



Tilinpäätös 2024



Sisällys

1. Toimintakertomus	4
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	4
1.1.2 Kunnan hallinto	7
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	12
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	19
1.1.5 Kunnan henkilöstö.....	20
1.1.6 Ympäristöasiat	25
1.1.7 Yhteiset tavoitteet.....	28
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	38
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	39
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	41
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	45
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	45
1.3.2 Toiminnan rahoitus	49
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	52
1.5 Kokonaistulot ja -menot	56
1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous	57
1.6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt.....	57
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	58
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	58
1.6.4 Selonteko konsernivalvonnasta	58
1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	59
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely	67
2. Talousarvion toteutuminen	68
2.1 Käyttötalouden toteutuminen	68
2.2 Keskusvaalilautakunta	69
2.3 Tarkastuslautakunta	70
2.4 Valtuusto	72
2.5 Kunnanhallitus.....	73
2.6 Sivistyslautakunta.....	84
2.7 Tekninen lautakunta.....	111
2.8 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	118
2.9 Investointiosan toteutuminen.....	120
2.10 Rahoitusosan toteutuminen.....	127
2.11 Yhteenveto sitovien erien toteutumisesta	128
2.12 Tytäryhtiöt	129

3. Tilinpäätöslaskelmat	132
3.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet.....	132
3.2 Tuloslaskelma	132
3.3 Rahoituslaskelma.....	133
3.4 Tase.....	134
3.5 Konsernilaskelmat	136
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	140
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	140
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	142
4.3 Tasetta koskevat liitetiedot	144
4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	149
4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot	151
5 Eriytetyt tilinpäätökset	152
5.1 Vesihuoltolaitoksen erillistilinpäätös	152
5.2 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus.....	155
6. Luettelot ja selvitykset	158
7. Tilintarkastusmerkintä	159

1. Toimintakertomus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Taivalkosken kunta on vuoden 2024 aikana lähtenyt toteuttamaan tavoitteellisesti vuonna 2023 laadittua kuntastrategiaa, strategiaan valittujen elinvoima-, elämänvoima- ja luonnonvoima teemojen pohjalta. Elinvoima kehittämisen osalta vuoden 2024 on keskitytty yritysten asioiden edistämiseen. Matkailualan toiminnan kehittämiseksi kunta on laatinut matkailustrategian, jonka pohjalta kehitetään kunnan kotimaista ja kansainvälistä matkailua jatkossa. Matkailussa yhteistyöverkostoja on lähdetty kehittämään yli kuntarajojen. Taivalkosken kunnan ja yritysten yhteistyön kehittämiseksi kunta on järjestänyt yhdessä ja erikseen Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n kanssa erilaisia yritystapaamisia ja tilaisuuksia. Taivalkosken kunta on muodostanut elinkeinojen kehittämistyöryhmän, jossa yrityskentän edustajien kanssa on pohdittu yrittäjien ja kunnan välisen yhteistyön kehittämistä. Lisäksi kunta on käynnistänyt yrittäjille uusien tilojen tarveselvityksen ja edistänyt uusien tilojen muodostamista teollisuusalueelle. Taivalkosken kunta on auttanut myös yksittäisiä yrittäjiä ja toimijoita eri tilantarpeissa aktiivisesti, jotta yritykset pääsevät käynnistämään toimintansa sujuvammin. Vuoden 2024 aikana Taivalkoskella aloitti 7 uutta yritystä. Taivalkosken kunta on käynnistänyt yhteistyössä Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n kanssa toimenpiteet, jotka auttavat yrityksiä omistajavaihdostilanteissa ja uusien yrittäjien löytämiseksi, jotta yritystoiminta voisi jatkua tulevaisuudessakin. Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n rooli kunnan kumppanina eri elinkeinoelämän kehittämistoiminnoissa on tärkeä. Laajalla ja monipuolisella hanke- ja elinvoimasopimukseen liittyvällä yhteistyöllä on kehitetty vuoden 2024 aikana elinkeinoelämää ja yritystoimintaa. Suurimpana yhteishankkeena Kuusamon kanssa on ollut kansainvälisen matkailun kehittäminen, joka on nimeltään Rethinking North -hanke. Taivalkosken kunta tukee myös paikallisen matkailuyhdistyksen toimintaa rahoittamalla matkailuyhdistyksen sihteerin toimintaa osana kunnan matkailukoordinaattorin työkuva. Vuoden 2024 aikana yrittäjähdistyksen kanssa tehty yhteistyö on tiivistynyt ja kunta jatkaa yhteistyötä jatkossakin yritysten tilanteen parantamiseksi.

Vuoden 2024 aikana Taivalkosken kunta on valmistautunut TE-2024, muutokseen yhdessä Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien kanssa. Taivalkosken kunta on järjestellyt uusia palveluja varten toimintojaan ja käynyt lukuisia muutosneuvotteluja vuoden aikana saaden lukittua henkilöstöresurssit tulevia palveluja varten ja saat-taen sivistyspalveluiden työllistämisyksikön toiminnan päätökseen. Kunta on myös käynnistänyt työllisyyspalve-luja varten tilojen remontoinnin Kauppatien kiinteistöön. Työllisyyspäällikkö aloitti viranhoitonsa 16.12.2024 pe-rehtymällä valmistelutyöhön ja käynnistämään työllisyyspalvelujen toiminnan 1.1.2025.

Vuoden 2024 aikana Taivalkosken kunta on panostanut henkilöstöasioiden kehittämiseen. Taivalkosken kunta käynnisti vuoden alussa tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksella yhteistyössä Ta-mora Oy:n kanssa toimialojen yhteistyön kehittämiseksi ja yleisesti työn kehittämiseksi. Osana oppisopimuskou-lutuksen kehittämistyötä järjestettiin elokuun lopussa kunnan yhteinen henkilöstön työpäivä Kylmäluomalla. Op-pisopimuskoulutuksen tuloksena Taivalkosken kunta sai yli kymmen tuotekehitystyötä, joita edistämällä jatkossa kunnan toimintoja kehitetään eteenpäin. Henkilöstöasioiden kehittämistä on viety muuten johdonmukaisesti eteenpäin ja esihenkilöiden osaamista on vahvistettu. Taivalkosken kunta palkittiin 4.12.2024 työhyvinvoinnin kehittämisestä Helsingissä pidetyssä tekojen tori gaalassa. Työhyvinvoinnin kehittäminen ja henkilöstön osaami-sen kehittäminen jatkuu tulevaisuudessakin tavoitteellisesti.

Taivalkosken kunta on tehnyt laajasti edunvalvontaa eri kehittämistoimintojen edistämiseksi. Myös erilaiset yh-teistyösopimukset ja niiden hyöty kunnalle on ollut erityisessä tarkastelussa taloudellisen vaikuttavuuden näkö-kulmasta. Laaja edunvalvontatyö jatkuu vuoden 2025 aikana. Varsinkin vihreän siirtymän hankkeiden ja kunnan tulevaisuuden investointien vuoksi on tärkeää saada aurinko- ja tuulivoima sekä sähkön kantaverkkoasiat kuntoon Koillismaalla.

Taivalkosken kunta avusti vuoden 2024 aikana urheilu-, kyläseura-, kerho-, työllistämis-, yksilöurheilutoimintaa-, tapahtumia ja yksityisteiden kunnossapitoa yhteensä 261.000 eurolla. Myönnettävät avustukset tukevat kunta-laisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä laajasti. Lisäksi hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen osalta yhteistyö Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen kanssa jatkuu eri yhdyspintatoiminnassa, jolla pyritään ennaltaehkäisevän toiminnan prosessien edistämiseen. Yhteistyö Pohteen kanssa tähtää myös kunnan sote-keskuksen toimintojen säilyttämiseen hyvällä ja riittävällä tasolla, niin että myös lakisääteiset palvelut toimivat Taivalkoskella ja palvelut vastaavat kuntalaisten tarpeisiin.

Taivalkosken kunta on saanut valmiiksi myös kunnan valmius- ja evakuointisuunnitelman, jotka ovat tärkeä pohja kuntalaisten ja kunnan turvallisuuden edistämiseksi häiriö- ja poikkeusoloissa. Kunta osallistui Pohjois-Pohjanmaan aluehallintoviraston järjestämään SÄDE24 -valmiusharjoitukseen, jossa testattiin kunnan valmiustoimintaa ja viestintää säteilyvaaratilanteissa. Kokonaisturvallisuuden edistämiseksi Taivalkosken kunta sai hankerahoitusta Koillismaahan Leaderilta kylien turvallisuuden edistämiseksi. Taivalkosken kylien turvallisuushanke tähtää kylien turvallisuusohjeiden laatimiseen ja kunnan sekä kylien yhteisen viestinnän parantamiseen häiriötilanteissa.

Taivalkosken kunta on kehittänyt kunnan ulkoista- ja sisäistä viestintää vuoden 2024 aikana. Taivalkosken kunta on uusinnut verkkosivustonsa ja ottanut käyttöön sisäistä viestintää varten intranetin. Muina kehitystoimenpiteinä ovat olleet keskustan alueella Putaansaaren kehitystyö, jota on toteutettu toimialojen välisellä yhteistyöllä. Taivalkosken kunnassa päättyi reitistöjen kehityshanke syksyllä 2024 ja kehityshankkeessa uusittiin vaellus- ja pyöräilyreitistöjä laajasti kunnan alueella. Yhteistyössä Metsähallituksen kanssa on kehitetty kunnan kelkkauria vastaamaan talvimatkailun tarpeisiin.

Vuoden 2024 aikana tehtiin päivitys kiinteistöstrategiaan ja kunnan kiinteistöstrategiasta tuli toimitilaohjelma, jonka pohjalta kunta ohjaa kiinteistöjen ylläpitoa, korjausta ja kiinteistön hallintaa. Kunnan kiinteistöjen korjausvelka on suuri ja kunta edistää tarpeettomista kiinteistöistä luopumista lähitulevaisuudessa. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys on tehty 1.1.2026 tapahtuvaa sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä varten ja kunta on valmistautunut käymään hyvinvointialueen kanssa vuokrasopimusneuvottelut kevään 2025 aikana. Hyvinvointialueen kiinteistöjen vuokrauksen säästöpainee ovat haasteena tuleville neuvotteluille.

Kunnan elinvoimaan ja talouteen on edelleen vaikuttanut Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan ja Gazan sota. Sodan heijastevaikutukset ulottuvat Taivalkoskelle ja vaikuttavat suurempien yritysten toimintaan. Vuoden 2024 aikana yritysten tilanne on mennyt vähitellen parempaan suuntaan ja varsinkin matkailun toimialalla toimintaluvut ovat palautuneet kansainvälisten matkailijoiden osalta koronavuosia edeltäviin lukemiin.

Taivalkosken asukasluku oli ennakkotiedon mukaan vuoden 2024 lopussa 3.660. Väestömäärä on edelleen laskenut. Kaiken kaikkiaan väestö väheni Taivalkoskella 71 henkilön verran. Uusia taivalkoskelaisia syntyi vuoden 2024 aikana 15. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Taivalkoskella joulukuussa 17,7 %. Työttömien osuuden nousuun on vaikuttanut yritysten lopettamiset ja lomautukset.

Taivalkosken kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 1.568 milj. euroa ylijäämäinen. Tulosta voidaan pitää hyvänä. Positiivisesti tulokseen vaikuttivat OSAO:n koulutuksen alijäämän kattamisen pienentyminen, kunnan metsänmyynti tulot, toimialojen talouden tasapainottamistoimenpiteet, valtionosuuden lisäykset ja kiinteistöjen myyntitulot.

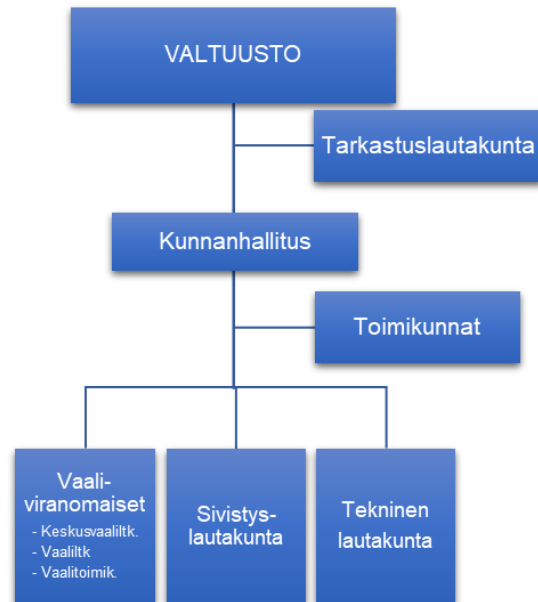
Talousarvioon nähden kunnan verotulot ja valtionosuudet toteutuivat arvioitua suurempina. Verotulot kasvoivat 1,3 % ja valtionosuudet pienenevät -0,6 % edelliseen vuoteen verraten. Tuloveroon tehtiin vain vaadittu pyöristys lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen. Kiinteistöveroprosentit pysyivät edellisvuoden tasolla. Kunnan velkaosuus vuoden lopussa oli 1.191 € euroa per asukas ollen edelleen merkittävästi alle kuntien välisen keskitason. Taivalkosken kunnan omavaraisuusaste on 80,1 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 34,2 %. Kunnan talouden pitämiseksi hyvällä tasolla myös jatkossa Taivalkosken kunta on reagoinut asiaan käynnistämällä etupainotteisesti ostolaskujen selvitykset HankintaPartners Oy:n kanssa ja selvittänyt kiinteistöveroselvityksen käynnistämistä.

