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tarpeelliset tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toiminnalliset tavoitteet sekä käyttötalousmäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli toimintakatteet ulkoisten erien osalta ovat sitovia. Investointiosan määrärahat ovat sitovia, sillä tasolla, jolla valtuusto on ne määrärahat sitovina hyväksynyt. Tuloslaskelman ulkoiset erät nettomääräisinä ovat sitovia.

## 2.2 Keskusvaalilautakunta

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	4 654	4 228	-426	90,8 %	98,3 %
TOIMINTAKULUT	-32 712	-21 540	11 171	65,8 %	76,5 %
TOIMINTAKATE	-28 058	-17 312	10 745	61,7 %	5,6 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Alue- ja kuntavaalit järjestettiin samanaikaisesti huhtikuussa 2025. Vaalien johdosta keskusvaalilautakunta koontui yksitoista (11) kertaa. Alue- ja kuntavaalien ennakoäänestyspaikkana ja vaalipäivän äänestyspaikkana toimi Taivalkosken kirjaston lukusali. Ennakoäänestyksessä toimiville vaalivirkailijoille ja keskusvaalilautakunnan sihteerille maksettiin lisäpalkkio vaalityöstä kunnanhallituksen päätöksen 23.1.2025 § 21 mukaisesti.

Taivalkosken äänestysprosentti kuntavaaleissa oli 60,8 %. Hyväksytyjä ääniä oli yhteensä 1817 kpl ja hylättyjä ääniä 18 kpl. Aluevaaleissa Taivalkosken äänestysprosentti oli 55 %. Hyväksytyjä ääniä oli yhteensä 1574 kpl ja hylättyjä ääniä 86 kpl.

## 2.3 Tarkastuslautakunta

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-35 000	-27 124	7 876	77,5 %	67,3 %
TOIMINTAKATE	-35 000	-27 124	7 876	77,5 %	67,3 %

Vuoden 2025 talousarvion ja toteutuman ero on 7876 €. Suurimmat menoerät ovat henkilöstökulut ja palveluiden ostot. Henkilöstökulut ovat toteutuneet arvioidusti ja palveluiden ostot 131 %. Palvelujen ostoista suurin menoerä on asiantuntijapalvelut 17007 €.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Tarkastuslautakunta on kuntalaisissa (410/2015) säädetty toimielin, jonka valtuusto kuntalain 121 §:n mukaan asettaa hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Taivalkosken kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen,

#### Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.1.–31.5.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenet		Hlökoht. varajäsenet
Kivimäki Pasi	puheenjohtaja	Härkönen Leena
Turpeinen Vesa	varapuheenjohtaja	Ihme Maaret
Pyttyinen Tuula	jäsen	Koskikangas Kati
Buller Osmo	jäsen	Kortetjärvi Urpo
Tiihonen Outi	jäsen	Tyni Ossi V.

#### Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.6. - 31.12.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenet		Hlökoht. varajäsenet
Kivimäki Pasi	puheenjohtaja	Härkönen Leena
Hietala Heli	varapuheenjohtaja	Pyttyinen Tuula
Käsmä Paavo	jäsen	Tyni Matti
Kivelä Aira	jäsen	Virkkunen Juha
Lohilahti Anu	jäsen	Turpeinen Aune

Kuntalain 121 §:n 1. ja 2. momentin mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Varsinaisen tilintarkastustyön suorittaa ammattitilintarkastaja.

Vuonna 2025 tarkastuslautakunta on kokoontunut 9 kertaa, ja kokouksissa on käsitelty yhteensä 79 asiaa. Lautakunta on vuonna 2025 tutustunut kunnan eri hallintokuntien toimintaan ja kuullut palvelualueiden johtavia vi-  
ranhaltijoita ja asiantuntijoita:

- Tutustuminen kunnan kansalaisopisto-, kulttuuri- ja kirjastopalveluihin (17.2.2025 § 14). Kuultavana olivat kansalaisopiston rehtori Kati Koivukangas, kirjastonhoitaja Satu Särkelä ja kulttuurituottaja Tiina Luokkanen.

- Kunnanjohtajan katsaus (19.10.2025 § 68), kuultavana oli kunnanjohtaja Mirva Haataja.
- Tutustuminen kunnan teknisten palveluiden toimintaan ja talouteen (17.12.2025 § 78), kuultavana oli tekninen johtaja Varpu Paakinaho-Heikkinen.

## Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 olivat: Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen, tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumisen seuranta, tilintarkastusta varten riittävästä resurssista huolehtiminen, sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden hoitaminen, arviointikertomuksen laatiminen, tilintarkastajan antaman tarkastuskertomuksen käsittely sekä tarvittaessa koulutuksiin osallistuminen.

### Tilintarkastusyhteisö

Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut tilintarkastusyhteisön hankinnan. Taivalkosken kunnan valtuusto on valinnut vuosille 2025-2026 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT KHT Matti Keskitalo.

Tilintarkastaja on laatinut tarkastussuunnitelman vuodelle 2025, joka on käsitelty tarkastuslautakunnassa 22.9.2025 § 57. Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ja antanut siitä 6.5.2025 päivätyn tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja on antanut väliraportin vuoden 2025 tilintarkastuksesta 17.12.2025 § 79.

Tarkastuslautakunta on 6.5.2025 § 47 käsitellyt vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen ja esittänyt valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

### Arviointikertomus

Vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista on käsitelty tarkastuslautakunnassa:

- 13.3.2025 § 24 tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisesta ja aikataulusta
- 3.4.2025 § 32 tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua
- 24.4.2025 § 40 tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua
- 6.5.2025 § 48 tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen ja toimitti sen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunnan ja kunnanhallituksen yhteinen neuvottelutilaisuus pidettiin 20.11.2025.

### Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus

Kuntalain (410/2015) 84 § mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle. Taivalkosken kunnan hallintosäännön 81 § mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä, ja valvoo kuntalain 84 § tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta on käsitellyt sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden valvontatehtävää 22.9.2025 § 61, ja 19.11.2025 § 71 sekä 17.12.2025 § 81, ja saattanut sidonnaisuusilmoitukset Taivalkosken kunnanvaltuustolle tiedoksi.

## Tarkastuslautakunnan koulutus

Tarkastuslautakunta on osallistunut tilintarkastajan järjestämään koulutukseen 22.10.2025.

### Tunnusluvut

Kalenterivuoden 2025 aikana tarkastuslautakunnan kokouksia pidettiin 9 kpl, tutustumisia/haastatteluja kolme ja yksi koulutustilaisuus.

TOIMINTO	TOTEUTUNUT
Tarkastuslautakunnan kokoukset	9 kpl
Tutustumiset ja haastattelut	3 kpl
Arviointikertomus	1 kpl
Koulutus	1 kpl

## 2.4 Valtuusto

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-48 275	-51 192	-2 917	106,0 %	111,7 %
TOIMINTAKATE	-48 275	-51 192	-2 917	106,0 %	111,7 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Mainitussa pykälässä on lueteltu valtuuston päätettävät asiat. Kyseisen pykälän mukaan valtuusto päättää muun muassa kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta. Hallintosäännöstä on säädökset kuntalain 90 §:ssä. Hallintosäännössä annetaan määräykset muun muassa toimivallan siirtämisestä alemmille viranomaisille.

Viimeisimmät kuntavaalit toimitettiin 16.4.2025. Vaaleissa valittiin Taivalkosken kunnan valtuustoon 23 valtuutettua toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029.

Valtuuston tehtävänä on huolehtia palvelujen järjestämisestä kuntastrategian edellyttämällä tavalla.

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Palvelujen tuottamisessa noudatettiin valtuuston päätöksellä 28.6.2023 § 36 hyväksyttyä kuntastrategiaa.

Valtuuston kokouksia oli vuonna 2025 kahdeksan, ja niissä käsiteltiin yhteensä 103 asiaa/pykälää. Valtuusto on käsitellyt muun muassa lisäpoistojen tekemistä, Kirkonseudun asemakaavan korttelin 45 tontin asemakaavamuutosta, kunnanjohtajan viran ja hallintojohtajan viran täyttämisen, keskustajaamassa sijaitsevan liiketontin myymisen, HYTE-organisaatorakenteen muuttamista, kuntasuunnittelutoimikunnan lakkauttamisen, luottamushenkilöorganisaation valinnat sekä lisämäärärahojen myöntämistä, Taivalkosken kunnan sosiaali- ja pelastuslaitoksen sekä teollisuuskiinteistöjen yhtiöittämistä, Taivalkosken Taivalvaaran asemakaavan osittaista muutosta kortteleihin 194 ja 197 osittain sekä niihin liittyvät alueet.

Valtuustoseminaareja järjestettiin viisi. Ensimmäisessä valtuustoseminaarissa järjestettiin perehdytys uusille valtuutetuille. Perehdytystä järjestettiin myös syyskuussa, jossa kouluttajana oli FCG Oy. Seminaareissa käsiteltiin talousarviota vuodelle 2026, investointiohjelmaa, OSAOn ja Taivalkosken kunnan välistä sopimusta, Taivalkosken kunnan toimitilaohjelman päivittämistä.

## 2.5 Kunnanhallitus

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	141 779	153 709	11 930	108,4 %	49,0 %
TOIMINTAKULUT	-4 240 692	-3 491 055	749 636	82,3 %	74,2 %
TOIMINTAKATE	-4 098 913	-3 337 345	761 568	81,4 %	76,7 %

Kunnanhallituksen alkuperäisen talousarvion toimintakate oli -4 054 458 euroa. Kunnanhallituksen talousarvioon haettiin tilikauden aikana seuraavat lisämäärärahat:

- Kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminta/viestintä hanke 15 427,27 euroa
- Naturpoliksen seudullisen kehittämisrahaston lisämääräraha 35 000 euroa
- Työllisyyspalveluiden starttiraha 25 000 euroa.

Lisäksi määrärahasiirtoja tehtiin osallistavan budjetoinnin määrärahaan, OSAOn alijäämän kattamiseen varatun määrärahan siirto ICT- ja asiantuntijapalveluihin. Kuntaan työllistämisen määrärahan siirto toimialoille.

#### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kunnanhallituksen tehtävät on lueteltu kuntalain (410/2015) 39 §:ssä. Mainitun pykälän mukaan kunnanhallituksen tulee

- vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus vastaa keskushallinnon toimialasta, johon kuuluvat, yleisjohto, elinkeinoasiat, maaseutuasiat, asiointipiste, hallintopalvelut, talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, ICT-palvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintakokonaisuuden koordinointi (HYTE), kotouttaminen, eläinlääkintä ja työllisyyspalvelut.

#### Kunnanhallitus:

Vuoden 2025 aikana on pidetty 23 kunnanhallituksen kokousta.

Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n aluemarkkinointia on hyödynnetty vuonna 2025 kunnan yleisessä markkinoinnissa ja rekrytoinneissa.

Vuonna 2025 Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:ssä oli käynnissä 25 hanketta. Käynnissä olleiden hankkeiden kokonaisvolyyymi oli noin 5,5 miljoonaa euroa. Tästä kuntarahoitusosuus oli noin 15 %. Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n hallinnoimat hankkeet on rahoitettu vuodesta 2013 alkaen seudulliseen kehittämisrahastoon ohjattavista rahoista, joiden käytöstä päättää seudullinen kehittämissyöryhmä. Kehittämisrahaston maksuosuus Taivalkoskelle oli kertomusvuonna 87.100,00 euroa ja lisämääräraha 69.000,00 euroa. Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n toteuttamien hankkeiden lisäksi seudullisesta kehittämisrahastosta myönnettiin rahoitusta muiden organisaatioiden toteuttamille hankkeille ja kehittämistoimenpiteille. Osa toimenpiteistä kohdistui kehittämisrahaston yhteiseen rahasto-osuuteen ja osa joko Kuusamon tai Taivalkosken erilliseen rahasto-osuuteen. Yhteisestä rahasto-osuudesta myönnettiin rahoitusta 453.473,00 euroa, Kuusamon kuntakoh- taisesta rahastosta 433.394,00 euroa ja Taivalkosken rahastosta 57.016,00 euroa.

Kertomusvuonna käynnissä olleet kehittämishankkeet:

- LookUP - Supporting Tourism SMEs Triple Transition by Uncovering the Value of Sky as Destination 1.1.2023-31.1.2025
- Rethinking North – Ympärivuotisuus matkailun menestystekijäksi (ReiNo) 1.6.2023 -31.5.2026
- Biomassat kiertoon Koillismaalla 1.4.2023-31.3.2026
- KASVA - Kestävää kasvua mikro- ja pienyrityksiin TKI-toimijoiden ja yrityspalveluiden maakunnallisella yhteistyöllä 1.11.2023-31.10.2025
- Work & Stay – kokonainen elämä Koillismaalla 1.12.2023-31.12.2025
- Hiiliviisasta kiertotaloutta 1.1.2024-30.4.2026
- Itäisen Suomen puutuoteklusteri ITÄPUU 1.1.2024-31.12.2025
- Puunjalostuksella kasvua Koillismaalle (PUUKKO) 1.1.2024-30.6.2025
- Tekoälyä liiketoimintaan – AI Lit Koillismaa 1.2.2024 -31.7.2026
- Vetovoimaa kala-alalle (VETKA) 1.1.2024-31.3.2025
- Kestävästi kehittyvät maatilat 1.4.2024-28.2.2027
- Sarvet ja saporot kiertoon – kiertotalous käytäntöön poroteurastuksessa 1.4.2024-30.9.2026
- Matkailuintensiivisen maaseudun vaikuttavuusratkaisut (MAISA) 1.8.2024-28.2.2027
- Matkailun Menestystekijät 1.3.2025-28.2.2027
- CHARLES - Lentoliikenteen uudet avaukset Pohjois-Pohjanmaalla 1.3.2025-28.2.2027
- Kuusinkijoen Lumo - luonnon monimuotoisuuden seurantahanke 1.3.2025-31.3.2026
- Vedestä lautaselle 31.3.2025-28.2.2027
- Yritysverstas - polkuja yrittäjyyteen 1.4.2025-31.1.2027
- Fish % Fun Fam Trip Pyhä & Kuusamo 1.4.2025-30.9.2025
- Myötävirtaa osakaskuntiin (MOSKU) 1.4.2025-31.5.2026
- Viesselä maaseutu 1.6.2025-28.2.2027
- ACCESS - Aurora Cross-border Coalition for Eastern Strategy and Solutions 31.7.2025-31.1.2028
- Taivalkosken teollisuusalueen kehityksen askelmerkit (TKI-Taival) 1.9.2025-31.8.2026
- Northern Wilderness Collective (matkailun yritysryhmähanke) 1.9.2025-31.8.2027

Kuusamon ja Taivalkosken yhteisestä rahastosta myönnetyt rahoitukset:

- Maakunnallinen omistajavaihdospalvelu
- Tukirahoitus lentoyhteyksien markkinointikampanjoille
- Lentoliikenneyhteyksien parantaminen Kuusamon lentokentän vaikutusalueella
- Työtä luonnosta 365 - Kausityöstä ympärivuotiseen työhön, KSAK Oy
- Koillismaan elintarvikealan kehittämishankkeen rahoitus

Taivalkosken rahastosta myönnetyt rahoitukset:

- Maastohiihdon SM-kilpailut 4.- 6.4.2025
- Pienmäen SM-kilpailut 4 - 6.4.2025
- Taivalkosken kunnan raidetarveselvityksen asiantuntijatyön rahoitus
- Taivalkosken liikunta-alueiden pitkän tähtäimen suunnitelmien (Masterplan) rahoitus
- Jatkuva tilaus liikkumisdatan hankintaan ja matkailun aluetalousvaikutusten selvityksiin
- Oulun lentoaseman tukihankkeeseen osallistuminen
  
- Kuntakortti -palvelu (MDI)
- Valoa pirtissä - Moniaistinen Taivalkoski -tapahtuman rahoitus
- Toimintaympäristön analyysi EVP-indeksiin perustuen (MDI)
- Toimialatietojen päivitys (KAMK)

## Yleisjohto

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	7 820	20 399	12 579	260,9 %	6,1 %
TOIMINTAKULUT	-982 746	-588 152	394 594	59,8 %	44,5 %
TOIMINTAKATE	-974 926	-567 753	407 173	58,2 %	52,2 %

## Kunnanhallitus

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-448 536	-439 103	9 433	97,9 %	96,1 %
TOIMINTAKATE	-448 536	-439 103	9 433	97,9 %	96,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kunnanhallituksen kustannuspaikka sisältää muun muassa henkilöstökulut, asiantuntijapalvelut ja yleisavustukset.

### Avustukset

Avustuksia myönnettiin seuraaville:

Taivalkosken Eläkkeensaajat ry

- Jäsenille järjestettävä toiminta, 1.000 euroa.

Taivalkosken Metsä-Veikot 85 ry

- Musti-Cup sprintti 1.3.2025 ja Pölkky-maastohiihto 8.3.2025, 3.000,00 euroa.
- Taivalkosken kunnan ja Taivalkosken Metsä-Veikot 85 ry:n yhteistyösopimus vuodelle 2025, 4.500,00 euroa.
- SM-kilpailujen kisamaksu Suomen hiihtoliitolle, 25.000,00 euroa.

Voimistelu- ja Urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry

- Koripallojaoston toiminta-avustus, 3.000,00 euroa.
- Freestylejaosto, Riku ja Riikka Voutilaisen tukeminen, 1.000,00 euroa.

Taivalkosken 4H-yhdistys

- Palkkausavustus (toiminnanjohtaja), 21.380,58 euroa.
- Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistäminen, 16.510 euroa.

Taivalkosken Näyttämöyhdistys ry ja Taivalkosken Kennelkerho r.y. eivät hakeneet myönnettyä avustusta.

## OSAON koulutuspalvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-325 500	-54	325 446	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-325 500	-54	325 446	0,0 %	0,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Talousarviossa ennakoitu alijäämä ei toteutunut.

### Toimikunnat

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-881	-2 444	-1 562	277,2 %	304,5 %
TOIMINTAKATE	-881	-2 444	-1 562	277,2 %	304,5 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kustannuspaikalle kirjautuu toimikuntiin osallistumisesta luottamushenkilöiden kokouspalkkioita ja matkakuluja.

### Ystävyyuskuntatoiminta

### Talouden toteutuminen

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Ystävyystoimikuntaan ei varattu talousarviossa 2025 varoja.

### Vanhus- ja vammaisneuvosto

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-3 000	-1 038	1 962	34,6 %	75,4 %
TOIMINTAKATE	-3 000	-1 038	1 962	34,6 %	75,4 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kustannuspaikalle kirjataan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista aiheutuneet kustannukset.

### HYTE-toimikunta

#### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-16 265	-11 683	4 582	71,8 %	30,4 %
TOIMINTAKATE	-16 265	-11 683	4 582	71,8 %	30,4 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

### HYTE-toimikunta

HYTE-toimikunta kokoontui kolme kertaa. HYTE-organisaatorakennetta muutettiin 1.6.2025 alkaen valtuuston 23.5.2025 § 35 päätöksellä. Valtuusto nimesi HYTE-toimikunnan 5.6.2025.

HYTE-toimikunta valmisteli HYTE-toimikunnan ja työryhmien tavoitteet vuodelle 2025 sekä on valmistellut laajaa hyvinvointikertomusta ja valmistellut alueellisen HYTE-neuvottelun aiheita sekä antanut lausunnon ehdotuksesta Taivalkosken kunnan liikuntastrategiaksi vuosille 2025-2030. Hyte-työryhmät on nimetty ja työryhmien kokoon-  
tumis- ja toimintatavat alkavat vuonna 2026.

Osallistavan budjetoinnin määräraha 10 000 euroa siirrettiin HYTE-toimikunnan budjettiin (khal 21.10.2025 § 346), koska määrärahan käyttö kohdistui lasten- ja nuorten hyvinvointiin. Osallistavan budjetoinnin määrärahaalla järjestettiin perheretki, jossa kohderyhmänä oli alakouluikäiset ja perheet. Lisäksi järjestettiin nuorten itsensä suunnittelema Maagiset bileet-tapahtuma marraskuussa. Suunnittelu toteutettiin kansalaisopiston kurssina. Tap-  
pauk-  
tuma oli avoin kaikille yläkouluikäisille ja toisen asteen opiskelijoille.

### Kotouttaminen

#### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	7 820	20 399	12 579	260,9 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-54 054	-9 926	44 128	18,4 %	77,1 %
TOIMINTAKATE	-46 234	10 473	56 707	-22,7 %	-15,3 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kunta tukee Taivalkoskella asuvien maahanmuuttajien kotoutumista. Palvelu on maksutonta. Kotouttamis- ja asettautumispalveluita kunnassa toteuttaa hallinnon palveluohjaaja Tanja Meskus. Kustannuspaikalle on varattu yhteiskuntaorientaation toteuttamiseen, koto- ja asettautumispalveluiden toteuttamiseen ja tulkkaukspalveluihin.

## Eläinlääkintähuolto

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-134 510	-123 905	10 605	92,1 %	107,1 %
TOIMINTAKATE	-134 510	-123 905	10 605	92,1 %	107,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

### Elinkeinoasiat

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	88 959	75 203	-13 757	84,5 %	127,8 %
TOIMINTAKULUT	-1 699 490	-1 394 807	304 683	82,1 %	70,5 %
TOIMINTAKATE	-1 610 530	-1 319 604	290 926	81,9 %	64,9 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n vuoden 2025 toiminta perustui toimintaympäristössä tapahtuviin yrityskehityspalveluita, aluekehitystä ja aluemarkkinointia ohjaaviin tekijöihin. Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat omistajakunnat Taivalkoski ja Kuusamo sekä eri toimialoista koostuva laajayritysverkosto ja koulutusten järjestäjät.

Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n hallinnoimia hankkeita on rahoitettu vuodesta 2013 alueelliseen kehittämisrahastoon ohjattavista rahoista, joiden käytöstä päättää alueellinen kehittämissyöryhmä. Kehittämissyöryhmä on kokoontunut raportointiaikana 6 kertaa. Raportointikaudella myös Taivalkoskelta on tullut seudulliselle kehittämissyöryhmälle hankerahoitushakua, joista rahoitusta on myönnetty usealle hankkeelle. Vuoden 2025 Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n käynnissä olevia hankkeita oli 24 kpl ja hankkeiden kokonaisvolyymi oli noin 5.5. Meur. Tästä kuntarahoituksen osuus oli 15 %.

Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n toteuttaminen hankkeiden lisäksi muita rahoitettavia hankkeita ja kehittämistoimenpiteitä oli lisäksi yhteensä 34 kpl.

Alkuvuodesta 2024 yhteistyössä Taivalkosken, Kuusamon ja Posion kanssa on käynnistynyt Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyshanke päättyi 31.12.2025. Hankkeen päätavoitteena oli hyvinvoinnin, työllisyyden ja elinvoiman lisääminen Koillismaalla. Hankkeen aikana Taivalkoskelle kehitettiin uraohjauspalvelua työllisyyspalvelujen tueksi. Suurimmista hankekokonaisuuksista on menossa Rethinking North-ympärivuotisuus matkailun menestystekijäksi -hanke. Hankkeen kehitystoimenpiteet keskittyivät alueen ympärivuotisen matkailun lisäämiseen ja näkyvyyden parantamiseen. Lisäksi Taivalkoskella hankkeen kehittämistoimenpiteet keskittyivät kalastusmatkailuun parantamiseen.

Viestintäyhteistyötä on tehty kuluneen vuoden aikana säännöllisesti viestinnän ajankohtaisten asioiden kuukausittain kokoontuvassa ryhmässä. Aiemmin Maanpinnalla-hankkeen viestintää on jatkettu Koillismaan hankkeen alla. Uusi Koillismaa markkinointikonsepti on ollut näkyvillä eri messutapahtumissa, kuten erämessuilla ja elomarkkinoilla. Koillismaakonsepti on ollut näkyvillä myös kunnan rekrytointikampanjoissa.

Elinkeinoelämän kehittämiseksi Taivalkoskella on panostettu uuden kuntastrategian mukaisesti yhteistyön tiivistämiseen yrityskentän kanssa. Taivalkoskelle perustetun elinkeinojen kehittämistyöryhmän tavoitteena on ollut koota yrittäjiä pohtimaan eri elinkeinojen kehittämistoimenpiteitä yhteistyössä kunnan kanssa. Vuoden 2025 aikana yritystoiminnan tärkeyttä on nostettu esiin eri hankkeilla, yrittäjöpäivän lipunnostolla sekä Taivalkosken kunnan ja yrittäjyhdistyksen välisellä elinvoimalupauksella.

Taivalkosken kunnan toiveesta käynnistettiin Yritysverstas-hanke uusien yritysten määrän lisäämiseksi. Raportointikautena on perustettu 15 uutta yritystä. Taivalkosken kunta on edistänyt logistiikka/ monitoimikeskushankeaihiota yrittäjien tarpeiden pohjalta ja hankkeen suunnittelulle on lähdetty hakemaan rahoitusta.

Matkailun elinkeinon kehittämiseksi Taivalkosken kunnassa on Rethinking-north -hankkeeseen liittyen pidetty kalastusmatkailun kehittämiseksi työpajoja. Taivalkosken kunta on tukenut matkailuyhdistystä matkailukoordinaattorin 30 % työajalla, joka on mahdollistanut matkailuyhdistyksen sihteerin tehtävät, Visit-Taivalkoski sivuston päivittämisen ja matkailun uutiskirjeen laadinnan. Lisäksi matkailukoordinaattori on toteuttanut matkailutoimintaa kehittäviä toimenpiteitä matkailustrategian pohjalta yhteistyössä kunnanjohtajan ja kunnan eri toimijoiden sekä yritysten kanssa.

Yrityskehittämisen osalta vuoden 2025 mittaan on järjestetty hankkeiden toimesta useita työpajoja, infotilaisuuksia ja seminaareja alueen yrittäjille ja sidosryhmille eri teemoilla. Yrittäjän aamukahvitilaisuuksia järjestettiin yhteensä 12 kpl (Kuusamo ja Taivalkoski) yrityskehittämisen ja hankkeiden toimesta.

Asiakastapaamisia Taivalkoskella oli vuonna 2025 61 kpl. Perustettuja yrityksiä 15 kpl. Yrityspalveluseleitä myönnettiin 2 kpl Taivalkoskella.

Työllisyyspalveluissa yrityskehittäjän, työllisyyspalvelujen ja Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteisten palvelujen yhteistyö käynnistyi 1.1.2025. Yrityskehittäjä oli mukana työllisyysalueen yrityskehittäjien alueellisissa tilaisuuksissa.

Elinkeinotyöryhmä kokoontui säännöllisesti loppuvuoden aikana yrityskehittäjän kutsumana. Yrityskehittäjä osallistui yrityksille tehtävien uusien toimitilojen suunnitteluun yhteistyössä kunnan edustajien kanssa.

## **Elinkeinoneuvonta**

Taivalkosken kunnan yhteistyö pohjautuu vuosittaiseen tehtävään elinvoimasopimukseen Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy: n kanssa. Vuosittain päivitettävällä elinvoimasopimuksella omistajakunnat (Kuusamo ja Taivalkoski) sitoutuvat yhdenvertaisesti Naturpolis Oy:n perustehtävän toteutukseen ja ohjaukseen. Vuotuisen elinvoimasopimuksen tavoitteena on yritysneuvontaan ja yrityskehitykseen, aluekehityspalveluihin ja aluemarkkinointiin liittyvien elinvoimapalveluiden tuottaminen omistajakuntien (Kuusamo ja Taivalkoski) alueella. Elinvoimasopimus pohjautuu vuosittain vahvistettavaan asukaslukepohjaiseen maksusuuteen.

## Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-378 613	-317 355	61 259	83,8 %	77,6 %
TOIMINTAKATE	-378 613	-317 355	61 259	83,8 %	77,6 %

Vuonna 2025 Naturpolis Oy:n yrityskehityspalvelut tukivat Taivalkosken elinvoiman vahvistumista edistämällä yritysten käynnistymistä, kasvua, uudistumista ja jatkuvuutta. Toiminnan painopisteenä oli paikallisten yritysten neuvonta ja sparraus eri kehitysvaiheissa sekä uusien yritysideoiden tunnistaminen ja eteenpäin jalostaminen. Yrityskehityksessä korostuivat käytännönläheinen palvelu, yrittäjien tarpeista lähtevä kehittämistyö sekä tiivis yhteistyö kunnan ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa.

Vuoden aikana yrityksiä tuettiin muun muassa liiketoiminnan suunnittelussa, investointien valmistelussa, rahoituspolkujen tunnistamisessa, omistajanvaihdostilanteissa sekä toiminnan kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Lisäksi edistettiin yrittäjyysmyönteistä ilmapiiriä ja vahvistettiin uusien yritysaihioiden etenemistä neuvonnan, verkostojen ja kehittämistoimenpiteiden avulla. Toiminnalla pyrittiin vahvistamaan Taivalkosken yrityskentän toimintaedellytyksiä sekä tukemaan kunnan elinkeinoelämän uusiutumista pitkällä aikavälillä. Yrityskehityspalveluita toteutettiin myös kehityshankkeiden resursseilla, mikä osaltaan mahdollisti palvelujen jatkuvan vahvistamisen ja uusien toimintamallien hyödyntämisen seutukunnan yritysten hyväksi.

Yrityskehityksessä painottui vuonna 2025 myös verkostomainen työote. Yritysten tarpeita vietiin eteenpäin yhteistyössä kunnan, rahoittajien, koulutus- ja kehittämisorganisaatioiden sekä muiden sidosryhmien kanssa. Näin pystyttiin kokoamaan yritysten käyttöön tarkoituksenmukaisia palveluja ja edistämään hankkeiden, investointien ja muiden kehittämistoimenpiteiden valmistelua. Yrityskehitystyössä hyödynnettiin Koillismaan seudullisten yrityspalveluiden osaamista ja palveluita, mikä vahvisti yrityksille tarjottavan neuvonnan laatua ja alueellista vaikutavuutta. Yrityskehityksen työ tuki osaltaan Taivalkosken elinvoimaa, työllisyyttä ja yrittäjyyden edellytyksiä. Vuoden aikana järjestettiin aktiivisesti erilaisia tilaisuuksia, kuten yrittäjien aamukahvit ja eri infotilaisuudet.

Yrityskehityspalveluiden toteumat vuodelle 2025 olivat:

- Asiakastapaamiset: 61 kpl
- Perustetut yritykset: 15 kpl

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

### Matkailu

Taivalkosken kunnan matkailun kehittämistä tehdään Koillis-Suomen Kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n kanssa laadittuun elinvoimasopimukseen pohjautuen aluekehittämisen kokonaistavoitteet ja kuntakohtaiset tarpeet huomioiden.

## Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-22 200	-28 297	-6 097	127,5 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-22 200	-28 297	-6 097	127,5 %	0,0 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuonna 2025 Taivalkosken matkailun kehittämistyö on keskittynyt matkailun yhteistyön koordinointiin, viestintään ja markkinointiin, kestävän matkailun edistämiseen sekä matkailun kehittämistoimenpiteiden valmisteluun yhdessä alueen toimijoiden kanssa.

Tehtäviin on kuulunut Taivalkosken matkailun kehittämisen koordinointi yhteistyössä kunnan, matkailuyhdistyksen, matkailuyrittäjien ja muiden sidosryhmien kanssa. Työhön on sisällynyt ajankohtaisten asioiden valmistelua ja viemistä yhteistyöryhmiin sekä toimimista linkkinä kunnan, matkailuyhdistyksen ja Naturpolis Oy:n välillä. Lisäksi tehtäviin on kuulunut säännöllinen yhteydenpito matkailuyrittäjiin, yritysten aktivointi yhteisiin toimenpiteisiin sekä yritysten kehittämistarpeiden kokoaminen matkailun kehittämistyön tueksi. Yhteistyötä on tehty myös lähialueiden matkailutoimijoiden kanssa (mm. Ruka-Kuusamo, Syöte/Pudasjärvi, Posio), erityisesti tiedonvaihdon, käytäntöjen vertailun ja yhteistyömahdollisuuksien edistämisen osalta.

Matkailun viestintään ja markkinointiin liittyviä toimenpiteitä on toteutettu mm. Visit Taivalkoski -digikanavien (verkkosivusto ja sosiaalinen media) kautta. Näiden kanavien sisällöntuotanto, kehittäminen ja päivittäminen ovat kuuluneet tehtävävastuusiin. Työhön on sisällynyt sivuston sisältöjen suunnittelu ja päivitys, yritys- ja tapahtumätietojen ylläpito sekä ajankohtaisten sisältöjen tuottaminen eri kanaviin.

Vuoden aikana valmistui myös Taivalkosken uusi matkailuesite suomeksi ja englanniksi. Vastuu työn kilpailuttamisesta, esitteen sisällöstä, kuvituksesta ja lopullisesta hyväksymisestä kuului matkailukoordinaattorille. Esite julkaistiin sekä painettuna versiona että verkkojulkaisuna.

Tammikuussa 2025 Taivalkoski osallistui Helsingin Matka2025 -messuille, ja messuosallistumisen käytännön valmistelu ja koordinointi kuuluivat tehtävänkuvaan. Toukokuussa Taivalkoski osallistui Pohjois-Suomen Erämessuille Oulussa, ja myös tämän messuosallistumisen koordinointi hoidettiin osana samoja tehtäviä.

Vuoden aikana on edistetty myös kestävän matkailun kehittämistä (Sustainable Travel Finland) Taivalkoskella. Työhön on kuulunut destinaatiotason STF-toimenpiteiden koordinointi, yritysten neuvonta vastuullisuustyössä sekä yhteydenpito Visit Finlandiin ja STF-verkostoon. Tehtäviin on kuulunut myös matkailuneuvonta sekä matkailijoiden ja yhteistyötahojen tiedusteluihin vastaamista puhelimitse ja sähköpostitse.

Työajasta noin 70 % on kohdistunut ReThinking North -hankkeen toimenpiteisiin, joista vastuu Taivalkosken osalta on kuulunut matkailukoordinaattorille. Hankkeessa on edistetty matkailuyritysten kehittämistä ja kansainväliseen matkailuun liittyvien valmiuksien vahvistamista. Hankkeen aikana on toteutettu mm. Taivalkosken vesistö- ja kalastusmatkailun konseptointi ja benchmarkmatka Saimaalle, tuotettu matkailun markkinointimateriaalia, järjestetty tutustumismatka (FAM-trip) hollantilaisille matkanjärjestäjille, toteutettu vaikuttajavierailu saksalaisen vaikuttajan kanssa sekä tehty mediayhteistyötä Canal+ -televisioyhtiön kanssa Taivalkosken matkailun kansainvälisen näkyvyyden lisäämiseksi.

Matkailun viestintään ja markkinointiin liittyviä toimenpiteitä on toteutettu mm. Visit Taivalkoski -digikanavien (verkkosivusto ja sosiaalinen media) kautta. Näiden kanavien sisällöntuotanto, kehittäminen ja päivittäminen ovat kuuluneet tehtävävastuusiin. Työhön on sisällynyt sivuston sisältöjen suunnittelu ja päivitys, yritys- ja tapahtumätietojen ylläpito sekä ajankohtaisten sisältöjen tuottaminen eri kanaviin.

## Elinkeinoasioiden projektit

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	88 959	75 203	-13 757	84,5 %	76,6 %
TOIMINTAKULUT	-200 718	-171 146	29 572	85,3 %	77,5 %
TOIMINTAKATE	-111 759	-95 944	15 815	85,8 %	78,2 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Taivalkosken kunta oli vuonna 2025 mukana seuraavissa hankkeissa:

1. Työllistämisen alkuavustusrahoitukseen Taivalkosken 4H-yhdistykselle 4 040 euroa/vuosi.
2. Koillismaan Leader ry:n rahoituskehys on valtuuston päätöksen 16.10.2020 § 62 mukaisesti Koillismaan Leader ry:n paikalliseen kehittämisstrategiaan 2021–2027 toteuttamista 24 300 eurolla/vuosi, joka sisältää Nuoriso Leader -toimintaa 3 000 euroa. Lisäksi 1 420 euroa Kainuun ja Koillismaan Kala-leadere -ohjelma 2021–2027 toteuttamiseen. Yhteissumma 25 720 euroa/vuosi.
3. Iijoki-sopimuksen valtuuston päätöksen 16.11.2023 § 56 mukaisesti 11 000 euroa/vuosi, vuosille 2024-2028.
4. Taivalkosken kunnan matkailukoordinaattorin palkkauksen 30 % osuus kustannuksista vuosille 2024-2026, 18 000 euroa/vuosi. Kunnanhallituksen päätös 28.8.2023 § 260.
5. Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla -hanke 2024–2025, 15 611 euroa/vuosi. Kunnanhallituksen päätös 15.3.2023 § 260. Sekä hankkeen toimintamenot ja ESR-tuen osuus.
6. Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminnan kehittäminen -hankkeen omarahoitusosuus 1 200 euroa. Kunnanhallituksen päätös 17.9.2024 § 241. Sekä hankkeen toimintamenot ja maaseuturahaston rahoitusosuus.
7. Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminta/viestintä -hankkeen omarahoitusosuus 3 765,62 euroa. Kunnanhallituksen päätös 17.9.2024 § 242. Sekä hankkeen toimintamenot ja maaseuturahaston rahoitusosuus.
8. Lohi Iijokeen 2 -hanke 9 000 euroa/vuosi, vuosille 2025-2026. Kunnanhallituksen päätös 11.12.2023 § 393.

## Lakisäiteinen henkilöasiakkaan palvelu

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-154 369	-155 916	-1 547	101,0 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-154 369	-155 916	-1 547	101,0 %	0,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kustannuspaikalle kirjataan pääosa työllisyyspalvelujen henkilöstökustannuksista sekä kaikki henkilöstöön liittyvät muut kustannukset.