Kiitän kaikkia kunnassa vuoden 2024 aikana toimineita johtavia viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä työstänne kuntamme hyväksi. Taivalkosken kunta voi taloudellisesti hyvin ja huomioi kuntalaisten osallistamisen kunnan suunnittelussa tulevaisuudessa yhä aktiivisemmin. Olemme kehittämässä yhteisesti tätä kuntaa ja tekemässä kuntaa positiivisesti näkyväksi turvallisena, myönteisenä ja maltillisesti kehittyvänä ja kasvavana asuinpaikkana. Olemme monien mahdollisuuksien kunta, joka seisoo vahvasti omilla jaloillaan ja jolla on katse vahvasti tulevaisuudessa.

Mirva Haataja
vt. kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto

LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO



HENKILÖSTÖORGANISAATIO



Vuonna 2024 voimassa olleen hallintosäännön 17 §:n mukaisesti keskushallinnon toimialaa johti va. hallintojohtaja, sivistyspalvelujen toimialaa sivistystoimenjohtaja ja teknisten palvelujen toimialaa tekninen johtaja.

Valtuusto 1.1.-31.12.2024

Jäsenet

Buller Osmo, VAS
Elehvä Markku, SDP
Ervasti Hannu, KESK
Hietala Heli, SDP
Huovinen Petri, SDP
Ihme Maaret, KESK
Karjalainen Harri, pj., KESK
Keränen Niilo, KESK
Keskitalo Joonas, SDP
Kivelä Jaana, KESK
Kivimäki Pasi, TKENSI
Käsmä Pekka, TKENSI
Nevanperä Ahti, 2. vpj., PS
Pulkkanen Anneli, KESK
Puolakanaho Raimo, PS
Savolainen Ritva, SDP
Tauriainen Aimo, SDP
Tauriainen Aira, TKENSI
Turpeinen Vesa, KESK
Tyni Kauko, 1. vpj., TKENSI
Tyni Risto, KESK
Vääräniemi Anna Leena, KESK
Vääräniemi Turo, PS

1.varajäsenet

Paloniemi Markku, KESK
Pauna Sirpa, SDP
Turpeinen Jouko, TKENSI
Tyni Matti, PS

Tarkastuslautakunta 1.1.-31.12.2024

Puheenjohtaja	Kivimäki Pasi
Varapuheenjohtaja	Turpeinen Vesa
Jäsenet	Buller Osmo Pyttynen Tuula Tiihonen Outi
Vastuunalainen tilintarkastaja	Väärälä Juha, JHT, KHT
Sihteeri	Virkkunen Leena

Kunnanhallitus 1.1.-31.12.2024

Hietala Heli, pj.
Keskitalo Joonas
Kivelä Jaana
Käsmä Pekka, 2. vpj.
Tyni Risto
Vääräniemi Anna Leena, 1. vpj.
Vääräniemi Turo

Keskusvaalilautakunta 1.1.–31.12.2024

Puheenjohtaja	Taivalkoski Maria
Varapuheenjohtaja	Vääräniemi Sanna
Jäsenet	Jakkila Eeva-Kaisa
	Kehusmaa Juha
Pesälä Matti	

Sivistyslautakunta 1.1.–31.12.2024

Puheenjohtaja	Käsmä Paavo
Varapuheenjohtaja	Huovinen Petri
Jäsenet	Alatalo Mika
	Lohilahti Pirjo
	Paloniemi Markku
	Polojärvi Terttu
	Tauriainen Irene
	Kivelä Jaana
Khall edustaja	
Esittelijä, toimialajohtaja,	
sivistystoimenjohtaja	Impiö Niina
Sihteeri, palvelusihteeri	Varanka Timo

Teknisen lautakunta 1.1.–31.12.2024

Puheenjohtaja	Tauriainen Aimo
Varapuheenjohtaja	Ervasti Hannu
Jäsenet	Hanhela Sisko Anneli
	Lohilahti Anu
	Pauna Sirpa
	Ronkainen Pertti
	Turpeinen Jouko
	Keskitalo Joonas
Khall edustaja	
Esittelijä, toimialajohtaja,	
tekninen johtaja	Paakinaho-Heikkinen Varpu
Sihteeri, toimialasihteeri	Käsmä Liisa, ajalla 1.1.-31.8.2024
Sihteeri, toimistotyöntekijä	Holappa Heidi, ajalla 1.9.-31.12.2024

HYTE-toimikunta 1.1.–31.12.2024

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja
Jäsenet

Pulkkanen Anneli
Elehvä Markku
Keskitalo Rauno
Keskitalo Henna
Majava Tarmo
Tauriainen Aira
Turpeinen Aune
Paakinaho-Heikkinen Varpu
Impiö Niina
Pyttynen Anna
Virkkunen Leena

Toimialajohtaja
Toimialajohtaja
Esittelijä, va. hallintojohtaja
Sihteeri, HYTE-koordinaattori

Kuntasuunnittelutoimikunta 1.1.–31.12.2024

Puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja, kunnanhallituksen
puheenjohtaja
Kunnanhallituksen jäsen
Kunnanhallituksen jäsen
Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Kunnanhallituksen jäsen
Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Kunnanhallituksen jäsen
Valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Vasemmistoliito r.p.:n edustaja
Perussuomalaisien edustaja
Taivalkosken Sitoutumattomien
-yhteislistan edustaja

Karjalainen Harri

Hietala Heli
Keskitalo Joonas
Kivelä Jaana
Käsmä Pekka
Tyni Risto
Vääräniemi Anna Leena
Vääräniemi Turo
Tyni Kauko
Nevanperä Ahti
Tauriainen Aimo
Käsmä Paavo
Buller Osmo
Puolakanaho Raimo

Henkilöstön edustaja
Va. kunnanjohtaja
Va. hallintojohtaja
Toimialajohtaja, tekninen johtaja
Toimialajohtaja, sivistystoimenjohtaja
Talouspäälikkö, sihteeri

Tauriainen Aira

Suutari Asta
Haataja Mirva
Pyttynen Anna
Paakinaho-Heikkinen Varpu
Impiö Niina
Roivainen Eila

Kunnan johtoryhmä 1.1.–31.12.2024

Va. kunnanjohtaja
Va. hallintojohtaja
Toimialajohtaja, sivistystoimenjohtaja
Toimialajohtaja, tekninen johtaja
Talouspäälikkö

Haataja Mirva
Pyttynen Anna
Impiö Niina
Paakinaho-Heikkinen Varpu
Roivainen Eila

Ansio- ja kunniamerkkitoimikunta 1.1.–31.12.2024

Luottamushenkilöjäsen, puheenjohtaja
Luottamushenkilöjäsen, varapuheenjohtaja
Viranhaltijajäsen, sihteeri

Nevanperä Ahti
Käsmä Pekka
Pyttynen Anna

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen kehitys

Maailmantaloutta varjostivat loppuvuonna merkittävät riskit, mutta näkymät olivat kuitenkin varovaisen positiiiviset. Kauppapoliittisista jännitteistä ja geopoliittisista haasteista huolimatta talouden kasvu on säilynyt kohtuullisen vahvana. Maailmantalouden kasvun keskeinen uhka on Yhdysvaltojen tuleva kauppapolitiikka ja muun maailman reagointi siihen. Tullien nostolla on suurimmat negatiiviset vaikutukset Yhdysvaltojen omaan talouteen, mutta muiden maiden mahdolliset vastatoimet ja kauppasodan eskaloituminen taas heikentäisivät koko maailmantalouden kasvua. Kasvu hidastuu hieman vuodesta 2024 vuoteen 2025 2,9 prosenttiin ja laskee siitä edelleen 2,8 prosenttiin 2026.

Euroalueen hitaan kasvun vaihe päättyy kasvun elpymiseen vuonna 2025. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja melko vahva nimellispalkkojen kehitys tukevat yksityistä kulutusta. Epävarmuutta luovat ja kasvunäkymiä heikentävät poliittiset riskit keskeisissä maissa. Euroalueen kasvu elpyy 1,2 prosenttiin vuonna 2025 ja 1,3 prosenttiin vuonna 2026.

Kotimaassa kulutuksen kasvua hidastaa säästämisen kasvaminen, vaikka inflaation hidastuessa kotitalouksien reaalitulot ovat kasvaneet. Arvonlisäveron ja tupakkaveron korotukset ovat nostaneet kuluttajahintoja ja hidastaneet inflaation laskua. Inflaatio oli vuonna 2024 keskimäärin 1,6 prosenttia ja laskee 1,1 prosenttiin 2025. Nimellispalkkojen nousu hidastui vuonna 2024. Reaalipalkat ovat laskeneet vuodesta 2021 vuoteen 2023 runsaat 6,5 prosenttia. Yksityisen kulutuksen odotetaan kuitenkin kasvavan vuonna 2025. Kotitalouksien käytettävissä olevan ostovoimaa mittaavan reaalitulon on ennakoitu kasvavan n. kaksi prosenttia vuonna 2024. Reaalitulon kasvu hidastuu vuonna 2025. Korkojen lasku pienentää asuntovelallisten velanhoitoon liittyviä menoja ja säästöjä kohdennetaan jatkossa enemmän kulutukseen. Vuonna 2026 kulutuksen kasvu kiihtyy, kun työllisyystilanne paranee. Talouden elpyminen lisää työvoiman kysyntää, mutta työttömyyden lasku on kuitenkin hidasta vielä vuonna 2025. Rakentamisen voimakas lasku näyttäisi pysähtyneen ja sen myötä asuntorakentamisen odotetaan toipuvan ja asuntomarkkinoiden piristyvän.

Julkisen talouden menot kasvoivat tuntuvasti viime vuosien nopean inflaation seurauksena vielä vuonna 2024 ja verotulot kasvoivat maltillisesti. Valtion menot kasvoivat erityisesti puolustusmenojen osalta. Kuntatasolla kasvoivat henkilöstömenot ja ostopalvelut. Sosiaaliturvamenot kasvoivat eläkkeiden indeksikorotusten takia. Sosiaaliturvarahastojen arvioidaan olevan ylijäämäisiä vuonna 2024 ja ylijäämä kasvaa tulevina vuosina omaisuustulojen kasvaessa. Julkisen talouden alijäämä heikkeni ollen 4,2 prosenttia BKT:stä vuonna 2024. Julkinen velka nousee yli 84 prosenttiin vuonna 2024. Alijäämä pienenee 3,5 prosenttiin vuonna 2025 ja velkasuhteen kasvu hidastuu, kun kehysriihessä 2024 päätetyt sopeutustoimet leikkaavat menoja ja lisäävät tuloja merkittävästi.

Toimialojen osalta teollisuuden näkymät ovat hieman parantuneet etenkin loppuvuonna 2024. Liikevaihdon kehitys on kuitenkin ollut maltillista. Alkuvuonna ala kärsi heikoista vientimarkkinoista ja lakoista. Rakentamisen osalta lasku on pysähtynyt ja toipumisen odotetaan alkavan vuonna 2025 asuntorakentamisen elpymisellä ja energiasiirtymään liittyvillä investoinneilla. Kaupan toimialojen osalta vuosi 2024 on ollut hyvin heikko. Myynti on laskenut alkuvuonna ja arvonlisäverokannan nosto syksyllä vauhditti edelleen myynnin laskua. Myös muiden yksityisten palvelujen osalta vuosi on ollut heikko ja myynnin määrä vähentynyt.

Lähde: Valtiovarainministeriö, Taloudellinen katsaus, Talvi 2024 Talousnäkymät. Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2024:68.

Kuntien ja kuntayhtymien talous

Kuntaliiton ennakollisen tilinpäätösanalyysin mukaan kuntatalouden tilanne heikkeni edellisestä vuodesta, mutta kuntien ja kuntayhtymien käyttötalous toteutui selvästi vuoden 2024 talousarviota parempana. Kuntatalouden ennakoitu alijäämä on -470 milj. euroa vuonna 2024. Toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi ja kuntien lainakanta kääntyi kasvuun.

Tilikauden tulos oli 1,1 miljardia euroa. Kertaluontoiset erät, kuten energiayhtiöiden osuuksien myynti ja yhtiöittäminen paransivat tulosta n. 300 milj. eurolla. Tuloksesta yli 70 % muodosti Helsinki, Tampere, Mikkeli ja Espoo. Toimintakulujen kehitys oli maltillista. Toimintakatteen kasvu oli 1,8 prosenttia ja kuntien sopeuttamisohjelmat hillitsivät kulujen kasvua, kuten myös työttömyysvakuutusmaksun keveneminen.

Kuntatalouden toimintakate kasvoi 1,8 % (250 milj. euroa). Toimintakulut kasvoivat 1,6 % (300 milj. euroa) ja toimintatuotot kasvoivat 1,2 % (n. 100 milj. euroa). Kunnallisverotulot laskivat 3,3 % (n. -350 miljoonaa euroa), yhteisöverot laskivat 14 % (n. -300 miljoonaa euroa), kun taas kiinteistöverotulot kasvoivat 6,7 % (n. 150 miljoonaa euroa). Valtionosuudet laskivat 6,6 % (n. -200 miljoonaa euroa). Sote-siirtolaskelmien tarkentuessa valtionosuuteen tehtiin -500 miljoonan euron pysyvä vähennys, jota kompensoitiin 192 miljoonan euron määräaikaisella valtionosuuden lisäyksellä vuonna 2024. Tämä osuus peritään kunnilta takaisin vuosina 2025–2027.

Vuosikate pieneni kunnissa edellisestä vuodesta, eikä riittänyt kattamaan poistoja. Pienissä alle 5000 asukkaan kunnissa se pysyi kuitenkin vain lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Tilikauden tulos oli paras yli 100 000 asukkaan ja 20 000–100 000 asukkaan kunnissa ja sitä pienemmissä kunnissa selkeästi heikompi. Tilikauden tulos parani ainoastaan aivan pienissä alle 5 000 asukkaan kunnissa edelliseen vuoteen verraten. Yksittäisen vuoden ja kunnan taloutta voi herkästi heilauttaa kertaluonteinen omaisuuden myynti tai alaskirjaus. Omaisuuden myyntituotot kasvoivat edellisestä vuodesta, ollen n. 700 miljoonaa euroa, mutta tuottoja vääristää yksittäinen Tampereen vesilaitoksen yhtiöittäminen.

Kuntien lainakanta kasvoi 700 miljoonalla eurolla 20,6 miljardiin euroon ja korkokulut kasvoivat 23 % edellisestä vuodesta ollen n. 470 milj. euroa. Myös korkotuotot kasvoivat 10 % noussen 300 miljoonaan euroon. Investoinnit olivat edellisvuoden tasolla n. 4,8 miljardia euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli n. 360 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Kertynyttä alijäämää oli 15 kunnan taseessa, mikä on lähes sama määrä kuin edellisenä vuonna.

Lähde: Suomen Kuntaliitto, Tiedote 4.2.2025 ja Kuntien talous 2024, Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2024

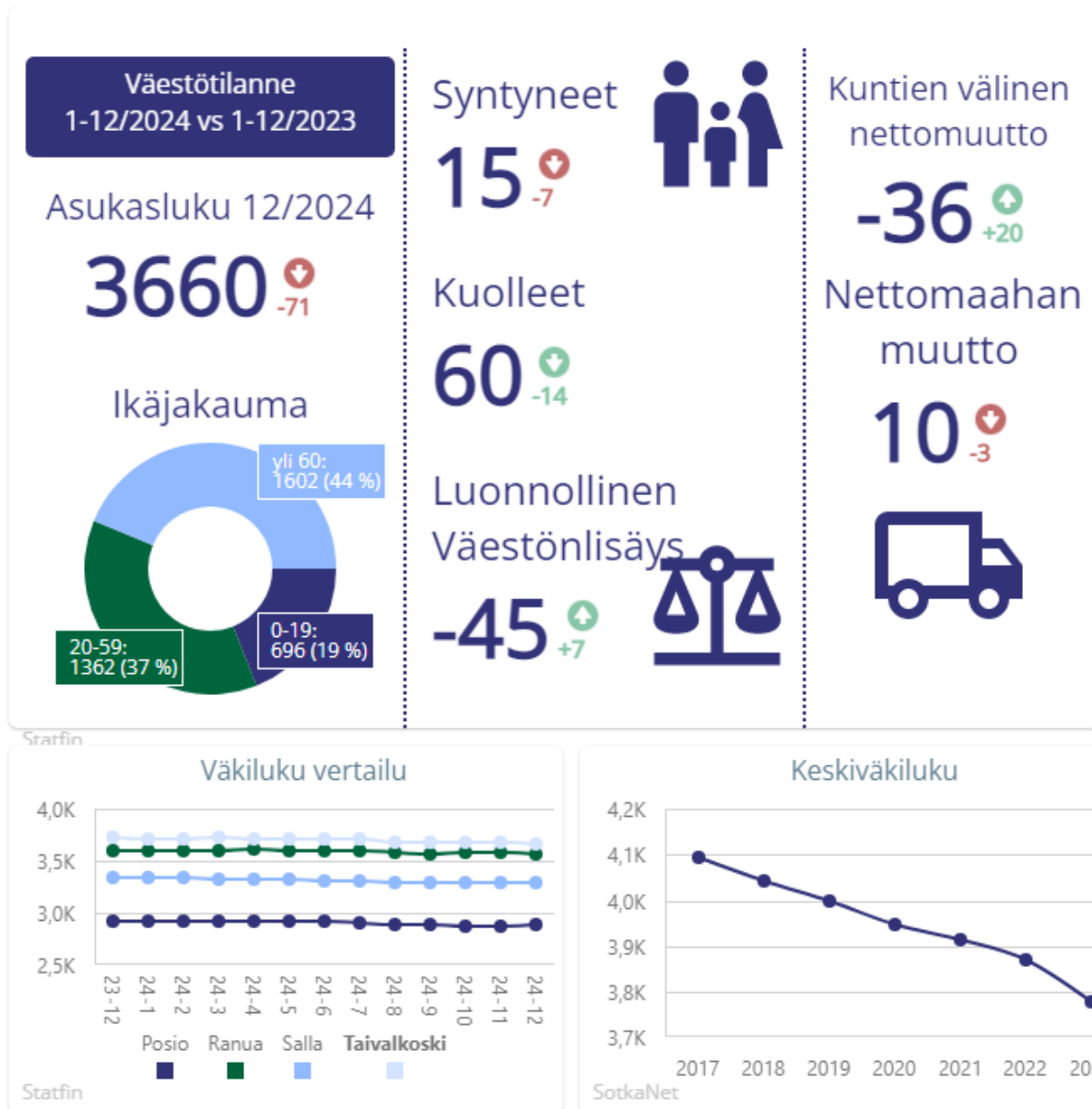
Oman talousalueen kehitys

Väestö

Ennakkotietojen mukaan Pohjois-Pohjanmaan maakunnan väkiluku oli 31.12.2024 yhteensä 418.354. Lisäystä edelliseen vuoteen oli 142 henkilöä. Kuolleisuus oli suurempaa kuin syntyvyys ja luonnollinen väestönmuutos oli -114 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto oli negatiivinen (-189 henkilöä), ja maakunnan väestönlisäyksen muodosti nettomaahanmuutto (421 henkilöä).

Taivalkosken väkiluku oli joulukuun lopussa 3.660. Vuoden aikana lapsia syntyi 15, mutta kuolleisuus oli syntyvyyttä suurempi, 60 henkilöä, jolloin luonnollinen väestönmuutos oli -45 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto oli negatiivinen -36 henkilöä. Kaikkiaan väestö väheni vuoden 2024 aikana 71 henkilön verran.

	Tammi	Helmi	maalis	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu
2018	4038	4039	4039	4037	4032	4024	4013	4004	4008	4008	4011	4024
2019	4001	3996	3995	3990	3996	3990	3987	3983	3957	3973	3967	3975
2020	3968	3961	3960	3959	3957	3940	3945	3926	3923	3914	3909	3912
2021	3908	3916	3919	3927	3939	3937	3950	3937	3940	3920	3910	3914
2022	3909	3908	3896	3887	3879	3874	3855	3850	3838	3837	3825	3825
2023	3812	3809	3798	3787	3771	3764	3751	3751	3753	3752	3746	3731
2024	3716	3717	3719	3713	3711	3710	3708	3681	3678	3673	3670	3660



Työttömyys

Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimiston alueella oli joulukuun lopussa 24 700 työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden määrä oli 700 enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa. Työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli noin 3 300, mikä on 700 vähemmän kuin vuoden 2023 joulukuussa.

Joulukuun lopussa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaalla 12,8 %, kun puolestaan koko maassa vastaava osuus oli 12 %.

Joulukuun aikana Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston alueella ilmoitettiin avoimeksi 1 800 uutta työpaikkaa, mikä on lähes 1000 työpaikkaa vähemmän kuin vuosi sitten joulukuussa.

Maakunnassa oli joulukuun lopussa alle 25-vuotiaita nuoria työttömiä työnhakijoita 3.700, mikä on 140 nuorta enemmän kuin vuotta aiemmin. Nuorista työttömistä alle 20-vuotiaita oli 880. Yli 50-vuotiaiden työttömien määrä oli 7.790, mikä on noin 380 enemmän kuin vuosi sitten. Joulukuun lopussa työttömiä työnhakijoita oli määrällisesti eniten ikäryhmissä 60–64-vuotiaat (3.070) ja 25–29-vuotiaat (2.970). Vuoden takaiseen verrattuna työttömyys laski hieman kolmessa ikäluokassa, eniten 30–34-vuotiaiden ikäluokassa. Suhteellisesti eniten työttömyys kasvoi yli 64-vuotiaiden ryhmässä ja 60–64-vuotiaiden ryhmässä.

Pohjois-Pohjanmaalla oli joulukuun lopussa työttömiä työnhakijoita määrällisesti eniten Oulussa (14.900), Raahessa (1.300) ja Kempeleessä (930). Työttömien määrä laski viidessätoista kunnassa vuodentakaiseen verrattuna, suhteellisesti eniten Pyhännällä (-49 %) ja Merijärvellä (-31 %). Suhteessa suurinta työttömien määrän kasvu oli Taivalkoskella (+26 %) ja Haapajärvellä (+24 %).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli alhaisin Merijärvellä (7,4 %) ja korkein Pudasjärvellä (18,1 %). Oulussa työttömyysaste oli 14,1 % ja Taivalkoskella 17,7 %.

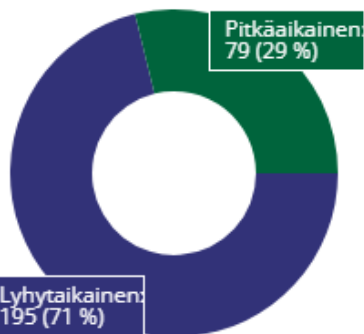
Joulukuun aikana Pohjois-Pohjanmaalla ilmoitettiin avoimeksi 1.800 uutta työpaikkaa, määrä on lähes 1.000 vähemmän kuin vuosi sitten joulukuussa.

Työllisyystilanne 12/2024 vs 12/2023

Työttömyysaste

17.70% ↑ +4.00%

Työttömyyden pituus



Työttömät

274 ↑ +56



Pitkäaikaistyöttömät

79 ↑ +15



Alle 25v

Työttömät

24 ↑ +8



Avoimet
työpaikat

11 ↑ +4



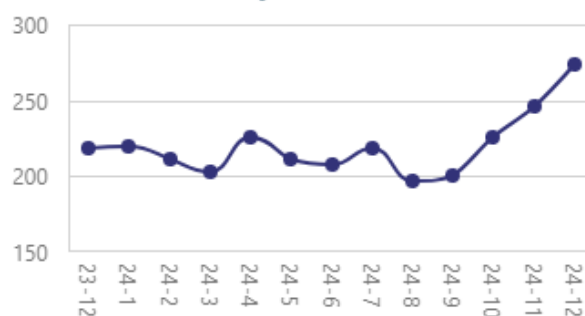
Työssäkäyvät

1546 ↓ -40



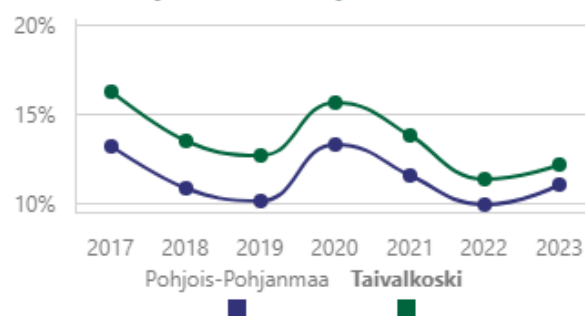
Statfin

Työttömät



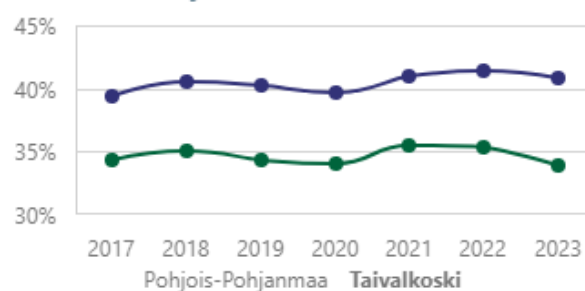
Statfin

Työttömät, % työvoimasta



SotkaNet

Työlliset % väestöstä



SotkaNet

Ammattiryhmittäin tarkasteltuna työttömiä työnhakijoita oli joulukuun lopussa määrällisesti eniten rakennus-, korjaus-, ja valmistustyöntekijöiden ryhmässä (5.000), palvelu- ja myyntityöntekijöiden ryhmässä (4.400) sekä ammatteihin luokittelemattomien ryhmässä (4.200).

Työttömyys laski kolmessa ammattiryhmässä, suhteellisesti eniten ammatteihin luokittelemattomien ryhmässä (-17 %). Suhteessa eniten työttömyys kasvoi vuoden 2023 joulukuusta sotilailla (400 %), johtajilla (53 %) ja erityisasiantuntijoilla (19 %).

Taivalkoskella oli joulukuun 2024 lopussa työttömiä työnhakijoita 274. Viime vuoden vastaavana ajankohtana työttömiä työnhakijoita oli 218.