## Työllistämispalvelut

Verkostotyötä on alusta lähtien tehty matalalla kynnyksellä. Käytännön yhteistyötä on suunniteltu yhteisissä ta-  
paamisissa eri tahojen kanssa. Työ- ja toimintakykyyn liittyvissä asioissa tärkeitä yhteistyökumppaneita paikalli-  
sella tasolla ovat työttömien terveydenhuolto ja sosiaalityö. Näiden osalta yhteistyö on toiminut sujuvasti. Haas-  
teena ovat työttömien terveystarkastuksen jälkeisten (sosiaali- ja terveys) palveluiden saatavuus sekä työ- ja toi-  
mintakyvyn prosessin puuttuminen. Taivalkosken työllisyyspalvelut kuuluvat Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen  
piiriin. Taivalkoskella työllisyyspalveluissa hoidetaan lakisääteistä henkilöasiakaspalvelua. Työllisyyspalveluissa  
työskentelee työllisyyspäällikkö, kolme työllisyysohjaajaa ja 50 % työajalla oleva uraohjaaja työllisyysasioiden edis-  
tämiseksi.

Työllisyyspalvelut siirtyivät kunnille vuoden 2025 alussa. Taivalkosken kunta ei ollut mukana uudistukseen liitty-  
vässä työllisyyden kuntakokeilussa, joten toiminta on vuoden 2025 rakennettu käytännössä nollassa. Kevät 2025  
meni käytännön työn käynnistämiseen. Valtiolta siirtyi palveluvelkaa, joka aiheutti alkuvuoteen paljon työtä. Toi-  
minnan käynnistämisessä keskityttiin asiakastyöhön ja asiakassuunnitelmien ajan tasalle saamiseen. Työllisyyspal-  
veluiden siirtyminen kuntiin on mahdollistanut kasvokkain tapahtuvan asioinnin, joka on koettu hyväksi asiaksi.

Yritysyhteistyötä on käynnistetty yhteistyössä Naturpolis Oy:n yritysneuvojan kanssa. Yrityskäyntejä toteutettiin  
yhteisesti 2 kpl vuoden aikana. Tavoitteena on, että jatkossa yrityksiin tehdään säännöllisesti yrityskäyntejä työl-  
lisyyden edistämiseksi. Työllisyyspalvelujen käynnistämisen jälkeen yrityksistä on tullut jonkin verran yhteydenot-  
toja myös työllisyyspalveluihin. Yksi merkittävä asia yritysten suuntaan on Taivalkosken kunnan myöntämä kun-  
talisä. Kuntalisän tavoitteena on kannustaa työnantajia palkkaamaan haavoittuvassa asemassa olevia työttömiä  
työnhakijoita mm. osatyökykyisiä, pitkäaikaistyöttömiä, vieraskielisiä ja nuoria alle 25-vuotiaita työnhakijoita.  
Kuntalisä on enimmillään jopa 1200 €/kk. Kuntalisää myönnettiin viime vuonna neljään eri yritykseen, viiden eri  
henkilön palkkaamiseen. Kuntalisää myönnettiin yhteensä 25 822 €, mutta osa sopimuksista (ja kustannuksista)  
jatkaa vuodelle 2026 ja yksi sopimus päättyi kesken jakson.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteisissä palveluissa on myös yritysneuvontaa, josta myönnetään uusille yri-  
tyksille starttirahoitusta. Vuoden 2025 aikana starttirahoitusta myönnettiin viidelle henkilölle (yhteensä n. 24670  
€). Starttirahan jatkopäätöksiä myönnettiin vuonna 2025 yhdelle henkilölle (4874 €).

Yritysyhteistyön lisäksi työnantajayhteistyötä on tehty myös kunnan, hyvinvointialueen ja yhdistysten työllistymi-  
sen suunnittelun näkökulmasta tieto asiakkaan työ- ja toimintakyvystä on merkittävässä roolissa. Paikallisilta yhe-  
teistyökumppaneilta saatu palaute työllisyyspalveluiden siirtymisestä kuntiin on ollut positiivista. Käytännön yhe-  
teistyö on helpompaa, kun työllisyyspalvelut toteutetaan lähipalveluna. Taivalkoskella jo aiemmin toimineen työl-  
lisyyssiimin toimintaa on jatkettu. Työllisyystiimissä on monialainen ja -toimijainen edustus työllisyyden parissa  
toimivista tahoista.

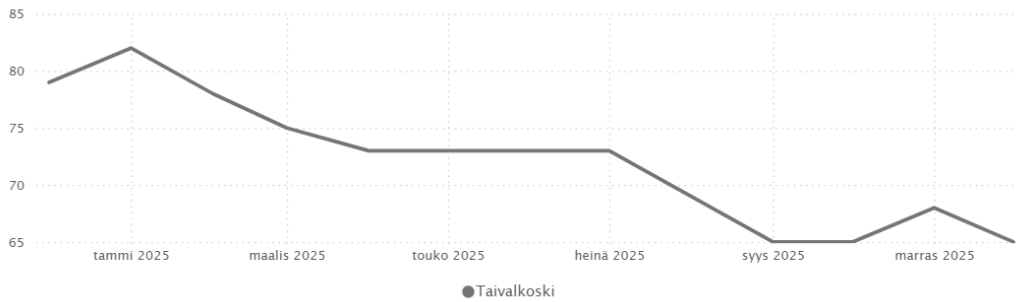
Taivalkosken kunnan Work & Stay -hanke on ollut osaltaan tukemassa työllisyyspalveluita erityisesti vaikeassa  
työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden ohjauksessa.

Verkostoyhteistyötä tarvitaan myös laajemmin. Työllisyyspalveluissa on tehty tiivistä yhteistyötä työllisyysalueen  
sekä alueella toimivien hankkeiden kanssa. Yhteistyötahojen palaute on ollut, että yhteistyö Taivalkosken työllis-  
yyspalveluiden kanssa on ollut sujuvaa ja ketterää. Yhteistyöhön on liittynyt myös toisten paikkakuntien toimin-  
tamalleihin ja hyviin käytäntöihin tutustumista.

Taivalkosken kunta on työllisyysalueella ainoa kunta, jonka koulutuksen tarjoajana on OSAO. OSAOn kanssa on  
myös suunniteltu yhteistyötä mm. koulutuskokeilujen ja korttikoulutusten osalta.

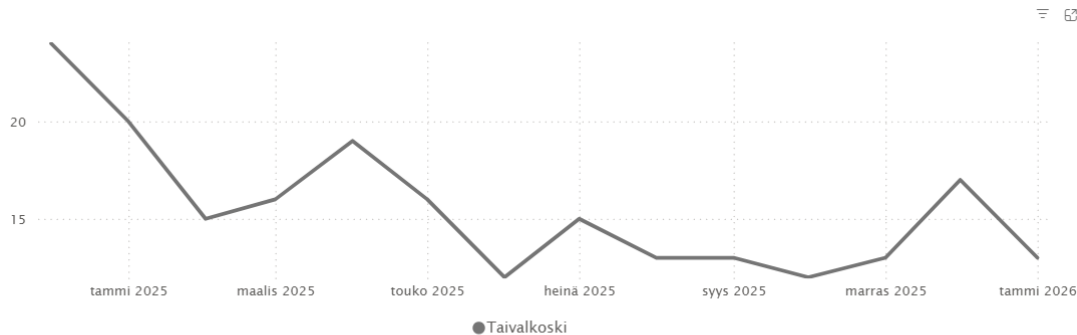
Työttömyystilastojen valossa Taivalkosken kunnassa ollaan haasteellisista ajoista huolimatta menossa positiivi-  
sen suuntaan. Kaikkien työnhakija-asiakkaiden määrä on ollut hienoisessa laskussa vuoden 2025 aikana. Vuoden  
2025 lopussa työttömiä työnhakijoita oli vähemmän kuin vuonna 2024 samaan aikaan. Vuoden 2024 joulu-  
kuussa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 17,7 %, vuoden 2025 joulukuussa 14,9 %.

Pitkäaikaistyöttömien määrä väheni vuoden 2025 aikana.



Lähde: KEHA-keskus, Työnvälitystilasto. Viimeisin tilastojulkaisun ajankohta on joulukuu 2025.  
Työllisyysaste: Tilastokeskus kokeelliset tilastot. Viimeisin julkaisu marraskuu 2025.

Myös alle 25vuotiaiden työttömien työnhakijoiden määrä väheni vuoden 2025 aikana



Lähde: KEHA-keskus, Työnvälitystilasto. Viimeisin tilastojulkaisun ajankohta on tammikuu 2026.  
Työllisyysaste: Tilastokeskus kokeelliset tilastot. Viimeisin julkaisu marraskuu 2025.

Toiminnan käynnistäminen ja valtiolta siirtynyt palveluvelka yllätti toiminnan käynnistyttyä. Asiakkaiden suunnitelmat eivät olleet ajan tasalla. Työllisyyspalvelut joutuivat tilojen remontoinnin viivästymisen vuoksi toimimaan alkuajan väliaikaisissa tiloissa. Myös tämä sekä muutto uusiin tiloihin kaikkine järjestelyineen toivat omat haasteensa toiminnan alkuvaiheeseen.

Työllisyyspalveluiden budjetti pohjautui budjetin laadinnan hetkellä saatavilla oleviin tietoihin. Työttömyyskorvausten määrä oli laskettu vuoden 2023 mukaan ja se ylittyi reilusti. Vuosi 2025 on ollut myös budjetin osalta poikkeuksellinen: toiminnan vakiintumisen ja kehittymisen myötä on odotettavissa, että esimerkiksi kuntalisän, sekä koulutuksiin varattujen rahojen käyttö lisääntyy tulevina vuosina. Tavoitteena on löytää ja toteuttaa vaikuttavia palveluita ja saada sitä kautta työttömyyskorvausosuuksia pienemmäksi.

Toiminnan vakiinnuttua on olennaisinta satsata toiminnan kehittämiseen. Toiminnan kehittämisen keskiössä on asiakkaat. Kasvokkain tapahtuva asiointi on jo sinällään vaikuttavaa, mutta sen lisäksi tarvitaan palveluita ja palvelupolkuja, joiden avulla työllisyyttä voidaan edistää. Työllistämisen lisäksi tarvitaan toimivia malleja asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn selvittämiseen ja palvelupolkujen rakentamiseen. Asiakastyön tueksi työllisyyspalveluissa

toivotaan jatkoa Work & Stay -hankkeessa kehitetylle työelämätulkki-/työklinnkamallille.

Toiminnan kehittäminen vaatii aikaa ja resursseja. Paikallinen ja alueellinen yhteistyö on saatu jo hyvään alkuun, mutta työtä riittää vielä. Palveluiden tulee olla toimivia ja vaikuttavia niin henkilö- kuin työntäjä-asiakkaidenkin näkökulmasta. Myös kunnan sisällä tulee tehdä suunnitelmaa työllistämisen suhteen.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-107 478</b>	<b>-34 519</b>	<b>72 960</b>	<b>32,1 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-107 478</b>	<b>-34 519</b>	<b>72 960</b>	<b>32,1 %</b>	<b>0,0 %</b>

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuodelle 2025 oli varattu 20 000 € edelliseltä vuodelta jatkuneille palkkatukijaksoille. Edellisenä vuonna tehdyt palkkatukikustannukset korvattiin valtiolta.

Starttirahan osalta vuodelle 2025 varattu summa oli sidottu jo alkukesästä 2025. Taivalkosken kunta on halunnut panostaa yrittäjyyteen kannustamiseen myös Yritysverstas-hankkeen tuella. On tärkeää, että yrittäjiksi ryhtyvillä on mahdollisuus esimerkiksi starttirahan tuella lähteä rakentamaan yrittäjyyttä. Tämän vuoksi starttirahaan haettiin lisärahaa 25 000 €. Vuoden 2025 loppupuolella selvisi, että valtio korvaa myös starttirahojen osalta vuoden 2024 puolella tehdyistä päätöksistä vuodelle 2025 yltäneet kustannukset. Tämän vuoksi starttirahoja jäi kunnan budjetissa vuoden 2025 osalta käyttämättä. Syksy 2025 oli hiljainen starttirahahakemusten ja päätösten suhteen. Starttirahaa myönnettiin viidelle henkilölle (yhteensä n. 24670 €). Starttirahan jatkopäätöksiä myönnettiin vuonna 2025 yhdelle henkilölle (4874 €).

Työolosuhteiden järjestelytukea ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ei käytetty vuonna 2025.

Työllisyysalueen yhteisiin palveluihin varattu budjetti alittui. Yhteisten palveluiden toteuma jäi odotettua pienemmäksi. Vieraskielisten palvelut ostettiin sopimuksen mukaisesti Kuusamon kaupungilta.

### Työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut

#### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-106 208</b>	<b>-41 395</b>	<b>64 813</b>	<b>39,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-106 208</b>	<b>-41 395</b>	<b>64 813</b>	<b>39,0 %</b>	<b>0,0 %</b>

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Koulutusten osalta asiakkaita ohjattiin VOS-rahoitteisiin työvoimakoulutuksiin. Omia koulutuksia ei järjestetty, koska kaikki resurssit oli sidottu toiminnan käynnistämiseen ja toiminnan kehittämisen alkuvaiheeseen. Yhteistyötä esimerkiksi korttikoulutusten suhteen käynnisteltiin OSAOn kanssa. Käynnissä ollut Work&Stay -hanke mahdollisti osaltaan tuen ja lyhytkoulutukset asiakkaille vuoden 2025 aikana. Lisäksi asiakkailta oli mahdollista osallistua Kajaanin järjestämiin koulutuksiin. On tärkeää, että työllisyyspalveluissa pystytään vastaamaan paikkakunnan/alueen osaamistarpeisiin. Jatkossa osaamisen vahvistamiseen tullaan panostamaan myös omilla räätälöidyillä koulutuksilla ja asiantuntijapalveluilla.

## Työnantaja-asiakkaiden palvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-22 478	-22 703	-225	101,0 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-22 478	-22 703	-225	101,0 %	0,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kustannuspaikalle kirjautuu osa työllisyyspalvelujen henkilöstön palkkakustannuksista.

## Kunnan muut työllisyyspalvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-707 425	-623 476	83 949	88,1 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-707 425	-623 476	83 949	88,1 %	0,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Henkilöstökulujen osalta pysyttiin budjetissa. Toiminnan kehittämiseen olisi ollut hyvä olla enemmän resursseja.

Nuorten kesätyöllistämisen budjetista osa jäi käyttämättä nuorten löydettyä esimerkiksi pidempikestoisia kesätöitä muualta.

Kuntaan työllistämisen budjetin kautta työllistettiin pitkäaikaistyöttömiä kunnan työtehtäviin varhaiskasvatukseen, tekniselle toimelle sekä hallintopalveluihin. Kunnan tarjoamat mahdollisuudet ovat tärkeitä reittejä avoimille työmarkkinoille. Jatkossa olisi hyvä miettiä myös pitempikestoisia työsuhteita ja oppisopimuksia.

Kuntalisää myönnettiin vuonna 2025 neljään eri yritykseen, viiden eri henkilön palkkaamiseen. Näistä kaksi oppisopimussuhteeseen. Kuntalisää myönnettiin yrityksiin yhteensä 25 822 €, mutta osa sopimuksista (ja kustannuksista) jatkuu vuodelle 2026 ja yksi sopimus päättyi kesken jakson. Kuntalisää myönnettiin lisäksi yhdistyksille. Kaikkiaan kuntalisään varatuista määrärahoista jäi käyttämättä reilusti. Kuntalisän käytön toivotaan tulevina vuosina lisääntymään ja sen toivotaan madaltavan kynnystä työntekijän palkkaamiseen. Kuntalisää markkinoitiin vuonna 2025. Yrityksiltä on tullut kuntalisästä positiivista palautetta. On kuitenkin painotettu sitä, että työntekijän palkkaamisesta tulee aina työnantajalle kustannuksia ja työntekijä palkataan aina aitoon tarpeeseen. Yhdistykseen on vuoden 2025 aikana tehty 8 kuntalisäpäätöstä, joista yksi oppisopimussuhteeseen. Yhdistykset ovat merkittävässä roolissa vaikeasti työllistyvien työllistämässä. Yhdistyksiä työllistämässä haastavat yhdistykselle maksettavaksi jäävät palkan sivukulut.

Kunnan rahoitusosuus työttömyyskorvauksista ylittyi reilusti. Budjetti oli laadittu vuoden 2023 tehdyn arvion pohjalta. Aikaisempaan verrattuna kustannuksia lisää myös se, että kunta maksaa työttömyyskorvaukset myös sellaiselta ajalta, kun asiakas on toimenpiteessä (Koulutus, kuntouttava työtoiminta, työkokeilu jne.).

## Maaseutuasiat

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-81 000	-65 302	15 698	80,6 %	89,1 %
TOIMINTAKATE	-81 000	-65 302	15 698	80,6 %	89,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Maaseutupalvelut:

#### Toiminnalliset tavoitteet

Kertomusvuosi 2025 oli Koillismaan maaseutupalveluiden (Kuusamo, Posio, Taivalkoski) yhteistoiminta-alueen kolmastoista toimintavuosi. Maaseutupalveluiden tavoitteena on tuottaa palveluja, jotka edistävät taivalkoskelaisen maatalouden elinmahdollisuuksien edistämistä niin, että tuotetaan puhtaassa tuotantoympäristössä hyvä tuotantotapa huomioiden korkealaatuisia alkutuotannon raaka-aineita jalostukseen. Maatilatalouden elinkeinotukeen varataan kunnanhallituksen käyttösuunnitelmassa 25.000 euron määräraha, jolla subventoidaan muun muassa tuotosseurantaa, viljelyn suunnittelua, kalkitusta sekä maksullisen maatalouslomituksen kustannuksia.

#### Toiminnan toteutuminen

Toiminta toteutui maaseutuviranomaistehtävien osalta Ruokaviraston tukihallinnonohjeistuksen ja aikataulujen mukaisesti. Kevään 2025 peltotukihaussa jätettiin yhteensä 44 hakemusta. Peltotukihaussa jätettyjen hakemusten perusteella EU- ja kansallista maataloustukea maksettiin kertomusvuonna yhteensä 1.772.472 euroa (vuonna 2024 1.595.101 euroa). Aktiivitulojen määrä (hakevat peltoalaperusteisia tukia) oli 44 (vuonna 2024 49). Viljelyksessä oleva peltopinta-ala oli kertomusvuonna 1.437 ha (vuonna 2024 1.475 ha).

Kunnan alueella tapahtuneista suurpetojen aiheuttamista vahingoista jätettiin 247 korvaushakemusta (vuonna 2024 202 hakemusta)

Aktiivitulat jakaantuivat kertomusvuonna tuotantosuunnittain seuraavasti:

- Maitotalous 11 kpl
- Kasvituotanto 33 kpl

Päätoimisen maataloustuotannon ohessa, osalla tiloilla harjoitetaan myös muuta maaseutuyritystoimintaa. Kasvintuotantotilalla viljellään nurmikasveja ja osa harjoittaa porotaloutta. Maitoa toimitettiin Osuuskunta Maitosuomen, Kuusamon ja Ranuan meijeriin 11 tilalta, yhteensä 4.782.627 litraa (vuonna 2024 4.635.526 litraa).

#### Maatalouden kehittäminen

Käyttösuunnitelmassa maatilatalouden elinkeinotukeen ja tuettuun maksulliseen lomitukseen varattiin määrärahaa 25.000 euroa. Rahaa käytettiin yhteensä 22.501.89 euroa siten, että maksullisen lomituksen tukemiseen käytettiin 6.022.25 euroa ja maatilatalouden elinkeinotukeen ja kalkitustukeen 16.479.64 euroa. Maatalouslomituksen tukipäätöksiä tehtiin 13 kpl ja maatilatalouden elinkeinotukipäätöksiä tehtiin 18 kpl. Taivalkoskelaiset maatilat ovat perheviljelmä tiloja ja maataloustulo muodostuu pääosiltaan nurmivaltaisesta maidontuotannosta.

#### Maatalouden kehittämishankkeet

Keväällä 2024 alkanut ”Kestävästi kehittyvät maatilat -hanke” keskittyy maatilojen kehittämiseen ja neuvontaan,

edistään tilojen ekologista ja sosiaalista vastuullisuutta, taloudellista kannattavuutta ja eettistä päätöksentekoa. Hankkeen päätoteuttaja on Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy. Hankkeen toteutusaika on 1.4.2024–28.2.2027.

## Hallintopalvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	0	2	2	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-376 837	-392 112	-15 275	104,1 %	97,8 %
TOIMINTAKATE	-376 837	-392 110	-15 273	104,1 %	97,8 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Hallinto- ja henkilöstöasiat:

Valtuusto valitsi 3.2.2025 § 10 kunnanjohtajaksi Mirva Haatajan ja hän aloitti viran hoitamisen 2.4.2025. Valtuusto valitsi 23.5.2025 § 34 hallintojohtajaksi Anna Pyttsen. Taivalkosken kunnanhallitus perusti viestinnän asiantuntijan toimen päätöksellään 23.1.2025 § 28. Tehtävään valittiin Jarno Niemelä. Hän aloitti tehtävässä 5.5.2025. Asianhallintasihteerin virkaan valittiin 1.11.2025 alkaen Susanna Soudunsaari.

Työllisyyspalvelut siirtyivät kunnalle 1.1.2025 lähtien. Siirto onnistui hyvin, muutamia tietojärjestelmäongelmia lukuun ottamatta. Work&Stay-kokonainen elämä Koillismaalla -hanke päättyi vuoden 2025 lopussa. Work&Stay -hankkeen osalta jätettiin muutoshakemus toukokuussa, jotta loppuvuodelle saatiin lisäresurssia asiakastyön toteuttamiseen. Muutoshakemuksella ei ollut vaikutusta hankkeen kokonaisbudjettiin.

Vuoden 2025 aikana tarkasteltiin Terveystalon ja Hanselin kanssa työterveyspimukseen liittyen. Koko henkilöstölle otettiin käyttöön Eduhousen sähköinen koulutuspalvelu. Koulutuspalvelu on myös valtuutettujen käytettävissä. Henkilöstön merkkipäivälahjoja varten otettiin käyttöön PT-design verkkokauppa, joka on verottajan ohjeiden mukainen.

Kunnanhallitus perusti 23.1.2025 § 26 paikallisen palkkaustyöryhmän kunta-alan tasopalkkausjärjestelmän käyttöönottamiseksi. Paikallinen sopimus KVTES ja OVTES osio G tasopalkkauksesta hyväksyttiin kunnanhallituksessa 23.9.2026 § 307. Tasopalkkauksen toteuttamisen aiheutuneisiin kustannuksiin hyödynnettiin paikallista järjestelyä.

OSKUn hallintorakennuksen uudet arkistotilat tulivat valmiiksi teknisten palveluiden rakennuttamana alkuvuodesta 2025. Kunnantalon arkiston seulontaa ja hävitettävien asiakirjojen tuhoamistyötä oli tekemässä Salme Hanula. Arkiston siirto toteutettiin ostopalveluna ja myös omana työnä. Arkisto siirrettiin alkukesän 2025 aikana.

## Hallintopalveluiden hallinto

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	0	2	2	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-332 669	-344 003	-11 334	103,4 %	97,9 %
TOIMINTAKATE	-332 669	-344 001	-11 332	103,4 %	97,9 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Joukkoliikenne

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-31 000	-34 976	-3 976	112,8 %	102,0 %
TOIMINTAKATE	-31 000	-34 976	-3 976	112,8 %	102,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kuljetuspalveluiden hintoja tarkistettiin indeksikorotuksella vuoden 2025 aikana.

#### Pieneläinten hoito

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-4 555	-4 303	252	94,5 %	95,2 %
TOIMINTAKATE	-4 555	-4 303	252	94,5 %	95,2 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta on toteutunut talousarvion mukaisesti.

#### Yhteistyötoiminta

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-8 613	-8 830	-217	102,5 %	80,0 %
TOIMINTAKATE	-8 613	-8 830	-217	102,5 %	80,0 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

### Yhteistyötoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta perustuu Taivalkosken kunnassa lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella sekä Taivalkosken kunnan ja työntekijäjärjestöjen välillä 29.5.1998 allekirjoitettuun yhteistoimintasopimukseen. Yhteistoiminta-sopimus jätettiin kunnanhallituksen päätöksellä voimaan yhteistoimintalain voimaan tullessa 1.9.2007 siltä osin kuin se ei ole ristiriidassa lain kanssa.

Yhteistoimintajärjestelmä käsittää

- työyhteisötasoisesta yhteistoiminnasta, joka käsittää toimialoilla toimintayksiköissä päivittäin tapahtuvan vuorovaihtamisen
- toimialan yhteistoiminnasta (toimialakohtainen yhteistoimintaryhmä)
- koko kunnan organisaation kattavan yhteistoiminnasta (työyhteisötoimikunta).

Jäsenenä työyhteisötoimikunnassa ovat yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnanhallituksen määräämä edustaja, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut sekä ammattijärjestöjen valitsevat edustajat 7 henkilöä. Puheenjohtajana kertomusvuonna toimi työnantajan edustajista kunnanjohtaja Mirva Haataja.

Työyhteisötoimikunta kokoontui vuoden aikana neljä kertaa ja käsitteli yhteensä 46 asiaa.

Työyhteisötoimikunta käsitteli kertomusvuonna muun muassa seuraavia asioita:

- kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointietuuksien mahdollistamista tuntiopettajille
- ohjetta erityistyölasien (näyttöpäätelasien) hankkimiseksi
- Päivä toisena -konseptia
- työyhteisökehittäjien valintaa
- yhteisen työpäivän järjestelyitä
- liukuvan työajan ohjeistuksen toimivuutta
- työyhteisötoimikunnan päätöksistä tiedottamista
- henkilöstöetujen kehittämistä
- lausunnon antamista Taivalkosken kunnan liikuntastrategiaksi vuosille 2025-2030.

Työsuojelupäällikkönä toimi Varpu Paakinaho-Heikkinen 31.8.2025 saakka ja 1.9.2025 alkaen Tanja Meskus. Työsuojeluvaltuutettuna toimi Kirsi Kuusela. Loppuvuodesta 2025 työsuojeluvälitoimikunta toimitti työsuojeluvälit enemmistövaalitapana, jossa valittiin yksi työsuojeluvaltuutettu ja 1. varavaltuutettu. Vaaleihin ehdokkaiksi asetettiin kaksi henkilöä, Susanna Soudunsaari ja Jarno Niemelä. Vaalin ajankohta oli 2.12. klo 9.00 – 16.12.2025 klo 9.00 ja äänestys toteutettiin sähköisellä äänestyksellä.

Kunnanhallitus päätti 18.2.2025 § 66 muutosneuvotteluiden aloittamisesta talouspäällikön ja teknisen johtajan työaikamuutoksesta. Kunnanhallitus päätti neuvottelut 17.6.2025 § 219. Kunnanhallitus aloitti muutosneuvottelut teknisen lautakunnan päätöksen 27.3.2025 § 48 Kausitöiden hankinta ostopalveluna johdosta päätöksellään 29.4.2025 § 131. Muutosneuvottelut käytiin 8.5.2025 ja kunnanhallitus totesi lopputuloksen 12.5.2025 § 142.

Kunnanhallitus päätti 1.7.2025 § 242 aloittaa yhteistoimintalain 4 §:n mukaiset muutosneuvottelut koskien koko teknisten palveluiden henkilöstöä. Neuvotteluissa tarkasteltiin teknisten palveluiden esihenkilöiden tehtävänkuvia, työnjakoa sekä niiden vaikutusta henkilöstön työtehtäviin. Muutosneuvotteluissa toteutettiin ulkopuolinen arviointi. Muutosneuvottelut päättyivät 20.1.2026 § 19.

Kunnanhallitus hyväksyi 23.9.2025 § 307 paikallisen sopimuksen tasopalkkauksesta KVTES ja OVTES osio G Taivalkosken kunnassa.

Kunnanhallitus hyväksyi 6.10.2025 § 333 paikallisen sopimuksen varallaolosta ja hälytysrahasta kunta-alan tunti-palkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen piirissä olevan henkilöstön osalta.

### Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja virkistystoiminta

Työhyvinvoinnin arviointi toteutettiin QWL-kyselyllä, joka järjestettiin vuonna 2025 kaksi kertaa. QWL-indeksi koko organisaation tasolla oli 74,6 %.

Taivalkosken kunta järjesti henkilöstölle yhteisen työiltapäivän 28.11.2025, jonka yhteydessä oli esiintymässä henkilöstölle Eero Schroderus ja esityksen jälkeen käytiin jouluruokailemassa Kosken Topparilla. Yhteiseen ilta-päivään estyneet henkilöt saivat käydä ruokailemassa Kosken Topparilla kyseisenä päivänä omana ajankohtana. Yhteiseen työiltapäivään budjetoituja varoja jäi reilusti ja näillä varoilla hankittiin koko henkilöstölle joulumuistamisiksi Fazerin pikkupatukkaboksit. E-passi etu oli käytössä henkilöstölle 15e/kk, jos työsuhde kestää yli 4 kuukautta. Etu maksettiin tammi- ja heinäkuussa. Lisäksi toimialueiden yksiköt ovat pitäneet omia virkistyspäiviä.

Henkilöstölle hankittiin yhtenäiset hupparit. Huppareihin varattuja määrärahoja jäi käyttämättä, joten loppuvuodesta henkilöstölle hankittiin myös Taivalkoski-kangaskassit. Syksystä alkaen alettiin järjestämään kuukausittaiset yhteiset aamukahvitilaisuudet joka kuukauden kolmas perjantai. Otettiin pilottikäyttöön keskushallinnon ja teknisten palveluiden toimistoille kaksi kävelymattoa. Asiointipisteelle/työllisyyspalveluihin hankittiin myös yksi kävelymatto.

Taivalkosken kunta on tehnyt tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa ja palavereita kehittämisestä järjestetään säännöllisesti. Taivalkosken kunta myös seuraa sopimuksen toteutumista. Sopimusta tarkasteltiin myös yhdessä Hanselin ja Terveystalon kanssa. Tavoitteena on sairauspoissaolojen vähentäminen sekä henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen.

## Talouspalvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-362 819	-350 297	12 522	96,5 %	94,0 %
TOIMINTAKATE	-362 819	-350 297	12 522	96,5 %	94,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös 2024, jonka valtuusto hyväksyi 18.6.2025 kokouksessaan. Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti seurantaraportilla 30.6.2025 tilanteesta. Lisäksi talouden toteumatilanne on raportoitu kuukausittain kunnanhallitukselle. Syksyn aikana on valmisteltu talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028, jonka valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2025. Joulukuussa kilpailutettiin kunnan talousarviolainaa vuodelle 2026.

Jatkuvana toimintona on seurattu kunnan maksuvalmiuteen, maksuliikenteeseen ja myynti- sekä ostoreskontraan liittyviä asioita. Monetran kanssa on tehty jatkuvaa yhteistyötä talouteen liittyvissä asioissa sekä Valtiokonttorin tilastoinnissa. Intrumin kanssa on toimittu yhteistyössä perintäasioissa. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyen on ohjeistettu esille tulleissa tapauksissa liittyen mm. virheellisen menettelyyn koskien palkan korjausta ja arvonlisäveron käsittelyyn ulkomaan ostoissa. Päivittäisissä talousasioissa on ohjeistettu toimialueita tarpeen mu-

kaan. Vuonna 2024 toteutetun ostolaskujen auditoinnin jatkoksi on hankittu auditointi vuonna 2025 asiantuntija-palveluiden osalta ja vakuutusten osalta. On oltu mukana sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämissä liittyvässä valmistelutyössä ja Pohteen kanssa käytävissä vuokraneuvotteluissa, joita ei saatu päätökseen vielä vuoden 2025 aikana.

## Henkilöstöpalvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	45 000	57 623	12 623	128,1 %	129,3 %
TOIMINTAKULUT	-209 682	-192 034	17 647	91,6 %	101,7 %
TOIMINTAKATE	-164 682	-134 412	30 270	81,6 %	93,2 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Henkilöstöpalvelut

Taivalkosken kunnan ja Terveystalon välistä työterveys sopimuksen toteutumista on tarkasteltu säännöllisesti yhteistyöpalavereissa. Sopimuksen toteutumista tarkasteltiin myös yhdessä Hanselin kanssa palveluista saatujen palautteiden perusteella.

Oppisopimuskoulutuksena järjestetty tuotekehittäjän erikoisammattitutkinto päättyi keväällä 2025. Tutkinnon suoritti 15 henkilöä. Taivalkosken kunta maksoi valmistuneille 400 euron stipendin kunnanhallituksen 4.3.2025 § 87 päätöksen mukaisesti. Tutkinnossa tehtiin useita erilaisia kehitystöitä, joilla kehitettiin toimintoja, yhteisöllisyyttä ja toimialojen välistä yhteistyötä. Työsuojelupäällikön tehtävä julkaistiin sisäisesti haettavaksi kunnanhallituksen 17.6.2025 § 218 päätöksellä. Työsuojelupäällikkönä aloitti 1.9.2025 hallinnon palveluohjaaja Tanja Meskus.

Työhyvinvoinnin arviointi toteutettiin QWL-kyselyllä, joka järjestettiin vuonna 2025 kaksi kertaa. QWL indeksi koko organisaation tasolla oli 74,6 %. Kyselyiden perusteella toimintayksiköt laativat toimenpiteitä työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Sopimus Mcomptencen kanssa päättyi vuoden 2025 lopussa.

Henkilöstön yhteinen iltapäivä ja jouluruokailu järjestettiin 28.11.2025. Lisäksi koko henkilöstölle hankittiin vuoden 2025 aikana yhtenäiset hupparit ja joulusuklaarasiat. Henkilöstön ja valtuutettujen käyttöön hankittiin verkko-opiskeluportaali.

#### ICT-palvelut

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-474 237	-457 651	16 586	96,5 %	108,6 %
TOIMINTAKATE	-474 237	-457 651	16 586	96,5 %	108,6 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

ICT-palveluissa alkuvuonna toteutettiin työllisyyspalveluiden siirtoa kunnalle. Ensin yhteydet rakennettiin virastotalon tiloihin ja lopulta uusiin pysyviin tiloihin Kauppatielle. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmät ja tunnukset saatiin onnistuneesti käyttöön vuoden vaihteessa.

P2P-, ESS- ja M2-järjestelmien kirjautumiset siirrettiin AFDS:stä Entra ID:hen lisäksi on toteutettu Azure/Entra liitoksen Kehan Ubisecureen. SecMail-turvatulostuspalvelu hankittu. VTJ-muutosrajapinnan hakemus. Päätaloinstituutin Päätalo-virtuaalikerros siirretään Lapitin palvelimille. Sota-ajan perinnehuoneen audiojärjestelmiä on parannettu ja selvitetty kulunvalvonnan ongelmia ja vaihdettu kulunvalvonnan ohjausyksikkö. Lukion uuden asuntolan verkkoyhteydet on selvitetty ja suunnitelma laadittu Loihteen kanssa. Vanhan asuntolan yhteydet on purettu ja uuteen rakennettu langaton tukiasemaverkko.

Sähköisiä lomakkeita kehitetään ottamalla käyttöön VismaSign sähköiset lomakkeet. Graniten tietoturvakoulutuspalvelu irtisanottiin ja tilalle otettiin Eduhousen-palvelut.

ICT on omalta osaltaan tukenut Kylien turvallisuushanketta varaverkon (ULA) rakentamisessa. Tarvittava laitteisto on tilattu Bander Oy:ltä ja taajuusluvut hankittu Traficomilta.

Hyöky - kansallinen hyökkäyspintakartoitus otettu käyttöön Traficomilta. Hyöky on Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien Kyberturvallisuuskeskuksen tuottama kansallinen hyökkäyspintakartoitus kyberturvallisuuden parantamiseksi kunnissa. Hyöky on maksuton, joka kartoittaa organisaation hyökkäyspinnan julkisissa tietoverkoissa. Kartoituksessa ei havaittu haavoittuvuuksia.

ICT-työryhmä on nimetty kevään 2025 aikana. ICT-työryhmässä on nimetyt jäsenet jokaiselta toimialalta sekä varahenkilöt. Työryhmän keskeisiä tehtäviä ovat toimialayhteistyö kehitys- ja koulutustarpeiden tunnistamisessa, suunnittelussa, pilotoinnissa, projekteissa ja taloussuunnittelussa. Verkkosivujen kehitystyö, tiedonhallintalain ja muiden lakien/asetusten toimenpiteiden suunnittelu ja koordinointi yhdessä toimialojen kanssa, järjestelmäpäivityksien koordinointi ja ICT-hankkeiden suunnittelu ja toteuttamiseen osallistuminen. Uuden päiväkodin valokuituyhteys tilattu Kairan kuidulta ja sisäverkon asennus Loihteelta.

Puhelimien leasingaikaa jatkettu vuodella kolmeen vuoteen kahden sijaan. Selvitetään tablettien leasingaikaa, nykyisellään hieman lyhyt (2 vuotta). Taivalkoski-sovellus irtisanottu vähäisen käyttäjämäärän vuoksi.

ICT-palveluihin tehtiin määrärahasiirto 49 500 euroa (khal 2.12.2025 § 394). IT-palveluiden kohonneet kustannukset eivät johtuneet yksittäisistä tapahtumista tai ostoista. Kustannuksia nostivat mm. Cloudian käyttäjälisenssien määrän nousu, Monetran järjestelmiin tehdyt kirjautumismuutokset sekä yhteyksien kytkennät, joita ei voitu ennakoita.