Lähde: Pohjois-Pohjanmaa Työllisyyskatsaus joulukuu 2024, ELY-keskus, TE-palvelut

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Taivalkosken kunnan toimintatuotot kasvoivat 0,3 milj. euroa edellisvuodesta. Kasvu johtui muiden toimintatuottojen ja myyntituottojen kasvusta. Vähennystä oli tukien ja avustusten sekä maksutuottojen osalla. Toimintakulut vähentyivät n. -0,3 milj. euroa edellisvuoteen verraten. Eniten vähentyivät aineet, tarvikkeet ja tavarat -0,3 milj. Euroa sekä palvelujen ostot -0,2 milj. euroa.

Kunnan verotulot kasvoivat 0,1 milj. euroa edellisvuodesta. Kunnan tuloverojen osuus kasvoi hieman 0,2 milj. euroa, mutta yhteisöverotulon osuus vastaavasti väheni. Kiinteistöveroprosentit pysyivät edellisvuoden tasolla ja kiinteistöveron tuotto kasvoi hieman. Kunnan valtionosuudet vähenivät hieman edelliseen vuoteen nähden. Kesäkuussa saapuneella päätöksellä muutettiin kotikuntakorvauksen perusosaa. Tammikuussa 2025 saapuneessa lopullisessa opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksessä oikaistiin Taivalkosken vuoden 2024 valtionosuutta 81 297 euroa.

Poistot vähenivät edellisvuodesta 0,6 milj. euroa. Lisäpoistoja rakennuksista tehtiin yhteensä 0,05 miljoonaa euroa.

Tilikausi oli 1,6 milj. euroa ylijäämäinen. Positiiviseen lopputulokseen vaikuttivat suurelta osin saadut ennakoitua paremmat muut toimintatuotot yhteensä 2,5 milj. euroa sekä se, että OSAO:n alijäämän kattamiseen varattu avustusosuus 0,6 milj. euroa ei toteutunut. Toimintakulut vähentyivät kaikilla toimialoilla ja kaikissa kululajeissa.

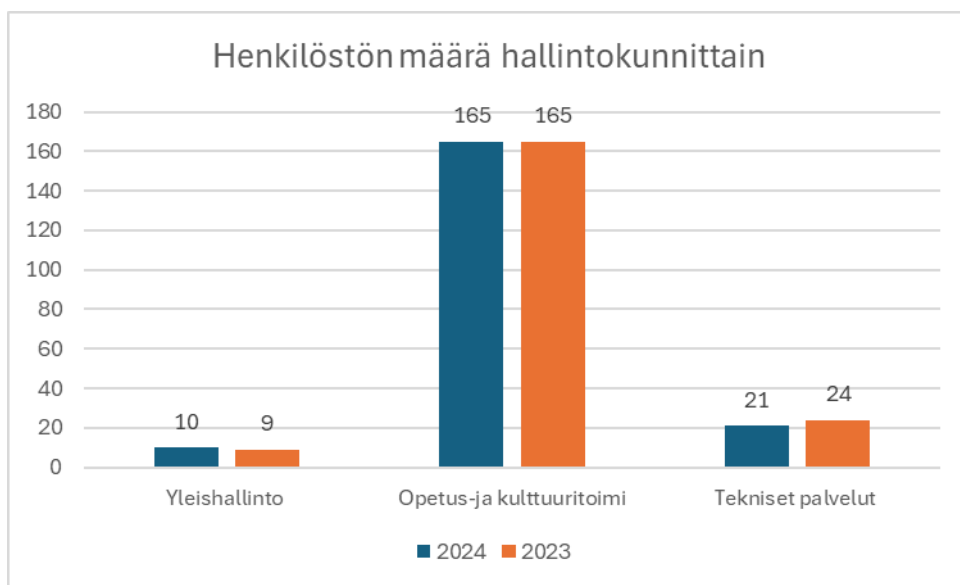
Taivalkosken kunnan nettoinvestoinnit vuonna 2024 olivat 1,9 miljoonaa euroa, mikä on hieman yli puolet vähemmän kuin vuonna 2023. Lainaa kunnalla oli vuoden 2024 lopussa 4,4 miljoonaa euroa, mikä on 1 191 euroa/asukas. Vuonna 2024 ei nostettu talousarviolainaa. Kunnan lainat on sidottu kiinteään korkoon.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

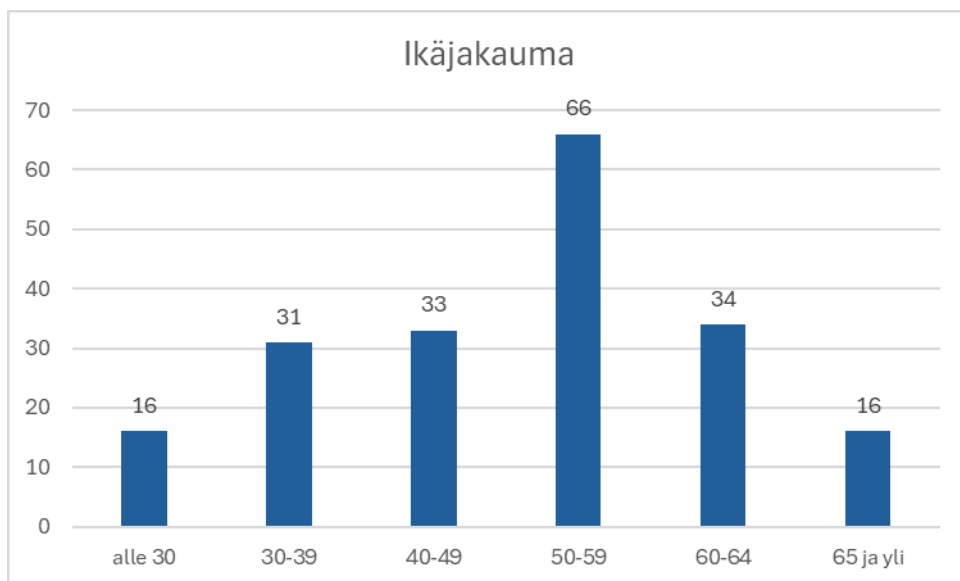
Henkilöstön määrä

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2024 oli 196 henkilöä, joista vakinaisia 105 henkilöä. Henkilöstömäärien tarkastelu vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaisena antaa poikkileikkauskuvan tuon päivän henkilöstöresursseista.

Henkilöstön määrä	31.12.2024	31.12.2023
Vakinaiset	105	103
Määräaikaiset	84	86
Työllistetyt	7	9
Yhteensä	196	198



Henkilöstön ikäjakauma

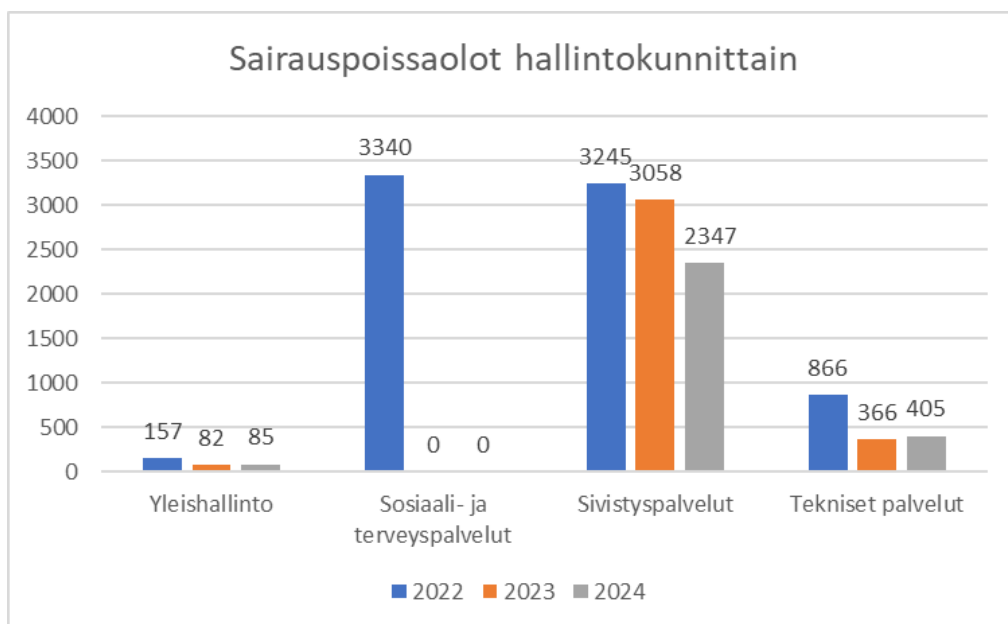
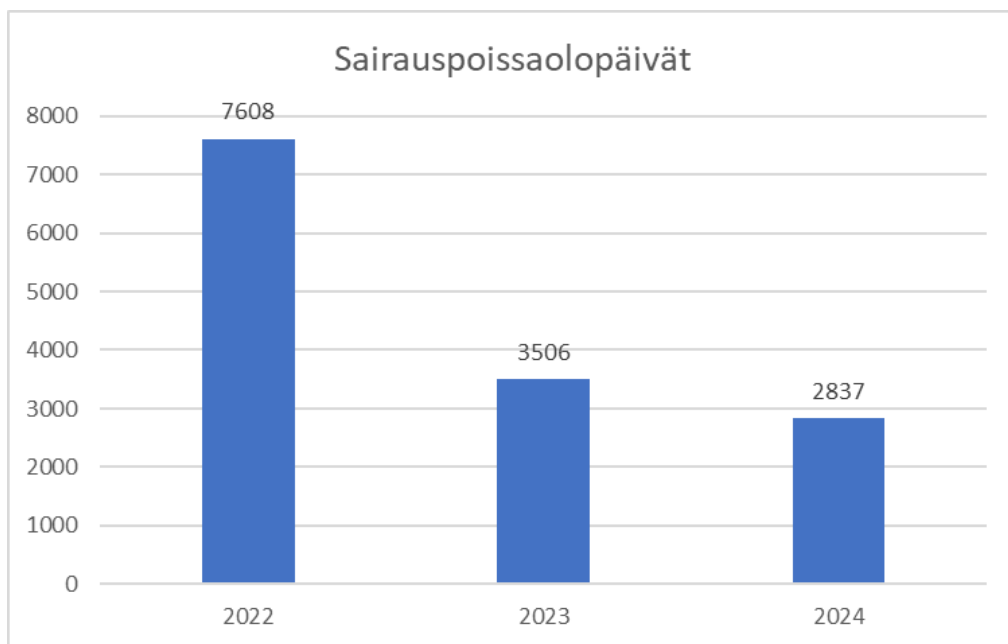


HTV

Henkilötyövuosi	31.12.2024	31.12.2023
HTV	157,66	159,91

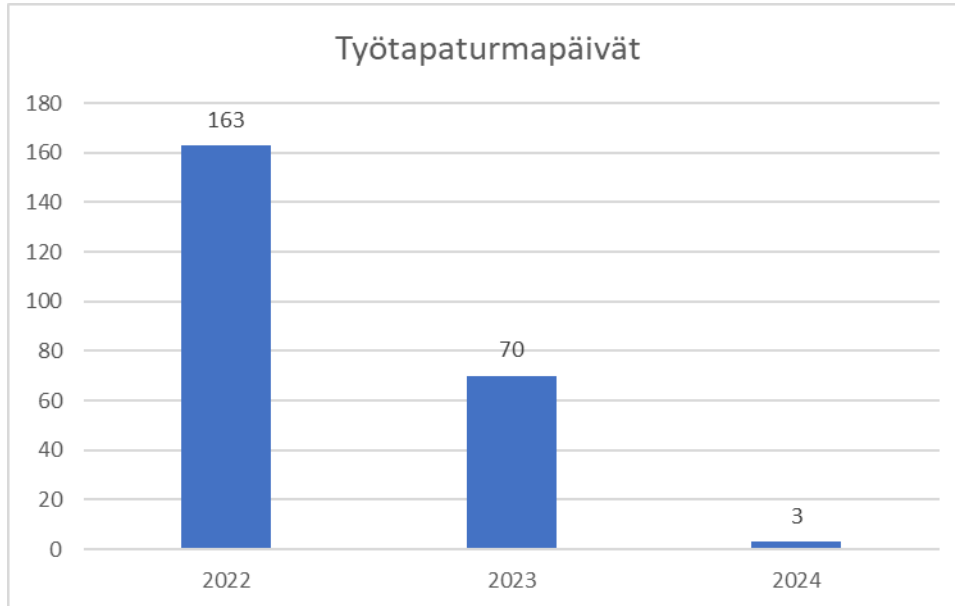
Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti (esim. osa-aikaisuus 50 %, koko vuoden työssä = 0,5 henkilötyövuosi). Osa-aikaisuus lasketaan työajasta. Vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin (esim. työssä 1.3.-31.5. = 92/365 = 0,25 henkilötyövuotta).

Sairauspoissaolopäivät



Sairauspoissaolopäivien määrä vuonna 2024 oli 2 837 kalenteripäivää; vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on -19 % eli 669 kalenteripäivää. (Vuoden 2023 osalta tarkennettu sairauspoissaolojen määrä on 3 506 kalenteripäivää, tilinpäätöksessä 2023 on raportoitu 3 597 kalenteripäivää). Samanaikaisesti henkilöstömäärä on vähentynyt 0,01 %. Sairauspoissaolojen määrä on 14,5 päivää/henkilö (2023 17,7 pv/hlö).

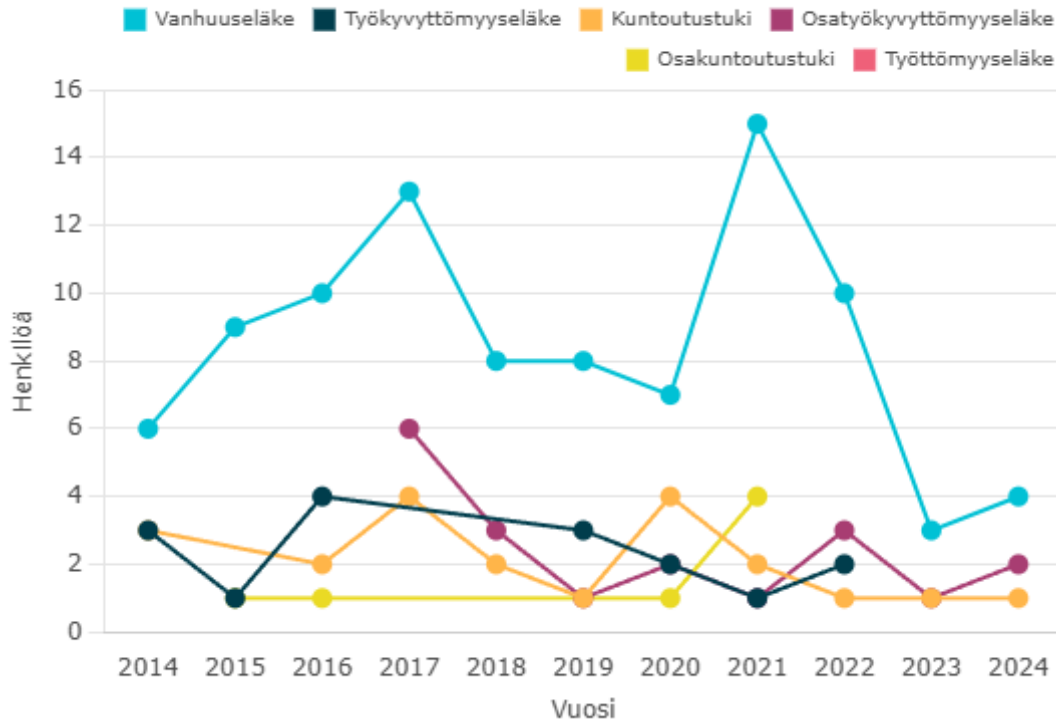
Työtapaturmapäivät



Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli vuonna 2024 kolme kalenteripäivää. Työtapaturmista johtuvat poissaolot vähenivät 67 päivällä.

Eläköityminen

Eläkkeelle siirtyneiden määrä

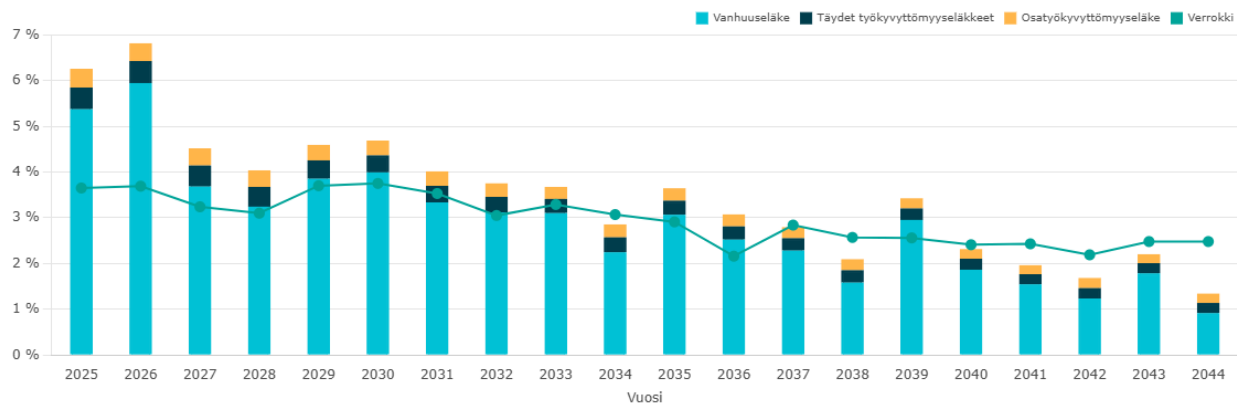


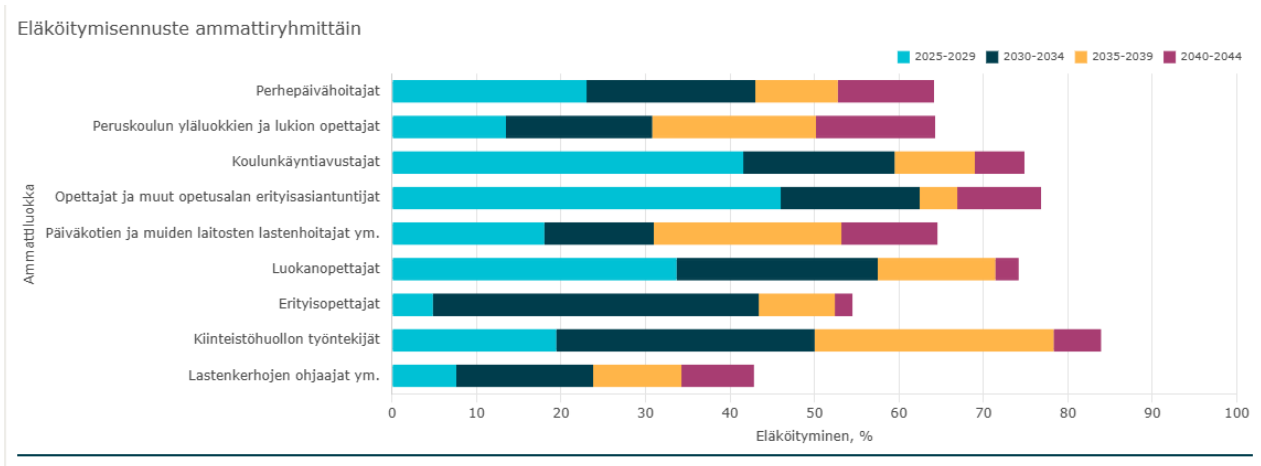
Lähde. Kuntien eläkevakuutus (KEVA)

Taivalkosken kunnan palveluksesta siirtyi vuonna 2024 eläkkeelle yhteensä seitsemän henkilöä. Keski-ikä eläkkeelle siirtyneillä on ollut 63,0 vuotta (2023 61,6 vuotta).

Eläköitymisennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen aikasarjana vuosittain. Ennuste pohjautuu vuoden 2024 marraskuun lopun vakuutettuihin. Uusimman ennustelaskelman taustaoletuksia on jonkin verran muutettu. Ennusteessa heijastuu myös vuosina 2022–2023 tapahtunut eläkkeiden indeksikorotusten aiheuttama suuri siirtymä vanhuuseläkkeelle. Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyys-eläkkeelle siirtyvät henkilöt.

Eläköitymisennuste eläkelajeittain





Lähde. Kuntien eläkevakuutus (KEVA)

Henkilökustannukset

	2024	2023
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-8 356 364	-8 474 157
HENKILÖSTÖKULUT TULOSLASKELMAN MUKAAN	-8 313 232	-8 404 723
PALKAT JA PALKKIOT	-6 834 796	-6 841 801
Aktivoidut palkat ja palkkiot	-43 132	-69 434
Henkilöstökorvaukset	91 515	135 558
HENKILÖSIVUKULUT	-1 569 951	-1 698 481
ELÄKEKULUT	-1 424 372	-1 449 891
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-145 579	-248 590

	2024	2023
HENKILÖSTÖKULUT	-8 313 232	-8 404 723
PALKAT JA PALKKIOT	-8 313 232	-8 404 723
PALKAT JA PALKKIOT	-6 834 796	-6 841 801
Aktivoidut palkat ja palkkiot	0	0
Henkilöstökorvaukset	91 515	135 558
HENKILÖSIVUKULUT	-1 569 951	-1 698 481
ELÄKEKULUT	-1 424 372	-1 449 891
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-145 579	-248 590

Kunta-alan sopimuskauden 1.5.2022–30.4.2025 palkkaratkaisu toi palkkoihin korotuksia vuonna 2024 seuraavasti: 1.2.2024 kehittämisohjelmaerä 0,119 % (TS), 1.5.2024 yleiskorotus 0,77 % ja 1.6.2024 yleiskorotus 1,50 % (OVTES), 1.6.2024 yleiskorotus 2,27 % (KVTES ja TS) sekä paikallinen järjestelyerä 0,4 %+ 0,33 % (KVTES, OVTES, TS). Lisäksi 1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 1,00 % (KVTES, OVTES osio G), 0,60 % (OVTES pl. osio G) ja 0,881 % (TS) sekä 1.6.2024 ja 1.8.2024 kehittämisohjelmaerä 0,32 % (OVTES pl. osio G).

Henkilöstökustannukset ovat laskeneet edellisvuodesta (-0,1 milj. euroa). Edellisvuonna henkilöstökustannusten lasku oli -0,9 milj. euroa, johtuen sote- ja pelastustoimen henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueelle. Vuonna 2024 henkilöstökulut laskivat sivistys- ja teknisten palveluiden osalta ja kasvoivat kunnanhallituksen osalta.

1.1.6 Ympäristöasiat

Taivalkosken kunnan ympäristösuojelun valvontatehtävät toteutetaan Kuusamon, Posion ja Taivalkosken kuntien ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueella sopimuksen mukaisesti.

Kertomusvuoden aikana ei tullut kunnalle tietoon yhtään merkittävää maaperän eikä pohjaveden pilaantumista.

Kunnan jätevedenpuhdistamo on toiminut toimintavuoden aikana häiriöttömästi.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto (AVI) on myöntänyt pohjaveden ottamista ja vedenottamon rakentamiseksi Julmaharjun entiselle soranotto paikalle. Taivalkosken keskustaajaman varavedenottamohanke on edennyt vuoden 2024 aikana rakentamisen toiseen vaiheeseen ja koepumppaukset on käynnistyneet. Varavedenottamohankkeen valmistuminen suunniteltu vuodelle 2025.

Taivalkosken ilmasto-ohjelman kirjatulla toimenpiteillä kunta pyrkii vähentämään Taivalkosken kunnan hiilijalanjälkeä.

Ympäristötulosalueen (Kuusamo, Posio ja Taivalkoski) toimintakertomus

Toiminta-ajatus

Tulosalue tuottaa yhteistyösopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) ja ympäristönsuojelun palvelut Kuusamon, Posion ja Taivalkosken kuntien alueella.

Ympäristö- tulosalue ja ympäristöjaosto toimivat lakisääteisenä viranomaisena ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja maaseutuhallinnon osa-alueilla. Tulosalue tuottaa ympäristön ja maaseudun kehittämiseen liittyviä palveluita. Tulosalue toimii maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Toiminnan tavoitteena on turvata eläinten hyvinvointi, turvalliset elintarvikkeet ja kuluttajapalvelut sekä terveellinen, turvallinen, viihtyisä sekä luonnontaloudellisesti kestävä ja monimuotoinen ympäristö.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Eläinlääkintähuollon toimintoja on järjestetty palveluiden turvaamiseksi. Jokaiseen eläinlääkintähuollon toimipisteeseen on palkattu eläintenhoitaja. Kuusamossa ja Posiolla on henkilö vakinaisessa työsuhteessa sekä Taivalkoskella määräaikaisena. Valvonta- ja hygieenikkoeläinlääkärin tehtävät on hoidettu osa-aikaisesti.

Ympäristötulosalueella panostettiin uuden henkilöstön perehdyttämiseen erityisesti ympäristönsuojelun puolella. Tämä on näkynyt myös lupahakemusten ja ilmoitusten käsittelyajoissa. Ympäristönsuojelun tehtäviä jouduttiin hoitamaan loppuvuosi vajaalla henkilöstöresurssilla. Tulosalueella käsiteltyjen lupien ja ilmoitusten määrä väheni merkittävästi edellisvuoden käsittelymääristä.

Keskeisimmät tunnusluvut

	TA 2024	TP 2024
Tarkastukset	500	555
Toimintamenot euroa/asukas	117	132

Ympäristöjaosto

Vuoden 2024 aikana yhdyskuntatekniikan ympäristöjaosto kokoontui 6 kertaa ja kokousasioina merkittiin yhteensä 27 §:ää. Nämä päätökset jakaantuivat seuraavasti:

- 6 tiedoksi saatettavia asioita koskevia päätöksiä
- 7 yhteistoiminta-alueen ja ympäristöjaoston hallintoa ja toimintaa koskevaa päätöstä
- 4 ympäristöterveydenhuoltoa koskevaa päätöstä, lausuntoa, mielipidettä, muistutusta tai vastinetta
- 1 ympäristönsuojelun lausuntoa, mielipidettä, muistutusta tai vastinetta koskevaa päätöstä
- 9 ympäristönsuojelu- ja maa-aineslakiin liittyvää lupapäätöstä

Kuntien maksuosuudet

Kuntien maksuosuudet määräytyvät nettomenoista, eli ulkoiset ja sisäiset menot lasketaan yhteen ja niistä vähennetään toimintatuotot (mukaan ei lasketa Posion ja Taivalkosken kuntien yhteistoimintatuloja).