## 2.6 Sivistyslautakunta

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	253 499	251 910	-1 589	99,4 %	112,1 %
TOIMINTAKULUT	-9 486 005	-9 016 960	469 045	95,1 %	98,6 %
TOIMINTAKATE	-9 232 506	-8 765 050	467 456	94,9 %	98,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Sivistystoimen tavoitteena on olla hyvinvoiva, vastuullinen ja osaava sivistyspalveluiden tuottaja. Kohtaamme väestörakenteen muutoksen päivittyvällä osaamisella, ennakoivilla ratkaisuilla ja viisaalla verkostoitumisella. Tarjoamme kuntalaisille turvallisia kasvu-, toiminta-, tapahtuma- ja oppimisympäristöjä, joissa mahdollistuu kohtaaminen ja yhteisöllisyyden kokemus. Liikomme, harrastamme ja opimme luonnossa sekä saamme elämyksiä monipuolisessa kulttuuriympäristössä ympärivuotisesti. Mahdollistamme vuorovaikutuksen sekä lähipalveluina että teknologiaa hyödyntäen. Meille on mukava tulla töihin ja meillä innostutaan yhdessä. Olemme luotettava ja kysytty yhteistyökumppani.

Sivistystoimessa tuemme kuntalaisten kasvua, oppimista, hyvinvointia ja osaamisen kehittämistä. Tehtävämme on edistää taivalkoskelaisten aktiivista osallisuutta ja toimijuutta oman ja yhteisön hyvinvoinnin rakentamisessa. Tavoitteemme on toteuttaa palveluiden jatkumoa, joiden tukemana jokaisen kuntalaisen on mahdollisuus kehittyä kansalais-, oppimis- ja elämönhallintataidoissa. Toimintamme perustan luo hyvinvointi, yhteisöllisyys, luonto, liikunta ja kulttuuri. Toimintamme kohdistuu kaiken ikäisiin ja erilaisissa elämäntilanteissa oleviin kuntalaisiin. Erityisenä kohderyhmänämme ovat lapset, nuoret, lapsiperheet, aikuiset ja ikäihmiset.

Vuonna 2025 sivistystoimen toimintayksiköiden toimintaa ovat ohjanneet toimialan yhteiset tavoitteet, jotka ovat seuraavat:

- Tietoon, tutkimukseen ja strategiaan tavoitteisiin perustuva toiminnan suunnittelu ja toteutus.
- Kohde- ja sidosryhmiä osallistava toiminnan suunnittelu ja toteutus.
- Yhteisölliset ja yksilölliset tavoitteet huomioiva sivistystoimen henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen kehittäminen.
- Ennakoiva toiminta, prosessien tunnistaminen sekä tarvittavien resurssien arviointi ja kohdentaminen.
- Toimintaympäristön muutoksiin vastaaminen yhteistyöverkostoja kehittämällä ja hankerahoituksia hakemalla.
- Digitaalisten toimintaympäristöjen kehittäminen.
- Toiminnan näkyvämmäksi tekeminen sekä toimialan viestinnän täsmentäminen ja yhdenmukaistaminen erityisesti digitaalisissa toimintaympäristöissä.

Sivistyspalveluiden toimintavuosi 2025 on pääsääntöisesti seurannut edellä mainittuja suunniteltuja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Toimintayksiköt ovat toteuttaneet toimintasuunnitelmaansa vuosikellon mukaisesti. Sivistyspalveluiden tilinpäätöksessä esitetään tavoitteiden taloudellinen ja toiminnallinen toteutuminen sekä mahdolliset poikkeamat toimintayksiköittäin. Lisäksi tilinpäätösraportissa on arvioitu strategisten tavoitteiden toteutuminen.

### Toimintakauden keskeinen toiminta ja toimintaympäristön muutokset

Sivistyspalvelut ovat kunnan keskeinen hyvinvointipalveluiden tuottaja. Kokonaisuudessaan Taivalkosken kunnan

sivistystoimen palveluiden tarjonta on ollut toimintakaudella monipuolista ja kehittyvää. Sivistystoimen palveluiden toteuttamisen ydin ja edellytys on yhteistyö, jota tehdään yksiköiden ja toimialojen välillä sekä paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti. Yksiköt ovat tehneet tiivistä yhteistyötä erityisesti liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuritapahtumien järjestämisessä. Lisäksi on tehty paikallista yhteistyötä seurojen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Toimintavuoden aikana teknisen toimen kanssa kokoonnuttiin säännöllisesti Pikkupeikon päiväkodin uudisrakennusta suunnitella. Lisäksi varhaiskasvatuksessa, nuorisotyössä ja koulutyöskentelyssä on tehty monialaista yhteistyötä niin Pohteen kuin työllisyysalueen toimijoiden kanssa. Yhteistyö kuntien ja hyvinvointialueen rajapinnassa hakee edelleen muotoansa palveluiden tarjoamisen toimintamalleissa. Vuoden 2025 aikana on moniammatillisessa yhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa kehitetty yhteisövaikuttavuuteen perustuvaa perhekeskumallia, jonka suunnittelu on toteutunut yhteisissä työpajoissa ja alueellisen johtoryhmän työskentelynä.

Yhteistyöhön kuuluu myös aktiivinen verkostoituminen. Esimerkiksi kulttuuripalveluissa ja kansalaisopiston toiminnassa on verkostoitumisen avulla monipuolistettu palveluiden tarjontaa, kehitetty toimintaa ja haettu hankerahoituksia. Toimintavuoden aikana valmistauduttiin Oulu2026 kulttuuripääkaupunki vuoteen. Tässä työssä kulttuuripalvelut on aktiivinen toimija yhteistyössä muiden sivistyspalveluiden toimintayksiköiden sekä kuntarajat ylittävien sidosryhmien kanssa. Varhaiskasvatuksessa ja nuorisopalveluissa on tehty kuntavierailuja ja vaihdettu kokemuksia hyvistä käytänteistä palveluiden tuottamisessa. Toimintakaudella on jatkettu myös Kuusamo Kampus -yhteistyösopimukseen liittyvää Pyöreän Pöydän toimintaa, jonka ympärille seutukuntien ja koulutusorganisaatioiden edustajat kokoontuivat vuoden aikana neljä kertaa. Verkoston työskentelyssä on tunnistettu yhteisiä kehittämiskohteita ja ideoitu mahdollisia hankeaihoita. Muuta verkostoyhteistyötä on jatkettu hanke-työskentelyssä ja vakiintuneissa toimintayksikkökohtaisissa verkostoissa.

Tapahtumiltaan sivistyspalveluiden toimintavuosi 2025 on ollut monipuolinen ja runsas. Tapahtumakalenteriin on sisällytetty ohjelmaa ympäri vuoden kaikenikäisille monissa jo tutuissa sisällöissä. Mukaan on mahtunut myös uusia kerhoja, kursseja ja tapahtumia asiakkaiden palautteiden pohjalta. Erityisesti kansalaisopiston tuntimäärät kasvoivat. Niitä oli edelliseen vuoteen nähden 436 h enemmän. Kansalaisopisto toteutti myös HYTE-toiminnan kautta myönnettyllä 15 000 e rahoituksella ilmaista harrastustoimintaa lapsille ja nuorille. Tämä mahdollisuus lisäsi alle 29-vuotiaiden osallistumista kursseille. Lisäksi sivistyspalvelut oli vastuussa vuoden 2024 osallistavan budjetoinnin toimenpiteiden toteutuksesta vuoden 2025 aikana. Kuntalaisten ideoiden pohjalta jalostettiin yhteistyössä lasten ja nuorten kanssa kaksi tapahtumaa: perheretki Iso-Syötteelle sekä nuorten kanssa yhdessä järjestetty festaritapahtuma Maagiset bileet. Sivistyspalveluiden toimijoita osallistui myös yhteistyössä kunnan tapahtumatyöryhmän kanssa uuden Liikuntaviikko-tapahtuman suunnitteluun, joka toteutetaan kesäkuussa 2026. Taivalkosken majoituskapasiteetin pienentyminen vaikutti jonkin verran ulkopaikkakuntalaisten kävijämääriin erityisesti Päätaloviikon tapahtumissa.

Toimintavuoden aikana kirjasto on jatkanut keskeistä rooliaan kuntalaisten hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden ja osallisuuden tukemisessa. Kirjaston keskeinen tehtävä on paitsi tukea lasten, nuorten ja aikuisten luku- ja digitaalisia, niin se tarjoaa myös kuntalaisille avoimen kohtaamispaikan yhdessäoloon, opiskeluun, työntekoon ja harrastamiseen.

Liikuntapalveluiden tuottamista ja koululiikunnan uintiopetuksen toteuttamista haastoi uimahallin muutoksessa oleva tilanne. Uimahalliin liittyneistä muutoksista huolimatta koululaisten uimaopetus pystyttiin toteuttamaan suunnitellusti. Myös varhaiskasvatukselle järjestettiin uimaopetusta. Uimahallin yleisövuorojen aukiolot vaihtelivat resurssien ja remonttiajankohtien mukaan.

Toimintavuoden aikana pilotoitiin myös uusi Sivistyksen foorumi -tapahtumakonsepti, jonka tavoitteena on koota yhteen kasvatuksesta, oppimisesta ja hyvinvoinnista kiinnostuneet. Foorumissa yhteiseen tarkasteluun ja keskusteluun nostetaan tutkimukseen perustuvaa tietoa ajankohtaisista teemoista ja ilmiöistä. Marraskuussa järjestettiin ensimmäinen Sivistyksen foorumi, jonka aiheena oli Taivalkosken lasten ja nuorten hyvinvointi. Aihetta tarkasteltiin kouluterveys- ja ZekkiPro-kyselyiden tulosten pohjalta. Sivistyksen foorumin toimintamalli sai rohkaisevan vastaanoton ja sitä kehitetään edelleen osana yhteisöllisten toimintamallien juurruttamista.

Toimintavuoden aikana on jatkettu Putaansaaren alueen kehittämisen suunnittelua. Sen edistämiseksi perustettuun ohjausryhmätyöskentelyyn sivistystoimen toimijoita on osallistunut aktiivisesti. Tavoitteena on, että tulevina vuosina Putaansaaren alueelle voidaan kehittää toiminnallisuuksia, jotka edistävät virkistys-, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen tarjoamista niin kuntalaisille kuin ulkopaikkakuntalaisille. Toimintavuoden aikana toteutettiin alueelle yhteistyössä liikuntatoimen ja teknisen toimen kanssa ulkokuntosali.

Perusopetuksessa toimintavuoden keskeinen kehittämistehtävä on ollut oppimisen tuen uudistukseen valmistautuminen ja siirtyminen. Tämän pohjalta on päivitetty opetussuunnitelmaa sekä kehitetty toimintamalleja. Lisäksi järjestyssääntöjä on päivitetty uuden järjestyslakipaketin mukaisiksi. Keskeisin muutos oli, ettei kännykkää saa käyttää oppitunneilla eikä ruokalassa. Pääsimme myös aloittamaan erillisrahoituksen tukemana koulunuoristotyötoiminnan. Toimintaan palkattiin koulunuorisotyöntekijä, joka on tiiviissä yhteistyössä nuorisopalveluiden ja koulunhenkilöstön kanssa pilotoinut toimintamalleja koulunuorisotyön toteuttamiseksi.

Sivistystoimen palveluiden tarpeita ja niihin liittyvää henkilöresurssointia on tarkasteltu erityisesti sihteer-, nuoris- ja liikuntapalveluiden osalta. Tarve palveluiden uudelleen muotoilulle on noussut eläköitymisistä, TE-muutoksesta ja muista palveluiden kehittämistarpeista johtuen. Palveluiden tarkastelu on tapahtunut henkilöstöä osallistaen ja palvelumuotoilun menetelmiä hyödyntäen. Tarkastelun pohjalta tarkennetaan vuoden 2026 aikana työnkuvia, kohdennetaan resursseja ja toteutetaan henkilöstösuunnittelua.

Sivistystoimen toiminnan perusta on hyvinvoiva ja osaava henkilöstö. Etenkin toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset edellyttävät henkilöstöltä muutuskäyväkkyyttä ja uuden oppimista. Tätä olemme vahvistaneet toimintavuoden aikana erityisesti työyhteisön yhteisöllisyyttä ja osaamisen kehittämistä edistävillä toimintatavoilla. Koulutautumista on tuettu ja toimintayksiköissä on toteutettu virkistäytymis- ja hyvinvointipäiviä. Henkilökuntamme osallistui myös koko kunnan yhteiseen työpäivään marraskuussa. Toimintayksiköiden esi- ja vastuuhenkilöt ovat osallistuneet sivistystoimen kuukausitapaamisiin sekä strategiatyöskentelyyn liittyviin kehittämispäiviin ja työpajoihin. Työhyvinvointia on seurattu myös QWL-mittauksilla, joiden tuloksia on käsitelty esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Erityisesti varhaiskasvatuksen henkilöstö on isojen muutosten edessä, kun muutamme maaliskuussa 2026 uusiin Pikkupeikon päiväkodin tiloihin ja siirrymme elokuussa 2026 päiväkotimalliin. Toimintavuoden aikana muutokseen on valmistauduttu koko henkilöstölle kohdennetulla muutosvalmennuksella ja henkilöstösuunnittelulla.

Keskeinen sivistyspalveluiden toimintaympäristöön vaikuttava tekijä on väestörakenteen muutos, mikä näkyy erityisesti alhaisena syntyvyytenä, oppilasmäärän vähenemisenä ja ikääntyvien määrän kasvuna. Muutokset tulevat heijastumaan tulevina vuosina sivistyspalveluiden toiminnan toteuttamisen painopisteisiin. Tulevia muutoksia on ennakoitu strategiatyössä. Muutosta seurataan ja siihen varaudutaan ennakoivasti henkilöstösuunnittelussa, osaamisen kehittämisessä sekä verkostoyhteistyössä. Huomioitavaa on, että samalla kun lasten ja oppilaiden määrä vähenee, ei kuitenkaan ohjauksen ja opetuksen tarve vähene samassa suhteessa, koska esimerkiksi erityisen tuen tarve on kasvussa niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa. Alla tarkemmin kunnassa kirjoilla olevien lasten määrät ja oppilasennusteet toimintakauden päättyessä.

Kunnassa kirjoilla olevat lapset syntymävuoden mukaan vuodet 2019–2025 (tilanne 25.2.2026).

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
31	29	30	27	20	14	20

Arvio perusasteen oppilasmäärien kehittymisestä kouluittain lukuvuosina 2025–2032 (tilanne 7.1.2026).

HUTUN KOULU								
Lukuvuosi	0 lk	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	yht.
2025 - 2026	8	1	10	5	10	5	7	46
2026 - 2027	2	8	1	10	5	10	5	41

2027 - 2028	7	2	8	1	10	5	10	43
2028 - 2029	5	7	2	8	1	10	5	38
2029 - 2030	3	5	7	2	8	1	10	36
2030 - 2031	5	3	5	7	2	8	1	31
2031 - 2032	2	5	3	5	7	2	8	32

KIRKONKYLÄN ALAKOULU								
Lukuvuosi	0 lk	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	yht.
2025 - 2026	23	19	25	20	34	28	31	180
2026 - 2027	28	23	19	25	20	34	28	177
2027 - 2028	23	28	23	19	25	20	34	172
2028 - 2029	23	23	28	23	19	25	20	161
2029 - 2030	18	23	23	28	23	19	25	159
2030 - 2031	10	18	23	23	28	23	19	144
2031 - 2032	18	10	18	23	23	28	23	143

KIRKONKYLÄN YLÄKOULU				
Lukuvuosi	7 lk	8 lk	9 lk	yht.
2025 - 2026	42	33	54	129
2026 - 2027	38	42	33	113
2027 - 2028	33	38	42	113
2028 - 2029	44	33	38	115
2029 - 2030	25	44	33	102
2030 - 2031	35	25	44	104
2031 - 2032	20	35	25	80

Arvio lukion opiskelijamäärien kehittymisestä lukuvuosina 2025–2032 (tilanne 7.1.2026).

TAIVALKOSKEN LUKIO				
Lukuvuosi	1. vsk	2. vsk	3. vsk	yht.
2025 - 2026	21	17	16	54
2026 - 2027	18	21	17	56
2027 - 2028	16	18	21	55
2028 - 2029	16	16	18	50
2029 - 2030	16	16	16	48
2030 - 2031	15	16	16	47
2031 - 2032	14	15	16	45

### 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani			
Sitova tavoite 2025			
Olemassa olevien kumppanuuksien vahvistaminen ja verkoston laajentaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Verkostoyhteistyötä tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Sidosryhmä ja kumppaniverkosto analyysi tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Sidosryhmiä ja kumppanuusverkostoja on tarkasteltu toimintayksiköittäin osana toiminnan toteuttamista ja kehittämistä sekä erityisesti sivistystoimen strategia työskentelyn yhteydessä erilisessä verkostotyöpajassa. Sivistystoimenjohtaja on osallistunut säännöllisiin Pohjois-Pohjanmaan sivistysjohdon verkoston tapaamisiin. Myös Kainuun ja Koillismaan sivistysjohdon verkosto on aktivoitunut vuoden 2026 aikana. Lisäksi sivistyspalveluiden toimijoita on ollut mukana Pohteen organisoiman yhteisövaikuttavuuteen pohjautuvan moniammatillisen yhteistyön suunnittelussa.		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Kuusamo Kampus -yhteistyön kehittäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Yhteistyötä tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Taivalkosken edustajia on osallistunut verkoston lähi- ja etätapaamisiin sekä kehittämistyöhön mm. työpajoissa sekä yhteisten hankesuunnitelmien ja -hakemusten laadinnassa.		Valmis	
Strateginen tavoite: Päätösten vaikutusten arviointi & osallistava budjetointi			
Sitova tavoite 2025			
Sivistyspalveluiden käyttäjien kokemustiedon kerääminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Palautteet ja kyselyt (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Sivistyspalvelujen kokemustietoa on kerättyä eri palveluiden toteutusten yhteydessä keräten esimerkiksi asiakaspalautetta.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Kuntalaiskysely sivistystoimen palveluista			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kysely tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Sivistystoimen palveluiden kokonaisuudesta ei ole tehty erillistä kyselyä. Sen sijaan eri toimintayksiköissä on tehty asiakaspalautekyselyjä osana toiminnan toteuttamista.		Valmis	

Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista			
Sitova tavoite 2025			
Koko sivistystoimen osallistuminen ja sitoutuminen strategiatyöskentelyyn ja yhteisiin tavoitteisiin.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työpajat, yhteiset koulutukset ja muut kokoontumiset (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Henkilöstöä osallistavat strategiатыöskentelyn käytänteet (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Sivistystoimen toimintayksiköiden esihenkilöt/vastuuhenkilöt ovat osallistuneet strategiатыöskentelyyn, johon on kuulunut työpajoja ja strategiapäiviä. Strategiaa on käsitelty myös sivistystoimen kuukausipalaverissa. Lisäksi strategiaa on työstetty varhaiskasvatuksen koulutuspäivässä ja opetushenkilöstön VESO-iltapäivässä. Strategiатыöskentely on ollut pohjana vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadinnassa.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Yhteistyötä tukevien toimintamallien kehittäminen: toimintayksiköt, henkilöstö, vanhemmat, lapset ja nuoret			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Käytäntöjä kehitetty ja toteutettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Yhteistyötä tukevia toimintamalleja on kehitetty osana sivistystoimen kuukausitapaamisia, strategiатыöskentelyä sekä sihteerij- ja nuorisopalveluiden kehittämistä. Koulun ja vanhempien välistä yhteistyötä on nostettu esille mm. monialaisen oppilashuoltoryhmässä (Mohry). Lisäksi marraskuussa toteutettiin sivistystoimen foorumi tilaisuus, joka kokosi yhteen sivistyspalveluiden henkilöstöä, luottamushenkilöitä, vanhempia, nuoria sekä Pohteen ja muiden sidosryhmien toimijoita. Yhteistyötä tukevien toimintamallien kehittäminen on toteutunut toiminnallisena työpajatyöskentelynä ja palvelumuotoilun periaatteita hyödyntäen.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Yhteiset virkistätymispäivät ja tapahtumat yksiköissä, sivistystoimessa ja kunnassa			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tapahtumat ja tapahtumien lkm.		
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toimintayksiköissä on toteutettu henkilöstön virkistätymispäiviä/-iltapäiviä. Lisäksi toimiala osallistui koko kunnan yhteiseen työpäivään.		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Säännöllinen QWL-kyselyn toteutus ja tulosten tarkastelu			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tulosten purku (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Kehityskohteiden tunnistaminen ja toimeenpano (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Sivistyspalveluiden kaikki toimintayksiköt ovat osallistuneet henkilöstön hyvinvointia mittaavaan QWL-kyselyyn. Toimintavuoden alussa toteutettiin syksyn 2024 kyselyn purkutilaisuudet toimintayksiköittäin sivistystoimenjohtajan vetämänä. Syksyn 2025 aikana toteutettiin kaksi QWL-kyselyä, joiden purkutilaisuudet järjestetään keväällä 2026.	Valmis
--	--------

### Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista

#### Sitova tavoite 2025

ZekkiPro-kyselyn tulosten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tulosten läpikäynti ja toimenpiteistä sopiminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
--	---	---	---

#### Arviointi

Tuloksia on tarkasteltu maakunta- ja kuntatasolla. Taivalkosken tuloksia tarkasteltiin yhdessä osana Sivistyksen foorumitilaisuutta. Tuloksia on hyödynnetty sivistyspalveluiden toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.	Tila
	Valmis

#### Sitova tavoite 2025

Tutkimusperustaisten työskentelymallien kehittäminen ja kokeilu

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työpajat, koulutukset, muut tapaamiset (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
--	--	---	---

#### Arviointi

Tutkimusperustaisia työskentelymalleja (mm. yhteisöllinen oppiminen, palvelumuotoilu, osallisuus, reflektointi) on hyödynnetty sivistystoimen strategia- ja työpajatyöskentelyissä.	Tila
	Valmis

#### Sitova tavoite 2025

Taivalkosken tulevaisuuden koulu -selvitystyö

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työryhmän perustaminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Selvitystyö tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Selvitystyön suunnitelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	0

#### Arviointi

Varsinaista selvitystyötä erityisessä työryhmässä ei ole aloitettu. Sen sijaan koulutyöskentelyyn liittyvää tulevaisuustyötä on tehty osana strategiatyötä, joka tulee olemaan myöhemmin pohja Taivalkosken tulevaisuuden koulu -selvitystyölle.	Tila
	Käynnissä

#### Sitova tavoite 2025

Toimintayksiköiden keskeisten prosessien tunnistaminen, arviointi ja kehittäminen

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Keskeiset prosessit tunnistettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Kehittämistarpeet arvioitu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

#### Arviointi

Työskentely on aloitettu strategiatyöskentelyn yhteydessä sekä erityisesti osana sihteeri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden kehittämistä. Keskeisiä prosesseja on tunnistettu ja kehittämistarpeita havaittu.	Tila
	Valmis

#### Sitova tavoite 2025

Palvelukokonaisuuksien resurssitarpeen määrittely ja toiminnan kehittäminen sen pohjalta

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Toimenpiteet määritelty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Resurssitarpeet määritelty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

Arviointi		Tila	
Vuoden 2025 aikana on erityisesti edistetty työskentelyä sihteer-, liikunta- ja nuorisopalveluiden työnkuvien ja resurssitarpeiden määrittelyssä. Työskentely jatkuu vuodelle 2026.		Käynnissä	

### Sitova tavoite 2025

Laaditaan sivistystoimen yhteinen koulutussuunnitelma, joka huomioidaan toimintayksikkötasolla

Strategiassa määritetty mittari	Suunnitelma laadittu (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
---------------------------------	--------------------------------------	---	---

Arviointi		Tila	
Koulutussuunnitelman päivittämisen tarve on tunnistettu ja suunnitelmia sen päivittämiseksi on pohjustettu mm. osana strategiatyöskentelyä. Varsinainen uuden koulutussuunnitelman laatiminen toteutuu vuoden 2026 aikana.		Käynnissä	

### Sitova tavoite 2025

Sivistyspalvelujen yhteisten koulutustarpeiden tunnistaminen ja toteutus

Strategiassa määritetty mittari	Tarkennettu sivistystoimen yhteisesti toteuttavien koulutusten suunnitelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
---------------------------------	--	---	---

Arviointi		Tila	
Yhteisiä koulutustarpeita on tunnistettu ja havaintoja tullaan hyödyntämään vuoden 2026 aikana tehtävässä sivistyspalveluiden koulutussuunnitelmassa. Toimintavuoden aikana aloitettiin varhaiskasvatuksen henkilöstölle kohdennettu muutosvalmennus. Lisäksi järjestettiin ensimmäinen sivistyksen foorumitilaisuus, jonka aiheena oli lasten ja nuorten hyvinvointi.		Valmis	

### Sitova tavoite 2025

Eduhousen koulutusten hyödyntäminen

Strategiassa määritetty mittari	Lkm.		
	Eduhousen koulutuksiin osallistuttu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

Arviointi		Tila	
Henkilöstö on osallistunut Eduhousen koulutuksiin. Toimintavuoden aikana koulutusmahdollisuudesta tiedotettiin esihenkilöiden kautta toimintayksiköiden henkilöstöä. Lisäksi koulutusteknologiatyöryhmän toimesta koottiin Eduhousen tarjonnasta erityisesti digitaalisiin ja -pedagogiikkaan liittyvä koulutuspaketti, josta informoitiin koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä.		Valmis	

## 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

### Strateginen tavoite: Vahva arjen turvallisuuden kokemus

#### Sitova tavoite 2025

Toimitilojen kunnosta ja viihtyvyydestä huolehtiminen, toimintayksikkökohtaiset tarpeet ja tilanteet

Strategiassa määritetty mittari	Tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
---------------------------------	-----------------------	---	---

Arviointi		Tila	
On tehty yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa.		Valmis	

#### 4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

<b>Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Hankehakujen seuraaminen ja rahoitusten hakeminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Haetut hankkeet (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Hakuja on seurattu ja hankehakemuksia on jätetty. Myönteisiä rahoituspäätöksiä on myös saatu. Haetut ja saadut rahoitukset on kuvattu tarkemmin toimintayksiköiden raporteissa.		Valmis	

#### 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Digitaaliset ratkaisut kasvatuksessa, ohjauksessa ja opetuksessa			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Digipedagogiikan ja -ohjauksen kehittäminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Aiheesta on keskusteltu mm. osana koulutusteknologiatyöryhmän työskentelyä. Lisäksi hankittiin laserleikkuri, jota voidaan hyödyntää digitaalisen valmistamisen opetuksessa.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Sivistystoimen viestintäsuunnitelman laatiminen (yhteys kunnan viestintäsuunnitelmaan)			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Erillistä sivistystoimen viestintäsuunnitelmaa ei ole laadittu, vaan olemme olleet mukana koko kunnan viestintäsuunnitelman tekemisessä.		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisten taitojen nosto kaikenikäisille</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Perehtyminen tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuuksiin sivistystoimen toimialalla ja tekoälyn käyttö työssä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Koulutukset, työpajat (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Yksittäiset henkilöstön jäsenet ovat oma-aloitteisesti osallistuneet tekoälyä käsitteleviin koulutuksiin.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Henkilöstön digitaalisten taitojen vahvistaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Koulutukset, työpajat (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kouluttautua ajankohtaisissa digisisällöissä mm. Eduhousen koulutustarjonnan kautta.		Valmis	

## TALOUS

Vuonna 2025 sivistyslautakunnan sitovat nettomenot (toimintakate) olivat talousarviossa yhteensä 9.232.506 €. Toimintakatteen toteutuma oli lopulta 8.765.050 € ja se alittui 467.456 €. Toimintatuotot olivat talousarviossa 253.499 € ja ne alittuivat 1.589 €. Toimintakulut olivat talousarviossa 9.486.005 € ja ne alittuivat 469.045 €. Talousarvion toteumaprosentti oli 94,9 % (toimintakate).

### TULOT

Toimintatuottoja oli talousarviossa 253,5 t€. Niitä saatiin yhteensä 1,6 t€ vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin eli yhteensä 251,9 t€.

Myyntituotot ylittivät yhteensä 7,8 t€. Maksutuotot ylittivät yhteensä noin 5,5 t€. Yhteensä vuodelle 2025 tuki ja avustuksia saatiin 94,7 t€ eli 14,7 t€ vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin.

Yhteensä tuloja vuonna 2025 kertyi 251,9 t€, kun vastaava luku edellisellä vuonna oli 382 t€. Vähennyksenä pääosin aiemmin sivistyspalveluissa toimineen työllistämisyksikön palkkatuet.

### MENOT

Toimintamenoja oli talousarviossa yhteensä 9,48 milj. €. Toimintamenoja toteutui yhteensä 469 t€ vähemmän kuin talousarviossa oli arvioitu eli yhteensä 9,01 milj. €.

Yhteensä henkilöstömenoja toteutui 6,37 milj. €, kun niitä edellisellä vuonna oli noin 6,39 milj. €. Henkilöstömenot alittuivat yhteensä 253 t€.

Palvelujen ostot alittuivat 156,2 t€, pääosin johtuen koulukuljetusten reittien muutoksista sekä ateriapalvelujen tasauslaskutuksista (ateriapalvelujen palautus vuonna 2025 107 t€) sekä IT-palvelujen alituksesta. Aineet ja tarvikkeet alittuivat 30 t€, muut toimintakulut alittuivat yhteensä 27 t€.

## Peruskoulutus

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	89 014	83 331	-5 683	93,6 %	118,7 %
TOIMINTAKULUT	-5 408 656	-5 232 340	176 316	96,7 %	98,6 %
TOIMINTAKATE	-5 319 642	-5 149 008	170 633	96,8 %	98,4 %

Perusopetuksen toimintatuotot toteutuivat aika tarkasti budjetoidun mukaisesti.

Toimintakuluissa oli merkittävä ero budjetoituun: määrärahaa jäi käyttämättä 177.000 e. Suurin alitus 130.000 e tuli palveluiden ostoissa (kuljetus- ja ruokapalvelut). Varsinaiset palkat toteutuivat tarkasti, mutta sivukuluissa oli poikkeamaa.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Perusopetus (Hutun koulu, Kirkonkylän peruskoulu)

Perusopetuksen opetussuunnitelmien uudistumisen takia muutettiin osin toiminta- ja arviointikulttuuria uusien

tavoitteiden mukaisiksi. Järjestyssäännöt päivitettiin uuden järjestyslakipaketin mukaisiksi. Keskeisin muutos oli, ettei kännykkää saa käyttää oppitunneilla eikä ruokalassa. Opetussuunnitelmapäivitys tehtiin oppilaan tuen muutuksessa. Muutosta on käsitelty eri ryhmissä ja viety uudistusta käytäntöön. Päivitettiin tuntijako: lisätunnit äidinkielen 1. ja 3. luokille ja matematiikkaa 2. luokalle.

Mobiililaitteiden ja sähköisten materiaalien käyttöä opetustoiminnassa jatkettiin. Mpassid-kirjautumispalvelu on otettu käyttöön. Kannettavien laitteiden määrää lisättiin. 10-sormijärjestelmän ja ohjelmoinnin harjoitteluohjelma otettiin käyttöön keväällä ja harjoittelua jatkettiin syksyllä. Ohjelmointia edistäviä Lego-sarjoja on hankittu. Wille-koulutusvirta otettiin käyttöön. Henkilökunta on kuunnellut Eduhousen tietoturva- ja tekoälykoulutuksia. Hankittiin laserleikkuri toimijoiden yhteiskäyttöön. IT-laitteiden laitevuokrat ovat olleet nousussa.

Lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tuettu monipuolisesti eri keinoin, esim. vertaissovittelu-, kummi- ja tuokioppilastoimintojen avulla sekä Lapset puheeksi -työmallia käyttämällä. Nuoria on osallistettu päätöksentekoon nuorisovaltuuston (NuVa) kautta. Tunnetaitojen käyttöä harjoitellaan eri tilanteissa. Yläkoulun oppilaskunta toimii erittäin aktiivisesti uusituissa tiloissa. Alakoulun ja Hutun oppilaskunnan toiminta käynnistettiin syksyllä. Viitosten ja seiskojen syyslukukauden tiimiytymisleirit on pidetty. Vierailuja tehtiin paikallisiin luontokohteisiin ja yrityksiin. Osallistuttiin metsätoimijoiden yhteiseen metsäpäivään.

Kunnan erilaisia oppilashuollon kokoontumisia on pidetty ja resursseja mietitty. Edellisenä vuonna aloittanut monialainen opiskelijahuollon ohjausryhmä (Mohry) jatkoi toimintaansa ja mm. päivitti oppilashuoltosuunnitelman. Osallistuttiin keväällä oppilasterveyskyselyyn ja tuloksia on käsitelty monissa eri yhteyksissä, mm. sivistyksen foorumissa ja vanhempainilloissa. Syksyllä Tiia Trogen luennoi kunnan yhteisessä vanhempainillassa positiivisesta kasvatuksesta.

Peruskoulut ovat olleet mukana Kaikki harrastaa -hankkeessa sekä Yrityskylä-toiminnassa. Kunnan ilmasto-ohjelmaa on toteutettu mm. Vihreä lippu -ohjelman avulla ja sertifikaatti on saatu alakoululle. Lisäksi on osallistuttu mm. Metsävisaan, Taitaja-kisaan, NouHätä! -aluekilpailuun sekä Hutussa Tähtipöllö-lukukampanjaan. Saksan opiskelijat vierailivat Munchenissä. Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa on ollut monipuolisesti. Juhlittiin lukuvuoden päättäjäisiä, itsenäisyyttä ja jouluna järjestettiin kynttiläkulkue taajamassa.

Keväällä saatujen kansainvälisen TIMMS-tutkimuksen tulokset olivat erinomaisia 4. luokilla. Hutussa tehtiin koulukyselyt sekä oppilaille että huoltajille. Molempien kyselyjen tulokset olivat erittäin hyvät. MOVE-mittaukset tehtiin 5. ja 8. luokkalaisille. Hutussa tulokset olivat hyvät, muilla kohtalaiset.

Henkilöstön jaksamisen apuna on ollut mm. kunnan hyvinvointiohjelma. Virkistysiltapäiviä ja -tuokioita järjestettiin. Osallistuttiin kunnan virkistysiltapäivään ja jouluruokailuun. Kehityskeskustelut on käyty. Työnohjaus on mahdollistettu. Koulujen pelastus- ja suojautumisharjoitukset on pidetty. Henkilökunnan kokouksissa tutustuttiin erilaisiin sammuttimiin ja tehtiin turvakävelyt.

Hutun koululla kunnostettiin liikuntasalin aluetta ja piharakennus valmistui. Alakoulun pihalle uusittiin telineitä. Kirkonkylän koulun liikennejärjestelyitä mietittiin eri tuokioissa.

Vuodenvaihteessa oppilaita oli Hutussa 46, alakoululla 186 ja yläkoululla 129.

**1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot**

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Osallistuminen alueellisiin koulutus-/yhteistyötapahtumiin			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Säännölliset koulunjohtajien tapaamiset, vierailut naapurikunnissa			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Hyvinvoinnin vuosikellon (SKY) aktiivinen toimeenpano ja tiedottaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Yhteiset henkilöstön kohtaamiset mm. Vesot, ys-ajan hyödyntäminen tiimityössä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Oppilashuollon ohjaussuunnitelman päivittäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Työnohjaus, erilaiset kuulemiset, keket, virkistäytymiset			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista</b>			

Sitova tavoite 2025			
Suunnitelma erityisopettaja tai resurssiopettaja koulujen yhteiseksi			
Strategiassa määritetty mittari	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
-		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Koulutussuunnitelma			
Strategiassa määritetty mittari	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
-		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Koulutustarvekysely			
Strategiassa määritetty mittari	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
-		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2025			
NuVA/oppilaskunnan aktiivinen toiminta ja sen tukeminen			
Strategiassa määritetty mittari	Tiedottaminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Wilma-kyselyt (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
-		Valmis	

Sitova tavoite 2025			
Yhteisöllinen oppilashuollon toiminta: huoltajien edustaja mukaan (vtmk?)			
Strategiassa määritetty mittari	Tiedottaminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Wilma-kyselyt (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
-		Valmis	

## 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Strateginen tavoite: Vahva arjen turvallisuuden kokemus			
Sitova tavoite 2025			
Hutun salin alueen korjaus			

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Koulujen piha-alueiden suunnitelmien toteuttaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
STEAM-pedagogiikkaan perehtyminen osana opetuksen toteutusta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Uusi mittari		

<b>Strateginen tavoite: Digitaisten taitojen nosto kaikenikäisille</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
ITK-päiviin osallistuminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Osaamisen kehittäminen tavoitteiden pohjalta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Tutustumisvierailu: Oulun alueen STEAM-toimijat ja verkostot, koulut ja yliopisto			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tutustumisvierailua valmisteltiin, mutta toteutus siirtyi keväälle 2026.		Käynnissä	

## Toisen asteen koulutus

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Taivalkosken lukio on verkostoitunut, moderneja opetusmenetelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä käyttävä sekä kansainvälisiä yhteyksiä ja toisen asteen yhteistyötä hyödyntävä oppilaitos. Se antaa opetusta sekä nuorille että aikuisille siten, että he sijoittuvat kilpailukykyisesti jatko-opintoihin ja työelämään, ovat aktiivisia kansalaisia sekä kykenevät toimimaan kansainvälisesti.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	22 250	14 126	-8 124	63,5 %	91,6 %
TOIMINTAKULUT	-661 148	-636 926	24 223	96,3 %	101,5 %
TOIMINTAKATE	-638 898	-622 800	16 099	97,5 %	102,0 %

Taivalkosken lukion toimintatuotot poikkesivat budjetoidusta noin 8.000 e.