Maa-aineslakiin liittyvien tehtävien hoidosta vastaavan viranhaltijan palkkakulut on sisällytetty ympäristönsuojelun toimintakuluihin. Maa-ainesvalvontaan sisältyvän ostetun valvontatyön kulut on sisällytetty maa-aineslupien kuluihin.

Koko tulosalueen esitetyissä laskelmataulukoissa osa kustannuksista ja tuloista on vain Kuusamolle kuuluvia. Näitä ovat:

- maaseudun subventiot	- 46 151 €
- lomituspalveluiden maksut	- 52 000 €
- Kuusamon toimistotilavuokrat	- 100 800 €
- Kuusamon löytöeläintoiminnan maksut	- 9 432 €

Edellä kerrotut maksut poistetaan yhteistoiminnan kuluista lopullisessa nettolaskelmassa.

Nettomenot ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun yhteistoiminnan osalta ovat vuodelle 2024 yhteensä -1 105 254 euroa. Posion ja Taivalkosken osuuksiin on lisätty sopimuksen mukainen järjestämisvastuukorotus 5 %.

Kuntien osuus		Korotus 5 %	yhteensä	Laskutettu ennakko	Tasauslasku
Kuusamo 64,11 %	-708 650		-708 650		
Taivalkoski 18,03 %	-199 297	-9 965	-209 262	226 896	17 634 (palautus)
Posio 17,85 %	-197 308	-9 865	-207 173	224 280	17 107 (palautus)
Netto	-1 105 254				

Nettomenot maaseutuhallinnon yhteistoiminnan osalta ovat vuodelle 2024 yhteensä -254 859 euroa. Posion ja Taivalkosken osuuksiin on lisätty sopimuksen mukainen korotus 5 %.

Kuntien osuus		Korotus 5 %	yhteensä	Laskutettu ennakko	Tasauslasku
Kuusamo 51,14 %	-130 335				
Taivalkoski 18,71 %	-47 684	-2 384	-50 068	56 088	6 020 (palautus)
Posio 30,14 %	-76 815	-3 841	-80 655	90 348	9 693 (palautus)
Netto	-254 834				

Tarkastukset 2024

Tarkastuksia ja vastaavia toimenpiteitä tehtiin yhteistoiminta-alueella vuonna 2024 seuraavasti:

Terveysvalvonta	275
Eläinlääkintähuolto	190
Ympäristönsuojelu	90
Yhteensä	555

Tarkastusmäärätavoitteet saavutettiin vuonna 2024 huolimatta useista henkilövaihdoista ja ajoittaisista henkilöstövajauksista. Tulosaluetta rasittivat tilapäiset resurssivajaukset sekä jatkuvaan rekrytointiin panostaminen ja siihen liittyvä perehdyttäminen. Ympäristönsuojelussa vuoden aikana työllistivät erityisesti maa-ainoslupien valvontaan sekä maa-aines- ja ympäristölupien valmisteluun liittyvät tehtävät eikä luvanvaraisten toimintojen valvontaa ehditty tekemään riittävästi.

1.1.7 Yhteiset tavoitteet

1. Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani			
Sitova tavoite 2024			
Säännölliset tapaamiset keskeisten kumppanien kanssa.			
Strategiassa määritetty mittari	Kehittävä arviointi kumppanuusfoorumeissa (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Esim. tapaamiset yrittäjien kanssa. Seudullinen kehittämistyöryhmä, työllisyysalueiden kokoon- tumiset, elinkeinojen kehittämistyöryhmä. Sivistystoimen Pohjois-Pohjanmaan sivistysjohdon säännölliset tapaamiset. Kuusamo Kampus- verkoston tapaamiset. Säännölliset tapaamiset ELY- keskuksen kanssa. OSAO		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Kehittämistilaisuuden järjestäminen jory + valtuusto kuntalaistapaaminen			
Strategiassa määritetty mittari	Valtuuston kyselytunti (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Kuntalaisia tavattu eri tapahtumissa. Valtuuston ja johtoryhmä kävivät yhdessä tutustumismat- kalla		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Kumppanuuskyselyitä toteutetaan vuosittain.			
Strategiassa määritetty mittari	Kumppanuuskyselyt (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Kysely järjestöille avustusohjeista järjestetty. Tekniset palvelut järjesti saavutettavuuskyselyn		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Kuukausittain raportointi kunnanhallitukselle.			
Strategiassa määritetty mittari	Yritysbarometri (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Yritysbarometrin tulokset on käyty läpi yrittäjäyhdistyksen, Naturpoliksen ja kunnanhallituksen kanssa.		Valmis	
Strateginen tavoite: Päätösten vaikutusten arviointi & osallistava budjetointi			
Sitova tavoite 2024			
Tehdään isommista esityksistä päätösten vaikutusten arviointi.			
Strategiassa määritetty mittari	Otettu käyttöön (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Päätösten vaikutusten arviointia tehty osana valmistelua. Hyte-toimikunnan aloite kaavoituk- seen liittyvästä vaikutustenarvioinnista viety eteenpäin. Päiväkotihanke, Koillismaakeskus		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Osallistavan budjetoinnin käyttöönotto			

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	0
Arviointi	Tila		
Elomarkkinoilla järjestetty kuntalaisille kysely mihin kunnan tulisi käyttää 10 000 euroa vuonna 2025.	Valmis		

Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmistoa			
Sitova tavoite 2024			
Säännöllinen työhyvinvoinnin arviointi. Kyselyn tulosten mukaisten toimenpiteiden käynnistäminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointi: QWL-kysely toteutettu (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
QWL-kysely toteutettu ja yksiköissä sovittu jatkotoimenpiteistä. Esihenkilöpalaverit ja henkilöstökokoukset järjestetty. Myös muita kyselyn mukaisia toimenpiteitä on toteutettu.	Valmis		

Sitova tavoite 2024			
Työympäristön terveellisyys ja turvallisuuden kehittäminen. Säännölliset kehityskeskustelut			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointi: Liukumatuntien ja pitämättömien lomien seuranta. Kehityskeskustelujen osalta toteuma on 100 %/vuosi.	100	1
Arviointi	Tila		
Kehityskeskustelut kirjataan Ossiin.	Valmis		

Strateginen tavoite: Uudistamme osaamista			
Sitova tavoite 2024			
Koulutussuunnitelman mukaisesti. Oppisopimuskoulutuksen mahdollistaminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Koulutuspäivät/htv: Merkitään koulutuspäivät OSS:iin (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Tuotekehittäjän oppisopimuskoulutus järjestettiin vuoden 2024 aikana.	Valmis		

Sitova tavoite 2024			
Yläkoulun ja toisen asteen koulutuksen profilointi.			
Strategiassa määritetty mittari	Suunnitelma tehty (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi	Tila		
Työstetty sivistystoimen strategiaa pohjatyönä. Huomioidaan vuoden 2025 tavoitteissa ja toimenpiteissä. Selvitetty Finest Futuren kanssa lukion osalta kansainvälistymisen mahdollisuuksia.	Käynnissä		

Sitova tavoite 2024			
Epassi, työsuohdepyörä, laaja työ-, terveys-, virkistyspäivät, jouluruokailu, henkilöstön muistaminen palkitsemisohjeen mukaisesti, palkkiovapaa			
Strategiassa määritetty mittari	Käytettävissä olevat henkilöstöedut (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Koko henkilöstön yhteinen työpäivä järjestetty. Epassi käytössä. Palkitsemisesta pyydetty kyselyllä henkilöstön ajatuksia. Työsuohdepyörää selvitetty, jouluruokailu järjestetty. Säännölliset tapaamiset työterveyshuollon kanssa.	Valmis		

2. Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2024			
Säännölliset henkilöstöinfot			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaispalaute: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
QWL-kyselyt, henkilöstökokoukset ja esihenkilöpalaverit järjestetty.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Mahdollistetaan kannanotto kunnan toimintaa ohjaaviin suunnitelmiin (esim. liikuntapaikkastrategia).			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaispalaute (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Liikuntastrategiaan liittyen järjestetty kysely. Liikuntapaikkastrategia on liikuntastrategia.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Ohjataan oikeisiin palvelukanaviin.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaispalaute (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Nettisivujen lomakkeita selkeytetty nettisivu-uudistuksen yhteydessä. palautelomake on käytössä.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Kuntalaiskysely			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaispalaute: Kysely valtuustokausittain		1
Arviointi		Tila	
Kuntalaisille järjestetty Minun arkeni ja elämäni-kysely, nuorille ZekkiPro 7–17 -vuotiaille, kysely avustuksista ja osallistavan budjetoinnin kysely. Teknisen toimialan saavutettavuuskysely on toteutettu lokakuussa 2024 webropol-kyselynä		Valmis	
Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden			
Sitova tavoite 2024			
Tapahtumasuunnittelu-ryhmän nimeäminen			
Arviointi		Tila	
Tapahtumia suunniteltiin yhteistyössä. Ryhmä nimetty alkuvuodesta 2025		Käynnissä	
Sitova tavoite 2024			
Tapahtumien määrä kasvaa nykyisestä ja niitä järjestetään ympärivuotisesti eri yhteistyötahojen kanssa.			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	

Tapahtumien määrä kasvanut hieman. Kunta osallistui elomarkkinoille. Päätaloviikon tapatumia oli enemmän kuin vuonna 2023 ja osallistujamäärä kasvoi. Taiteiden viikonloppu järjestettiin ensimmäisen kerran osana Palava Koski-tapahtumaa. Mökkiläistapahtuma järjestettiin kesäkuussa 2024.	Valmis
---	--------

Sitova tavoite 2024			
Yhteistyösopimukset eri urheiluseurojen kanssa			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Useita sopimuksia päivitetty tai laadittu kokonaan uusia sopimuksia.	Käynnissä		

Sitova tavoite 2024			
Rekrytoinnin kehittäminen kaikilla toimialoilla.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntarekry on käytössä (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Kuntarekry on käytössä kaikilla toimialoilla. Rekryilmoituksia jaettu somessa ja Maan pinnalla-somekanavissa	Valmis		

Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin			
Sitova tavoite 2024			
Liikuntapaikkastrategian päivitys			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö		0
Arviointi	Tila		
Liikuntastrategiatyö aloitettu	Käynnissä		

Sitova tavoite 2024			
Liikuntapalvelujen kehittäminen kaikille ikäryhmille hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Putaanmutkan esteettömän senioripuiston (ulkokuntosalin ja muita liikunnallisia toiminnallisuuksia) suunnittelu. Reittihanke valmistui. Skeittiparkin kehittäminen.	Valmis		

Sitova tavoite 2024			
Lisätään liikuntakampanjoita.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntalaisten liikkuminen & liikuntapaikkojen käyttö: Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Harrastamisen Suomen mallin toimenpiteitä on aktiivisesti toteutettu.	Valmis		

Sitova tavoite 2024			
Hyvinvointikertomuksen tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittely yhteistyössä kunnan HYTE-toiminnassa. Aktiivinen yhdyspinta toiminta HYTE-asioissa hyvinvointialueen kanssa.			
Strategiassa määritetty mittari	Hyvinvointikertomus (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		

Hyvinvointikertomus käsitelty. Tavoitteet asetetaan vuosittain. Yhteistyö Pohteen kanssa Hyte-asioissa on aktiivista.

Valmis

Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja

Sitova tavoite 2024

Kehitetään tarkastelun pohjalta kuntalaisten kohtaamispaikkoja

Strategiassa määritetty mittari	Kohtaamispaikkojen lukumäärä & käyttöaste (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Kylätalo/ yhteisöllinen tilaselvitys käynnissä. Valtuustoaloite saapunut ja selvitys aloitettu. Nuorten skeittiparkkia on kehitetty. Putaanmutkan aluetta kehitetty.		Valmis	

3. Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Strateginen tavoite: 40 uutta kotia/asuintaloa

Sitova tavoite 2024

Houkutin uudisrakentajalle, ilmainen kuitu.

Strategiassa määritetty mittari	Asuntojen lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi	Tila		
Edelleen selvityksessä.		Aloittamatta	

Sitova tavoite 2024

Uudistetaan vuokra-asunto-kantaa.

Strategiassa määritetty mittari	Asuntojen lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
KOY Siikataival käynnistänyt suunnittelun vapaana olevien isojen kerrostaloasuntojen muuttamisen pienemmiksi asunnoiksi.		Käynnissä	

Sitova tavoite 2024

Haetaan ulkopuolisia rahoittajia

Strategiassa määritetty mittari	Asuntojen lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi	Tila		
Aloitettu, mutta ei toteutunut		Käynnissä	

Strateginen tavoite: 4000 asukasta = 50 asukasta lisää/vuosi

Sitova tavoite 2024

Luodaan työmahdollisuuksia muun muassa yhteishankkeita hyväksikäyttäen ja viestitään niistä.