Toimintakuluissa poikkeamaa oli palkoissa ja sivukuluissa, joissa tuli alitusta 37.000 e. Kokonaisuutena alitusta oli noin 24.000 e.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Opiskelijoiden osallisuutta ja hyvinvointia on tuettu moniammatillisesti kv-opiskelijat huomioiden. Keväällä valmisteltiin siirtymistä uuteen ja uudelleen kalustettuun asuntolaan Urheilutielle. Muutto toteutui uuden lukuvuoden alussa. Opiskelijoille on pidetty erilaisia ryhmäytämistuokioita ja tapahtumia. Tiimiytymispäiviä ja -tapahtumia on suunniteltu syksylle ja esim. 1. vuosikurssin opiskelijat tiimiytyvät Kylmäluomalla elokuussa ja Kiutakönkällä syyskuussa. Kahvi- ja pelituokioita on pidetty. Ulkoilupäivä, yö lukiolla pidettiin ja vaellusmelontaa harrastettiin. Opiskeluhoitopalveluita on ollut lukiossa hyvin tarjolla.

Sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä on edistetty opetuksessa ja huolehdittu opiskelijoiden ja opettajien tietoteknisistä valmiuksista. Tvt-tukikurssille ovat osallistuneet kaikki 1. vuosikurssin opiskelijat. Ylioppilaskirjoitustilan siirtoa on valmisteltu ammattikoululta koulukeskuksen tiloihin, mutta muutos ei toteutunut ennen syksyn 2025 tutkintoa. Abitti2-järjestelmän käyttöönottoa on edistetty: laitteet on hankittu ja koulutuksia pidetty. Abitti2 tulee käyttöön syksyn 2026 kirjoituksissa. Yhteiskäyttöön hankittiin laserleikkuri.

Yhteistyötä pienten lukioden verkostossa ja Oulun aikuislukion kanssa on jatkettu. Kevään 2025 ylioppilaaksi kirjoittaneiden tulos oli erittäin hyvä. Ylioppilasjuhlassa lakitettiin kahdeksan ylioppilasta riemu ylioppilaiden läsnä ollessa. Vanhempainiltoja pidettiin syksyllä kaksi, jotta erityisesti 1. vuosikurssin huoltajat saivat tietoa lukio-opiskelusta mahdollisimman varhain. Suomen lukiolaisten liitto esittäytyi. Paikallisiin yhteistyökuvioihin on osallistuttu mm. Naperoviikko. Lukiossa on pidetty pelatus- ja suojautumisharjoitukset. Henkilökunnan kokouksissa tutustuttiin erilaisiin sammuttimiin ja tehtiin turvakävely.

Henkilökunnan virkistystuokioita ja -iltapäivä on pidetty. Osallistuttiin kunnan yhteiseen virkistysiltapäivään, jossa Eero Schroderus esiintyi ja syötiin jouluruoka. Päätalo ja Huovinen -musiikkivideon paljastustilaisuus pidettiin lukiolaisille. Musiikkivideossa esiintyi lukion opiskelijoita. Helmikuussa juhlittiin penkkarit ja vanhojen tanssit tanssittiin.

Uudet opetussuunnitelmat tulivat käyttöön vaiheittain syksystä 2021. Lukio-opintojen erityisen tuen malli päivitettiin keväällä. Lukiossa on haettu ratkaisuja mm. yliopisto-, yrittäjyys-, kaksois- ja kolmoistutkintoyhteistyölle. Laaja-alaisia opintoja on toteutettu mm. teemapäivien ja -tuokioiden kautta.

Lukiota on markkinoitu monipuolisena ja laadukkaana oppilaitoksena, jossa voi suorittaa opintojen ohella erilaisia

kursseja mm. liikunnassa. Tähän on käytetty mm. somea ja henkilökohtaista ohjausta. Muuan lukiolainen on suorittanut kulttuuripassin. Opiskelijoita oli vuodenvaihteessa kirjoilla 55, joista 12 on ulkomaalaista. Syksystä 2026 alkaen uusia kv-opiskelijoita ei lukioon tulle korkean lukukausimaksun takia.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani			
Sitova tavoite 2025			
Korkeakouluysteistyön kehittäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Tutustuminen lähialueen lukioihin			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista			
Sitova tavoite 2025			
Liikunta, luonto ja kansainvälisyys osana lukion toimintaa ja sisältöjä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Mahdollisuuksia selvitetty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Ylioppilaskirjoitusten tulosten ka 4.5			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kirjoitustulokset (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Lukion markkinointi kunnan sisäisesti ja ulkoisesti			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Toimivan ohjauksen mallin ylläpitäminen ja kehittäminen (esim. Mohry)			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Jokaiseen jaksoon tapahtumia yhteistyössä opiskelijoiden kanssa			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

## 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

<b>Strateginen tavoite: Vahva arjen turvallisuuden kokemus</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Ylioppilaskirjoitustilan siirtäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Lukion oppilasasuntolan tilanteen selvitys ja vaihtoehtoisten asuntoratkaisujen suunnitelma			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

## 4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

<b>Strateginen tavoite: Työllisyyden hoito on kytketty elinvoiman kehittämiseen ja toisen asteen koulutukseen</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Hyväksytään lukioon opiskelijoita, joilla on riittävä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
-		Valmis	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Osallistutaan koulutuksiin ja viedään malleja käytäntöön			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1

Arviointi	Tila
-	Valmis

Strateginen tavoite: Digitaiteiden nosto kaikenikäisille			
Sitova tavoite 2025			
Ohjataan henkilökuntaa koulutuksiin, esim. digipedagogiikka ja tekoäly			
Strategiassa määritetty mittari	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1

## Aikuiskoulutus

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Taivalkosken kansalaisopisto on keskeinen osa kunnan elinvoimaa. Se tuo yhteen oppimisen, kulttuurin ja yhteisöllisyyden tarjoten kuntalaisille mahdollisuuksia kasvuun, kohtaamiseen ja osallisuuteen. Kansalaisopisto on innovatiivinen oppimisyhteisö, joka edistää hyvinvointia, elinikäistä oppimista ja sivistyksellistä yhdenvertaisuutta. Opisto tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen ja vahvistaa sosiaalista osallisuutta matalan kynnyksen periaatteella; kurssit ovat edullisia ja helposti saavutettavia ja ne ovat avoimia kaikille.

Opiston opetusohjelmassa otetaan huomioon ajankohtaiset yleiset koulutustarpeet sekä kuntalaisten toiveet, ja järjestetään niiden pohjalta koulutusta lukuvuoden mittaisina opintokokonaisuuksina tai lyhyempinä intensiivikursseina. Opisto järjestää laajan kirjon kursseja, jotka kattavat kuvataiteet, kädentaidot, musiikin, kielet, liikunnan, tanssin, näyttämötaiteet, tieto- ja viestintäteknikan sekä yhteiskunnalliset aineet. Toiminta tukee fyysistä ja henkistä hyvinvointia, aktiivista kansalaisuutta, kehittää kansalais- ja työelämätaitoja, ja tarjoaa merkityksellisiä kohtaamispaikkoja oppimiseen ja harrastamiseen. Opisto on aktiivisesti mukana alueensa kehittämistyössä teemmällä laaja-alaista yhteistyötä.

Opistossa työskenteli osa-aikaisena rehtori (työaika 60 %), koulusihteeri (työaika 20 %) ja koulutus suunnittelija (työaika 50 %). Vuonna 2025 opistossa työskenteli lisäksi 62 tuntiopettajaa/luennoitsijaa.

Opiston toimisto sijaitsee Pääatalo-keskuksessa, koulusihteerin toimisto yläkoululla. Opistolla on käytössään kaksi vakituista luokkaa entisen ammattioppilaitoksen tiloissa; kutomo sekä kädentaitojenpaja sekä lisäksi luokka 185 yläkoululla. Muutoin kurssit järjestetään pääasiallisesti koulujen tiloissa. Jonkin verran tiloja vuokrataan yksityisiltä henkilöiltä, erityisesti niillä sivukylillä, joissa ei enää ole koulua.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	36 400	45 543	9 143	125,1 %	127,8 %
TOIMINTAKULUT	-351 495	-354 515	-3 020	100,9 %	102,9 %
TOIMINTAKATE	-315 095	-308 972	6 124	98,1 %	99,7 %

Kansalaisopiston ylijäämä on n. 6 000 €.

Aikataulullisista syistä HYTE-määrärahaa (15 000 €) lasten ja nuorten osallistumisen tukemiseen kansalaisopiston kursseilla ei ehditty käyttää kokonaisuudessaan tilikauden aikana.

Kansalaisopiston toimintaan osallistui tilikaudella ennakoitua enemmän opiskelijoita, mikä lisäsi kurssimaksutuotoja noin 9 000 eurolla talousarvioon verrattuna.

Henkilöstökuluissa eläkemenoperusteiset kulut alittuivat noin 8 000 eurolla ja vakinaisten palkat 5000 eurolla. Henkilöstökulujen alitusta paikattiin järjestämällä opetustunteja opetus- ja kulttuuripalveluiden ostopalveluilla (toteutui noin 10 000 euron ylitys).

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuosi 2025 oli vaikuttavuudeltaan merkittävä. Vuonna 2025 toteutui 4631 opetustuntia eli 436 opetustuntia enemmän kuin vuonna 2024. Kesäajan kurssien määrää lisättiin, toiminta on siten ympärivuotista.

Netto-opiskelijoita (opiskelija kerran laskettuna) oli 1033 (joista miehiä 281, naisia 752), eli 102 opiskelijaa enemmän kuin vuonna 2024. Osallistujia oli vuonna 2025 1987 kpl.

Sivistyksellisen tasa-arvon turvaamisen toimenpiteenä sivukyllillä tarjottiin 729 opetustuntia vuonna 2025.

#### Netto-opiskelijat ikäryhmittäin

Ikäryhmä	Netto-opiskelijat	Miehiä/Poikia (netto-opiskelijat)	Naisia/Tyttöjä (netto-opiskelijat)
0 - 14	156	53	103
15 - 19	63	14	49
20 - 24	20	6	14
25 - 29	28	9	19
30 - 34	38	5	33
35 - 39	50	13	37
40 - 44	37	7	30
45 - 49	45	3	42
50 - 54	69	11	58
55 - 59	71	16	55
60 - 64	94	25	69
65 - 69	109	26	83
70 - 74	79	23	56
75 - 79	65	19	46
80 -	21	6	15
ei tiedossa	88	45	43
<b>Yhteensä</b>	<b>1033</b>	<b>281</b>	<b>752</b>

Taivalkosken kunta myönsi kansalaisopistolle 15 000 € lapsille ja nuorille kohdennettuun toimintaan. Sen avulla opisto antoi alle 29-vuotiaille lapsille ja nuorille opintosetelin kansalaisopiston kursseille. Kohderyhmälle järjestettiin myös maksuttomia kursseja. Tämä nosti alle 29-vuotiaiden opiskelijoiden määrää 77 henkilöllä verrattuna edelliseen vuoteen.

#### Kalenterivuoden 2025 kurssit aineittain

Pääluokan nimi	Miehiä	Naisia	Osallistujat yhteensä	Tunteja toteutunut
Kädentaidot	79	419	498	1674.14
Kuvataiteet ja muotoilu	27	93	120	332.60
Kotitalous, maa- ja metsätalous	36	82	118	97.49
Historia, yhteiskunta ja talous	14	30	44	68.00
Esittävä taide ja kirjallisuus	21	30	51	348.23

Muu koulutus	0	8	8	18.00
Tanssi ja liikunta	179	637	816	966.51
Terveystenhoito	6	30	36	38.84
Kielet	29	119	148	310.65
Tietotekniikka	1	5	6	8.00
Musiikki	61	81	142	769.50
	453	1534	1987	4631.96

Taivalkosken näyttämön kanssa yhteistyössä valmistui näytelmä Elvis elää!, jonka ensi-ilta oli 1.3.2025. Kesänäytelmän Elämän keinot ensi-ilta oli Päätaloviikolla 1.7.2025. Päätaloviikon ohjelmantuottamiseen opisto osallistui lisäksi järjestämällä perinnepuukokurssin, Kansanlaulu liikuttaa -kurssin ja Flikkojen tanssituvan. Nuorten teatteriryhmän näytelmän Bileet ensi-ilta oli myös Päätaloviikolla.

Kansalaisopiston kevätnäyttely järjestettiin Päätalo-keskuksessa 1.–22.4.2025. Näyttelyssä oli taidenäyttelytilassa järjestettyjen vaalien vuoksi esillä vain seinälle ripustettavia litteitä käsitöitä sekä kuvataidekurssien tuotoksia. Akkain humputtelupäivä järjestettiin 10.5.2025 yhteistyössä kulttuuripalvelujen, kirjaston, Päätalo-instituutin ja vapaa-aikapalvelujen kanssa. Päivän aikana Päätalo-keskuksessa vieraili 369 humputtelijaa. Lisäksi järjestettiin Retki kädentaitojen messuille ja useita maksuttomia Koko kylän askartelupajoja.

Opisto ei enää tehnyt paperista opinto-ohjelmaa lukuvuodelle 2025-2026. Markkinointia tehostettiin järjestämällä Ilmoittautumisfestarit 4.6.2025, lisäksi opistolla oli oma osasto Elomarkkinoilla 15.-16.8.2025. Paperisesta opinto-ohjelmasta luopuminen ei vähentänyt opiskelijoiden määrää, vaan määrä päinvastoin kasvoi.

Vuonna 2025 käynnissä olivat Koillismaan Leaderin rahoittama Museo- ja kulttuurioppaita Taivalkoskelle –hanke. Kansalaisopisto sai lisäksi Opetushallitukselta opintoseveliaavustusta 2.400 €, avustuksen avulla annettiin 20 euron alennus kurssimaksusta työttömille, senioriväestölle, maahanmuuttajille ja alhaisen pohjakoulutuksen omaaville.

Kansainvälistyminen on hyvässä vauhdissa. Opisto oli mukana Meri-Pohjolan opistopiirin Erasmus-hankkeessa (kaksi henkilöä kävi vaihdossa vuonna 2025, kolme käy vuonna 2026), lisäksi yksi henkilö kävi asiantuntijavaihdossa kutsuttuna Romanian Erasmus-hankkeen kautta.

Muut vuonna 2025 haetut hankkeet:

Sitra: Luontokompassi: Kahdeksan Vuodenajan Hyvinvointi -hanke yhteistyössä Oulu-opisto, Sotkamon kansalaisopisto, Kemijärven kansalaisopisto, Kianta-Opisto, Taivalkosken kansalaisopisto ja Raahe-opisto. Rahoituspäätös ei ole tullut.

OPH, LAKE-hanke: Kansalaisopistot 2030. Yhteistyössä Meri-Pohjolan opistopiiri. Hanke sai rahoituksen. Hanke käynnistyy vuonna 2026, rehtori kuuluu ohjausryhmään.

OPH, LAKE-hanke: Digiviisikko. Yhteistyössä Koillisopistot. Hanke ei saanut rahoitusta.

Yhteistyö Koillisopistojen eli Kuusamon, Posion, Pudasjärven ja Ranuan kansalaisopistojen kanssa oli tiivistä yhteisten hankkeiden ja kurssien puitteissa.

Kansalaisopiston kurssit suunniteltiin soveltuvin osin osaamisperusteisesti, opinnoista sai halutessaan opintopisteitä. Opintopisteet siirtyvät Koski-järjestelmän kautta näkyville Opetushallituksen ylläpitämään Opintopolku.fi -palveluun. Osaamisperusteisuus lisää ja edistää opisto-opintojen hyväksilukua muissa oppilaitoksissa.

Kansalaisopisto markkinoi aktiivisesti kurssejaan muun muassa www-sivulla, Facebookissa ja Instagramissa. Kansalaisopiston opetustarjontaa on monipuolistettu etäkurseilla, jotka täydentävät opetustarjontaa sellaisilla ainealueilla, joille ei ole mahdollista saada paikkakuntalaista opettajaa. Lisäksi etäkurssien kautta on saatu uusia opiskelijoita ympäri Suomea.

Yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja niiden toteutuminen on kuvattu alla olevassa taulukossa.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani			
Sitova tavoite 2025			
Olemassa olevien kumppanuuksien vahvistaminen ja verkoston laajentaminen			
Strategiassa määritetty mittari	Verkostoyhteistyötä tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Haettujen hankkeiden lkm. /vuosi		5
Arviointi		Tila	
Haetut hankkeet: Erasmus-hanke yhteistyössä Meri-Pohjolan opistopiirin kanssa Sitra: Luontokompassi: Kahdeksan Vuodenajan Hyvinvointi -hanke yhteistyössä Oulu-opisto, Sotkamon kansalaisopisto, Kemijärven kansalaisopisto, Kianta-Opisto, Taivalkosken kansalaisopisto ja Raahe-opisto OPH, LAKE-hanke: Kansalaisopistot 2030. Yhteistyössä Meri-Pohjolan opistopiiri OPH, LAKE-hanke: Digiviisikko. Yhteistyössä Koillisopistot OPH, opintotsetelihanke, Taivalkosken kansalaisopiston oma hanke		Valmis	
Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista			
Sitova tavoite 2025			
Opetusta järjestetään myös sivukylillä			
Strategiassa määritetty mittari	Sivukylillä järjestettävien opetustuntien määrä, tuntia / vuosi		729
Arviointi		Tila	
Sivukylillä järjestettiin 729 opetustuntia vuonna 2025.		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Netto-opiskelijamäärä vähintään 650			
Strategiassa määritetty mittari	Netto-opiskelijamäärä / vuosi	650	1 033
Arviointi		Tila	
Netto-opiskelijoita oli 1033 vuonna 2025. Heistä 280 oli poikia/miehiä ja 751 tyttöjä/naisia.		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Opetustunteja vähintään 3600			
Strategiassa määritetty mittari	Järjestettävien opetustuntien määrä, tuntia / vuosi		4 631
Arviointi		Tila	
Vuonna 2025 järjestettiin 4631 opetustuntia.		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Luonto- ja ympäristöaiheisten kurssien järjestäminen			
Strategiassa määritetty mittari	Luonto- ja ympäristöaiheisten kurssien lukumäärä / vuosi		7
Arviointi		Tila	
Tarjottuja kurseja 8, toteutuneita 7.		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Keräämme kokemustietoa kansalaisopiston opiskelijoilta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Palautekysely tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Palautteet kerättiin maaliskuussa 2025 musiikkikursseilta ja marraskuussa tanssi- ja liikuntakursseilta.		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Liikuntakurssien järjestäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Liikuntakurssien lukumäärä / vuosi	0	50
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Opistossa on järjestetty 50 liikuntakurssia vuonna 2025. Tarjottujen liikuntakurssien lukumäärä oli 57.		Valmis	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kansalaisopiston viestintäsuunnitelman laatiminen (yhteys kunnan ja sivistyspalveluiden viestintäsuunnitelmaan)			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Verkkokurssien järjestäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Verkkokurssien lkm. / vuosi		24
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Opistossa toteutui 24 verkkokurssia vuonna 2025. Tarjottujen verkkokurssien lukumäärä oli 39.		Valmis	

## Kirjastopalvelut

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Kirjaston toiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallistumismahdollisuuksia sekä tukea lasten, nuorten ja aikuisten luku- ja digitaatioita. Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka, joka tukee yhdessäoloa, opiskelua, työntekoa ja harrastamista. Tuemme toiminnallamme hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Edistämme yhdenvertaisuutta ja elinikäistä oppimista tarjoamalla vapaan pääsyn aineistoihin ja tietosisältöihin.

Kirjasto sijaitsee Pääatalo-keskuksessa. Pääkirjaston lisäksi Hutun koululla on vaihtuva n. 2000 niteen kirjakokoelma, jota käydään päivittämässä kaksi kertaa vuodessa. Vakituista henkilöstöä on kolme, kirjastonhoitaja ja kaksi kirjastovirkailijaa.

Kirjasto oli pääsääntöisesti avoinna palveluaikoina ma, ke, to klo 10–18, ti ja pe klo 10–16 ja omatoimiaikoina ma, ke, to klo 18–21, ti ja pe klo 16–21 sekä la–su klo 9–18. Lehtisali avautui arkisin klo. 8.30. Huhtikuussa oli alue- ja kuntavaalit, jolloin omatoimikirjasto oli pois käytöstä. Loka- ja marraskuussa oli poikkeavia aukioloaikoja kattoremontin ja henkilöstöressurssien vuoksi. Kirjasto oli kokonaan suljettu viikolla 44 kattoremontin takia.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 000	1 863	-137	93,1 %	122,2 %
TOIMINTAKULUT	-218 926	-214 188	4 738	97,8 %	101,0 %
TOIMINTAKATE	-216 926	-212 325	4 601	97,9 %	100,8 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Tiivistä yhteistyötä erityisesti koulujen, varhaiskasvatuksen ja Pääatalo-keskuksen muiden toimijoiden kanssa jatkettiin. Yhteistyöllä pyrittiin tukemaan lasten ja nuorten lukutaitoa ja tuottamaan tarinallisia elämyksiä kulttuurikasvatussuunnitelman sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Yhteistyön toimintamuotoja olivat satutuokioiden, nukketheaterin, kirjastonkäytön- ja tiedonhaun opetus, lukukampanjat, lukudiplomit ja kirjavinkkaukset. Uutena toimintamuotona aloitettiin syksyllä lukukoiratoiminta.

Vuoden aikana järjestettiin tapahtumia sekä yksin, että yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Vuonna 2025 pidettiin 89 satutuokiota, 12 nukketheateriesitystä ja 43 muuta tapahtumaa. Muihin tapahtumiin lukeutui muun muassa kirjavinkkausta, kirjastonkäytön opastusta, kirjailijavieraita, lukukoiratoimintaa sekä Akkain humputtelupäivä ja Naperoviikon muumiteemainen avajaistapahtuma. Lisäksi perhekerho kokoontui kirjastossa säännöllisesti.

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kirjastot liittyivät kuntien yhteiseen e-kirjastoon 1.1.2025. Valtakunnallinen e-kirjasto tarjoaa kaikille suomalaisille yhtäläisen mahdollisuuden kirjastojen digitaalisten aineistojen käyttöön. E-kirjaston aineistovalikoimaan sisältyy e-kirjoja ja e-äänikirjoja sekä aikakauslehtiä. E-kirjastopalvelua markkinoitiin pitkin vuotta ja pidettiin e-kirjastoinfot, joissa esiteltiin palvelua ja opastettiin sen käytössä.

Lukemisesteisille ja ikääntyneille tarjottiin Celia-äänikirjoja ja kotipalvelua.

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoitteena on, että kirjaston tarjoamat palvelut ja tapahtumat lisäävät ihmisten hyvinvointia ja osallistumismahdollisuuksia. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin suunnitellusti. Järjestettiin erilaisia tapahtumia ja markkinoitiin e-kirjastoa ja kirjaston palveluja pitkin vuotta eri yhteyksissä. Kysely nuorille kirjaston palveluista ja tapahtumista toteutettiin syksyllä, kyselyyn vastasi 64 nuorta. Vastauksia tullaan jatkossa hyödyntämään nuorille suunnattujen tapahtumien järjestämisessä.

Määrällisten tavoitteiden osalta kävijämäärissä tavoite ylittyi vaikkakin kävijämäärät laskivat hieman edellisvuodesta. Tähän vaikuttivat osaltaan loka- ja marraskuun poikkeavat aukioloajat kattoremontin ja henkilöstöresursien vuoksi. Lainauserässä oli myös pientä laskua (3 %) viime vuoteen verrattuna. Kokonaislainaukseen ei ole laskettu e-aineistoja, niiden lainamäärät ovat erikseen tavoitetaulukossa.

Tapahtumien määrien ja tapahtumissa käyneiden osalta tavoitteet ylittyivät. Tapahtumien kävijämäärät olivat viimevuotisella tasolla, järjestettyjä tapahtumia oli kahdeksan enemmän kuin edellisenä vuonna.

Talouden toteumassa ei ollut merkittäviä muutoksia.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista			
Sitova tavoite 2025			
Nuorten lukemisen edistäminen			
Strategiassa määritetty mittari	Kyselyyn vastanneiden määrä		64
	Tilaisuuksien osallistujamäärä		0
Arviointi		Tila	
Kyselyyn vastasi 64 nuorta.		Valmis	
Sitova tavoite 2025			
Muiden käyttäjäryhmien lukemisen edistäminen			
Strategiassa määritetty mittari	Käyntien määrä	40 000	41 033
	Lainojen määrä	60 000	54 943
Arviointi		Tila	
Kävijämäärissä tavoite ylittyi, lainojen määrät laskivat hieman viime vuodesta.		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden			
Sitova tavoite 2025			
Tapahtumia kaikenikäisille			
Strategiassa määritetty mittari	Tapahtumien määrä	100	144
	Kävijöiden määrä	1 800	2 374
Arviointi		Tila	
Tapahtumien määrien ja tapahtumissa käyneiden osalta tavoitteet ylittyivät.		Valmis	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme			
Sitova tavoite 2025			

e-kirjastopalvelun markkinointi			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Palvelun käyttömäärä lkm	0	6 593
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
915 e-kirja lainausta 5678 lehtilatausta		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Digitaitojen nosto kaikenikäisille</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Monilukutaito ja medialukutaito kirjastotyön näkökulmasta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Koulutukset (Kyllä 1, Ei 0)		1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Osallistuttu monilukutaitotaitoa käsitteleviin koulutuksiin.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Tekoälyn mahdollisuudet ja käyttö			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Koulutukset (Kyllä 1, Ei 0)		0
	Tekoälyn käyttö (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tekoälyä hyödynnetty tapahtumien suunnittelussa.		Valmis	

## Kulttuuripalvelut

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Kulttuuripalvelut lisää omalla toiminnallaan ja yhteistyöllä asukkaiden hyvinvointia, vilkastuttaa kyläkuva ja näin edistää Taivalkosken matkailun kehittymistä ja Taivalkosken kunnan positiivisen imagon luomista ja yleensäkin kunnan elinvoimaa. Kulttuuripalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä taiteen ja kulttuurin tekemiselle, kokeemiselle ja jakamiselle.

Taivalkoskella kulttuuripalvelut vastaavat kahden suurimman vuosittain järjestettävän kulttuuritapahtuman, Päätaloviikon ja Naperoviikon ohjelman kehittämisestä, koordinoinnista sekä kokonaistoteutuksesta. Päätaloviikon ja Naperoviikon ohjelmisto pyritään pitämään monipuolisena ja korkeatasoisena. Tämän lisäksi kulttuuritoimi tuottaa muita monipuolisia ja korkeatasoisia kulttuuritapahtumia määrärahojen puitteissa. Kulttuuripalvelut osallistuvat omalta osaltaan kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttamiseen yhteistyössä koulujen kanssa.

Kulttuuripalveluilla on yksi työntekijä, kulttuurituottaja, jonka työtehtävässä vaaditaan monialaista osaamista. Sesonkiaikoina kuten suurempien tapahtumien aikaan (Päätaloviikko ja Naperoviikko) sekä kesäaikaan (kotiseutumuseo, Kenttärata, sota-ajan perinnehuone jne.) palkataan sesonkityöntekijöitä.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	8 170	11 678	3 508	142,9 %	326,2 %
TOIMINTAKULUT	-296 161	-287 772	8 389	97,2 %	104,0 %
TOIMINTAKATE	-287 991	-276 094	11 897	95,9 %	96,9 %

Kulttuuripalvelujen ylijäämä oli kokonaisuudessaan 12.000 €.

Oman kulttuuritoiminnan osalta erityisesti musiikkivideotuotantoon ei ollut tarkkaa budjettia tiedossa ja toteutuneet kulut alittivat arvion. Museotoiminnassa suurin osa ylijäämästä on henkilöstökuluista. Kesäkauden aukiolo toteutettiin nuorten kesätyön kautta. Näyttelyjärjestelyt ym. tarvittavat tehtävät hoituivat odotettua lyhyemmässä ajassa. Päätaloviikon osalta syntyi alijäämää. Palveluiden ostot ja matkakulut ovat kalliimpia kuin ennen ja sponsoriyhteistyö tapahtumien osalta väheni. Sota-ajan perinnehuoneella toi museokorttitoiminnan aloittaminen lisää kävijöitä, mikä nosti pääsymaksutuloja.

### **Toiminnan sisältö ja painoalueet**

Toimintamme tavoitteena on varmistaa kulttuurin alueellista saavutettavuutta ja kuntalaisten osallisuutta. Paitsi että tuomme kulttuurin lähelle ihmisiä, mahdollistamme myös ihmisten siirtymistä lähelle kulttuuria. Kulttuurista kestävyttä edistämme pitämällä yllä omaa kulttuuriperintöämme arvostamalla toiminnassamme paikallista historiaa, tapoja ja perinteitä.

Vuonna 2025 kulttuuripalvelut onnistuivat tavoitteiden toteuttamisessa pääosin hyvin. Erilaisten suunnitelmien tekoon oli tavoitteena saada työnkuvajärjestelyjen kautta uusia henkilöresursseja mutta näiden puuttuessa tavoitteet jäivät siltä osin toteutumatta. Kulttuurikasvatussuunnitelman tavoitteellisuutta ja selkeyttä edistettiin vuosittain toteutuvista työpajoista laaditulla toteutumissuunnitelmalla. Kaikille avoimien tapahtumien lisäksi olemme toteuttaneet tapahtumia kohdennetusti kuudelle eri ryhmälle, esim. varhaiskasvatus, ikääntyneet ja kehitysvammaiset. Yhteensä kulttuuripalvelut toteuttivat vuoden 2025 aikana 117 tapahtumaa. Näistä vain kolme tapahtumaa oli pääsymaksullisia.

Olimme aktiivisesti mukana Oulu 2026 -kulttuuripääkaupunkivuositöiminnassa. Kulttuurituottaja osallistui säätiön tapahtumiin ja tapahtuma-avustusta haettiin useisiin kohteisiin. Saimme ohjelmaamme mukaan viralliseen Oulu2026-tapahtumakalenteriin ja vuonna 2025 pilotoidulle nuorten Marrasfest -tapahtumalle saimme vuodelle 2026 myös rahallista tapahtuma-avustusta. Oulu2026-toimintaan panostettiin oman sisäisen toiminnan lisäksi mm. järjestämällä kaksi eri ideatyöpajaa taivalkoskelaisille yhdistyksille. Kiinnostusta Oulu2026-toimintaan löytyi ja useampi yhdistys osallistui kevään ohjelma- ja rahoitushakuun.

Päätaloviikko toteutui suunnitellusti. Ohjelma oli perinteiseen tapaan monipuolinen ja toteutettiin yhteistyössä usean eri tahon kanssa. Päätaloviikon tapahtumien määrä pysyy vuosittain lähes samana, kävijämäärä laski vuodesta 2024 jonkin verran, mikä on selitettävissä majoituspaikkojen puutteella ja huonoilla sääolosuhteilla.

Paikallista kulttuuriyhteistyötä tehtiin muun muassa Taivalkosken seurakunnan, yrittäjien ja eri yhdistysten kanssa. Yhteistyö sivistyspalveluiden muiden yksiköiden oli erittäin tiivistä. Alueellinen hankeyhteistyö vahvistui KAIPPO-hankkeen ja Oulu2026-toiminnan kautta. Toiminnan tavoitteena oli Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kuntien ja kulttuurialan toimijoiden välisten yhteistyö- ja tuotantomallien edelleen kehittäminen ja juurruttaminen alueelle aiemmissa hankkeissa tehdyn kehittämistyön jatkumona. Esimerkkinä yhteistyön tuloksista on uuden kirjallisuusreitit suunnittelu Suomussalmen ja Sotkamon kuntien sekä Päätalo-instituutin kanssa ja markkinointivideon toteutus yhdessä Yölintu-yhtyeen ja Simo Silmun kanssa.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja toteutettiin yhteistyössä Lastenkulttuurikeskus Kattilan kanssa. Pääsimme mukaan heidän Matkalla-malliinsa ja saimme kustannustehokkaita työpajoja myös kulttuurikasvatussuunnitelman ulkopuolisille kohderyhmille. Perinnetoimikunta toimi aktiivisesti järjestäen kokousten lisäksi muun muassa vuosittaiset veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän juhlallisuudet.

Taidenäyttelytilassa toteutui vuoden aikana yhteensä 10 taidenäyttelyä. Näyttelyn Päätalo-keskukseen tuovia taiteilijoita oli ympäri Suomea. Sota-ajan perinnehuone oli suunnitellusti avoinna koko vuoden Taivalkosken kirjaston aukioloaikojen mukaisesti. Lisäksi toteutimme muutamia maksuttomia tutustumismahdollisuuksia avoimien ovien tapahtumien yhteydessä. Kotiseutumuseo oli avoinna arkipäivisin ajalla 25.6.–25.7.2025. Täksi ajaksi museolle palkattiin museo-opas. Päätaloviikolla museo oli avoinna joka päivä.

Elomarkkinoilla julkistettiin Vuoden taivalkoskelaiseksi vuonna 2025 valittu Aatu Turpeinen/Rebelwerks. Valinta tehtiin yhteistyössä kunnan kulttuuripalveluiden ja Taivalkosken Yrittäjien kanssa. Nuorten kulttuuripalkinnon sai Taivalkosken kansalaisopiston nuorten teatteriryhmä TNT.

Toteutimme edelleen tapahtumien ostopalvelua paikallisilta yhdistyksiltä. Tästä esimerkkinä muun muassa kesäisten yhteislaulutapahtumien ja matkanjohtamisen palvelut muun muassa Eläkeliiton Taivalkosken yhdistykseltä ja Kalle Pääatalo -seuralta. Tämä toimintamalli varmistaa tapahtumien toteutumisen myös esim. kulttuurituottajan lomien aikana.

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoitteenamme oli tukea ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia toteuttamalla houkuttelevia tapahtumia ja tarjoamalla monipuolisesti kohtaamispaikkoja. Elinvoimaa rakentavaa taloutta tavoitelimme hankerahoitusten viisaalla hyödyntämisellä. Niin paikallisissa kuin alueellisissa hankkeissa toimimme tavoitteiden mukaisesti. Tämän lisäksi toimimme myös yhteistyökumppanina useammassa eri hankkeessa. Tavoitteiden tarkempi toteutuminen näkyy alla olevasta taulukosta. Talous toteutui pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti, ei merkittäviä muutoksia.

#### 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Panostamme varhaiskasvatuksen ja koulujen kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttamiseen. Teemme toimintasuunnitelman, jossa vastuualueet jaetaan.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Suunnitelma Lasten kulttuurikeskuksen ja Taivalkosken kulttuuripalveluiden välillä koskien vuosittaisia kulttuuripalveluiden hankkimia kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja.		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Toteutamme kulttuuri- ja luontokohteiden toiminnallisten sisältöjen nykytilankartoitukset			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kartoitus tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toteutuminen vaatisi lisää henkilöresursseja.		Aloittamatta	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Teemme suunnitelmat kohteiden sisältöjen, näkyvyyden, saavutettavuuden ja toiminnallisuuden kehittämistä varten.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toteutuminen vaatisi lisää henkilöresursseja.		Aloittamatta	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Teemme tarvittavat suunnitelmat palvelujen hankkimista varten (esim. ostopalvelut)			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Toteutuminen vaatisi lisää henkilöresursseja.		Aloittamatta	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Teemme markkinointisuunnitelman (myös some)			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Päätaloviikolla otimme kokeiluun erilaisia markkinointivaihtoehtoja. Olimme mukana kunnan viestintäsuunnitelman teossa.		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Aktivoimme kohderyhmiä osallistumaan suunnitteluun kertomalla omia toiveitaan.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Palautekeskustelut (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Oulu2026-ideatyöpajojen yhteydessä saimme toteutumaan myös palautekeskusteluja.		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Pidämme pääosan toiminnastamme pääsymaksuttomana			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Pääsymaksuttomat tapahtumien määrä tapahtumien kokonaismäärästä lkm.		114
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Ajalla 1.1.-31.12.2025 kulttuuripalvelut on järjestänyt 117 tapahtumaa, joista kolme oli pääsymaksullisia.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kulttuuritilaisuuksiin osallistuneiden määrä yhteensä 12 000 hlö/vuosi, joista erikseen Päätaloviikon tapahtumiin osallistuneet 8 000 hlö/viikko			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	hlö/viikko	8 000	6 782
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Päätaloviikon osallistujamäärä oli vuonna 2025 yht. 6782 käyntiä. Määrä laski viime vuodesta, mikä selittyi suurimmaksi osaksi majoitustilojen puutteesta.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Päätalokeskuksen taidenäyttelyiden määrä 11 kpl/vuosi			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/vuosi	11	10
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Taidenäyttelyitä on järjestetty 10 kpl, yksi näyttely keväällä peruuntui taiteilijan aikataulumuutosten takia. Lisäksi näyttelytilan vesivahinko keskeytti näyttelytoiminnan kahden viikon ajaksi.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
----------------------------	--	--	--

Eri tapahtumapaikkojen määrä 15 kpl/vuosi			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/vuosi	15	21
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Tapahtumia on järjestetty ajalla 1.1.-31.12.2025 21 eri paikassa.		Valmis	

**Sitova tavoite 2025**

Kulttuuritilaisuuksiin osallistuneiden määrä yhteensä 12 000 hlö/vuosi

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	hlö/vuosi	12 000	11 660
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Raportointijakson aikana kulttuuritilaisuuksiin osallistumisia oli yhteensä 11660. Tavoitteen alapuolelle jääminen johtuu pääasiassa majoitusmahdollisuuksien puutteesta.		Valmis	

**Sitova tavoite 2025**

Tuomme esille mitä teemme ja lisäämme avoimesti tietoa siitä, miten Taivalkosken kunta panostaa kulttuuriin.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kulttuuripalveluiden toiminnasta on käyty kertomassa mm. Taivalkosken kunnan tarkastuslautakunnalle. Lisäksi Oulu2026-toiminnan sisältöjä on esitelty kunnan johtoryhmälle. Sosiaalisen median tiedottamisessa on tehty yhteistyötä kunnan viestintäasiantuntijan kanssa. Alueellisista yhteistyöhankkeista on viestitty eri medioiden välityksellä.		Valmis	

**Sitova tavoite 2025**

Toteutamme tapahtumia ja toimintaa eri kohteissa ja eri kohderyhmille.