Strategiassa määritetty mittari	Väkiluku (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Maanpinnalla-hanke, Work&Stay-hanke käynnissä. Työllisyyspalveluiden siirron valmistelu. HIK-hanke.		Valmis	

Sitova tavoite 2024

Kehitetään kansainvälistä ja kansallista rekrytointia			
Strategiassa määritetty mittari	Väkiluku (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Osallistuminen MegaMachmaking messuille yhdessä Naturpoliksen kanssa syyskuussa.		Käynnissä	

Sitova tavoite 2024			
Kuntanäkyvyyden kehittäminen			
Strategiassa määritetty mittari	Väkiluku (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Kuntanäkyvyyttä kehitetty: laadittu uusi ulkoinen ilme, osallistuttu elomarkkinoille, Maan Pinnalla-hankkeen hyödyntäminen. Markkinointimateriaalin/ jakotavaran ja messumateriaalin tilaaminen.		Valmis	

Strateginen tavoite: Kiinteistöstrategia toteutettu			
Sitova tavoite 2024			
Vuositain päivitys ja arviointi tehtyjen vaihtoehtojen pohjalta.			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	
Toimitilaohjelma on käsitelty valtuustossa.		Valmis	

Strateginen tavoite: Tarjoamme viihtyisiä ja houkuttelevia tontteja			
Sitova tavoite 2024			
Tontit myyty rakennusveloitteella kolmen vuoden määräaika.			
Strategiassa määritetty mittari	Tonttien lukumäärä (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Aloitettu. Toimenpiteet vuonna 2025		Valmis	

Strateginen tavoite: Vahva arjen turvallisuuden kokemus			
Sitova tavoite 2024			
Ympäristön turvallisuuden, esteettömyyden ja viihtyisyyden ylläpito.			
Strategiassa määritetty mittari	Luontopaikkojen näkyvyys: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Putaanasaareen kehitetty esteetön kulkureitti. Aluetta kehitetään edelleen.		Valmis	

Sitova tavoite 2024			
Luontopaikkojen markkinointi / uutiskirje.			
Strategiassa määritetty mittari	Luontopaikkojen näkyvyys: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Painatettu uusi mainos, jossa luontopaikat on näkyvästi esillä. Naturpolis ja matkailuyhdistys jakavat uutiskirjettä. Kunnan oma uutiskirje mahdollisesti vuonna 2025 kun viestintään saatu tarvittavat resurssit.		Käynnissä	

Sitova tavoite 2024			
Valmiustoiminnan näkyväksi tekeminen, huoltovarmuuden parantaminen kattavasti koko kunnan alueella.			
Strategiassa määritetty mittari	Luontopaikkojen näkyvyys: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Valmiussuunnitelma tehty ja käytetty päätöksenteossa. Kyläturvallisuushanke käynnissä.		Valmis	

Strateginen tavoite: Varhaiskasvatuksessa on erinomaiset tilat ja ympäristöt			
Sitova tavoite 2024			
Vuosittain			
Strategiassa määritetty mittari	Asiakastytytyväisyyskysely varhaiskasvatuksessa: (Kyllä 1, Ei 0)		1
Arviointi		Tila	
Väistötilat rakennettu. Uuden päiväkodin suunnittelu aloitettu.		Valmis	

4. Talous: Elinvoimaa rakentava talous

Strateginen tavoite: Työllisten määrän vahva kehitys työssäkäyntialueella			
Sitova tavoite 2024			
TE2024-2025 vahva edistäminen Kainuu-Koillismaa yhteistoiminta-alueen rakentamiseksi			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	
TE-palveluiden organisoiminen ja siirto kuntaan suoritettu yhteistyössä Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kuntien kesken.		Valmis	

Strateginen tavoite: Työttömyys-aste <10 %			
Sitova tavoite 2024			
Palkkatuen mahdollistaminen yrityksissä.			
Strategiassa määritetty mittari	Työttömyysaste: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Palkkatukea on myönnetty vuonna 2024. Vuonna 2025 palkkatuen korvaa kuntalisä.		Valmis	

Sitova tavoite 2024			
Kuntalisä			
Strategiassa määritetty mittari	Työttömyysaste: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Kuntalisä otettu käyttöön		Valmis	

Sitova tavoite 2024			
Aktiivinen keinojen etsiminen työttömyyden vähentämiseksi.			
Strategiassa määritetty mittari	Työttömyysaste (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	

Työllisyyspalvelut aloittavat toiminnan vuoden 2025 alusta. Elinkeinotyöryhmän tapaamiset. Servitetty yrittäjille toimitilaratkaisuja.	Käynnissä
--	-----------

Sitova tavoite 2024			
Yhteistyön tiivistäminen kuntoutuksen työtoiminnan tehostamiseksi hyvinvointialueen kanssa.			
Strategiassa määritetty mittari	Työttömyysaste (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Osallistuttu Pohteen yhteistyöfoorumeihin sekä neuvotteluihin.		Valmis	

Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi			
Sitova tavoite 2024			
Talouden tasapainottaminen jatkuu.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-%: Tasapainottamis-suunnitelman toteutuminen arvioitu ja suunnitelma päivitetty.		0
Arviointi		Tila	
Tasapainottamissuunnitelmaa varten tarkasteltu mm. ostolaskuja		Käynnissä	

Sitova tavoite 2024			
Ideoidaan uusia hankeaihoita kehitysyrityksen kanssa.			
Strategiassa määritetty mittari	Ulkopuolisten hankkeiden määrä/vuosi (Vuosittain arviointi - Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Seudullinen kehittämisyöryhmä. Kunnanjohtaja tapaa säännöllisesti yrityskehittäjää. Taivalkosken teollisuusalueen kehittämishanke yhteistyössä Naturpoliksen kanssa käynnistetty.		Valmis	

Sitova tavoite 2024			
Vuosikate kattaa poistot			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-% (Vuosittain tunnusluvut - Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Kyllä		Valmis	

Sitova tavoite 2024			
Toimintakatteen kasvu on pienempi kuin verotulojen kasvu.			
Strategiassa määritetty mittari	Kuntatalouden mittarit: vuosikate, omavaraisuusaste-%: Vuosittain tunnusluvut		1
Arviointi		Tila	
Kyllä, toimintakate on pienentynyt ja verotulot ovat kasvaneet. Myös koko verorahoitus (sis. valtionosuudet) huomioiden tavoite täyttyy.		Valmis	

Strateginen tavoite: Voimistuva yrittäjyys: uudet yritykset/vuosi määritellään talousarviossa & yritysten verkottuminen			
Sitova tavoite 2024			
Yritysneuvonnan tunnettavuuden parantaminen.			

Strategiassa määritetty mittari	Uusien yritysten lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Yritysten liikevaihdon kehitys: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Kehitysyhtiön tuottamaa palvelua on tehty näkyväksi yrittäjille ja esitelty palveluita eri yhteyksissä. Tiedot myös uusilla nettisivuilla. Elinkeinotyöryhmä on yrityksille mahdollisuus tuoda omia tarpeitaan yrityskehitykseen.		Käynnissä	
Sitova tavoite 2024			
Uuden yritystoiminnan kartoittaminen.			
Strategiassa määritetty mittari	Uusien yritysten lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Yritysten liikevaihdon kehitys (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Uusien yritysten tilatarpeiden selvittäminen toiminnan käynnistämiseksi. Uusien yritysten palvelutoimintojen edistäminen kunnan mahdollisuuksien mukaan.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Yritysten yhteistyön tukeminen			
Strategiassa määritetty mittari	Uusien yritysten lukumäärä: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Yritysten liikevaihdon kehitys: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Yrityksiä kutsuttu kuntaan eri yhteyksissä mm. matkailustrategian laatimisessa. Elinkeinojen kehittämistyöryhmä kokoontunut muutaman kerran. Osallistuttu Suomen yrittäjien kunnallisjohdon seminaariin. Yritysbaremetrin tulokset käyty läpi yhdessä yrittäjähdistyksen ja kunnanhallituksen kesken. Tuettu Elomarkkinoita. Pohjois-Pohjanmaan yrittäjien, kunnanhallituksen ja yrittäjähdistyksen kanssa on tavattu ja suunniteltu jatkotoimenpiteitä yhteistyön parantamiseksi.		Valmis	
Strateginen tavoite: Yrityskylä Oy perustettu			
Sitova tavoite 2024			
Selvitetään yritysten tarpeita ja toimintamallia.			
Strategiassa määritetty mittari	Selvitys tehty ja toimenpiteet selvityksen pohjalta päätetty.		0
Arviointi		Tila	
Selvitys aloitettu, saatu seudulliselta kehittämistyöryhmältä suunnitteluun rahoitusta.		Käynnissä	

5. Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Strateginen tavoite: Digitaalisuus ulottuu kaikkiin palveluihimme			
Sitova tavoite 2024			
Tarkastellaan uusia mahdollisuuksia uusille palveluille ja nykyisten palvelujen selkiyttämistä.			
Strategiassa määritetty mittari	Digipalvelujen määrä ja käyttöaste sekä asiakastytyvyisyys (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	

Uusia nettisivuja kehitetty. Osallistuttu Naturpoliksen hankkeen tekoälykoulutuksiin. Nettisivuilla on lomake kehitysideoille nettisivujen kehittämiseksi. Kehitetty sähköisiä kokouskäytänteitä helpottamaan luottamushenkilöiden työskentelyä mm. sähköinen allekirjoitus

Valmis

Strateginen tavoite: Erinomaiset tietoliikenneyhteydet ulottuvat kaikkialle

Sitova tavoite 2024

Selvitys kustannuksista kunnan vuokra-asuntojen kuituyhteyksien osalta.

Strategiassa määritetty mittari	Tietoliikenneyhteyksien kattavuus (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Selvitys ei valmis. Tietoliikenneyhteydet kunnassa ovat kattavat.	Käynnissä		

Sitova tavoite 2024

Omistajaohjaus

Strategiassa määritetty mittari	Tietoliikenneyhteyksien kattavuus (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi	Tila		
Tietoliikenneyhteydet ovat kattavat	Valmis		

Strateginen tavoite: Paikkariippumaton työ ja opiskelu ovat arkipäivää

Sitova tavoite 2024

Selvitetään tilan tarvetta mahdollisille kuntaan tuleville etätyöntekijöille.

Strategiassa määritetty mittari	Muutosjoustavat työtilat (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Etätyöntekijöiden lukumäärä		0
Arviointi	Tila		
Work&Stay -hanke selvittänyt tiloja. Muualta tulevien etätyöntekijöiden määrän selvittäminen ei ole mahdollista tällä hetkellä.	Valmis		

Strateginen tavoite: Teknologiataitojen nosto kaikenikäisille

Sitova tavoite 2024

Suunnitelma digitaitojen selvittämiseksi eri ikäryhmissä.

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Toteutettu digituki-tapahtuma. Kansalaisopistossa digituki-kursseja. Hyte-työryhmissä käsitelty aihetta. Osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ja lukion kehitystyötä on digitaitojen tarkastelu.	Käynnissä		

Strateginen tavoite: Teollisuuskylä energiaomavarainen

Sitova tavoite 2024

Uusiutuvien energialähteiden selvittäminen koko kuntatasolla

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Aurinkovoimaselvitys ja tuulivoimaselvitys tehty. Jatkosuunnitelmat selvityksessä.	Valmis		

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuonna 2024 on toteutettu vuoden 2023 aikana laadittua kuntastrategiaa. Vuoden 2024 aikana valmisteltiin TE24-uudistus, jonka myötä työllisyyspalveluiden tuottaminen siirtyi kunnille vuoden 2025 alusta alkaen. Työllisyydenhoidon siirtyminen kunnan vastuulle antaa mahdollisuuden vaikuttaa paremmin alueen elinvoimaan. Tärkeää on varautua siihen, että alueelle saadaan tulevaisuudessakin osaavaa työvoimaa yrityksien tarpeisiin. Palveluiden siirtyminen kuntien vastuulle myös tuo palvelut lähemmäksi kuntalaisia.

Vuonna 2024 kiinteistöstrategia muutettiin toimitilaohjelmaksi (valt. 18.6.2024 § 29). Tiedot vietiin tilajärjestelmään, jossa kiinteistöjen tietoja voidaan ylläpitää ja tehdä raportointia päätöksenteon tueksi. Kunnalla on edelleen ikääntyviä kiinteistöjä ja niihin liittyvää korjausvelkaa. Toimitilaohjelman toteuttaminen on tärkeää jatkossa. Hyvinvointialueen vuokrasopimukset ja tilantarpeet eivät vielä ole selvinneet. Kunnan on myös yhtiöitettävä hyvinvointialueelle vuokrattavaksi jäävät kiinteistöt.

Yleinen kustannustason nousu ja kunta-alan palkkaratkaisut luovat jatkossakin haasteita kuntataloudelle. Syksyllä 2025 täytäntöön pantava tasopalkkausjärjestelmä ei sinänsä nosta palkkakustannuksia muilta osin, kuin järjestelyiden kautta. Uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto tuo tuleville vuosille vaatimuksen palkkojen harmonisoinnista palkkaryhmittäin. Kunta-alan tämänhetkinen työehtosopimus on voimassa kevääseen 2025 ja tulevat palkkaratkaisut ovat vielä avoinna.

Peruspalvelujen valtionosuuksia koskevan uudistuksen on määrä tulla voimaan 1.1.2026. Tiedossa ei vielä ole millä tavoin yksittäisten kuntien valtionosuudet mahdollisesti muuttuvat. Osalla kunnista ne kasvavat ja osalla pienenevät. Kokonaisuutena valtionosuuksiin ei osoiteta enempää valtionrahoitusta kuin nykyisellään, vain jakoperusteet ja -osuudet kuntien kesken tulevat muuttumaan.