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Olemme toteuttaneet kaikille avoimien tapahtumien lisäksi suoraan kohdennettuja tapahtumia kuudelle eri kohderyhmälle heille luonnollisissa toimintaympäristöissä.		Valmis	

**Sitova tavoite 2025**

Tapahtumien määrä 80 kpl/vuosi

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/vuosi	80	117
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Ajalla 1.1.-31.12.2025 on järjestetty 117 tapahtumaa.		Valmis	

**Sitova tavoite 2025**

Joista erikseen Päätaloviikon tapahtumat 25 kpl/viikko

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/viikko	25	25
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Päätaloviikolla tapahtumia järjestettiin kulttuuripalveluiden toimesta 25 kpl.		Valmis	

**Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja**
**Sitova tavoite 2025**

Putaanmutkan kehittämistyöhön osallistuminen kulttuurisisältöjen näkökulmasta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Tapaamisten määrä/vuosi lkm.		3
<b>Arviointi</b>			<b>Tila</b>
Yhteisiä aluekehittämispalavereja on toteutunut kolme ajalla 1.1.-30.6.2025.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Putaanmutkan yhteydessä olevan Putaansaaren taidepuiston kehittäminen Taivalkosken Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuoden kärkihankkeena.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Taideteosten määrä/vuosi lkm.		3
<b>Arviointi</b>			<b>Tila</b>
Hankintapäätös tehty Jussi valtakarilta tilattavasta Linnunlaulu-kokonaisuudesta, joka sisältää kolme erillistä teosta Putaansaareen sijoitettavaksi.		Valmis	

#### 4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

<b>Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Hyödynämme Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmahakurahoitusta.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/vuosi lkm.		1
<b>Arviointi</b>			<b>Tila</b>
Rahoitusta on haettu useaan kohteeseen, nuorten Marrasfesteille avustus myönnettiin. Useita tapahtumia on hyväksytty mukaan kulttuuripääkaupunkivuoden viralliseen ohjelmaan.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Alueelliset kulttuuripalveluiden hankkeet			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	kpl/vuosi lkm.		2
<b>Arviointi</b>			<b>Tila</b>
Olemme mukana Oulu2026 kulttuuripääkaupunkihankkeessa sekä KAIPPO-hankkeessa, joka on Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kulttuuritoiminnan ja yhteistyön kehittämishanke.		Valmis	

#### Vapaa-aikapalvelut

##### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	95 605	87 162	-8 443	91,2 %	89,2 %
TOIMINTAKULUT	-521 901	-399 747	122 154	76,6 %	88,6 %
TOIMINTAKATE	-426 296	-312 585	113 711	73,3 %	88,5 %

##### Toiminnan sisältö ja painoalueet

## Liikuntapalvelut

### Tehtävälueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Taivalkosken liikuntatoimi tuottaa, mahdollistaa ja kehittää kunnan liikuntapalveluja. Tavoitteena on turvata mahdollisimman monelle mahdollisuus päivittäiseen liikkumiseen helposti saavutettavassa ja turvallisessa ympäristössä. Liikuntatoimi tuottaa itse palveluja sekä tukee muita kyseisten palvelujen tarjoajia. Liikuntatoimi tukee omalla erityisosaamisellaan myös Taivalkosken matkailua, matkailualan toimijoita sekä liikuntamatkailuun liittyvän infran kehittämistä. Liikuntatoimen tehtäväsektoriin kuuluu myös erilaisten kilpailujen ja tapahtumien järjestäminen. Liikuntatoimen vakituisen henkilöstön määrä on 2,7 henkilötyövuotta. Jonkin verran käytämme myös tilapäistä työvoimaa mm. tapahtumissa ja kesätoiminnoissa.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	8 605	10 252	1 647	119,1 %	80,1 %
TOIMINTAKULUT	-231 813	-211 568	20 245	91,3 %	92,1 %
TOIMINTAKATE	-223 208	-201 316	21 892	90,2 %	92,7 %

Talouden toteutuma oli isoilta osin suunnitellun mukainen. Joitain ennakoimattomia muutoksia on aina erityisesti tapahtumien osalta. Tapahtumien osalta tuli jonkin verran säästöä ostopalveluissa. Isoimmat muutokset vuonna 2025 liittyivät henkilöstöön ja uimahallin tilanteeseen. Näiden johdosta tuli kohtuullisia muutoksia talousarvion ja toteutuman välille. Palkkojen alitus oli 32.000 €.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Työntäteisen vuoden aikana olimme vahvasti mukana kunnan uuden liikuntastrategian laatimisessa. Olemme myös työstäneet sivistystoimen strategiaa. Näiden ohessa kunnan tarjoamia liikuntapalveluja on tarkasteltu strategioiden näkökulmasta. Palvelutarjontaa ja sen vaatimia resursseja on tarkasteltu käytössä olevien resurssien näkökulmasta. Tätä on hieman hankaloittanut henkilöstö- ja toimintaympäristömuutokset. Työtehtäviä ja palvelutarjontaa tullaan tarkastelemaan tarkemmin vuoden 2026 aikana.

Olimme mukana Putaansaaren yleissuunnitelman laatimisessa. Hankkeessa ideoitii Putaansaaren ja sen lähialueen liikunta- ja virkistyskäyttömahdollisuuksia. Suunnitelman tiimoilta Atiman nurkalle rakennettiin senioripuisto/ulkokuntosali. Tätä vielä viimeistellään keväällä.

Kunnan ja urheiluseurojen välistä yhteistyötä tiivistettiin perustamalla yhteistyöryhmä. Se kokoontui alkutalvesta. Jatkossa ryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa. Uutena asiana on myös talkoolaispankki. Käytössä on avoin Whatsapp-ryhmä, jonka kautta tapahtumien järjestäjät voivat etsiä apuvoimia tapahtumien järjestämiseen.

Saimme hankerahaa Liikunnan harrastamisen malli -hankkeelle. Hankkeen tarkoituksena on löytää keinoja lasten ja nuorten lisäämiseksi urheiluseurojen ohjatuissa ryhmissä. Hanketta vetää hankekoordinaattori. Harrastamisen Suomen Malli -hanke on jatkunut edelleen ja liikunta hankkeen kerhoissa vahvasti mukana.

Säännöllistä ja ohjattua kuntoryhmäliikuntaa järjestettiin kolmen ryhmän verran viikossa. Lisäksi oli joitakin harvemmin toimivia ryhmiä, sekä lasten ohjattua liikuntaa. Kesällä oli lasten uimakouluja neljän ryhmän verran.

Kuntalaisille tärkeää liikuntapaikkaa, uimahallia saatiin pidettyä auki hyvin epäsäännöllisesti. Yhdessä vaiheessa halli oli kiinni useamman kuukauden. Hallin kohtalo on ollut epäselvä pidemmän aikaa ja suurella todennäköisyydellä kunta ei siellä enää yleisvuoroja järjestä.

Koululaisilla tarjottiin perinteiseen tapaan opetusta eri liikuntalajeissa. Alakoululaisten uimaopetus kuuluu lii-

kuntatoimen tehtäviin. Uimahalliin liittyneistä haasteista huolimatta uimaopetusta pystyttiin antamaan suunnitellusti. Myös varhaiskasvatukselle annettiin uimaopetusta ja järjestettiin ohjattuja liikuntahetkiä. Koululaisille järjestettiin vuoden aikana yhteensä kuusi kilpailutapahtumaa eri lajeissa. Kaksi näistä oli Koillismaan koulujen yhteisiä kilpailuja.

Melontakeskuksen kesä oli taas vilkas. Kisaviikonloppuja oli kolme, joista isoimpana koskipujottelun Nordic cup. Kilpailujen lisäksi järjestettiin useita leirejä.

Järjestimme mm. hiihtolomalla, sekä Pääatalo- ja Naperoviikoilla erilaisia liikuntatapahtumia. Nämä olivat suunnattu pääasiassa lapsille ja nuorille. Maaliskuu oli hiihtokuukausi. Taivalkoskelaiset saivat kuukauden aikana kasaan hieman yli 11 000 km

Liikuntatoimen vastuulla olevista tapahtumista suurimpia olivat perinteiset Palava koski ja Taivalvaaran uusi-vuosi. Kumpikin tapahtuma kokosi tuttuun tapaan suuren joukon ihmisiä. Olimme myös mukana maastohiihdon SM-kisojen järjestämisessä. Keskeisimpänä tehtävänä oli vastata tapahtuman mediapalveluista.

Olimme mukana esittelemässä kunnan toimintaa elomarkkinoilla, Helsingin Matkamessuilla ja Pohjois-Suomen Erämessuilla Oulussa.

Vuoden 2025 yhtenä tavoitteena oli yhteistyöverkoston laajentaminen ja yhteistyön tehostaminen. Tässä tavoitteessa onnistuttiin mukavasti. Paikallisen liikuntayhteistyöryhmän ja Pohjois-Pohjanmaan Liikunnan kautta yhteistyö on aiempaa laajempaa ja tiiviimpää.

Tilapäisten henkilöstömuutosten ja uimahallia koskevien muutosten takia työtehtävien mitoittaminen ja tarkastelu ei vielä toteutunut kokonaisuudessaan. Vuoden 2026 aikana tämä saadaan toteutettua kokonaisuudessaan.

Keskeisenä tavoitteenamme on, että taivalkoskelaiset liikkuisivat terveytensä kannalta riittävästi. Toiminnan tasolla tätä pystytään edistämään mm. lisäämällä tietoisuutta kunnan liikuntamahdollisuuksista. Tavoitteena on toteuttaa esittelyvideoita liikuntapaikoista. Näiden suunnittelu on aloitettu, mutta toteuttaminen ei ole vielä alkanut. Tietoisuutta parannetaan myös ohjatuilla esittelyillä erilaisten tapahtumien kautta. Tätä on suunniteltu ja jo toteutettu pienimuotoisesti. Kunta on ottanut käyttöön HOP IN -sovelluksen. Sen kautta on löydettävissä lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia ja ilmoittautua niihin. Se on jo varsin laajassa käytössä vapaa-aikatoimella ja urheiluseuroilla.

Tavoitteena oli saada hankerahaa liikkumisen edistämiseen. Saimmekin rahoitusta yhteen hankkeeseen Suomi Liikkeelle ohjelman osahankkeen kautta.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Taivalkosken liikuntapalveluja tuotetaan laaja-alaisella yhteistyöllä. Vähintään kaksi yhteistyöpalaveria vuodessa.			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Pidettyjen palaverien määrä	2	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Ensimmäinen palaveri pidetty.		Valmis	
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Olemassa olevien kumppanuuksien vahvistaminen ja verkoston laajentaminen			

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Sidosryhmä ja kumppaniverkosto analyysi tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Verkostoyhteistyötä tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Aloitettu.		Käynnissä	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Taivalkosken liikuntapalveluja tuotetaan laaja-alaisella yhteistyöllä. Yhteistyöryhmän perustaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Työryhmä perustettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Ryhmä perustettu.		Valmis	

<b>Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Työtehtävät on mitoitettu henkilöstöressurssien mukaisesti			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Mitoitus tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Työ käynnistetty. Henkilöstömuutokset hieman hidastavat toteuttamista.		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Palvelukokonaisuuksien resurssitarpeen määrittely ja toiminnan kehittäminen sen pohjalta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Resurssitarpeet määritelty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Toimenpiteet määritelty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Aloitettu.		Käynnissä	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Työntekijä- /talkoolaispankin perustaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Pankki perustettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Toteutettu Whatsapp-ryhmänä.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Liikuntatoimen keskeisten prosessien tunnistaminen, arviointi ja kehittäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Keskeiset prosessit tunnistettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Kehittämistarpeet arvioitu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kartoitetaan toimintojen järjestämiseen tarvittava työvoimatarve			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kartoitus tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>	
Työ käynnissä	Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Liikuntamahdollisuuksien esittely ohjattujen tapahtumien kautta			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Toteutuneet esittelytapahtumat (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Pienimuotoisia esittelyjä tehty.	Käynnissä		

<b>Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Löytää keinoja terveysliikunnan lisäämiseksi			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Toteutunut (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Asiaa edistetty liikuntastrategiatyön yhteydessä.	Käynnissä		

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Vuositteiset liikuntakyselyt			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kysely tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Kysely toteutetaan keväällä 2026.	Käynnissä		

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Liikuntamahdollisuuksien esiintuonti			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Markkinointia tehostettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Liikuntapaikkojen esittelyn suunnittelu aloitettu.	Käynnissä		

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Putaanmutkan liikunnallisten toimintojen kehittäminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Toteutunut (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>		
Vuoden 2025 suunnitelmat ja hankinnat tehty yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Kehittämisen jatkuu 2026.	Valmis		

#### 4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

<b>Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Hankehakujen seuraaminen ja rahoitusten hakeminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Haetut hankkeet (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Haettu ja saatu hankerahoitusta.		Valmis	

#### 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
HOP IN sovelluksen käyttöönotto			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Sovellus otettu käyttöön (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
HOP IN sovellus on käytössä.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Kuvausten suunnittelu ja toteutuksen aloitus			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Esittelyvideoiden määrä kpl	0	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kuvausten suunnittelu aloitettu.		Käynnissä	

### Nuorisopalvelut

#### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Nuorisotyö tukee lasten ja nuorten kasvua, kehitystä sekä osallisuutta tarjoamalla turvallisia ja kannustavia kohtaamisia ja toimintoja vapaa-ajalla. Lähtökohtana on kaikkien, myös sivukylällä asuvien, taivalkoskelaisten lasten ja nuorten omien toiveiden huomioonottaminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa sekä heidän osallistamisensa näihin toimintoihin. Tällä tavoin pyritään tukemaan nuorten valmiuksia vastuunottoon ja tulevaisuuden rakentamiseen sekä ehkäisemään syrjäytymistä.

Nuorisotyö edistää yhteisöllisyyttä ja ryhmätoimintaa, jotta lapset ja nuoret voivat kokea kuuluvansa johonkin. Työtä tehdään monipuolisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa mm. koulujen, kunnan eri yksiköiden, viranomaisten, seurakunnan sekä muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Lapsia ja nuoria kannustetaan osallistumaan päätöksen tekoon heitä koskevissa asioissa. Nuorisotyö tavoittaa tuen tarpeessa olevia nuoria ja auttaa heitä löytämään tarvittavat palvelut ja tuen.

Nuorisotyötä toteutettiin vapaa-aikaohjaajan (30 %), nuoriso-ohjaajan (100 %), erityisnuorisotyöntekijän (50 %), koulunuorisotyöntekijän (100 %) ja startti-/yksilövalmentajien (150 %) toimesta. Lisäksi Harrastamisen Suomen mallin rahoituksella palkattiin koordinaattori (30 %) organisoimaan kerhotoimintaa.

## Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	87 000	76 909	-10 091	88,4 %	91,6 %
TOIMINTAKULUT	-290 088	-188 179	101 909	64,9 %	83,2 %
TOIMINTAKATE	-203 088	-111 269	91 818	54,8 %	80,2 %

Toimintaa on toteutettu määrärahojen puitteissa ja rahaa jäi käyttämättä lähinnä henkilöstökuluista.

Nuorisotyön osalta jäi henkilöstökuluja käyttämättä n. 75 000 e. Tähän on syynä mm. ennakoimattomat vapaa-aikaohjaajan sijaisuusjärjestelyt ja niiden kirjautuminen. Lisäksi esimerkiksi koulunuorisotyöntekijälle oli varattu palkkarahoja koko vuodelle, mutta työntekijä rekrytoitiin tehtävään siten, että hän aloitti elokuussa.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Tavoitteet ja toimenpiteet

Nuorisotyön tavoitteiden toteuttamisen lähtökohtia olivat yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys, kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen ja monialainen yhteistyö. Toimintaa on toteutettu määrärahojen puitteissa ja talous on toteutunut pääosin suunnitelmien mukaan.

#### 1. Osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien edistäminen

Nuorisovaltuusto kokoontui kuusi kertaa vuoden aikana. Nuvan puheenjohtaja osallistui Pohjois-Pohjanmaan liiton ja hyvinvointialueen nuorisovaltuuston, PoPnuvan, kokouksiin. Valtuutetut käsittelivät kokouksissaan lapsia ja nuoria koskevia asioita, edistivät kouluviihtyvyyttä, olivat mukana toimintojen järjestämisessä kouluille jne. Lisäksi valtuusto myönsi avustusta lukion oppilaskunnan yölukion järjestämiseen, osti lukiolaisten taukotilaan uusia biljardimailoja, Hutun koululle uusia pulkkia sekä järjesti pikkujoulut ja jakoi jokaiseen koululuokkaan joulukarkit.

Nuoret ovat olleet mukana järjestämässä vappudiskoa sekä Naperoviikon diskoa alakouluikäisille ja sitä nuoremille. He pitivät kioskia, toimivat dj:nä sekä auttoivat tarpeen mukaan eri tehtävissä. Lisäksi nuoret olivat mukana tapahtumien ja retkien suunnittelussa sekä järjestelyissä.

Nuorten työpajan nuoret osallistuivat toiminnan suunnitteluun ja vaikuttivat valmennuspäivien sisältöön. Nuorten kanssa käytiin läpi Aluevaalit 2025 – pelin kautta demokratiakasvatukseen liittyviä asioita, tutustuttiin puolueiden arvoihin ja kunnallis- ja aluevaaliehdokkaisiin.

Taivalkosken kunta varasi vuodelle 2025 osallistavaan budjettiin 10 000 e. Tämä raha jaettiin käytettäväksi perheretkeen alakouluikäisille ja heidän perheilleen 4000 e sekä nuorten tapahtumaan 6000 e.

- Perheretki järjestettiin Iso-Syötteelle 29.–30.11.2025. Retkelle osallistui 9 perhettä ja kaikkiaan osallistujia oli 24 henkilöä. Osallistumismaksu oli 30 €/hlö, joka sisälsi linja-automatkat, majoituksen perhekunnittain Tunturikylän kelomökeissä, yhteisen päivällisen ja aamiaisen, hotellin kylpylän käytön sekä Taivalkoski-logolla varustetun tervetuliaislahjakassin.
- Nuorten tapahtuma, Maagiset bileet, organisoitiin yhteistyössä kulttuuritoimen kanssa ja tapahtuma ideoitiin, suunniteltiin ja toteutettiin yhdessä nuorten kanssa.

#### 2. Kasvun, itsenäistymisen ja yhteisöllisyyden tukeminen

Koulunuorisotyöhön saatiin valtionavustusta 33 000 e ja työntekijä aloitti työskentelyn elokuussa. Avustuksen myötä aloitettiin koulunuorisotyön mallin suunnitteleminen Taivalkoskelle. Koulunuorisotyöntekijä työskentelee pääosin yläkoulu- ja lukioikäisten kanssa koulupäivien aikana. Hänen työskentelynsä koulun arjessa takasi nuorille

turvallisen, kiireettömän ja läsnä olevan aikuisen, jonka kanssa sai keskustella ja ratkoa mieltä painavia asioita yhdessä.

Nuorisotyöntekijät olivat mukana koulujen toiminnassa esimerkiksi ryhmäytymispäivissä sekä tukemassa hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä osallistumalla yhdessä järjestettyihin tempauksiin sekä teemapäiviin. Näitä olivat esimerkiksi yhteinen aamupala lukiolaisille, mielenterveys- ja ehkäisevän päihdetyön viikkojen teemat ja välituntitoiminnot.

Lukion asuntola muutti elokuussa 2025 “uusiin tiloihin” ammattikoulun entiseen asuntolaan. Nuorisotyö jalkautui torstai-iltaisin asuntolalle pitäen erilaisia toiminnallisia iltoja esimerkiksi pelailua, rentoutusta, iltapalaa, piparien leivontaa sekä retkiä. Osallistujia iltoihin oli vaihtelevasti 2–12. Kansainvälisille opiskelijoille tarjottiin lisäksi tukea lomaviikoilla, järjestämällä heille ohjelmaa esimerkiksi retki Iso-Syötteelle.

Starttivalmennusta tarjottiin ryhmämuotoisena valmennuksena kolmena päivänä viikossa, pääsääntöisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Tiistaisin keskityttiin ruoanlaittoon, leivontaan ja muihin arjentaitoihin. Keskiviikkoisin teemana oli hyvinvointiin liittyviä asioita ja silloin liikuttiin lenkkeillen lähimaastoissa tai käytiin kuntosalilla. Yhdessä tutustuttiin paikkakunnan harrastusmahdollisuuksiin ja kulttuuritarjontaan, ja nuorten toiveiden mukaan osallistuttiin heitä kiinnostaviin tapahtumiin. Torstaisin keskityttiin itseilmaisuun, luontoon ja sen hyvinvointia tukeviin asioihin, käytiin retkillä ja opeteltiin erilaisia kädentaitoja. Lisäksi yhdessä harjoiteltiin vuorovaikutustaitoja, omien mielipiteiden kertomista ääneen, keskustelun aloittamista sekä muita sosiaalisia taitoja. Apuna käytettiin erilaisia valmiita materiaaleja, kuten tehtäviä, lautapelejä sekä tunne- ja vahvuuskortteja.

Osallistuessaan ryhmätoimintaan nuoret oppivat ja vahvistivat samalla omia työyhteisö- ja vuorovaikutustaitojaan. Lisäksi he lisäsivät tietämystään omista vahvuuksista ja osaamisestaan ja oppivat uusia taitoja. Positiiviset kokemukset vahvistivat nuorten itsetuntoa ja heistä tuli rohkeampia keskustelijoita ja aktiivisia osallistujia. Positiivista kehitystä nähtiin arjen hallinnan vahvistumisessa (talous, virastoasiat, kodin hoitaminen ja ruoanlaitto jne.), luottamuksen kasvussa ja osallistumisena starttipajan toimintaan. Rohkeus kokeilla uutta ja itselle vaikeita asioita myös kasvoi ja jokainen kertoi arviointikeskustelussa, että kokee sosiaalisten taitojen karttuneen ja rohkeuden lisääntyneen.

Yksilövalmennusta nuoret saivat tarpeen mukaan, vähintään kerran viikossa. Yksilövalmennus sisälsi yksilöhaastatteluja, oman polun suunnittelemista, tavoitteiden asettamista ja niiden arviointia. Yhteisiä asioimiskäyntejä tehtiin esimerkiksi työllisyyspalveluissa tai toisen asteen kouluissa. Yksilövalmentajan kanssa nuori sai keskittyä omiin asioihinsa ja omaan hyvinvointiinsa kokonaisvaltaisesti. Yksilövalmentaja toimi tukena nuoren omalla polulla rinnalla kulkijana.

Starttipaja oli nuorelle vapaaehtoinen ja turvallinen paikka, jossa hän sai olla oma itsensä ja rakentaa askel askeleelta omannäköistä elämää. Se antoi nuorelle arjen rytmiä, yhteisön, mielekäästä tekemistä ja ammatillista tukea niihin asioihin, mihin itse tarvitsi.

Nuorten työpaja järjesti myös avointa ryhmätoimintaa, johon sai tulla tutustumaan toimintaan ja valmentajiin. Ryhmän tavoitteena oli nuoren sosiaalinen vahvistuminen ja yhteisön ja uusien kavereiden löytäminen mielekkään tekemisen kautta. Avoimeen ryhmätoimintaan osallistui 3 -7 nuorta. Ryhmätoiminnan ohjelmassa oli mm. leivontaa ja ruoanlaittoa, joogaa, lautapelejä ja yhteisiä keskusteluja. Lisäksi nuorten työpajatoimintaa ja valmennuspalveluita mainostettiin toisen asteen oppilaitoksissa.

Nuorisotiloja pidettiin auki maanantaista perjantaihin siten, että tila oli auki alakoululaisille 2 iltaa/viikko, yläkoululaisille/2.asteen opiskelijoille 3 iltaa/viikko. Nuorisotilalla järjestettiin lasten ja nuorten toiveiden mukaan askarteluiltoja, leipomista ja ruoanlaittoa. Lisäksi pidettiin elokuvailtoja yläkoululaisille ja 2.asteen opiskelijoille, ja järjestettiin yökahvilatoimintaa yli 15-vuotiaille kerran kuukaudessa. Tilatoiminnan ohessa myös bänditila oli nuorilla aktiivisessa käytössä.

Digitaalinen nuorisotyö aloitettiin yhteistyössä Kuusamon nuorisotoimen kanssa. Nuorisotyöntekijä oli tavattavissa Discord-alustalla kerran viikossa muutaman tunnin ajan ja kohtasi siellä nuoria keskustellen ja pelaten heidän kanssaan. Kuusamon nuorisotyön kanssa nuorille järjestettiin verkossa yhteisiä tapahtumia esim. Lanit etänä, digitaaliset pikkujoulut sekä tutustuminen Kuusamon nuorisotilaan. Muutamien nuorten kanssa laadittiin yhdessä digitaaliseen nuorisotyöhön suunnitelma, mitä työstetään jatkossa eteenpäin.

### 3. Harrastamisen ja toiminnan tukeminen

Yläkoululaiset nuoret toivoivat Dungeons & Dragons fantasiaroolipeliä, jota voisivat pelata yhdessä roolipeleistä kiinnostuneiden nuorten kanssa. Pelin hankkimiseksi tehtiin yhteistyötä Koillismaa Leaderin kanssa ja nuorille kerrottiin, että he voivat hakea Nuorisoleader-rahoitusta yhteisen harrastusvälineen hankintaan. Kuusi nuorta osallistui projektiin, jonka he itse suunnittelivat ja toteuttivat hakemuksesta loppuraporttiin. He aloittivat säännölliset peli-illat nuorisotoimen tiloissa.

Lukiolaisten toiveesta varattiin heille oma salivuoro, missä he ovat aktiivisesti käyneet pelaamassa sählyä. Toimintaan on osallistunut keskimäärin 10 lukiolaista. He päättivät kutsua myös OSAOn opiskelijoita mukaan pelaamaan ko. vuorolle ja saivat näin enemmän osallistujia. Lisäksi osa lukiolaisista kävi pelaamassa OSAOn sählyvuorolla.

Harrastamisen Suomen mallin kerhoihin saatiin valtion avustusta 17 000 e lukuvuodelle 2025-2026, ja kerhoja on toteutettu lasten ja nuorten toiveita kuunnellen. Kävijämäärät yksittäisissä kerhoissa vuoden mittaan vaihteli 5-20 henkilöön. Aikuisia kerho-ohjaajia oli 6 henkilöä ja lisäksi palkattiin 3 apuohjaajaa.

HSM kerhot

- Yläkoululaisille: Keväällä 2025 kokkikerho lisäksi markkinoitiin lajikokeiluja tarjoavaa kerhoa (Action Club), mutta tähän ei löytynyt osallistujia.
- Alakoululaisille: Parkourkerho, Käsiyökerho, Kokkikerho, Kepparikerho ja Liikuntakerho
- Hutun koulu: Kerho kerran kuukaudessa vaihtuvin teemoin. Huttuun yritettiin saada kerho-ohjaaja, joka olisi voinut pitää kerhoa viikoittain, mutta ohjaajaa ei löytynyt.

Nuorisotoimi jakoi toiminta-avustuksia nuorisotoimintaa järjestäville yhdistyksille. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli kaksi.

### 4. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen

Turvallisen tilan periaatteet otettiin käyttöön nuorisotyössä.

Nuoria osallistettiin toiminnan ja tapahtumien suunnitteluun sekä toteuttamiseen, järjestettiin kyselyjä heitä koskevista asioista ja otettiin nuoria aktiivisemmin kertomaan aikuisille heidän ajatuksistaan ja kokemuksistaan. Nuorille järjestettiin mahdollisuus osallistua Kuusamon nuorisotoimen järjestämään Sateenkaari-iltaan. Nuorisotoimen järjestämät tapahtumat olivat pääsääntöisesti maksuttomia.

Nuorisotoimen työntekijät auttoivat nuoria erilaisissa elämän tilanteissa, koulutuksen, työn ja arjen asioissa. Lisäksi aikalisäohjaaja osallistui kutsuntatilaisuuteen, jossa kutsuntalautakunnan jälkeen käytiin jokaisen nuoren kanssa henkilökohtainen keskustelu. Vuoden 2025 kutsuntoihin osallistui 25 nuorta.

### 5. Kasvu- ja elinolojen parantaminen

Koulunuorisotyöntekijä osallistui oppilashuoltoryhmiin, joissa keskustellaan moniammatillisesti nuorten sen hetkisestä tilanteesta liittyen erityisesti koulunkäyntiin, mutta myös vapaa-aikaan. Oppilashuoltoryhmissä pohditaan yhdessä sitä, miten nuorten kasvua voitaisiin entistä paremmin tukea ja kasvuoloja parantaa. Koulunuorisotyöntekijä on myös päivittäin tekemisissä nuorten kanssa, mikä edesauttaa ajan tasalla pysymistä liittyen nuorten kasvu- ja elinoloihin ja niiden parantamiseen.

Lasten ja nuorten palveluverkosto kokoontui kaksi kertaa vuoden aikana. Palveluverkoston yksi tärkeä tehtävä on jakaa tietoa paikkakunnan lasten ja nuorten elinoloista, ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä ja sitä kautta kohdentaa ja suunnitella tarvittavia palveluja. Palveluverkostossa on laadittu vuosikello, johon on koottu tärkeimpiä tapahtumia, huomioita ja toimintoja. Jokainen toimija edistää omassa toiminnassaan sovittuja tavoitteita.

Marraskuussa järjestettiin ensimmäinen Sivistyksen foorumi, missä esiteltiin kouluterveyskyselyn ja ZekkiPro-kyselyn tuloksia. Alustusten jälkeen esiin nousseista asioista keskusteltiin tilaisuudessa yhteisesti osallistujien kanssa. Kyselyjen koonteja hyödynnettiin nuorisotoimessa laajasti toiminnan suunnittelussa.

Nuorisotyöntekijät osallistuivat omissa työtehtävissään monialaiseen yhteistyöhön esimerkiksi osallistumalla kokouksiin ja muihin verkostojen tapaamisiin. Nuorisotyöntekijöitä oli mukana mm. lasten ja nuorten palveluverkostossa, lasten ja nuorten Hyte-työryhmässä, asiakkaiden verkostopalaverissa sekä erilaisissa asiointitapahtumissa.

Seurakunnan nuorisotyöntekijän kanssa yhteistyötä tehtiin esimerkiksi pitämällä ala- sekä yläkoululaisille avointa ja toiminnallista nuorisotilatoimintaa sekä suunnittelemalla ja toteuttamalla yhdessä lasten ja nuorten retkiä sekä Hutun koululla yhteinen ulkoilupäivä.

Kuusamon nuorisotoimen kanssa tiivistettiin yhteistyötä vierailamalla heidän luonaan, osallistumalla heidän teemailtoihinsa nuorisotilalla, ja kutsumalla heidät meidän järjestämiin tapahtumiin esim. nuorten tapahtumaan.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Yhteistyöverkostojen määrittelyminen ja missä roolissa osallistutaan			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Nuorisotyön kokonaisuuden määrittelyminen ja yhteistyöverkostojen määrittelyminen saatiin käyntiin ja sitä jatketaan ja tarkennetaan.		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Laaditaan resursseja vastaavat työnkuvat			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Työnkuvien määrittelyminen saatiin alkuun. Strategiaa jalkautettiin ja nuorisotyön kokonaisuutta tarkasteltiin yhdessä työntekijöiden kanssa. Työnkuvien tarkastelu jatkuu.		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Nuorisopalveluiden organisoituminen ja resurssien jakautuminen TE-muutoksen jälkeen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Suunnitelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	
	Toteutus (Kyllä 1, Ei 0)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Nuorisotyön kokonaisuuden tarkastelu ja määrittely aloitettiin keväällä ja sitä jatkettiin syksyn aikana.

Käynnissä

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Laaditaan ja noudatetaan turvallisen tilan sääntöjä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Turvallisen tilan säännöt on otettu käyttöön.		Valmis	

## 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

<b>Strateginen tavoite: Digitaitojen nosto kaikenikäisille</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Digitaalisen nuorisotyön suunnitelman laatiminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	(Kyllä 1, Ei 0)	1	
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Nuorisotyön kokonaisuuden määrittely aloitettiin ja digitaalinen nuorisotyö on osa sitä. Nuorten kanssa laadittiin digitaalisen nuorisotyön suunnitelma.		Valmis	

## Varhaiskasvatus

### Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Varhaiskasvatuksen tarkoitus on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista kokonaisvaltaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa sekä ehkäistä syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Varhaiskasvatuksessa lapsi oppii tietoja ja taitoja, jotka vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimimista yhteiskunnassa.

Varhaiskasvatuksen perustehtävänä on tarjota lapsille hoitopaikat sekä toteuttaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaista suunnitelmallista ja tavoitteellista laadukasta varhaiskasvatusta. Taivalkoskella on kymmenen ryhmäperhepäivähoitokotia (ryhmistä). Kuusi ryhmistä sijaitsee Urheilutie 6 tiloissa. Niissä kaikissa on 12 paikkaa ja yksi toimii vuororyhmiksenä. Vuororyhmis-Vekku (12 paikkaa) toimii omassa tilassaan osoitteessa Urheilutie 1. Hutun ryhmis toimii Tyrävaaralla, jossa lapsia on 8+2. Kaksi kahdeksan lapsen ryhmistä, Vesseli ja Vekara, toimivat vuokra-asunnoissa Lummetiellä ja Kaislatiellä.

Henkilökuntaa kahdentoista lapsen ryhmiksissä on yksi lastenhoitaja ja kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa kussakin. Kahdeksan lapsen ryhmiksissä on ollut kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa. Hutun ryhmiksessä on poikkeuksellisesti lastenhoitaja ja kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa, sillä siellä toiminta ei onnistu kahdella työntekijällä, koska ruoka haetaan itse koululta ja aukioloajat ovat liian pitkiä kahdelle työntekijälle. Kahdentoista lapsen vuororyhmiksissä on kolmen työntekijän sijasta ollut viisi työntekijää eli lastenhoitajan lisäksi neljä ryhmäperhepäivähoitajaa, koska näiden ryhmien aukioloajat ovat tarvittaessa ympärivuorokautiset eivätkä työntekijöiden työajat riitä vähemmällä työntekijämäärällä. Yhdessä ryhmässä on ollut henkilökohtainen ohjaaja tai ryhmäavustaja.

Ryhmäperhepäivämuotoisessa varhaiskasvatuksessa suhdeluku on lain mukaan oltava oikea koko aukioloajan eikä tilapäisiäkään poikkeamia saa olla. Tämä aiheuttaa työvuorjärjestelyissä haasteita lasten pidentyneiden hoitoaikojen vuoksi ja työntekijöille kertyy herkästi jatkuvaa ylityötä, mikäli ei ole riittävää työntekijäresurssia. Pikkupeikon ryhmisten (Urheilutie 6) keittiöllä on vakituksena toiminut päiväkotiapulaisen nimikkeellä työntekijä, joka huolehtii ryhmien jakelukeittiöstä. Hänen apunaan on alun perin palkkatuella palkattu työntekijä, jonka palkkausta syksyllä on jatkettu. Varhaiskasvatuksessa työskentelee lisäksi vastaava varhaiskasvatuksen opettaja, joka toimii päivähoiton ohjaajan sijaisena tämän poissaolojen aikana, ja 1.8.2025 aloitti osa-aikainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	60	8 207	8 147		108,5 %
TOIMINTAKULUT	-2 027 718	-1 888 339	139 379	93,1 %	100,6 %
TOIMINTAKATE	-2 027 658	-1 880 132	147 526	92,7 %	100,6 %

Vuoden 2025 aikana lapsimäärä on vaihdellut aiempien vuosien tapaan. Vuoden alussa on lapsimäärä ollut 107, koulujen alkaessa 97 ja vuoden päättyessä 107. Keskimäärin lapsimäärä on pysynyt ennallaan, vaikka esikouluun ja kouluun siirtyi lapsia entiseen tapaan.

Kevään aikana palkattiin kaksi resurssityöntekijää, joiden avulla saimme ryhmisten henkilöstömäärän ja suhdeluvut pysymään lainmukaisina koko aukioloajan. Resurssityöntekijöiden myötä, ei kesän ajaksi tarvittu kesälomasijaisia entiseen tapaan. Syksyllä tilannetta on tasoittanut se, että yksi ihminen teki työvuorolistat Pikkupeikon ryhmiksiin sekä Siikalammen takana oleviin ryhmiksiin. Työvuorolistoja ja sijaisjärjestelyitä tekemään oli mahdollista siirtää ryhmästä lastenhoitaja ja vaikka hänen tilalleen ryhmään palkattiin yksi työntekijä, on tällä järjestelyllä saatu henkilöstömenoja ainakin jonkin verran pysymään paremmin kurissa. Työntekijöitä on ollut paremmin mahdollista siirtää ryhmästä toiseen, sinne missä on apua tarvittu ja ulkopuolisten sijaisten määrää on näin saatu vähennettyä. Henkilöstömenoja on myös tasoittanut se, että kevään ajalta jäi käyttämättä varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkka ja syksyllä puuttuvan varhaiskasvatuksenopettajan palkasta osa.

Varhaiskasvatuksen kuluissa on jäänyt käyttämättä IT-palveluihin varattuja rahoja, sillä käytössä olevan Sosiaali Effican/Edlevon muutoksiin liittyviä koulutuksia hallinnon henkilöstölle ei ole ollut tarpeen vielä tässä vaiheessa järjestää. Matkustus- ja kuljetuspalveluiden menoissa on tullut säästöä, sillä esim. ryhmikset tekivät kevätretkien osalta yhteistyötä ja matkakulut lähes puolittuivat siltä osin. Varhaiskasvatuksen hallinnon tutustumiskäyntejä muihin kuntiin ei ole tehty ihan siinä määrin kuin mitä alun perin on ollut ajatuksena, nopeasti käyntiin lähteneen päiväkodin suunnittelun ja valmistelutöiden myötä.

Palveluiden ostoissa ja materiaalihankinnoissa on useammasta kohdasta jäänyt käyttämättä rahoja, sillä joitakin tarvittavia hankintoja ei ole tehty, sillä pieni epätietoisuus on vallinnut siitä, mitä kaikkea uusi päiväkotito tuottaa tullessaan. Mahdollisia turhia hankintoja ei ole ollut järkevää tehdä.

Toimintakatteen alitus oli 147.500 €.

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

#### Yhteistyö Pohteen kanssa on sujuvaa ja tarkoituksenmukaista

Kevään aikana on ollut Pohteen järjestämiä tapaamisia, joissa valmistellaan perhekeskustoimintaa. Perhekeskustoimintaa kehitetään yhteistyössä Pohteen, kuntien, järjestöjen ja seurankuntien kanssa. Toiminnan avulla saadaan tietoa yhteisen keskustelun ja päätöksenteon tueksi sekä varmistetaan tiedon kulkua eri tasojen välillä molempiin suuntiin. Tämä tulee helpottamaan yhteistyötä ja mahdollistaa riittävän varhaisen, oikea-aikaisen ja tarpeenmukaisen tuen lapsille, nuorille ja heidän perheilleen. Toivon mukaan varsinainen toiminta käynnistyy vuoden 2026 aikana.

Pohteella on käynnistynyt 1.4.2025 alkaen lapsiperheiden ohjauspalvelu, josta yhden puhelinnumeron kautta on mahdollista saada ohjausta, neuvontaa ja konsultaatioapua paitsi lapsiperheille myös kasvatustalon ammattilaisille. Ohjauspalvelun avulla olemme saaneet mm. lasten verkostopalaveriin oikeat henkilöt Pohteelta ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja on sitä kautta saanut yhteyden tarpeellisiin toimijoihin.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja aloitti työnsä 1.8.2025, joka syksyn aikana on päässyt hyvin alkuun toiminnan kehittämisessä tunne- ja tukiasioiden näkökulmasta.

Yhteistyö neuvolan kanssa on jatkunut toimivana Pohteen kehittäessä neuvolapalveluita, mutta aiemmin olleita Lanu-yhteistyöpalavereita ei ole enää järjestetty.

### **Varhaiskasvatuksen työntekijät viihtyvät hyvin ja jaksavat työssään**

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kehityskeskustelut on käyty kevään aikana. Työntekijät ovat kokeneet arjessa suureksi avuksi sen, että vastaava varhaiskasvatuksen opettajan toimisto sijaitsee Pikkupeikon ryhmisten tiloissa ja hän on helposti tavoitettavissa. Päivähoidon ohjaajan toimistotilan ollessa toistaiseksi yläkoululla, ei henkilöstön tapaaminen ole riittävää työtehtävien painottuessa hallinnon toimistoihin ja suunnitteluun. Tämä aiheuttaa haasteita myös siitä näkökulmasta, että varhaiskasvatuksen arki jää melko etäiseksi, eikä esim. ajantasaista tilan tietoa saada riittävästi siirrettyä nykyisillä ohjelmilla ja välineillä.

Talven ja kevään aikana työntekijät kokivat hyvin kuormittavana työajan riittämättömyyden ja työvuorolistojen tekemisen hankaluuden. Pikkupeikon ja lammentakaisten ryhmisten työvuorolistojen tekeminen on siirtynyt ryhmistä lastenhoitajalle, joka on siirretty toimistoihin päiväkotitoiminnan aloittamiseen saakka. Hän myös huolehtii sijaisjärjestelyistä. Tämä järjestely on helpottanut huomattavasti ryhmien vastaavien työtä. Ryhmäperhevaihdossa suhdeluvun on pysyttävä lain mukaisena koko aukioloajan, eikä mitään poikkeuksia sallita missään tilanteessa. Yhden henkilön tehdessä useita työvuorolistoja, on kokonaisuuden hallinta helpompaa ja työntekijöiden siirtäminen onnistuu paremmin, kun ryhmien tilanteet ovat sijaisjärjestelijän tiedossa. Tämä ei kuitenkaan poista sitä, että ryhmismuotoisen toiminnan arki on herkästi rikkonaista useiden ulkoisten ja sisäisten sijaisten myötä.

Maaliskuussa järjestettiin koko varhaiskasvatuksen yhteinen koulutuspäivä, johon saimme mukaan myös sivistystoimenjohtajan. Kävimme yhdessä läpi tulevia muutoksia päiväkodin osalta sekä sivistyspalveluiden strategiaa varhaiskasvatuksen osalta. Yhteistä muutoksen valmistelua jatkettiin syksyllä koko henkilöstön muutosvalmennuksen myötä.

Kevään aikana kartoitettu työntekijät työterveyteen ja käynnistetty terveystarkastuksia niiden osalta, joilla edellisestä tarkastuksesta on kulunut viisi vuotta. Työterveys on syksyn aikana järjestänyt TULES-ryhmän kuntosaliohjauksia.

### **Varhaiskasvatuksessa olevat lapset kokevat liikunnan iloa**

Vapaa-aikatoimi ja etenkin vapaa-ajanohjaaja/liikunnanohjaaja on tehnyt tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa lasten liikunnan osalta. Koko vuoden ajan ovat ryhmikset saaneet kuukausittain sähköpostiviestin, jossa on uusia liikuntavinkkejä tulevalle kuukaudelle. Lasten uinnit toteutettiin alkuvuodesta ja uudelleen loppuvuodesta. Näiden lisäksi liikuntasalivuorot ovat ahkerassa käytössä ja ulkona liikkuminen luontoretkeilyviikoittaista.

### **Päiväkotirakennus on valmiina ja päiväkotimuotoinen toiminta on alkanut**

Päiväkotirakennuksen varsinainen hankesuunnittelu alkoi tammikuussa yhdessä Rebell Consulting Oy:n kanssa. Helmikuun puolella mukaan suunnitteluun tuli Arkkitehtitoimisto Graadi Oy. Kevään aikana hankesuunnittelu eteni ja varhaiskasvatus oli mukana kaikissa suunnittelupalavereissa ja pystyi omat toiveensa ja tarpeensa esittämään arkkitehtisuunnitelmiin sekä muutenkin niitä kommentoimaan. Tässä vaiheessa kyseltiin myös mahdollisimman paljon henkilöstön mielipiteitä. Huoltajille on rakentamisesta tiedotettu ja vanhempainillassa oli mahdollista

kysellä mielessä olevia asioita ja kertoa toiveita. Päiväkotihankkeen urakoitsija Temotek Oy käynnisti huhtikuussa omat palaverinsa ja kesäkuussa alkoi varsinainen rakentaminen. Vuoropuhelu urakoitsijan kanssa on ollut toimivaa ja mikäli tarvetta, on tiedon kulkua pyydettyäessä parannettu. Yhteistyö teknisen toimen kanssa koko päiväkotirakennushankkeen ajan on ollut tiivistä.

Rakentaminen on ollut aikataulussa ja vuoden lopulla näyttää siltä, että rakennus valmistuu suunnitelman mukaan. Päiväkodin irtokuonekalujen hankintaa varten Rebell Consulting järjesti kilpailutuksen sisustusarkkitehdin töistä ja sen myötä irtokalusteiden kartoitus ja suunnittelutyö käynnistyi Arcesi Oy:n kanssa. Irtokuonekalujen kilpailutus jää vuoden 2026 alkuun.

### **Päiväkotimuotoiseen toimintaan valmistautuminen ja siirtyminen**

Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja on, toimistotöihin siirtyneen lastenhoitajan huolehtiessa työvuorolistoista sekä sijaisjärjestelyistä, pystynyt aiempaa enemmän ottamaan vastuulleen uuteen päiväkotiin liittyvää valmistelutyötä yhteistyössä päivähoidon ohjaajan kanssa.

Syksyllä aloitettiin koko henkilökunnan muutosvalmennus, joka hankittiin ostopalveluna. Muutosvalmennuksen suunnittelussa ovat myös mukana sivistysjohtaja ja vastaava varhaiskasvatuksen opettaja. Syksyllä oli kaksi yhteistä koko päivän koulutusta. Ensimmäisen koulutuspäivän jälkeen haastateltiin kaikki työntekijät, jotta seuraavassa koulutuksessa oli mahdollista käydä yhdessä läpi henkilöstöä askarruttavia asioita. Muutosvalmennuksen avulla on pystytty suurimpia epävarmuuksia lieventämään keskittymällä juuri niihin asioihin, jotka työntekijöitä mietityttävät. Muutosvalmennusta jatketaan keväällä 2026.

### **Varhaiskasvatuksen digisuunnitelma on käytössä**

Varhaiskasvatuksen digimuutosta on lähdetty käynnistämään tekemällä selvitystyötä uuden toiminnanohjausjärjestelmän osalta. Kevään aikana tehty selvitystyötä eri ohjelmatoimittajien kanssa ja selvitelty myös eri järjestelmien mahdollisia hankintahintoja. Kilpailutus päädyttiin kuitenkin siirtämään vuoden 2026 alkuun, jotta uuden hankintalain mahdolliset vaikutukset järjestelmän hankintaan selviävät.

Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa on hyvin haasteellinen järjestelmä ja käytössä on useita ohjelmia, jotka eivät kuitenkaan nykyisillä laajuuksilla palvele riittävän tehokkaasti. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen käytössä on Sos. Efficca/Edlevo, Läsnä ja Wilma Monetralla käytössä olevien ohjelmien lisäksi.

Varsinaista varhaiskasvatuksen digisuunnitelmaa ei vielä vuoden 2025 aikana ole ollut mahdollista aloittaa, sillä tulevan päiväkotirakennuksen ja päiväkotimuotoisen toiminnan valmistelut ovat olleet jo täydessä käynnissä muun arjen ohella.

### **1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot**

Lape-ryhmä on aiemmin ollut varhaiskasvatuksen tärkeä yhteistyöverkosto. Hyvinvointialueelle siirtymisen ja varhaiskasvatuksen henkilöstövaihdosten myötä Lape-ryhmän toiminta hiipui, eikä sitä yrityksistä huolimatta saatu käynnistymään. Uutta perhekeskus-mallia ollaan rakentamassa yhteistyössä hyvinvointialueen ja Pohjois-Pohjanmaan kuntien kanssa. Tämän myötä on mahdollista rakentaa tiivis yhteistyö varhaiskasvatuksen eri yhteistyökumppaneiden kanssa, ja samalla vahvistamme varhaisen tuen polun toimintamallia.

Varhaiskasvatukseen on saatu palkattua varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka avulla saadaan vahvemmin tuettua lapsen, sekä varhaisen tuen että varsinaisen tuen polkua. Tavoitteena on myös jatkossa saada riittävästi koulutettua henkilöstöä, etenkin tarvittava määrä varhaiskasvatuksen opettajia.

### **2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi**

Varhaiskasvatuksessa lasten liikunta on vuosia ollut yksi tärkeimmistä osa-alueista. Paikallista yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa on tehty pitkään ja lapset liikkuvat ympäri vuoden eri liikuntalajeja opetellen.

### 3.Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Varhaiskasvatuksen uudet tilat ja päiväkotimuotoinen toiminta edesauttavat turvallisen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamista. Henkilöstöä ja varhaiskasvatuksen perheitä on kuultu aikataulujen ja mahdollisuuksien mukaan. Päiväkodin välineistöä uusitaan ja tämä on huomioitu myös talousarviossa.

### 4.Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Varhaiskasvatuksen digisuunnitelman aloittamista on jouduttu siirtämään, sillä uuden päiväkodin rakentaminen ja päiväkotimuotoisen toiminnan valmistelu on vienyt paljon aikaa ja resursseja. Olemmekin päätyneet siirtämään suunnitelman tekemisen seuraavaan vuoteen, jolloin siihen ehkä on paremmin voimavaroja. Uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankkiminen on uuden, tulossa olevan hankintalain myötä siirtynyt seuraavaan vuoteen.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

<b>Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Lape-ryhmä			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Palaverit (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Lape-ryhmän tilalle tulossa Perhekeskus työryhmä, jossa paikallinen, alueellinen ja johtotaso. Aloitus siirtyy vuodelle 2026		Käynnissä	

<b>Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Varhaisen tuen polun toimintamalli			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Yhteinen toimintamalli (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Jo aiemmin tehtyä toimintamallia on vahvistettu syksyllä aloittaneen uuden erityisopettajan kanssa		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Verkostopalaverit			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Oikeat henkilöt paikalla (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja järjestämässä lasten verkostopalavereihin ja tarvittavat Pöhteen asiantuntijat on saatu mukaan verkostoihin.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Henkilöstöresurssi			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Riittävästi koulutettua henkilöstöä (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

<p>                 Riittävän koulutetun henkilöstön saaminen nykymuotoisessa toiminnassa on hyvin haastavaa, sillä henkilöstöä tarvitaan ryhmimuotoisessa toiminnassa paljon. Pyritään koko ajan palkkaamaan alalle koulutettuja työntekijöitä ja rohkaisemaan koulutusten aloittamista.             </p>	Käynnissä
--	-----------

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Sijaisjärjestelyiden kehittäminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Lain vaatima määrä henkilöstöä (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kevääksi ja kesäksi palkattu kaksi resurssityöntekijää. Syksyn osalta tilanne vielä kesken. Työvuorolistoja ja sijaisjärjestelyjä varten varattu lastenhoitaja, joka pystyy huolehtimaan, että oikea määrä työntekijöitä on kaikissa ryhmissä. Tämä huolehditaan ensisijaisesti omaa henkilöstöä siirtämällä ja tarvittaessa hankkimalla ulkopuolisia sijaisia.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Koulutustarpeen kartoitus			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Kysely ja kehityskeskustelut (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Kehityskeskusteluissa käyty läpi koulutustoiveita.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Henkilöstön koulutus			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Koulutusten lkm.		3
	Talousarviossa huomioitu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Koko henkilöstön koulutuksia ollut yhteensä kolme, joista kaksi on muutosvalmennuskoulutuksia. Näihin varattu talousarvioon rahaa. Niiden lisäksi osa työntekijöistä käynyt ea 1 koulutuksia sekä useita varhaiskasvatukseen suunnattuja Eduhouse koulutuksia.		Valmis	

<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Resurssin suunnittelu: henkilömäärä ja osaaminen			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Talousarviossa huomioitu kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	
Syksyn rekrytointi siirtyy vuoden 2026 alkuun.		Valmis	

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

<b>Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin</b>			
<b>Sitova tavoite 2025</b>			
Liikuntaan kannustetaan eri vuodenaikoina sekä luodaan mahdollisuuksia liikkua omaehtoisesti sisällä ja ulkona			
<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Säännölliset liikuntasalivuorot ja liikunnan vuosikellon noudattaminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
<b>Arviointi</b>		<b>Tila</b>	

Säännölliset liikuntasalivuorot jatkuneet ja kesällä mahdollisuus käyttää urheilukenttää aamu-päivisin siten, että siellä vain vakan asiakkaita. Syksyllä liikuntasalivuorot käytössä	Valmis
---	--------

### 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

#### Strateginen tavoite: Varhaiskasvatuksessa on erinomaiset tilat ja ympäristöt

##### Sitova tavoite 2025

Tutustuminen uusiin päiväkoteihin

Strategiassa määritetty mittari	Selvitystyö (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Tutustumiskäynnit (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

##### Arviointi

Käyty tutustumassa Ranuan ja Pudasjärven päiväkoteihin. Selvitystyötä päiväkotien osalta tehty myös muutoin.	Tila
	Valmis

##### Sitova tavoite 2025

Henkilökuntaa, lapsia ja vanhempia osallistava päiväkodin suunnittelu

Strategiassa määritetty mittari	Tapaamiset, tiedonkeruu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
---------------------------------	---	---	---

##### Arviointi

Aikataulujen ja mahdollisuuksien mukaan selvitelty henkilöstöltä ja perheiltä toiveita.	Tila
	Käynnissä

##### Sitova tavoite 2025

Suunnittelutyön edistäminen yhteistyössä teknisen toimen kanssa

Strategiassa määritetty mittari	Tilaohjelma (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Säännölliset kokoontumiset (Kyllä 1, Ei 0)	1	1

##### Arviointi

Tilaohjelma tehty ja säännölliset kokoontumiset toimivat teknisen kanssa. Loppukeväästä ja kesän aikana myös urakoitsijan järjestämiä suunnittelu- ja työmaakokouksia.	Tila
	Valmis

##### Sitova tavoite 2025

Lisäkartoitus lelujen ja leikkivälineiden osalta, yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelman mukaisesti

Strategiassa määritetty mittari	Talousarviossa huomioitu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
---------------------------------	--	---	---

##### Arviointi

Huomioitu talousarviossa ja huolehdittava, että myös päiväkotia varten oltava riittävästi rahaa varattuna tähän.	Tila
	Valmis

### 5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

#### Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme

##### Sitova tavoite 2025

Suunnitelman aloitus

Strategiassa määritetty mittari	Suunnitelma valmis (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
---------------------------------	------------------------------------	---	---

##### Arviointi

	Tila
--	------

Vuoden 2025 aikana ei ole ollut mahdollista vielä aloittaa digisuunnitelman tekemistä. Tavoitteena saada suunnitelma vuoden 2026 aikana.	Aloittamatta
--	--------------

#### Sitova tavoite 2025

Varhaiskasvatuksen digitaalisiin ratkaisuihin tutustuminen (pedagoginen hyödyntäminen, muussa toiminnassa hyödyntäminen)

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Järjestelmien esittelyt ja vertailu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
--	---	---	---

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Tutustuttu neljän eri toimittajan tarjoamiin järjestelmiin. Varsinainen kilpailutus vuoden 2026 alkupuolella.	Valmis
---	--------

#### Strateginen tavoite: Digitaalisten taitojen nosto kaikenikäisille

#### Sitova tavoite 2025

Työntekijöiden taitojen kartoitus

<b>Strategiassa määritetty mittari</b>	Vastausten kooste (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
--	-----------------------------------	---	---

<b>Arviointi</b>	<b>Tila</b>
------------------	-------------

Henkilöstön digitaalisten taitojen kartoitus ja kooste tehty. Uusi kartoitus kuitenkin tehtävä toimintavuoden 2026-2027 aikana, sillä päiväkodissa osittain eri henkilöstö.	Valmis
---	--------

## 2.7 Tekninen lautakunta

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4 436 320</b>	<b>4 378 019</b>	<b>58 301</b>	<b>98,7 %</b>	<b>104,9 %</b>
<b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>	<b>0</b>	<b>90 826</b>	<b>90 826</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-6 563 282</b>	<b>-6 517 863</b>	<b>45 419</b>	<b>99,3 %</b>	<b>93,6 %</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 126 962</b>	<b>-2 049 017</b>	<b>-77 945</b>	<b>96,3 %</b>	<b>58,2 %</b>

Yllä olevassa taulukossa on kuvattu kokonaisuudessaan teknisen lautakunnan tulot, menot ja netto sekä talousarvioon varatut määrärahat vuodelle 2025.

#### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Teknisen toimen tehtävänä on järjestää laadukkaat yhdyskuntatekniset palvelut sekä ylläpitää kunnan kiinteistöt ja toimitilat taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä edistää hyvää rakennustapaa ja terveellisen, turvallisen ja viihtyisän elinympäristön toteuttamista.

Teknisen lautakunnan palvelutoiminta-alueet:

2. Kunnan kiinteistöjen ja rakennusten ylläpito.
3. Kunnan maa- ja metsätilojen hoito.
4. Toimitilapalvelut: kiinteistöhoitopalvelut ja toiminnan kehittäminen sekä huomioidaan konsernikiinteistöt.
5. Kaukolämpölaitostoiminta: kunnan jakeluverkosto ja varalämpökeskus sekä yhteistyö
6. Taivalkosken Voima Oy:n kanssa.
7. Taajaman vesi- ja viemärilaitostoiminta ja kunnan alueen vesihuollon kehittäminen.
8. Jätehuollon järjestäminen ja kehittäminen.
9. Kaavateiden ja yksityisteiden hoito; hoitosopimuksin.
10. Kunnan asuntoviranomaisasiat.
11. Puistojen, yleisten alueiden ja ympäristön hoito.
12. Maankäytön suunnittelu/kaavoituksen valmistelut.
13. Liikuntapaikat ja reitistöt muun muassa hiihtokeskus, melontakeskus, vaellusreitit.
14. Väestönsuojelun osatehtävät, kuten valmiussuunnittelu/varautuminen häiriö- ja poikkeusolosuhteisiin sekä palo- ja pelastustoiminnan rahoitus.
15. Kunnan investointitoiminnan koordinointi ja toteutus.
16. Konsernitehtävät: toimintasektorinsa osalta konsernin osatehtävissä ja osassa hallintoja.
17. Mukanaolo toimialaan liittyvissä elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kehittämistehtävissä ja yhteistyöhankkeissa.

Lautakunta toimii myös rakennusvalvontaviranomaisena:

Rakennusvalvontaviranomainen hoitaa eri laeissa kunnalle tai sen toimielimille määrätyt rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät ja tuottaa kuntalaisille rakennus- ja maankäyttölainsäädännön vaatimat palvelut.

- Valvoo yleisen edun kannalta rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtii, että rakentamisessa noudatetaan, mitä laissa tai sen nojalla säädetään ja määrätään.
- Huolehtii kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta.
- Ympäristöterveydenhuolto ja ympäristönsuojelu ml. maa-ainesten ottamistoiminta toteutetaan ostopalveluna Kuusamosta.
- Rakennusvalvontaa toteutetaan kuntayhteistyönä Pudasjärven kaupungin kanssa.

Tekninen toimiala tuottaa merkittävässä määrin kunnan sisäisiä tukipalveluja toisten hallintokuntien käyttöön esimerkkinä kiinteistöhoito- ja huolto sisältäen myös siivouspalvelut (ostopalveluna inhouse-yhtiöltä). Toisena selkeänä palvelukokonaisuutena ovat liikelaitostyyppiset palvelut (lämpö ja vesi), joiden kustannukset kokonaisuudessaan katetaan asiakasmaksuin. Kolmantena kokonaisuutena ovat pääosin verorahoituksella tuotetut/ostetut palvelut kuten kaavoitus, tienpito, puistot, yleiset alueet, jätehuolto, liikuntapaikat ja reitistöt.

Teknisten palveluiden toimintaympäristön muutoksina ennakoidaan edelleen kunnan väkimäärän hienoista pienenemistä. Henkilöstön vaihtuvuus ikärakenteen takia lisääntyy vuosittain, kun osa henkilöstöstä eläköityy. Tärkeää on ollut varmistaa ns. hiljaisen tiedon siirtymisestä uusille henkilöille. Osaamisen kehittäminen on tärkeää muuttuvissa tilanteissa. Myös organisaatiota on mahdollista uudistaa näissä saranavaiheissa. Lisäksi mahdollisia toimintaympäristön muutoksia aiheuttavat kunnan myymien palveluiden yhtiöittämistarkastelut. Kunnan teknistä toimialaa on kehitetty pitkäjänteisesti palvelukeskusajatuksella. Kuntasuunnitelmaan kirjatut toimialan painopisteet ja tavoitteet tukevat strategiassa linjattuja konsernin painopistealueita. Toiminnan kehittämisellä, kustannusten toimintayksikkölähtöisellä kohdentamisella ja seurannalla on kyetty ja pystytään palvelutuotanto sopeuttamaan kysyntään ja resursseihin. Tärkeää on myös ennakoida sektorin tulevaisuuteen vaikuttavat asiakkuudet ja niissä tapahtuvat muutokset. Kunnan kiinteistöomaisuuden kehittäminen toimitilaohjelman mukaisesti on yksi keskeisistä toimienpiteistä. Kunnan investointitarpeet suuntautuvat pääosin rakennetun kunnallistekniikan ja rakennuskannan saneeraus- ja uusinvestointien alueelle. Taivalkosken kunta on omarahoitteisesti hyvin pystynyt hoitamaan investointitarpeen. Kunta on ottanut myös merkittävää vastuuta alempiasteisen tieverkon ylläpidon rahoituksesta. Erilaisia hankerahoituksia on saatu lähinnä yleishyödyllisiin sekä elinkeinopoliittisiin perustein toteutettuihin hankkeisiin. Tekninen toimi on ollut mukana myös Koillis-Suomen kehittämis-yhtiö Naturpolis Oy:n hankkeissa.

Rakennuslupien sähköinen asiointi (Lupapiste.fi) on käytössä. Lupapiste on sähköinen asiointipalvelu, jossa kuntalaiset, yritykset ja yhteisöt hoitavat lupa- ja ilmoitusasiansa vuorovaikutuksessa viranomaisten ja muiden osapuolten kanssa. Lupapiste koostuu neuvontapalvelusta ja hakemuspalvelusta. Valtuuston päätöksellä rakennusvalvonnan yhteistyösopimus Pudasjärven kaupungin rakennusvalvonnan kanssa solmittiin vuoden 2020 lopussa. Yhteistyö Pudasjärven kaupungin rakennusvalvonnan kanssa on ollut toimivaa. Ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun viranomaistehtävät on hoidettu Kuusamon kaupungin kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Liikelaitostyyppisillä toiminnoilla (kaukolämpö- ja vesilaitos) toimintaperiaatteena on kustannusvastaavuus, toimintavarmuus ja kohtuullisen koron tuottaminen omistajan sijoittamalle pääomalle. Tuotteiden hintaan kohdennetaan kaikki kustannusten osatekijät tariffilaskennassa. Lisäksi tariffeissa otetaan huomioon laitosten investointitarpeet, joten laitosten investointiohjelmat katetaan kuluttajamaksuista, eivätkä laitokset näin ollen rasita kunnan taloutta. Liikelaitosten osalta yksi suunnittelukauden painopiste on valmiussuunnittelun pitäminen ajan tasalla ja tehokas varautuminen arjen poikkeustilanteisiin. Kunnan lämpölaite tekee tiivistä yhteistyötä yhtiötetyn lämmöntuotannon Taivalkosken Voima Oy:n kanssa. Yhtiö on kasvanut ja kehittänyt toimintaansa. Kiinteistöjen ja infran korjausvelan vähentäminen ovat merkittävässä asemassa kunnan tulevien vuosien investointiohjelmissa. Tärkeimpiä lähitulevaisuuden kehityskohteita ovat muun muassa taajaman varavedenotamohankkeen loppuun saattaminen ja uusi päiväkotihanke.

Vuonna 2025 lautakunta kokoontui 15 kertaa ja käsitteli 209 asiaa.

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimi vakituisesti 21,5 kokoaikaista henkilöä. Teknisen henkilöstö toimintayksiköittäin:

Henkilöstö	Lkm.
Hallinto, kaavoitus ja mittaus	2,5
Liikenne ja yleiset alueet	2,5
Liikelaitokset	6
Rakennukset	7,5
Määräaikaiset	3

Suurimpia investointeja olivat Pikkupeikon päiväkodein rakentamishanke, Julmaharjun varavedenottamohanke ja Kaukalon kattamishanke, jotka jatkuivat vuoden 2026 puolelle.

Taloussuunnitelman investointiohjelma:	Brutto	Netto
talousarvio	7 265 305	7 053 805
toteutuma	6 517 860	6 331 799

Päiväkoti-hanke ja Kaukalon kattamishanke jatkuvat vuoden 2026 alkupuolelle. Muutamia hankkeita jäi suunnitellusti toteutumatta tai siirtyi seuraavalle vuodelle. Pienempiä hankkeita toteutettiin myös käyttötalouden puolelta.

### Teknisten palveluiden hallinto

Rekrytointeja on toteutettu henkilöstön eläköitymisen ja osittaisen resurssivajeen takia, jotta palveluiden jatkuvuus voidaan turvata. Asiantuntijuutta on myös hankittu ostopalveluna. Kaavoituksessa on toteutettu tarvittavia kaavamutoksia. Keskustan alueen yleiskaavan päivittäminen jatkuu. Kaavakonsulttipalvelut on kilpailutettu ja uusi kaavakonsultti aloitti lokakuussa 2025.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 000	32 529	30 529	1 626,5 %	1 680,5 %
TOIMINTAKULUT	-355 625	-585 561	-229 936	164,7 %	99,0 %
TOIMINTAKATE	-353 625	-553 032	-199 407	156,4 %	92,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta on toteutunut suunnitelman mukaan.

## 1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista			
Sitova tavoite 2025			
Osaava, motivoitunut ja muutoskykyinen henkilöstö			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointikysely toteutettu	2	2
Arviointi		Tila	
Toteutunut		Valmis	

### Liikenneväylät ja yleiset alue

Toiminnassa ei ole merkittäviä poikkeamia edelliseen vuoteen eikä vuoden 2025 käyttösuunnitelmaan. Taajama-alueiden sekä kunnan hoidossa olevien yksityisteiden talvikunnossapitourakat toimivat hyvin kunnan kanssa sopimuksen tehneiden urakoitsijoiden toimesta. Valitettavasti yksityisteiden peruskorjauksiin ei myönnetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta avustuksia, joten yksityisteille toteutettiin sorastuksia ja akutteja korjauksia täysin kunnan kustannuksilla. Liikuntapaikkastrategian päivittäminen saatettiin loppuun vuoden 2025 aikana yhteistyössä sivistyspalvelujen kanssa.

Valtion avustuksia myönnettiin useille hankkeille, näitä olivat mm. kaukalon kattaminen, koirapuisto, kalasataman välineistö sekä museon katto. Metsäkaupan hakkuut saatiin päätökseen kevään 2025 aikana. Asiantuntija- ja kaavakonsulttipalvelut kilpailutettiin vuoden 2025 aikana ja uudet sopimukset solmittiin syksyllä 2025.

## Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	5 700	28 230	22 530	495,3 %	368,5 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	16 245	16 245	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 310 072	-1 187 962	122 110	90,7 %	102,1 %
TOIMINTAKATE	-1 304 372	-1 143 487	160 885	87,7 %	99,2 %

## Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut pääsääntöisesti suunnitelmien mukaan.

## 2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin			
Sitova tavoite 2025			
Liikkuva ja urheileva Taivalkoski			
Strategiassa määritetty mittari	Yhteistyöpalaverit vuodessa	2	2
Arviointi		Tila	
Toteutunut		Valmis	

## Kiinteistöt

Taivalkosken hyväksyttyä toimitilaohjelmaa on toteutettu pääsääntöisesti ohjelman mukaisesti. Uuden päiväkodin rakennushanke käynnistyi ja sen on tavoitteena valmistua vuoden 2026 alkupuolella, Sivistystoimen käytössä olevat rakennukset lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen tiloja on pääosin peruskorjattu ja käyttötarkoituksen mukaisessa hyvässä kunnossa. Edelleen haasteena voidaan pitää kunnan omistamia ikääntyneitä ja usein sisäilmaongelmaisia rakennuksia. Teknisissä palveluissa on jouduttu selvittämään pikaisella aikataululla muutamien toimintojen siirtämistä sisäilmaongelmaisesta tiloista väistötiloihin. Kunnantalon henkilökunta toimii väistötiloissa OSAOn Taivalkosken yksikön hallintorakennuksesta, joka on Taivalkosken kunnan omistuksessa. Osa kyseisistä tiloista on OSAOn henkilökunnan kanssa yhteiskäyttötiloja. Myös kunnan kokoustilatoiminta on toteutettu OSAOille. Varhaiskasvatuksen ryhmäperhepäivähoito on toiminut väliaikaisissa väistötiloissa, joista on tarkoitus luopua, kun uusi päiväkotitoimi valmistuu. Hyvinvointialue Pohteelle vuokrattujen tilojen osalta vuokrasopimukset päättyivät vuoden 2025 lopussa koska Pohde ei käyttänyt sopimuksessa ollutta vuoden optiota. Syksyn 2025 aikana käytiin Pohteen kanssa sopimusneuvotteluja, joissa sovittiin määräaikaisista sopimuksista 2026 maaliskuun 2026 loppuun asti. Vuokraneuvotteluja jatketaan vuoden 2026 alussa. Tavoitteena on, että Pohteelle vuokratut kiinteistöt siirtyvät Taivalkosken kunnan 100 % omistamaan Kiinteistöosakeyhtiö Taivaltilat - yhtiöön.

Tavoitteena on ollut huolehtia, että kunnan toiminnoissa olevat tilat ovat turvalliset ja terveelliset. Mikäli sisäil-

maoireiluja on esiintynyt, on jokaisen kohteen osalta koottu moniammatillinen sisäilmatyöryhmä, mikä on pyrkinyt tarttumaan asiaan ripeästi, käynnistänyt tutkimukset, tiedottanut asioiden etenemistä sekä käynnistänyt tarvittavat korjaustoimenpiteet, mikäli niihin on ollut tarvetta. Yksittäisissä tapauksissa on jouduttu myös etsimään väliaikaisia työskentelytiloja, korjaustoimenpiteiden ajaksi.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 509 720	2 252 275	-257 445	89,7 %	101,0 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	74 581	74 581	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-2 842 816	-2 406 982	435 835	84,7 %	78,9 %
TOIMINTAKATE	-333 096	-80 126	252 971	24,1 %	-72,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Uuden päiväkodin rakennushanke kilpailutettiin ja hanke käynnistyi vuoden aikana. Päiväkodin on tavoitteena valmistua keväällä 2026.

Taivalkosken kunnan tilaohjelman päivitystyö käynnistettiin syksyllä 2025 Tekninen lautakunta on käsitellyt tilaohjelmaa iltakoulussa. Myös valtuusto käsitteli toimitilaohjelman päivitystä kahdessa eri seminaarissa syksyn 2025 aikana.

### 3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Strateginen tavoite: Toimitilaohjelma toteutettu			
Sitova tavoite 2025			
Taivalkosken kunnan toimitilaohjelman mukainen toiminta			
Strategiassa määritetty mittari	Toimitilaohjelmaa toteutetaan		1

### Muut tekniset palvelut, kaavoitus ja mittaus

Kunnan sisäisiä kaavapalavereja on pidetty kaavakonsultin kanssa noin 2 kuukauden välein. Kaavoituksia on valmisteltu vuorovaikutuksessa niiden kanssa, joiden oloihin tai etuihin ne vaikuttavat. Kunta tiedottaa ajankohtaisista kaavahankkeista internet-sivuillaan, sanomalehdissä ja kaavoituskatsauksissa. Kaavoituksesta tiedottamisella varmistetaan, että osallisilla on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen. Asiantuntijakilpailutukset toteutettiin vuoden 2025 aikana uusi kaavakonsultti aloitti lokakuussa 2025.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	925 000	304 426	-620 574	32,9 %	132,4 %
TOIMINTAKULUT	-67 500	-135 362	-67 862	200,5 %	149,9 %
TOIMINTAKATE	857 500	169 064	-688 436	19,7 %	131,0 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut suunnitelmien mukaan.

## Rakennus ja ympäristöterveys

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	20 000	33 213	13 213	166,1 %	92,2 %
TOIMINTAKULUT	-207 629	-207 976	-347	100,2 %	91,2 %
TOIMINTAKATE	-187 629	-174 763	12 866	93,1 %	91,1 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Liike- ja toimitiloille on myönnetty muutamia rakennuslupia. Tekninen lautakunta on myöntänyt poikkeamislupia lähinnä haja-asutusalueille vapaa-ajanasuntoihin ja piha-saunarakennuksiin keskimäärin 1-3 lupaa kuukaudessa. Muita rakennus- ja toimenpidelupia on myönnetty tavanomaisen vuoden mukaisesti.

### Liikelaitokset

Liikelaitostyyppisillä toiminnoilla (kaukolämpö- ja vesihuoltolaitos) toimintaperiaatteena on kustannusvastavuus, toimintavarmuus ja kohtuullisen koron tuottaminen omistajan sijoittamalle pääomalle. Toiminnassa ei ole merkittäviä poikkeamia edelliseen vuoteen eikä nykyiseen käyttösuunnitelmaan. Vesihuoltolaitoksen ja lämmön myynnin taksoja on tarkistettu lähinnä investointeja silmällä pitäen. Lämmön myynnin osalta taksaa on myös tarkistettu Taivalkosken Voima Oy:n tuottaman energian hinnan noustessa. Kuluttajahintoja tarkistetaan tarvittaessa.

### Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	1 733 900	1 727 346	-6 554	99,6 %	99,3 %
TOIMINTAKULUT	-1 779 634	-1 994 019	-214 385	112,0 %	110,2 %
TOIMINTAKATE	-45 734	-266 673	-220 939	583,1 %	714,2 %

### Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut suunnitelmien mukaan.

## 2.8 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma ulk+sis	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6 306 342,43</b>	<b>7 049 660,11</b>	<b>-743 317,68</b>	<b>111,80 %</b>	<b>115,5 %</b>
MYYNTITUOTOT	2 973 028,00	3 222 001,03	-248 973,03	108,40 %	108,0 %
MAKSUTUOTOT	66 400,00	87 833,65	-21 433,65	132,3 %	108,6 %
TUET JA AVUSTUKSET	243 359,43	237 645,99	5 713,44	97,7 %	65,6 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	3 023 555,00	3 502 179,44	-478 624,44	115,8 %	134,1 %
<b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>	<b>0,00</b>	<b>92 810,08</b>	<b>92 810,08</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-21 876 057,00</b>	<b>-21 296 701,35</b>	<b>-579 355,65</b>	<b>97,4 %</b>	<b>97,4 %</b>
HENKILÖSTÖKULUT	-8 964 775,75	-8 696 408,90	268 376,85	97,0 %	95,0 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 231 021,66	-7 061 413,75	169 607,91	97,7 %	96,7 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 733 757,15	-1 634 995,15	98 768,94	94,3 %	88,3 %
ELÄKEKULUT	-1 512 867,43	-1 423 495,46	-89 371,97	94,1 %	93,8 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-220 896,66	-211 499,69	-9 396,97	95,7 %	55,9 %
Henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
PALVELUJEN OSTOT	-7 203 472,20	-6 777 518,22	-425 953,98	94,1 %	91,6 %
AINEET, TARVIKKEET JA TA- VARAT	-2 987 597,05	-2 807 365,64	-180 232,41	94,0 %	101,1 %
AVUSTUKSET	-854 961,00	-858 308,11	-3 347,11	100,4 %	86,6 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 865 241,00	-2 249 911,56	384 670,56	120,60 %	133,8 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-15 569 714,57</b>	<b>-14 247 041,24</b>	<b>- 1 322 673,33</b>	<b>91,5 %</b>	<b>88,5 %</b>
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 170 000,00</b>	<b>7 027 632,89</b>	<b>-142 367,11</b>	<b>98,0 %</b>	<b>102,3 %</b>
<b>VALTIONOSUUEDET</b>	<b>9 164 709,00</b>	<b>9 420 090,00</b>	<b>255 381,00</b>	<b>102,8 %</b>	<b>101,0 %</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>-74 598,00</b>	<b>-472 867,10</b>	<b>398 269,10</b>	<b>633,9 %</b>	<b>41,9 %</b>
KORKOTUOTOT	7 632,00	43 198,71	-35 566,71	566,0 %	100,0 %
MUUT RAHOITUSTUOTOT	117 131,00	168 579,76	-51 448,76	143,9 %	198,5 %
KORKOKULUT	-136 861,00	-61 138,57	-75 722,43	44,7 %	17,2 %
MUUT RAHOITUSKULUT	-62 500,00	-623 507,00	561 007,00	997,6 %	137,3 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>690 396,43</b>	<b>1 727 814,55</b>	<b>277 411,15</b>	<b>119,1 %</b>	<b>241,4 %</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>	<b>-3 313 341,00</b>	<b>-3 359 844,53</b>	<b>-46 503,53</b>	<b>101,4 %</b>	<b>89,6 %</b>
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-3 313 341,00	-3 359 844,53	-46 503,53	101,4 %	89,6 %
<b>SATUNNAISET ERÄT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 622 944,57</b>	<b>-1 632 029,98</b>	<b>230 907,62</b>	<b>87,6 %</b>	<b>-245,7 %</b>
<b>POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)</b>	<b>10 633,00</b>	<b>9 746,66</b>	<b>886,34</b>	<b>91,7 %</b>	<b>100,0 %</b>
<b>VARAUSTEN VÄHENNYS (+)</b>	<b>1 179 362,68</b>	<b>1 179 362,68</b>	<b>-1 179 362,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 612 311,57</b>	<b>-442 920,64</b>	<b>-2 169 390,93</b>	<b>17,0 %</b>	<b>-251,6%</b>

Tuloslaskelma ulkoinen	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4 836 252,43</b>	<b>4 787 866,67</b>	<b>48 385,76</b>	<b>99,0 %</b>	<b>102,2 %</b>
MYYNITUOTOT	2 404 868,00	2 330 775,96	74 092,04	96,9 %	96,4 %
MAKSUTUOTOT	66 400,00	87 833,65	-21 433,65	132,3 %	108,6 %
TUET JA AVUSTUKSET	243 359,43	237 645,99	5 713,44	97,7 %	65,6 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 121 625,00	2 131 611,07	-9 986,07	100,5 %	118,6 %
<b>VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN</b>	<b>0,00</b>	<b>92 810,08</b>	<b>-92 810,08</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-20 405 967,00</b>	<b>-19 034 907,91</b>	<b>-1 3 71 059,09</b>	<b>93,3 %</b>	<b>92,6 %</b>
HENKILÖSTÖKULUT	-8 964 785,75	-8 696 408,90	268 376,85	97,0 %	95,0 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 231 021,66	-7 061 413,75	-169 607,91	97,7 %	96,7 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 733 764,09	-1 634 995,15	-98 768,94	94,3 %	88,3 %
ELÄKEKULUT	-1 512 867,43	-1 423 495,46	-89 371,97	94,1 %	93,8 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-220 889,66	-211 499,69	-9 396,97	95,7 %	55,9 %
Henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
PALVELUJEN OSTOT	-7 086 802,20	-6 418 421,16	-668 381,04	90,6 %	88,6 %
AINEET, TARVIKKEET JA TA- VARAT	-2 536 107,05	-2 276 099,13	-260 007,92	89,7 %	94,5 %
AVUSTUKSET	-854 961,00	-858 308,11	-3 347,11	100,4 %	86,6 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-963 311,00	-878 480,69	84 830,31	91,2 %	97,9 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-15 569 714,57</b>	<b>-14 247 041,24</b>	<b>-1 322 673,33</b>	<b>91,5 %</b>	<b>88,5 %</b>
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 170 000,00</b>	<b>7 027 632,89</b>	<b>-142 367,11</b>	<b>98,0 %</b>	<b>102,3 %</b>
<b>VALTIONOSUJEDET</b>	<b>9 164 709,00</b>	<b>9 420 090,00</b>	<b>255 381,00</b>	<b>102,8 %</b>	<b>101,0 %</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>	<b>-74 598,00</b>	<b>-472 867,10</b>	<b>398 269,10</b>	<b>633,9 %</b>	<b>41,9 %</b>
KORKOTUOTOT	7 632,00	43 198,71	-35 566,71	566,0 %	100,0 %
MUUT RAHOITUSTUOTOT	117 131,00	168 579,76	-51 448,76	143,9 %	198,5 %
KORKOKULUT	-136 861,00	-61 138,57	-75 722,43	44,7 %	17,2 %
MUUT RAHOITUSKULUT	-62 500,00	-623 507,00	561 007,00	997,6 %	137,3 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>690 396,43</b>	<b>1 727 814,55</b>	<b>-1 037 418,21</b>	<b>250,3 %</b>	<b>241,4 %</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>	<b>-3 313 341,00</b>	<b>-3 359 844,53</b>	<b>46 503,53</b>	<b>101,4 %</b>	<b>89,6 %</b>
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-3 313 341,00	-3 359 844,53	46 503,53	101,4 %	89,6 %
<b>SATUNNAISET ERÄT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 622 944,57</b>	<b>-1 632 029,98</b>	<b>230 907,62</b>	<b>87,6 %</b>	<b>-245,7 %</b>
<b>POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)</b>	<b>10 633,00</b>	<b>9 746,66</b>	<b>886,34</b>	<b>91,7 %</b>	<b>100,0 %</b>
<b>VARAUSTEN VÄHENNYS (+)</b>	<b>1 179 362,88</b>	<b>-1 179 362,88</b>	<b>-1 179 362,88</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 612 311,57</b>	<b>-442 920,64</b>	<b>-2 169 390,93</b>	<b>17,0</b>	<b>-251,6 %</b>

## 2.9 Investointiosan toteutuminen

	TA	TA muutos	TA	TOT	Jäljellä	TOT %
<b>Kunnanhallituksen inv.proj.</b>						
Yksityisteiden perusparannukse						
Hankinnat yht.	-200 000	0	-200 000	-182 651	-17 349	91
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-200 000	0	-200 000	-182 651	-17 349	91
Monitoimireitistön kunnostamis						
Hankinnat yht.	0	0	0	0	0	
Rahoitusosuudet				21356	-21 356	0
Investointien netto	0	0	0	21356	-21 356	0
Maa-alueiden myynti ja osto						
Hankinnat yht.	-100 000	0	-100 000	-40 500	-59 500	41
Rahoitusosuudet						
Myynnit yht.	0	0	0	59 106	-59 106	0
Investointien netto	-100 000	0	-100 000	18 606	-118 606	-19
Taloushallinnon ohjelmistot						
Hankinnat yht.	-9 000	0	-9 000	-12 267	3 267	136
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-9 000	0	-9 000	-12 267	3 267	136
<b>Kunnanhallituksen inv.proj. YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>-309 000</b>	<b>0</b>	<b>-309 000</b>	<b>-235 418</b>	<b>-73 582</b>	<b>76</b>
<b>Rahoitusosuudet yht.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 356</b>	<b>-21 356</b>	<b>0</b>
<b>Myynnit yht.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 106</b>	<b>-59 106</b>	<b>0</b>
<b>Investointien netto</b>	<b>-309 000</b>	<b>0</b>	<b>-309 000</b>	<b>-154 956</b>	<b>-154 044</b>	<b>50</b>
<b>Sote investointiproj.</b>						
Palv.kesk. Kataja hissien korjaus						
Hankinnat yht.	0	-100 000	-100 000	-92 500	-7 500	93
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-100 000	-100 000	-92 500	-7 500	93
<b>Sote investointiproj. YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>0</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-92 500</b>	<b>-7 500</b>	<b>93</b>
<b>Rahoitusosuudet yht.</b>						
<b>Myynnit yht.</b>						
<b>Investointien netto</b>	<b>0</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-92 500</b>	<b>-7 500</b>	<b>93</b>
<b>Sivistystoimen investointiproj</b>						
Koulujen turvall. ratk. parantaminen						
Hankinnat yht.	-12 000	0	-12 000	0	-12 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-12 000	0	-12 000	0	-12 000	0

Hutun koulun saneeraus						
Hankinnat yht.	-400 000	30 000	-370 000	-288 537	-81 463	78
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-400 000	30 000	-370 000	-288 537	-81 463	78
Museon päärakennuksen katon uusinta						
Hankinnat yht.	-30 000	12 000	-18 000	-18 902	902	105
Rahoitusosuudet				8000	-8 000	0
Investointien netto	-30 000	12 000	-18 000	-10 902	-7 098	61
Yläkoulu, YO-luokan siirtäminen yläkoululle						
Hankinnat yht.	-45 000	0	-45 000	0	-45 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-45 000	0	-45 000	0	-45 000	0
Koulukeskuksen liikennejärjestelyt						
Hankinnat yht.	-100 000	0	-100 000	0	-100 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-100000	0	-100000	0	-100 000	0
Koulukesk.piha-al. leikkiväl.						
Hankinnat yht.	-50 000	-30 000	-80 000	-90 496	10 496	113
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	-30 000	-80 000	-90 496	10 496	113
AOL asuntolan pintaremontti ja minikeittiöt						
Hankinnat yht.	0	-40 000	-40 000	-26 017	-13 983	65
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-40000	-40000	-26107	-13 893	65
Kalusteiden uusiminen						
Hankinnat yht.	-18 000	0	-18 000	0	-18 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-18 000	0	-18 000	0	-18 000	0
Liikuntavälinehankinnat						
Hankinnat yht.	-12 000	0	-12 000	-11 920	-80	99
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-12 000	0	-12 000	-11 920	-80	99
Taivalvaaran välineistö						
Hankinnat yht.	0	0	0	-25 620	25 620	0
Rahoitusosuudet						
Myynnit yht.	0	-25 500	-25 500	0	-25 500	0
Investointien netto	0	-25 500	-25 500	-25 620	120	100
Digitaal. opetusymp. kehittäminen						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-19 963	-10 037	67
Rahoitusosuudet						

Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-19 963	-10 037	67
Lukion oppilasarj. kalusteet						
Hankinnat yht.	0	-30 000	-30 000	-16 760	-13 240	56
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-30 000	-30 000	-16 760	-13 240	56
Uuden päiväkodin rakentaminen						
Hankinnat yht.	-2 500 000	-150 000	-2 650 000	-2 828 618	178 618	107
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-2 500 000	-150 000	-2 650 000	-2 828 618	178 618	107
B-talon pintaremontti						
Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0
Kirjaston/Päätalokeskuksen vesikatko						
Hankinnat yht.	-250 000	0	-250 000	-250 713	713	100
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-250 000	0	-250 000	-250 713	713	100
<b>Sivistystoimen investointiproj YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>-3 462 000</b>	<b>-208 000</b>	<b>-3 670 000</b>	<b>-3 577 546</b>	<b>-92 454</b>	<b>97</b>
<b>Rahoitusosuudet yht.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8000</b>	<b>-8000</b>	<b>0</b>
<b>Myyntit yht.</b>	<b>0</b>	<b>-25500</b>	<b>-25500</b>	<b>0</b>	<b>-25500</b>	<b>0</b>
<b>Investointien netto</b>	<b>-3 462 000</b>	<b>-233 500</b>	<b>-3 695 500</b>	<b>-3 569 546</b>	<b>-125 954</b>	<b>97</b>
<b>Teknisten palveluiden inv. proj</b>						
Kiinteistöjen energiataloustoi						
Hankinnat yht.	-60 000	0	-60 000	-17 457	-42 543	29
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-60 000	0	-60 000	-17 457	-42 543	29
Väestönsuojien rakentaminen/perusparant.						
Hankinnat yht.	-140 000	0	-140 000	0	-140 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-140 000	0	-140 000	0	-140 000	0
Keskuskeittiön varavoiman hankinta						
Hankinnat yht.	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0
Kunnan toimitilat/OSKUN arkistotilat						
Hankinnat yht.	-50 000	0	-50 000	-52 474	2 474	105
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	0	-50 000	-52 474	2 474	105

## Taivalvaaran hiihtomajan terassin rakent.

Hankinnat yht.	-15 000	-12 000	-27 000	-29 351	2 351	109
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	-12 000	-27 000	-29 351	2 351	109

## Kylätalo/Yhteisökeskus

Hankinnat yht.	-50000	0	-50000	0	-50 000	0
Rahoitusosuudet	50000	0	50000	0	50 000	0
Investointien netto	0	0	0	0	0	0

## Kalustosuojatekninen

Hankinnat yht.	0	-100 000	-100 000	-82 468	-17 532	82
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-100 000	-100 000	-82 468	-17 532	82

## Huoltorakennus/pukuhuonetilat

Hankinnat yht.	0	-100 000	-100 000	-149 300	49 300	149
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-100000	-100000	-149300	49 300	149

## Liikenneväylien rakentaminen

Hankinnat yht.	-150 000	0	-150 000	-137 562	-12 438	92
Rahoitusosuudet						
Myyntit						
Investointien netto	-150 000	0	-150 000	-137 562	-12 438	92

## Keskustan valaistuksen parantaminen

Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	-9 966	-34	100
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	-9 966	-34	100

## Kunnan infotaulut

Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0

## Kev.liik. väylä Siikan. -Teboil

Hankinnat yht.	-100 000	0	-100 000	-103 514	3 514	104
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-100 000	0	-100 000	-103 514	3 514	104

## Hirsikangas tonttikadut

Hankinnat yht.	-150 000	-21 000	-171 000	-178 716	7 716	105
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-150 000	-21 000	-171 000	-178 716	7 716	105

## Koirien ulkoilutusalue

Hankinnat yht.	-30 000	-20 600	-50 600	-60 549	9 949	120
Rahoitusosuudet						

Investointien netto	-30 000	-20 600	-50 600	-60 549	9 949	120
Putaansaaren taidepuiston kehittäminen						
Hankinnat yht.	-11000	0	-11000	0	-11 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-11000	0	-11000	0	-11 000	0
Hiihtokeskuksen kehittäminen						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-29 259	-741	98
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-29 259	-741	98
Kaukalon katoksen rakentaminen						
Hankinnat yht.	-650 000	0	-650 000	-532 679	-117 321	82
Rahoitusosuudet	130 000	0	130 000	97 600	32 400	75
Investointien netto	-520 000	0	-520 000	-435 079	-84 921	84
Senioripuisto/ulkokuntosali						
Hankinnat yht.	-50000	0	-50000	-71611	21 611	143
Rahoitusosuudet	45000	0	45000	0	45 000	0
Investointien netto	-5000	0	-5000	-71611	66 611	1 432
Teknisten palv. irtaimisto						
Hankinnat yht.	-30 000	-40 000	-70 000	0	-70 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	-40 000	-70 000	0	-70 000	0
Kalanjalostuslaitos kalusteet						
Hankinnat yht.	-15 000	-21 705	-36 705	-38 107	1 402	104
Rahoitusosuudet	12000	0	12000	0	12 000	0
Investointien netto	-3 000	-21 705	-24 705	-38 107	13 402	154
Varavedenottamo Pitkälamminkangas						
Hankinnat yht.	-400 000	0	-400 000	-362 105	-37 895	91
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-400 000	0	-400 000	-362 105	-37 895	91
Maijalammin paineenkorottamon saneeraus						
Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	-17 806	2 806	119
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	-17 806	2 806	119
Lietteen kuivausjärjestelmän saneeraus						
Hankinnat yht.	-165 000	0	-165 000	-170 850	5 850	104
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-165 000	0	-165 000	-170 850	5 850	104
Puhdistamon laitesaneeraukset						

Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-11 395	-18 605	38
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-11 395	-18 605	38
<b>Teknisten palveluiden inv.proj YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>-2 201 000</b>	<b>-315 305</b>	<b>-2 516 305</b>	<b>-2 055 169</b>	<b>-461 136</b>	<b>82</b>
<b>Rahoitusosuudet</b>	<b>237 000</b>	<b>0</b>	<b>237 000</b>	<b>97 600</b>	<b>139 400</b>	<b>41</b>
<b>Investointien netto</b>	<b>-1 964 000</b>	<b>-315 305</b>	<b>-2 279 305</b>	<b>-1 957 569</b>	<b>-321 736</b>	<b>86</b>
<b>Muut investointi projektit</b>						
OSAON vuosittaiset peruskorjaukset						
Hankinnat yht.	-60 000	-50 000	-110 000	-69 865	-40 135	64
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-60 000	-50 000	-110 000	-69 865	-40 135	64
Vesihuollon rakent./saneeraus						
Hankinnat yht.	-260 000	0	-260 000	-250 182	-9 818	96
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-260 000	0	-260 000	-250 182	-9 818	96
JV-pumppaamosaneeraukset						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-14 400	-15 600	48
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-14 400	-15 600	48
Kaukolämpö verkostosaneeraus						
Hankinnat yht.	-150 000	0	-150 000	-164 780	14 780	110
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-150 000	0	-150 000	-164 780	14 780	110
Kaukolämpöverkoston laajennuk.						
Hankinnat yht.	-110 000	0	-110 000	-58 000	-52 000	53
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-110 000	0	-110 000	-58 000	-52 000	53
Jätelavat						
Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0
<b>Muut investointi projektit YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>-620 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>-670 000</b>	<b>-557 227</b>	<b>-112 773</b>	<b>83</b>
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Investointien netto</b>	<b>-620 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>-670 000</b>	<b>-557 227</b>	<b>-112 773</b>	<b>83</b>
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>						
<b>Hankinnat yht.</b>	<b>-6 592 000</b>	<b>-673 305</b>	<b>-7 265 305</b>	<b>-6 517 860</b>	<b>-747 445</b>	<b>90</b>
<b>Rahoitusosuudet yht.</b>	<b>237 000</b>	<b>0</b>	<b>237 000</b>	<b>126 956</b>	<b>110 044</b>	<b>54</b>

---

<b>Myyntit yht.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 106</b>	<b>-59 106</b>	<b>0</b>
<b>Investointien netto</b>	<b>-6 355 000</b>	<b>-698 805</b>	<b>-7 053 805</b>	<b>-6 331 798</b>	<b>-722 007</b>	<b>90</b>

## 2.10 Rahoitusosan toteutuminen

	Talousarvio 2025	TA-muutokset 2025	TA+muutokset 2025	Toteuma	Poikkeama
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>					
Vuosikate	1 155 824	-465 427	690 396	1 727 814,55	1 037 418,55
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	354 978,45	354 978,45
<b>TOIMINNAN RAHAVIRTA</b>	<b>1 777 883</b>	<b>-377 491</b>	<b>1 400 392</b>	<b>2 082 793,00</b>	<b>682 401,00</b>
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>					
Investointimenot	-6 592 000	-673 305	-7 265 305	-6 517 860,14	747 444,86
Rah.osuudet investointimeno	237 000	0	237 000	126 955,90	-110 044,10
Pys.vast.hyöd.luovutustulot	0	-25 500	-25 500	225 509,68	251 009,68
<b>INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-3 061 500</b>	<b>-39 000</b>	<b>-3 100 500</b>	<b>-6 165 394,56</b>	<b>-3 064 894,56</b>
<b>Toiminnan ja invest. rahavirta</b>	<b>-1 283 617</b>	<b>-416 491</b>	<b>-1 700 108</b>	<b>-4 082 601,56</b>	<b>-2 382 493,56</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>					
<b>Antolainauksen muutokset</b>					
Antolainasaam.lisäykset	0	0	0	0,00	0,00
Antolainasaam.vähennykset	-336	0	-336	672,66	1 008,66
<b>Antolainauksen muutokset</b>	<b>-336</b>	<b>0</b>	<b>-336</b>	<b>672,66</b>	<b>1 008,66</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>					
Pitkäaik.lainojen lisäys	-6 800 000	0	-6 800 000	0,00	6 800 000,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	1 079 352	0	1 079 352	-739 352,00	-1 818 704,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	3 500 000,00	3 500 000,00
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-5 720 648</b>	<b>0</b>	<b>-5 720 648</b>	<b>2 760 648</b>	<b>8 481 296,00</b>
<b>Oman pääoman muutokset</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>					
Toimeksiant.var.ja po:n muut	0	0	0	32 575,84	32 575,84
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	16 208,86	16 208,86
Saamisten muutos	0	0	0	-499 841,10	-499 841,10
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	602 216,52	602 216,52
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151 159,82</b>	<b>151 159,82</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>-5 720 984</b>	<b>0</b>	<b>-5 720 984</b>	<b>2 912 480,48</b>	<b>8 633 464,48</b>
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-10 920 160</b>	<b>-1 164 232</b>	<b>-12 084 393</b>	<b>-1 170 121,08</b>	<b>10 914 271,92</b>

## 2.11 Yhteenveto sitovien erien toteutumisesta

	MÄÄRÄRAHAT						TULOARVIOT				
	1 000 EUR						1 000 EUR				
	Sito- vuus 1) N	Alkup. TA	TA muutos	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Alkup. TA	TA muutos	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
Keskusvaalilautakunta	N	-28	0	-28	-17	-11	5	0	5	4	0
Tarkastuslautakunta	N	-35	0	-35	-27	-8	0	0	0	0	0
Valtuusto	N	-38	-10	-48	-51	3	0	0	0	0	0
Kunnanhallitus	N	-4 038	-44	-4 082	-3 278	-804	142	0	142	154	12
Sivistyslautakunta	N	-9 298	-21	-9 318	-8 846	-473	253	0	253	252	-2
Tekninen lautakunta	N	-3 817	-1 554	-5 371	-5 388	17	4 816	-380	4 436	4 378	-58
<b>Yhteensä</b>		<b>-17 254</b>	<b>-1 629</b>	<b>-18 883</b>	<b>-17 607</b>	<b>-1 276</b>	<b>5 216</b>	<b>-380</b>	<b>4 836</b>	<b>4 788</b>	<b>-48</b>
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>											
Verotulot	N						7 170	0	7 170	7 028	-142
Valtionosuudet	N						9 165	0	9 165	9 420	255
Korkotulot	N						8	0	8	43	36
Muut rahoitustulot	N						59	0	59	69	10
Korkomenot	N	-137	0	-137	-61	-76					
Muut rahoitusmenot	N	-5	0	-5	-524	519					
Satunnaiset kulut	N	0	0	0	0	0					
<b>Yhteensä</b>		<b>-141</b>	<b>0</b>	<b>-141</b>	<b>-585</b>	<b>443</b>	<b>16 401</b>	<b>0</b>	<b>16 401</b>	<b>16 560</b>	<b>158</b>
<b>INVESTOINTIOSA</b>											
Investoinnit	B	-6 592	-673	-7 265	-6 518	-747	237	0	237	127	-110
<b>Yhteensä</b>		<b>-6 592</b>	<b>-673</b>	<b>-7 265</b>	<b>-6 518</b>	<b>-747</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>237</b>	<b>127</b>	<b>-110</b>
<b>RAHOITUSOSA</b>											
Tulorahoituksen korjaukset											
Antolainasaamisten muutos							0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N						6 800	0	6 800	0	6 800
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N	-1 079	0	-1 079	-739	-340					
Muut maksuvalmiuden muutokset	N	0	0	0	0	0					
<b>Yhteensä</b>		<b>-1 079</b>	<b>0</b>	<b>-1 079</b>	<b>-739</b>	<b>-340</b>	<b>6 800</b>	<b>0</b>	<b>6 800</b>	<b>0</b>	<b>6 800</b>
<b>Kaikki yhteensä</b>		<b>-25 067</b>	<b>-2 303</b>	<b>-27 369</b>	<b>-25 449</b>	<b>-1 920</b>	<b>28 655</b>	<b>-380</b>	<b>28 275</b>	<b>21 474</b>	<b>6 799</b>

1) N=nettomääräraha/-tuloarvio, B=bruttomääräraha/-tuloarvio

## 2.12 Tytäryhtiöt

### Kiinteistö Oy Siikataival

Yhtiö on toteuttanut tilikauden aikana kaksi täydellistä huoneistoremonttia: Rintamaveteraanitalo B7 sekä Paananrivi C7. Lisäksi toteutettiin Paananrivin piharemontti, jossa rakennettiin hulevesiviemäri, kunnostettiin piha-alue sekä uusittiin pihavalaistus sekä autopaikkatolpat. Kaikki korjaukset toteutettiin kasvareilla ja Vaararivin maalämpöön siirtymiseen laina nostettiin vuonna 2025 Kuntarahoitus Oyj:ltä.

Lummetie 11 A-talon kolmioiden muutos yksiöksi sekä kaikkien huoneistojen uudistaminen kilpailutettiin ja urakoitsijat valittiin. Urakkaan tarvittavaan rahoitukseen ei kuitenkaan saatu Taivalkosken kunnan omavelkaista takausta, joten urakkaa ei pystytty toteuttamaan.

Asukkaiden vaihtojen yhteydessä on tehty huoneistokorjauksia; lattian vaihtoja, keittiön kaappien vaihtoja sekä pienempiä huoltotöitä tarvittaessa.

Metsärivi-kiinteistö myytiin syksyllä ja hallinta siirtyi uudelle omistajalle 1.10.2025 alkaen.

#### Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kiinteistön hoitokustannusten, sekä asukkailta perittävien vuokrien odotetaan nousevan yleisen kustannustason nousun vuoksi. Ikääntyvien kiinteistöjen korjaustarpeet tulevat lisääntymään. Keväällä 2025 suoritettujen kiinteistöjen kuntotarkastusten mukaan lähes kaikissa kiinteistöissä on huomattavia korjaustarpeita.

#### Talouden toteuma

	2025	2024
Liikevaihto	1 398 905	1 264 299
Liikevoitto (-tappio)	-2 460	-289 011
Tilikauden tulos	1	7 070
Oma pääoma	1 681 910	1 681 910
Vieras pääoma	2 487 673	2 477 978

## Kiinteistö Oy Koillismaakeskus

### Toiminta:

Yhtiö omistaa monitoimirakennuksen, jossa sijaitsevat hotelli- ja ravintolatilat sekä kellarikerroksen uimahalli-osasto. Taivalkosken kunta on vuokrannut hotelli- ja ravintolatilat yksityiselle yritykselle. Vuokrasopimus päättyi 30.4.2025 vuokralaisen irtisanottua sen.

Uimahalliosasto toimii Taivalkosken kunnan yleisenä uimahallina, ja sen toiminnasta vastaa kunnan sivistyspalvelut. Uimahallin käyttö on ollut kunnan ja vuokralaisyrittäjän yhteiskäytössä.

Yhtiöjärjestyksen ja osakepääoman omistuksen perusteella tilojen hallinnasta vastaa Taivalkosken kunta. Yhtiön pääasiallinen tulonlähde on kunnan maksama kuukausittainen vastike.

Yhtiön taloushallinnosta on vastannut paikallinen tilitoimisto palvelusopimuksen mukaisesti.

### Kiinteistönhoito ja korjaustoiminta

Vuonna 2025 ei toteutettu merkittäviä korjaushankkeita. Kiinteistönhoito on kilpailutettu vuonna 2021, ja palveluntuottajana toimii **Pyökkösen kiinteistönhuolto ja siivouspalvelu**. Sopimus on voimassa 30.9.2024 saakka ja sisältää kaksi yhden vuoden optiokautta. Uimahalliosaston osalta kuntokartoituksessa on todettu, että tilat ovat elinkaarensa päässä. Uimahalliin on kuitenkin tehty normaalit vuosittaiset huolto- ja kunnostustoimenpiteet.

### Kiinteistön myynti

Kunnanhallitus päätti 20.8.2024 (kokous 12/2024), että hotellikiinteistölle teetetään arvonmääritys ja kiinteistö asetetaan myyntiin.

- Arvonmäärityksen toteutti **Catella Property Oy**.
- Kiinteistön välityksestä pyydettiin tarjouksia useilta toimijoilta.
- Yhtiön hallitus päätti 8.11.2024 antaa kiinteistön myynnin **Catella Property Oy:n** hoidettavaksi.
- Myyntiä on edistetty aktiivisesti koko vuoden 2025 ajan, ja ostotarjouksia saatiin kaksi.
- 

Kunnanhallitus antoi 11.11.2025 omistajaohjauksen kiinteistön myynnistä yhtiön hallitukselle, jonka mukaisesti myyntiprosessia on jatkettu.

### Talouden toteuma

Kiinteistö Oy Koillismaakeskuksen talous on toteutunut 1.1.-31.12.2025 suunnitelmien mukaan. Kiinteistön ylläpitomenot katetaan tulorahoituksella.

	2025	2024
Liikevaihto	276 452	275 344
Liikevoitto (-tappio)	-1 884 169	-86 889
Tilikauden tulos	-1 893 364	-101 421
Oma pääoma	153 655	2 047 020
Vieras pääoma	211 370	239 787

Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit

Yhtiö omistaa ja hallitsee kiinteistön rakennuksineen. Tilat on vuokrattu konepajatoimintaan ja sitä palvelevaan toimintaan. Kunnan omistusosuus on 84,02 %.

**Talouden toteuma**

	2025	2024
Liikevaihto	333 600	390 000
Liikevoitto (-tappio)	47 358	96 526
Tilikauden tulos	4 186	34 541
Oma pääoma	2 001 766	1 997 581
Vieras pääoma	878 678	1 064 254

### 3. Tilinpäätöslaskelmat

#### 3.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja noudatetaan kirjanpitolautakunnan yleisohjeita.

#### 3.2 Tuloslaskelma

1000€	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	<b>4 787 866,67</b>	<b>5 616 814,59</b>
MYYNTITUOTOT	2 330 775,96	2 668 646,11
MAKSUTUOTOT	87 833,65	70 559,63
TUET JA AVUSTUKSET	237 645,99	348 805,53
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 131 611,07	2 528 803,32
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	<b>92 810,08</b>	<b>46 860,57</b>
TOIMINTAKULUT	<b>-19 127 717,99</b>	<b>-18 000 974,63</b>
HENKILÖSTÖKULUT	-8 696 408,90	-8 313 231,95
PALKAT JA PALKKIOT	-7 061 413,75	-6 743 280,90
HENKILÖSIVUKULUT	-1 634 995,15	-1 569 951,05
ELÄKEKULUT	-1 423 495,46	-1 424 372,09
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-211 499,69	-145 578,96
PALVELUJEN OSTOT	-6 418 421,16	-5 925 912,74
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 276 099,13	-2 328 806,31
AVUSTUKSET	-858 308,11	-520 786,61
MUUT TOIMINTAKULUT	-878 480,69	-912 237,02
TOIMINTAKATE	<b>-14 247 041,24</b>	<b>-12 337 299,47</b>
VEROTULOT	<b>7 027 632,89</b>	<b>7 202 320,16</b>
VALTIONOSUUDET	<b>9 420 090,00</b>	<b>8 607 376,00</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	<b>-472 867,10</b>	<b>-91 168,43</b>
KORKOTUOTOT	43 198,71	8 477,42
MUUT RAHOITUSTUOTOT	168 579,76	202 467,76
KORKOKULUT	-61 138,57	-21 249,41
MUUT RAHOITUSKULUT	-623 507,00	-280 864,20
VUOSIKATE	<b>1 727 814,55</b>	<b>3 381 228,26</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	<b>-3 359 844,53</b>	<b>-1 823 066,67</b>
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-3 359 844,53	-1 823 066,67
ARVONALENTUMISET	0,00	0,00
SATUNNAISET ERÄT	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
SATUNNAISET TUOTOT	0,00	0,00
SATUNNAISET KULUT	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	<b>-1 632 029,98</b>	<b>1 558 161,59</b>
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	<b>9 746,66</b>	<b>10 632,72</b>
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	<b>1 179 362,68</b>	<b>0,00</b>
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	<b>-442 920,64</b>	<b>1 568 794,31</b>

### 3.3 Rahoituslaskelma

	TP 2025		TP 2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	1 727 814,55		3 381 228,26	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	354 978,45	2 082 793,00	-295 346,89	3 085 881,37
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-6 517 860,14		-2 233 952,17	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	126 955,90		40 185,27	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	225 509,68	-6 165 394,56	175 000,00	-2 018 766,90
Toiminnan ja investointien rahavirta		<b>-4 082 601,56</b>		<b>1 067 114,47</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	0,00		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	672,66	672,66	200 336,38	200 336,38
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-739 352,00		-816 274,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 500 000,00	2 760 648,00	0,00	-816 274,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	32 575,84		49 843,18	
Vaihto-omaisuuden muutos	16 208,86		-2 929,29	
Saamisten muutos	-499 841,40		284 773,24	
Korottomien velkojen muutos	602 216,52	151 159,82	328 624,66	660 311,79
Rahoituksen rahavirta		2 912 480,48		44 374,17
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-1 170 121,08</b>		<b>1 111 488,64</b>
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	1 085 827,70		2 255 948,78	
Rahavarat 1.1.	-2 255 948,78	-1 170 121,08	-1 144 460,14	1 111 488,64

### 3.4 Tase

#### VASTAAVAA

	2025	2024	
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>			
Tietokoneohjelmistot	41 795,34	22 179,70	
Muut pitkävaikutteiset menot	265 721,55	161 679,27	
	<b>307 516,89</b>		<b>183 858,97</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>			
Maa- ja vesialueet	3 718 550,71	3 693 071,23	
Rakennukset	16 991 807,90	18 268 951,21	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 762 584,95	5 442 734,35	
Muut pitkävaikutteiset menot			
Koneet ja kalusto	1 486 246,06	544 948,38	
Muut aineelliset hyödykkeet	65 849,40	65 849,40	
Ennakkomaksut ja kesk. eräiset	3 532 081,40	693 269,62	
	<b>31 557 120,42</b>		<b>28 708 824,19</b>
<b>Sijoitukset</b>			
Osakkeet ja osuudet	3 015 328,95	3 136 804,08	
Muut lainasaamiset	515 589,33	516 261,99	
Muut saamiset	21 260,06	421 167,50	
	<b>3 552 178,34</b>		<b>4 074 233,57</b>
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>35 416 815,65</b>		<b>32 966 916,73</b>
<b>Toimeksiantojen varat</b>			
Valtion toimeksiannot	3 497,15	5 964,70	
Muut toimeksiantojen varat	13 518,65	20 386,39	
	<b>17 015,80</b>		<b>26 351,09</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			
<b>Vaihto-omaisuus</b>			
Aineet ja tarvikkeet	14 924,01	31 132,87	
Muu vaihto-omaisuus	-	-	
	<b>14 924,01</b>		<b>31 132,87</b>
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>			
Myyntisaamiset	467 149,56	526 615,43	
Lainasaamiset	-	-	
Muut saamiset	80 600,00	80 600,00	
	<b>547 749,56</b>		<b>607 215,43</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>			
Myyntisaamiset	741 323,66	733 272,37	
Lainasaamiset	-	-	
Muut saamiset	754 071,35	245 465,78	
Siirtosaamiset	502 700,91	441 511,62	
	<b>1 998 095,92</b>		<b>1 420 249,77</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>			
Pankkisaamiset	1 085 337,70	2 255 343,78	
Käteisvarat	490,00	605,00	
	<b>1 085 827,70</b>		<b>2 255 948,78</b>

---

Vaihtuvat vastaavat yhteensä	<b>3 646 597,19</b>	<b>4 314 546,85</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>39 080 428,64</u></b>	<b><u>37 307 814,67</u></b>

**VASTATTAVAA**
**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	10 364 429,16		10 364 429,16	
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	18 194 051,61		16 625 257,30	
Tilikauden yli/alijäämä	- 442 920,64	<b>28 115 560,13</b>	1 568 794,31	<b>28 558 480,77</b>

**Oma pääoma yhteensä** **28 115 560,13** **28 558 480,77**

**POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**

Poistoero	107 212,82		116 959,48	
Vapaaehtoiset varaukset	-	<b>107 212,82</b>	1 179 362,68	<b>1 296 322,16</b>

**PAKOLLISET VARAUKSET**

Muut pakolliset varaukset - - - -

**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

Valtion toimeksiannot	3 497,14		5 764,69	
Lahjoitusrahastojen pääomat	103 514,63		78 006,53	
Muut toimeksiantojen pääomat	-	<b>107 011,77</b>	-	<b>83 771,22</b>

**VIERASPÄÄOMA**
**Pitkäaikainen**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 957 368,00		3 619 807,00	
Muut pitkäaikaiset velat	37 719,91	<b>2 995 087,91</b>	37 719,91	<b>3 657 526,91</b>

**Lyhytaikainen**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 162 439,00		739 352,00	
Saadut ennakot	53 259,42		48 830,24	
Ostovelat	1 785 373,80		1 224 112,72	
Muut velat	155 721,46		141 098,14	
Siirtovelat	1 598 762,33	<b>7 755 556,01</b>	1 558 320,51	<b>3 711 713,61</b>

**Vieras pääoma yhteensä** **10 750 643,92** **7 369 240,52**

**VASTATTAVAA** **39 080 428,64** **37 307 814,67**

### 3.5 Konsernilaskelmat

#### Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	6 303 595,82	7 152 312,86
Toimintakulut	-19 841 027,66	-18 616 190,81
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	39 027,13	133 478,87
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-13 498 404,71</b>	<b>-11 330 399,08</b>
Verotulot	6 937 532,56	7 112 711,38
Valtionosuudet	9 420 090,00	8 607 376,00
<u>Rahoitustuotot- ja kulut</u>		
Korkotuotot	48 935,57	11 911,51
Muut rahoitustuotot	142 882,17	174 894,29
Korkokulut	-144 939,27	-204 873,66
Muut rahoituskulut	-103 574,19	-81 561,30
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-56 695,72</b>	<b>-99 629,16</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 802 522,13</b>	<b>4 290 059,14</b>
<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 914 740,93	-2 431 695,58
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	-1 816 177,17	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-5 730 918,10</b>	<b>-2 431 695,58</b>
<b>Satunnaiset erät</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-2 928 395,97</b>	<b>1 858 363,56</b>
Tilinpäätössiirrot	3 475,64	2 145,67
Tilikauden verot	-162,29	-4 761,09
Laskennalliset verot	-4 910,77	-1 902,73
Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta	-668,84	-4 314,11
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 930 662,23</b>	<b>1 849 531,30</b>

**Konsernin rahoituslaskelma**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 802 522,13	4 290 059,14
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-162,29	-4 761,09
Tulorahoituksen korjauserät	-198 798,45	-495 755,14
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-6 829 231,09	-2 774 596,01
Rahoitusosuudet investointimenoihin	195 200,00	-40 185,27
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	262 245,87	417 951,21
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-3 768 223,83</b>	<b>1 392 712,84</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<u>Antolainauksen muutokset</u>		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	672,66	336,38
<u>Lainakannan muutokset</u>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 098 103,31	-1 243 585,90
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 607 889,00	2 006,84
<u>Oman pääoman muutokset</u>	0,00	0,00
<u>Muut maksuvalmiuden muutokset</u>		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	32 575,84	49 843,18
Vaihto-omaisuuden muutos	16 208,86	-2 929,29
Saamisten muutos	-503 497,36	353 045,32
Korottomien velkojen muutos	648 698,33	311 568,85
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>2 704 444,02</b>	<b>-529 714,62</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 063 779,80</b>	<b>862 998,22</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	1 702 983,21	2 766 763,01
Rahavarat 1.1.	2 766 763,01	1 903 764,79
	<b>-1 063 779,80</b>	<b>862 998,22</b>

**Konsernitase**

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>40 239 495,70</b>	<b>39 400 502,79</b>
Aineettomat hyödykkeet	307 516,89	183 858,97
Aineettomat oikeudet	41 795,34	22 179,70
Muut pitkäaikaiset menot	265 721,55	161 679,27
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	37 716 844,35	37 039 863,83
Maa- ja vesialueet	4 255 559,02	4 230 079,54
Rakennukset	22 271 340,19	25 649 731,80
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 184 330,94	5 864 480,34
Koneet ja kalusto	1 326 673,14	472 533,66
Muut aineelliset hyödykkeet	89 941,08	94 132,68
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	3 588 999,98	728 905,81
Sijoitukset	2 215 134,46	2 176 779,99
Osakkuusyhteisöosuudet	1 882 712,39	1 843 685,26
Muut osakkeet ja osuudet	311 162,01	311 162,01
Muut lainasaamiset	0,00	672,66
Muut saamiset	21 260,06	21 260,06
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>149 074,18</b>	<b>224 179,35</b>
Valtion toimeksiannot	56 927,69	123 850,75
Muut toimeksiantojen varat	92 146,49	100 328,60
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>4 241 075,82</b>	<b>4 799 028,24</b>
Vaihto-omaisuus	14 924,01	31 132,87
Aineet ja tarvikkeet	14 924,01	31 132,87
Saamiset	2 523 168,60	2 001 132,36
Pitkäaikaiset saamiset	547 749,56	607 215,43
Myyntisaamiset	467 149,56	526 615,43
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	80 600,00	80 600,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 975 419,04	1 393 916,93
Myyntisaamiset	656 037,80	649 297,43
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	757 910,20	252 024,15

Siirtosaamiset	561 471,04	492 595,35
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrum.	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 702 983,21	2 766 763,01
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>44 629 645,70</b>	<b>44 423 710,38</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>29 536 991,88</b>	<b>32 471 129,75</b>
Peruspääoma	10 364 429,16	10 364 429,16
Yhdistysten ja säätiöiden pääoma	0,00	0,00
Muut omat rahastot	1 453 756,05	1 457 231,69
Ed. tilikausien yli/alijäämä	20 649 468,90	18 799 937,60
Tilikauden yli/alijäämä	-2 930 662,23	1 849 531,30
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>336 466,16</b>	<b>335 797,31</b>
Vähemmistöosuudet	336 466,16	335 797,31
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>239 078,93</b>	<b>281 608,26</b>
Valtion toimeksiannot	56 927,68	123 650,74
Lahjoitusrahastojen pääomat	103 514,63	78 006,53
Muut toimeksiantojen pääomat	78 636,62	79 950,99
<b>VIERASPÄÄOMA</b>	<b>14 517 108,73</b>	<b>11 335 175,06</b>
Pitkäaikainen	6 152 877,58	7 055 965,81
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 827 629,00	6 735 628,00
Saadut ennakot	37 719,91	37 719,91
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	287 528,67	282 617,90
Lyhytaikainen	8 364 231,15	4 279 209,25
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 505 091,00	1 087 306,31

---

Saadut ennakot	83 457,23	73 377,59
Ostovelat	1 875 781,78	1 291 678,93
Liittymismaksut ja muut velat	218 875,81	225 943,68
Siirtovelat	1 681 025,32	1 600 902,73
Laskennallinen verovelka	0,00	0,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>44 629 645,70</b>	<b>44 423 710,38</b>

## 4. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedoista on säädetty kuntalaissa sekä kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Kirjanpitolain 3.2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

### 4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

##### Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

##### Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

##### Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa määräisenä.

#### Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

##### Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

##### Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty seuraavat tytäryhteisöt: Kiinteistö Oy Siikataival, Kiinteistö Oy Koillismaakeskus, Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit sekä kuntayhtymä; Pohjois-Pohjanmaan liitto omistussuhteessa. Osakkuusyhteisöistä on yhdistelty omistussuutta vastaava määrä osakkuusyhteisön voitosta ja tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

##### Vapaaehtoiset varaukset ja poistoero

Vapaaehtoiset varaukset ja poistoerot on siirretty omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja tilikauden yli-/alijäämiin ja laskennalliseen verovelkaan.

##### Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

##### Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenoa mukaisesti.

### **Suunnitelmapoistojen oikaisut**

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi ja ero on kirjattu oman pääoman eriä Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämää ja Tilikauden ylijäämä/alijäämää vastaan.

### **Konsernin tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot**

## 4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

### Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	211 029,04	253 071,09	141 779,43	172 451,17
Opetus- ja kulttuuripalvelut	253 499,00	382 237,01	253 499,00	382 237,01
Tekniset palvelut	4 101 716,48	4 599 048,87	4 436 320,00	5 062 126,41
Muut palvelut	1 737 351,30	1 917 955,89		
Toimintatuotot yhteensä	6 303 595,82	7 152 312,86	4 831 598,43	5 616 814,59

Kajaanin kaupunki on aloittanut työllisyyspalveluiden vastuukuntana 1.1.2025 Kainuun alueella. Taivalkosken kunnan vastuulle siirtyi kunnan työllisyyspalveluiden hoitaminen, minkä myötä toimintatuotot yleishallinnon ja opetus- ja kulttuuripalvelujen osalta eivät ole vertailukelpoiset edelliseen tilikauteen nähden.

Verotulojen erittely	2025	2024
<b>VEROTULOT</b>	<b>7 027 632,89</b>	<b>7 202 320,16</b>
Kunnan tulovero	4 790 120,11	5 061 256,24
Kiinteistövero	1 103 976,41	1 083 615,00
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 133 536,37	1 057 448,92

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	2025	2024
<b>VALTIONOSUUDET</b>	<b>9 420 090,00</b>	<b>8 607 376,00</b>
Kunnan peruspalv. valtionosuus	6 863 472,00	6 166 468,00
Verotulojen tasaus	1 993 501,00	1 837 643,00
Opetus- ja kultt. muut valtion	21 191,00	-162 177,00
Verotulomen.kompensaatio	541 926,00	765 442,00

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
PALVELUJEN OSTOT	-6 418 421,16	-5 925 912,74
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-121 162,81	-185 911,27
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-6 297 258,35	-5 740 001,47

Kajaanin kaupunki on aloittanut TE-palveluiden vastuukuntana 1.1.2025 Kainuun alueella. Taivalkosken kunnan vastuulle siirtyi kunnan TE-palveluiden hoitaminen, minkä myötä palvelujen ostot eivät ole vertailukelpoiset edelliseen tilikauteen nähden.

### Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	3-5 v
Maa-alueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat	tasapoisto	20-50 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	menojäännöspoisto	10-25%
Koneet ja kalusto	tasapoisto	5-10 v
Luonnonvarat	käytön mukaan	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi

Poistosuunnitelmaan tehdyt muutokset:

Valt. 12.12.1996	Käyttöomaisuuden suunnitelmapoistojen perusteet
Khall 5.3.2011	Käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot vuonna 2000
Khall 29.3.2005	Käyttöomaisuuden poistoaikojen muutoksia
Khall 3.12.2007	Käyttöomaisuuteen kuuluvan yläasteen kiinteistön poistoaajan muutos
Valt. 28.10.2000	Taivalkosken kunnan poistosuunnitelman muuttaminen Koillis-Pohjanmaan ammatillisen koulutuksen kuntayhtymältä kunnalle siirtyneen omaisuuden takia.

#### Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	142 633,20	142 633,20	166 284,44	295 346,89
Rakennusten luovutusvoitot	-6336,59	-6336,59		
Muut luovutusvoitot	225 979,66	225 979,66		-261 320,04
<b>Luovutusvoitot yhteensä</b>	<b>362 276,27</b>	<b>362 276,27</b>	<b>166 284,44</b>	<b>34 026,85</b>
Muut toimintakulut				
Pysyvien vastaavien luovutustappio	-6 632,80		119,68	
<b>Luovutustappiot yhteensä</b>	<b>-6632,8</b>		<b>119,68</b>	

**Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	3 096,00	7 868,65
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
<b>Yhteensä</b>	<b>3 096,00</b>	<b>7 868,65</b>
<b>Erittely poistoeron muutoksista</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	9 746,66	10 632,72
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
<b>Poistoeron muutokset yhteensä</b>	<b>9 746,66</b>	<b>10 632,72</b>

### 4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

#### Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä- vaik. menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	22 179,70	161 679,27	183 858,97
Lisäykset tilikauden aikana			
Rah.osuudet tilikaudella			
Vähennykset tilik. aikana			
Siirrot erien välillä	28 817,30	180 572,88	209 390,18
Tilikauden poisto	-9 201,66	-76 530,60	-85 732,26
Arvonlennukset ja niiden pal.			
Aktivoidut korkomenot			
Poistamaton hankintameno 31.12.	<b>41 795,34</b>	<b>265 721,55</b>	<b>307 516,89</b>
Arvonkorotukset			
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>41 795,34</b>	<b>265 721,55</b>	<b>307 516,89</b>

#### Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Raken- nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Taide ja arvoesineet	Liittymis- maksut	Kesken- eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 551 997,52	18 268 951,21	5 442 734,35	544 948,37	65 849,40	141 073,71	693 269,62	28 708 824,18
Lisäykset tilikauden aikana				25 619,68		44 085,04	6 321 199,52	6 390 904,24
Rahoitusosuudet tilikaudella								0,00
Vähennykset tilik. aikana	-59 105,56							-59 105,56
Siirrot erien välillä	40 500,00	1 041 591,58	1 115 108,51	1 075 797,47			-3 482 387,74	-209 390,18
Tilikauden poisto		-2 318 734,89	-795 257,91	-160 119,47				-3 274 112,27
Arvonl. ja niiden palautukset								
Aktivoidut korkomenot								
Poistamaton hankintameno 31.12.	<b>3 533 391,96</b>	<b>16 991 807,90</b>	<b>5 762 584,95</b>	<b>1 486 246,05</b>	<b>65 849,40</b>	<b>185 158,75</b>	<b>3 532 081,40</b>	<b>31 557 120,41</b>

## Arvonkorotukset

**Kirjanpitoarvo 31.12.** 3 533 391,96 16 991 807,90 5 762 584,95 1 486 246,05 65 849,40 185 158,75 3 532 081,40 31 557 120,41

## Olennaiset lisäpoistot

## Erittely olennaisista lisäpoistoista

Terveyskeskus, Sairaalan tie 8 -1 029 038,21 -1 029 038,21  
Lääkäritalo III (Sinikello), Kangastie 1 A -31 819,14 -31 819,14  
Paloasema, Taivalvaarantie 1 -392 770,62 -392 770,62

**Sijoitukset**
**Osakkeet ja osuudet**
**Muut laina- ja muut saamiset**

	Osakkeet	Kunta- yhtymä- osuudet	Osakkuus- yhteisö- osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Saamiset tytäryhteisöiltä	Saamiset muut yhteensä	Muut saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	2 577 644,00	5 923,00	242 243,00	310 994,00		673,00	21 260,00	3 158 737,00
Lisäykset	397 367,44		224 510,00		515 589,00			1 137 466,44
Vähennykset	-521 382,57			-221 970,00		-673,00		-744 025,57
Siirrot erien välillä								0,00
Hankintameno 31.12.	2 453 628,87	5 923,00	466 753,00	89 024,00	515 589,00	0,00	21 260,00	3 552 177,87
Arvonlennukset ja niiden palautukset								0,00
Arvonkorotukset								0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>2 453 628,87</b>	<b>5 923,00</b>	<b>466 753,00</b>	<b>89 024,00</b>	<b>515 589,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 260,00</b>	<b>3 552 177,87</b>

**Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt**

	Kotipaikka	Y-tunnus	Kunnan omist. osuus %	Konsernin omist. osuus %	Kuntakonsernin osuus (1000 euroa)		
					Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
<b>Tytäryhteisöt</b>							
Kiint.Oy Koillismaakeskus	Taivalkoski	0905709-7	100,00	100,00	-46 345	411 370	-1 893 364
Kiint.Oy Siikataival	Taivalkoski	0574521-2	100,00	100,00	1 166 321	3 003 262	1
Kiint.Oy Taivalkosken Hallit	Taivalkoski	0800553-5	84,02	84,02	1 681 884	738 265	3 517
				<b>Yhteensä</b>	<b>2 801 861</b>	<b>4 152 898</b>	<b>-1 889 847</b>
<b>Kuntayhtymät</b>							
Pohjois-Pohjanmaan Liitto	Oulu	0922484-4	1,36	1,36	21 098	13 271	559

				<b>Yhteensä</b>	<b>21 098</b>	<b>13 271</b>	<b>559</b>
<b>Osakkuusyhteisöt</b>							
Taivalkosken Voima Oy	Taivalkoski	0932668-0	50,00	50,00	772 609	171 722	-35 115
Kiint.Oy Taivalkosken Yrittäjätalo	Taivalkoski	0485462-8	26,83	26,83	154 623	9 288	1
Kairan Kuitu Oy	Taivalkoski	2476943-9	35,00	35,00	503 998	3 489 670	43 478
K-S Kehitt.yhtiö Naturpolis Oy	Kuusamo	1940705-4	20,90	20,90	184 257	113 408	42 034
				<b>Yhteensä</b>	<b>1 615 487</b>	<b>3 603 077</b>	<b>50 398</b>

**Saamisten erittely**

				<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Saamiset tytäryhteisöiltä</b>					
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>					
Myyntisaamiset				0,00	0,00
Lainasaamiset				0,00	0,00
Muut saamiset				0,00	0,00
Siirtosaamiset				0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>					
Myyntisaamiset				112 055,80	105 538,06
Lainasaamiset				0,00	0,00
Muut saamiset				0,00	0,00
Siirtosaamiset				0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>				<b>112 055,80</b>	<b>105 538,06</b>
<b>Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä</b>					
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>					
Myyntisaamiset				0,00	0,00
Lainasaamiset				0,00	0,00
Muut saamiset				0,00	0,00
Siirtosaamiset				0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>					
Myyntisaamiset				0,00	25 755,45
Lainasaamiset				0,00	0,00
Muut saamiset				0,00	0,00
Siirtosaamiset				0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>				<b>0,00</b>	<b>25 755,45</b>

**Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä**

## Pitkäaikaiset saamiset

Myyntisaamiset	467 149,56	526 615,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	80 600,00	80 600,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>547 749,56</b>	<b>607 215,00</b>

## Lyhytaikaiset saamiset

Myyntisaamiset	629 267,86	601 979,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	754 071,35	245 466,00
Siirtosaamiset	502 700,91	441 512,00
<b>Yhteensä</b>	<b>1 886 040,12</b>	<b>1 288 957,00</b>

<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>2 545 845,48</b>	<b>2 027 465,00</b>
--------------------------	---------------------	---------------------

**Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	57 622,50	56 800,80	57 622,50	56 800,80
EU-tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut tulojäämät	503 848,54	435 794,55	445 078,41	384 710,82
Tulojäämät yhteensä				
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>561 471,04</b>	<b>492 595,35</b>	<b>502 700,91</b>	<b>441 511,62</b>

**Taseen vastattavia koskevat liitetiedot**

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97
Lisäykset				
Vähennykset				
<b>Peruspääoma 31.12.</b>	<b>10 364 428,97</b>	<b>10 364 428,97</b>	<b>10 364 428,97</b>	<b>10 364 428,97</b>

**Muut omat rahastot 1.1.**

Rahaston nimi 1.1.	1 457 232,00	1 459 378,00		
Siirrot rahastoon	0,00	0,00		
Siirrot rahastosta	-3 475,64	-2 146,00		
<b>Muut omat rahastot yhteensä 31.12.</b>	<b>1 453 756,36</b>	<b>1 457 232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	20 649 469,00	18 530 224,00	18 194 052,00	16 064 132,00
Siirto edell. tilikauden yli-/alijäämä		387 966,00		561 126,00
Siirrot		-118 252,00		

<b>Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.</b>	<b>20 649 469,00</b>	<b>18 799 938,00</b>	<b>18 194 052,00</b>	<b>16 625 258,00</b>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>-2 930 662,23</b>	<b>1 849 531,00</b>	<b>-442 920,64</b>	<b>1 568 794,00</b>
-------------------------------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------

<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>29 536 992,10</b>	<b>32 471 129,97</b>	<b>28 115 560,36</b>	<b>28 558 480,97</b>
----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Erittely poistoerosta**
**2025**
**2024**

Investointivaraukseen liittyvä poistoero	107 212,82	116 959,48
--	------------	------------

**Pitkäaikaiset velat**
**2025**
**2024**

Pitkäaikaiset velat (yli viiden vuoden päästä erääntyvät)

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 044 485,00	1 443 757,00
---	--------------	--------------

<b>Yhteensä</b>	<b>1 044 485,00</b>	<b>1 443 757,00</b>
-----------------	---------------------	---------------------

**Vieras pääoma**
**2025**
**2024**

	<b>Pitkä</b>	<b>Lyhyt</b>	<b>Pitkä</b>	<b>Lyhyt</b>
	<b>aikainen</b>	<b>aikainen</b>	<b>aikainen</b>	<b>aikainen</b>

Velat tytäryhteisöille

Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------	------	------	------	------

Ostovelat	0,00	29 204,00	0,00	29 204,00
-----------	------	-----------	------	-----------

Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä

Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	35,00
----------------	------	------	------	-------

Ostovelat	0,00	0,00	0,00	13 745,75
-----------	------	------	------	-----------

Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	252 158,87
-------------	------	------	------	------------

## Velat osakkuusyhteisöille

Ostovelat	0,00	176 179,44	0,00	238 925,92
Siirtovelat	0,00	231 896,03	0,00	0,00

## Velat muille

Saadut ennakot	37 719,91	53 259,42	37 719,91	48 795,24
Ostovelat	0,00	1 609 194,36	0,00	942 237,05
Muut velat	0,00	155 721,46	0,00	141 098,14
Siirtovelat	0,00	1 366 866,30	0,00	1 306 161,51

## Muiden velkojen erittely

## Konserni

## Kunta

2025

2024

2025

2024

## Muut velat

## Liittymismaksuvelat

Muut velat	215 446,45	282 617,90	155 721,46	141 098,14
------------	------------	------------	------------	------------

**Yhteensä**
**215 446,45**
**282 617,90**
**155 721,46**
**141 098,14**

## Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

## Konserni

## Kunta

2025

2024

2025

2024

**Lyhytaikaiset siirtovelat**

Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	962 297,05	866 717,90	953 923,73	858 164,83
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Korkojaksotukset	17 977,14	5 107,75	17 977,14	5 107,75
Muut menojäämät	674 653,75	715 338,24	626 861,46	695 047,93
<b>Yhteensä</b>	<b>1 654 927,94</b>	<b>1 587 163,89</b>	<b>1 598 762,33</b>	<b>1 558 320,51</b>

Siirtovelat eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilinpäätöksen kanssa, sillä työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille, henkilöstö ja siirtyneeseen henkilöstöön liittyvä lomapalkkavelka siirtyi myös kunnille 1.1.2025.

#### 4.4 Vakuuksia ja vastuuitoumuksia koskevat liitetiedot

##### Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 182 913,00	3 253 775,31	0,00	0,00
Shekkitililimiitti, käytössä	0,00	0,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	756 839,88	0,00	0,00

##### Vakuudet

##### Konserni Kunta

##### Vakuudet

##### Konserni Kunta

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Metsähallitus/maanvuokrasopimus	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Yrityskiinnitykset				
Talletusvakuus/Matovaaran kaatopaikka	80 600,00	80 600,00	80 600,00	80 600,00
Muut vakuudet				

##### Vuokravastuut

##### Konserni Kunta

##### Vuokravastuut

##### Konserni Kunta

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	72 005,91	20 672,00	69 238,67	15 901,00
Myöhemmin maksettavat	263 244,24	240 686,00	260 477,00	237 108,00
Leasingvastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	131 790,80	337 530,29	131 790,80	337 456,37
Myöhemmin maksettavat	81 209,02	153 386,52	81 209,02	153 341,87
<b>Yhteensä</b>	<b>548 249,97</b>	<b>752 274,81</b>	<b>542 715,49</b>	<b>743 807,24</b>

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma	16 369 271,00	16 369 271,00	16 369 271,00	16 369 271,00
Jäljellä oleva pääoma	6 279 103,10	7 342 604,41	6 279 103,10	7 342 604,41
<b>Takaukset muiden puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma	2 167 274,00	2 167 274,00	2 167 274,00	2 167 274,00
Jäljellä oleva pääoma	1 061 881,00	1 090 452,16	1 061 881,00	1 090 452,16
<b>Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista</b>			<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen takausvastuista 31.12.			33 969 176,00	32 245 229,00
Kunnan mahd. vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.			43 480,00	34 602,00
<b>Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt</b>				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	1 612 427,63	1 788 005,74	1 430 526,56	1 531 025,15

#### 4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
<b>Henkilöstön lukumäärä 31.12.</b>		
Yleishallinto	14	10
Opetus- ja kulttuuritoimi	163	165
Tekniset palvelut	23	21
<b>Yhteensä</b>	<b>200</b>	<b>196</b>

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 696 408,90	8 313 231,95
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	82 178,07	43 131,67
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>8 778 586,97</b>	<b>8 356 363,62</b>

Kajaanin kaupunki on aloittanut työllisyyspalvelujen vastuukuntana 1.1.2025 Kainuun alueella. Taivalkosken kunnan vastuulle siirtyi kunnan työllisyyspalvelujen hoitaminen ja työllisyyspalvelujen henkilöstöä siirtyi valtiolta kaksi henkilöä ja lisäksi palkattiin yksi uusi työntekijä, minkä myötä henkilöstön lukumäärä ei ole vertailukelpoinen edelliseen tilikauteen nähden.

#### Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Puolue	2025	2024
Perussuomalaiset Taivalkoski	627,00	829,50
Keskustan Taivalkosken paikallisjärjestö ry	2 724,90	2 254,25
Taivalkosken Sos.dem työväenyhdistys ry	1 648,75	1 501,50
Vasemmistoliiton Taivalkosken yhdistys ry	0,00	0,00
Pohjois-Pohjanmaan vasemmisto ry	225,00	363,75
<b>Yhteensä</b>	<b>5 225,65</b>	<b>4 949,00</b>

---

<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Tilintarkastuspalkkiot	12 218,75	18 475,50
Tarkastuslautakunnan avustaminen	3 530,00	4 860,00
Muut palkkiot	8 460,00	6 803,98
<b>Yhteensä</b>	<b>24 208,75</b>	<b>30 139,48</b>

#### **Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet**

Va. Kunnanjohtajan kanssa on 6.6.2025 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu kahdeksan kuukauden palkkaa vastaavan suuruisesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt alle kolme (3) vuotta ja virkasuhteen kestänyt kolme (3) vuotta kahdentoista kuukauden palkkaa vastaavan suuruisesta erokorvauksesta.

## 5 Eriytetyt tilinpäätökset

### 5.1 Vesihuoltolaitoksen erillistilinpäätös

Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitos on kirjanpidossa laskennallisesti eriytetty yksikkö.

ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
<b>Liikevaihto</b>	520 764,30	542 264,12
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet	-82 086,95	-81 627,82
Palvelujen ostot	-164 376,31	-146 766,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-64 627,97	-67 618,41
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-12 857,05	-13 611,86
Muut henkilösivukulut	-1 993,07	-1 640,42
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-202 967,70	-168 628,57
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-3 387,61	-2 674,50
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>-11 532,36</b>	<b>59 695,64</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
Korvaus jäännöspääomasta	-99 924,80	-76 683,84
<b>Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä</b>	<b>-111 457,16</b>	<b>-16 988,20</b>
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
<b>Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia</b>	<b>-111 457,16</b>	<b>-16 988,20</b>
Poistoeron lisäys ja vähennys		
Vapaaehtoisten varausten lisäys tai vähennys		
<b>Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>-111 457,16</b>	<b>-16 988,20</b>
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Liikelylijäämä	-11 532,36	59 695,64
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-826 738,38	-869 288,19

<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		-838 270,74		-809 592,55
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos	-42 227,22		-48 689,68	
Korottomien velkojen muutos	<u>-313 502,41</u>	<u>-355 729,63</u>	<u>301 518,33</u>	<u>252 828,65</u>
Rahoituksen rahavirta		-355 729,63		252 828,65
Vaikutus kunnan kassavaroihin		-1 194 000,37		-556 763,90

**TASE**

		<b>2025</b>		<b>2024</b>
<b>VASTAAVAA</b>				
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>				
Aineettomat hyödykkeet				
Tietokoneohjelmistot		0,00		0,00
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet		6959,68		6959,68
Rakennukset		35 790,07		37 266,19
Kiinteät rakenteet ja laitteet		1 987 112,38		1 718 723,24
Koneet ja kalusto		1 010 037,20		26 237,00
Keskeneräiset hankkeet		0,00		626 942,54
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet		0,00		0,00
Saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset		23 207,96		24 363,39
Muut saamiset		87 718,91		44 336,26
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>		<b>3 150 826,20</b>		<b>2 484 828,30</b>
<b>VASTATTAVAA</b>				
<b>OMA PÄÄOMA</b>				
Jäännöspääoma		3 089 453,83		1 998 496,36
Edell. tilikausien yli-/alijäämä		137 196,80		154 185,00
Tilikauden yli-/alijäämä		-111 457,16		-16 988,20
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>				

## Pitkäaikainen

Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta	0,00	0,00
--------------------------------------	------	------

## Lyhytaikainen

Ostovelat	19 619,47	335 001,45
Muut velat	3 376,99	4 486,30
Lomapalkkajaksotus	11 150,73	8 099,55
Muut siirtovelat	1 485,54	1 547,84

**VASTATTAVAA YHTEENSÄ****3 150 826,20****2 484 828,30**

## 5.2 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

### Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

#### Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitos - toimintavuosi 2025

Vuosi 2025 oli Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitoksen 58. toimintavuosi ja 24. vuosi kunnan kirjanpidossa erillisenä laskennallisena taseyksikkönä toimiva laitos. Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa Taivalkosken taa-jaman vedenjakelusta ja jätevesien johtamisesta ja käsittelystä. Kunnan alueella toimii lisäksi yksitoista itsenäistä vesihuoltolaitosta, jotka huolehtivat alueillaan käyttöveden hankinnasta ja jakelusta asiakkailleen.

#### Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Talousarviossa investointeihin määrärahaa varattiin yhteensä 900.000,00 euroa. Vesihuoltoinvestointien toteutuneet kustannukset olivat 826.738,00 euroa, joten toteutuma alittui 73.261,00 eurolla.

Investointeja toteutettiin seuraavasti (hinnat pyöristetty euroon):

- Julmaharjun varavedenottamon linjan rakentaminen välille Konihauta – Taivalvaara 362.105,00 (talousarviossa 400.000,00 €). Varavedenottamo valmistui verkoston rakentamisen osalta.
- Suoperän alueen vesijohtojen saneeraus, Hirsikankaan kaava-alueen vesi- ja viemäriyöt loppuun sekä etäluettavia vesimittareita vaihdettiin yhteensä 250.182,00 euroa (talousarviossa 260.000,00 euroa).
- Maijanlammin paineenkorottaman saneeraus 17.805,00 euroa (talousarviossa 15.000,00 euroa)
- Pumppaamo- ja mittakaivojen automaattiosaneeraukset 14.400,00 euroa (talousarviossa 30.000,00 €)
- Jätevedenpuhdistamon lietteenkuivaimen saneeraus sekä laitesaneeraukset yhteensä 182.245,00 euroa (talousarviossa 195.000,00 euroa)

Vuoden aikana todettiin ja korjattiin kolme vesijohtovuotoa.

#### Liiketoiminta

Kunnan valtuusto on 28.11.2002 (§59) hyväksynyt vesihuoltomaksujen maksuperusteet ja määritellyt, että laitoksen tulee maksaa kunnalle keskimäärin 5 prosentin tuotto jäännöspääoman kymmenen vuoden keskiarvosta.

#### Vesihuoltolaitoksen talouden tunnusluvut 2025

- Toimintatuotot: 520 764 €
  - Toimintakulut: -329 328 €
  - Toimintakate: 191 435 €
  - Rahoituskulut (jäännöspääoman tuotto): -99 924 €
  - Suunnitelman mukaiset poistot: -202 967 €
  - Tilikauden tulos: -111 457 €
- Vesihuollon taksoja tarkistettiin viimeksi 1.6.2023. Kustannustason nousu sekä tulevat investointitarpeet edellyttävät vesihuoltomaksujen korottamista lähivuosina. Nykyinen maksutaso ei kata rahoituskuluja ja poistoja, minkä lisäksi poistosuunnitelma ja jäännöspääoman tuotosta tehtävä laskenta edellyttävät uudelleenarviointia. Vesihuoltolaitoksen taloutta ovat viime vuosina rasittaneet Julmaharjun varavedenottamon rakentamiskustannukset sekä verkoston saneeraustyöt.

## OmaisuuDENhallintasuunnitelma

1.1.2026 voimaan tulleen uudistetun vesihuoltolain mukaisesti vesihuoltolaitoksen on laadittava omaisuudenhallintasuunnitelma, joka sisältää:

- verkostot, laitokset ja varusteet
- kunnossapidon ja saneeraustarpeet
- investointisuunnitelmat
- pitkän aikavälin kustannusarviot ja maksuvaikutukset

OmaisuuDENhallintasuunnitelma laaditaan vuosien 2026–2027 aikana.

## Henkilöstö

Vesihuoltolaitoksen henkilöstökulut vuonna 2025 olivat 79 479,09 euroa, mikä on noin 24,1 prosenttia käyttömenoista ja vastaa noin 1,5 henkilötyövuotta.

Laitoksella työskentelee yksi päätoiminen vesi- ja viemärlaitoksen hoitaja, joka toimii jätevedenpuhdistamon hoitajana ja vastaa myös verkoston ylläpidosta ja valvonnasta. Tarvittaessa käytetään teknisten palveluiden muuta henkilöstöä, ja heidän kustannuksensa sisältyvät kokonaislukuihin.

## LupaEhtojen toteutuminen 2025

Taivalkosken jätevedenpuhdistamo saavutti vuonna 2025 valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 asetetun vaatimustason kaikkien kuormitusparametrien osalta vuosikeskiarvona laskettuna.

Puhdistamon lupaehtojen (VHO 04/0353/3 5.11.2004) mukaiset raja-arvot ovat:

BOD7 mg/l, puolivuosiskeskiarvo < 15 mg/l, puhdistusteho > 90 %  
 Fosfori mg/l, puolivuosiskeskiarvo < 0,5 mg/l, puhdistusteho > 90 %

Tunnusluvut	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Pumpattu vesi (1.000 m <sup>3</sup> /a)	181,3	162,441	181,4
Myyty vesi (1.000 m <sup>3</sup> /a)	109,2	109,7	106,0
Lasketettu jätevesi (1.000 m <sup>3</sup> /a)	100,1	92,8	99,7
Puhdistettu jätevesi (1.000 m <sup>3</sup> /a)	173,2	159,4	158,8
Vesijohtoverkosto (km)	54,32	52,07	49,34
Viemäriverkosto (km)	56,7	56,7	56,14
Verkostoon liitetyt kiinteistöt, kpl	682	679	679
Laitoksen asukasmäärä	2220	2250	2300
Ominaiskulutus (l/as/d)	n. 135	n. 134	n.126
Kotitalouksien ominaiskulutus (l/as/d)	n. 120	n. 120	n.120
Vesimaksu (€/m <sup>3</sup> ; sis. alv 25,5 %)	1,47	1,45	1,45
Jätevesimaksu (€/m <sup>3</sup> ; sis. alv 25,5 %)	3,59	3,55	3,55
Perusmaksu omakotitalo (€/vuosi; sis. alv 25,5 %)	151,81	150,00	150,00
Vesihuoltolaitoksen liikevaihto (1.000 €)	520,764	542,264	557,442

Nettovaikutus talouteen (1.000 €)	-111,457	-16,988	+8,869
Talousveden valvontanäytteiden määrä kpl	4	6	6
STM:n raja-arvot täyttävien näytteiden määrä	4	6	6
Puhdistamolta lähtevän jäteveden laatu: BOD7 mg/l, vuosikeskiarvo	4,3	3,3	4,1
BOD7:n puhdistusteho -%	98	98	99
Fosfori mg/l, vuosikeskiarvo	0,18	0,16	0,49
Fosforin puhdistusteho -%	97	98	94

## 6. Luettelot ja selvitykset

### Kirjanpitokirjat

Tasekirja	sidottu
Päiväkirja	sähköinen
Pääkirja	sähköinen
Ostoreskontra	sähköinen
Myyntireskontra	sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköinen
Palkkakortisto	tuloste

### Tositelajit


Tlaji	Nimi	Tlaji	Nimi
10	Kassatositteet	5Y	Kaukolämpö
30	Pankkitositteet	63	eMemo Payments
31	Salaiset ostolaskut P2P	6A	Jätehuolto/Jätehuollon perusma
32	Ostolaskut P2P	77	SIS Web-muistiotositteet
34	Hyvitysten kohdistus OSRE	80	Web-muistiotosite
35	Ostolaskujen maksut	81	Käsin kirjatut muistiotositteet
40	Myren viitesuoritukset	82	Matkalaskut M2
41	Myre käsin tallennetut suorituk	84	Palkkatositteet
46	Viitesuoritukset/Perintätsto	85	Luottotappiot
47	Myre enn.ja maksumäär. kohdistu	86	Hyvitysten kohdistus MYRE
49	Korkolaskut	87	Sumu-poistot
5H	Sivistyspalvelut	88	Käyttöomaisuuden luovutukset
5L	Kansalaisopisto	89	Poistoeron muutokset
5Q	Hallinto- ja talouspalvelut	90	Vyörytykset
5R	Teknisten palveluiden laskut	93	Sisäisen laskennan lask
5S	Tontinvuokrat	98	Sisäisen laskennan tulo
5T	Vuokrasaatavat	99	Sisäisen laskennan tulo
5X	Vesilaskut	TI	Tilinpäätösarvio

## 7. Tilintarkastusmerkintä

### ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Taivalkoskella 24. maaliskuuta 2026

#### TAIVALKOSKEN KUNNANHALLITUS



Pekka Turpeinen  
puheenjohtaja




Pauliina Atsinki  
jäsen



Joonas Keskitalo  
2. varapuheenjohtaja

Hannu Kivelä  
1. varapuheenjohtaja



JARI JUSSILA



Tiina Taurainen  
jäsen



Kauko Tyni  
jäsen



Anna Leena Vääräniemi  
jäsen



Mirva Haataja  
kunnanjohtaja

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Paikka ja aika  
Oulussa 13. toukokuuta 2026

KPMG Oy Ab  
Tilintarkastusyhteisö



Katri Hokkanen  
JHT, KHT