Taivalkosken kunnan tilinpäätös oli alijäämäisestä talousarviosta huolimatta ylijäämäinen, minkä mahdollisti ennakoitua suuremmat toimintatuotot ja pienemmät toimintakulut, kuin talousarviossa oli arvioitu. Kunta ei ottanut uutta lainaa ja kassavaroilla pystyttiin rahoittamaan vuoden 2024 investoinnit, jotka jäivät euromääräisesti pienemmiksi kuin edellisenä vuonna ja talousarviossa ennakoitua. Vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu nostamaan uutta talousarviolainaa ja vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit ovat aikaisempia vuosia huomattavasti suuremmat 6,6 milj. euroa. Suurimpana investointina on uuden päiväkodin rakentaminen, joka toteutetaan vuosina 2025–2026. Kunnan talousarvio vuodelle 2025 on alijäämäinen, minkä myötä kunta jatkaa edelleen vuonna 2023 aloitettua talouden tasapainottamisohjelmaa.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Lähivuosien merkittävät taloudelliset riskit liittyvät verorahoituksen ja valtionosuuksien riittävyyteen. Valtionosuusjärjestelmää ollaan uudistamassa 1.1.2026 alkaen. Kokonaisuutena rahamäärä ei ole lisääntymässä, mutta jakoperusteita ollaan uudistamassa, mikä aiheuttaa mahdollisen riskin, että kunnan valtionosuudet pienenevät edelleen nykyisestäään. Verotulojen ja valtionosuuksien pieneneminen tulee näkymään tulevana vuosina kuntien tuloksissa merkittävässä määrin menojen ja tulojen epätasapainona ja sopeuttamisvaateina.

TE2024-muutoksen myötä kunta on päättänyt olla mukana Kainuu-Koillismaa yhteistoiminta-alueessa 1.1.2025 alkaen. Samalla on päätetty, että TE-palvelujen lakisääteiset henkilöasiakaspalvelut hoidetaan Taivalkoskella. Työllisyyspalveluiden siirtyminen kunnalle on mahdollisuus vaikuttaa alueen elinvoimaan ja osaavan työvoiman saatavuuteen alueella. TE-palvelujen rahoitus on osa peruspalvelujen valtionosuutta ja sitä ei ole korvamerkitty ko. palveluiden tuottamiseen. Rahoituksen riittävyys on riski kunnalle, koska ollaan kokonaan uuden edessä vailla aiempaa kokemusta ko. palvelujen tuottamisen vaikutuksesta kunnan talouteen ja talousarviossa varattujen määrärahojen riittävyydestä.

Hyvinvointialueuudistus toi kunnalle riskin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelutasoon ja -verkkoon liittyvien päätösten osalta. Palvelutasolla on merkitystä kunnan asukkaille ja elinvoimalle, mutta myös kunnan taloudelle liittyen hyvinvointialueelle vuokrattuihin sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen kiinteistöihin. Kiinteistöriski realisoituu, mikäli hyvinvointialue ei vuokraa niitä vuoden 2025 jälkeen. Hyvinvointialue aloittaa sote-kiinteistöjen jatkovuokrausta koskevat neuvottelut kesällä 2025 tavoitteenaan saada nykyinen vuokrataso alenemaan ja mahdollisesti supistaa samalla vuokrattavien kiinteistöjen määrää nykyisestä. Hyvinvointialueen jatkossa vuokraamat kiinteistöt on yhtiötettävä viimeistään vuoden 2026 alusta alkaen. Tällöin kyseiset kiinteistöt tuloi-neen ja kustannuksineen siirtyvät uudelle perustettavalle yhtiölle pois kunnan taloudesta. Yhtiön taloudella on kuitenkin vaikutusta kuntakonsernin talouteen ja yhtiön tulee olla taloudellisesti kannattavalla pohjalla pystyäkseen toimimaan.

Kunnalla on paljon ikääntyneitä kiinteistöjä ja niihin liittyvää merkittävää korjausvelkaa. Kiinteistöjen korjaus- ja kehittämistarpeet sekä purkamiskustannukset aiheuttavat kunnalle merkittäviä investointipaineita ja kustannuksia tulevana vuosina. Myös uudisrakennusten rakentaminen on kunnalle taloudellisesti riski velkaantumisen ja velanhoitokulujen lisääntymisenä. Talousarvion 2025 nettoinvestoinnit ovat 6,3 miljoonaa euroa, ja suunnitelma-kauden nettoinvestoinnit 11,6 miljoonaa euroa. Mittavat investointitarpeet luovat painetta ja riskiä kunnan taloudelle nykyisessä markkinatilanteessa, kun rakentamisen ja rahoituksen kustannukset ovat kasvaneet huomattavasti.

Kunnan henkilöstö eläköityy tulevana vuosina edelleen kiihtyvällä tahdilla, ja tuleviin eläköitymisiin varautuminen on tärkeää. Työntekijöiden saatavuuden osalta on tärkeää kehittää rekrytointikäytänteitä ja varmistaa onnistuneet rekrytointiprosessit. Yhteistyötä alueen vetovoimaisuuden ja erilaisten työskentelyvaihtoehtojen tiedottamisessa ja kehittämisessä tehdään muun muassa erilaisten kehittämishankkeiden kautta.

Kuntien palkkausjärjestelmää KVTES:n ja OVTES:n osio G:n osalta ollaan uudistamassa vuoden 2025 aikana tasopalkkajärjestelmäksi, jonka on oltava käyttöön otettu 30.9.2025 mennessä. Uuteen järjestelmään perehtyminen ja käyttöönotto vaatii myös ulkoista henkilöresurssia ja ohjelmaresurssia palkkapalvelujen tuottajalta, mikä tarkoittaa myös lisäkustannuksia. Käyttöönottoon sisältyy riski, että järjestelmää ei saada määräajassa käyttöön ja tällöin kunta joutuisi maksamamaan työntekijöille viivästyskorjoja.

Inhouse-yhtiöitä koskevan uudistuksen lakiluonnos on ollut lausunnoilla alkuvuodesta 2025 ja uudistusta ollaan viemässä eteenpäin melko nopealla aikataululla. Lakimuutos tarkoittaa kunnan osalta sitä, että se ei voisi ostaa jatkossa esim. ICT- ja taloushallintopalveluita nykyisiltä palveluntuottajilta. Pienen yksittäisen kunnan on vaikea löytää markkinoilta vastaavaa palveluntuottajaa. Lakiuudistus toisi tullessaan kilpailutusvaateineen valtavan määrän työtä ja lisäkustannuksia kunnille.

Valtuusto hyväksyi päätöksellään 18.12.2024 § 59 Taivalkosken kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027. Vuoden 2025 talousarvio on 1,0 milj. euroa alijäämäinen ja suunnitelmavuodet 1,9 milj. euroa alijäämäiset. Yhteensä suunnitelmakaudelle kertyy alijäämää 2,9 milj. euroa. Kunnalla on taseessa kertynyttä ylijäämää viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen 31.12.2023 mukaan 16,6 milj. euroa. Kunnan viimeisimmän vahvistetun taseen 31.12.2023 kertynyt ylijäämä kattaa taloussuunnitelmakauden alijäämän. Talousarvion ja -suunnitelmavuosien alijäämäisyyden vuoksi vuoden 2025 talousarvion tavoitteisiin asetettiin kuitenkin talouden tasapainottamissuunnitelman laatiminen, sillä kunnan on löydettävä talouden tasapaino pitkällä aikavälillä ja sopeutettava toimintaansa.

Tasapainottamissuunnitelman laatimisen jatkaminen on luontevaa vuonna 2023 aloitetun jatkumona, kun päätetään kunnan toiminnan ja panostusten painopisteistä pidemmällä aikavälillä. Talouden tasapainon ylläpitäminen myös tulevaisuudessa vaatii toiminnan kehittämistä sekä palvelurakenteen arvioimista. Väestön muuttoliike ja ikärakenteen kehitys vaikuttavat merkittävästi toiminnan arviointiin.

Kunnan takausvastuut vuoden 2024 lopussa ovat noin 8,4 miljoonaa euroa. Takauksiin liittyy taloudellinen riski. Uudessa kuntalaissa (1.5.2015 alkaen) takauksien antamisen edellytyksiä rajoitettiin. Rajoituksista esimerkkinä voidaan mainita muun muassa rajausta siitä, että kunta ei voi antaa kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yksityisen yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takausta.

TAKAUSVASTUUT 31.12.2024

Kunnan takausvastuut 31.12.2024	euroa
Kiinteistö Oy Koillismaakeskus	210 000,00
Kiinteistö Oy Siikataival	2 216 897,00
Taivalkosken Vanhustentaloyhdistys r.y.	1 084 473,00
Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit	1 020 000,00
Naturpolis Oy	300 000,00
Kairan Kuitu Oy	3 595 707,41
Taivalkosken Näyttämöyhdistys ry.	5 979,16
Yhteensä	8 433 056,57

Mahdollisten omaisuusvahinkojen, tapaturmien, keskeytysten yms. vahinkojen varalle kunnalla on asianmukaiset vakuutukset. Voimassa on myös vastuuvakuutus. Vakuutusyhtiönä toimii Pohjola Vakuutus Oy. Vahinkovakuutusasioiden hallinnassa kunnalla on ollut apuna vakuutusmeklari Rewenda Oy.

1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

Valtuusto hyväksyi 18.12.2024 § 64 Taivalkosken kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Yleisohje koskee kaikkia kunnan toimielimiä, johtoa ja esihenkilöasemassa olevia.

Lautakunnat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta toimialoillaan. Toimialat antavat toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kertomusvuonna 2024 voimassa ollut hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 20.12.2023 § 80. Sääntö tuli voimaan 8.1.2024 ja siinä on määritelty toimielinten toimivallan jako.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisilta osin nähtävissä kunnan internetsivuilla. Esityslistojen julkaisemisesta on säännökset edellä mainitussa hallintosäännössä. Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen kunnan internetsivuilla perustuu kuntalain (410/2015) 140 §:ään.

Viranhaltijapäätökset tehtiin Tweb-järjestelmässä. Kunnanhallitus ei käyttänyt kertaakaan kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakuntien tai viranhaltijoiden päätöksiin vuoden 2024 aikana. Henkilöstöä koskevat päätökset (vuosilomat, sairauslomat, yms. keskeytykset jne.) tehtiin kertomusvuonna ESS7 -ohjelmalla.

Lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet (myös kirjaustositteet), jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Taivalkosken kunnan hallintosäännössä ei ole määräyksiä laskujen hyväksyjistä, joten hyväksyjät määrätään vuosittain toimielinten päätöksillä. Ostolaskut käsiteltiin kertomusvuonna Basware P2P -laskujen hallintajärjestelmässä.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016) on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä on sovellettu kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sen myötä yksityisyyteen toteutuu digitaaliaikana. Tietosuoja-asetus lisää tietosuojan painoarvoa kunnan toiminnassa. Kertomusvuoden aikana toiminnassa ei ole raportoitu merkittäviä riskejä.

Valtuusto asettaa vuosittain talousarviossa toimielimille sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa annetaan määräykset toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden raportoinnista. Koko kuntaa koskeva käyttötalouden toteutuma on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle tilanteista 30.4.2024 ja 31.8.2024. Lisäksi kunnanhallitukselle raportoitiin talouden toteutumaa kuukausittain. Lautakunnille raportointi tapahtuu niiden omien kokousaikataulujen puitteissa.

Ostolaskuihin suoritettu tarkastus tehtiin otantana alkuvuoden 2024 aikana koskien kaikkien toimialojen ostoja paikallisista kauppaliikkeistä kahtena eri kuukautena vuoden 2023 aikana. Tarkastuksen myötä ohjeistettiin tarkemmin esimerkiksi ostotositteiden käsittelyn ja asiatarastuksen osalta. Ostolupa-asioita paikallisten liikkeiden kanssa tulee kehittää edelleen. Vuoden 2024 lopulla järjestettiin myös ostolaskujen auditointi, jossa ulkopuolinen

toimija tarkasteli vuoden 2023 ostolaskuja, niihin liittyviä sopimuksia ja vertaili markkinoita kyseisten tuote- ja palveluostojen osalta. Auditoinnin tavoitteena on saada palautetta ostotoiminnan kehittämiseksi. Tulokset esitellään kunnanhallitukselle vuoden 2025 alussa.

Sisäinen valvonta keskushallinnossa

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

Valtuusto on hyväksynyt 18.12.2024 § 62 Taivalkosken kunnan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevan ohjeen. Ohje päivitettiin vuoden 2024 aikana keskushallinnossa. Ohjeen päivittämisen yhteydessä toiminnan riskejä tarkasteltiin monipuolisesti.

Sisäistä valvontaa toteutettiin vuonna 2024 tekemällä tarkastus ostolaskuihin talouspäällikön ohjeistuksien mukaisesti kaikilla toimialoilla. Tarkastuksesta havaittuihin kehityskohteisiin on annettu ohjeistusta esimerkiksi kuittien liittämiseksi ostolaskujärjestelmään. Keskushallinnon osalta tarkastuksessa ei ilmennyt huomautettavaa.

Sisäinen valvonta sivistyspalveluissa

Sivistyslautakunta on hyväksynyt valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, osamäärärahat ja vastuuhenkilöt toiminta-alueittain. Sivistyslautakunta on myös hyväksynyt toimintayksiköiden valtuuston talousarviotavoitteisiin sopeutuvat toimintasuunnitelmat. Koulujen vuosisuunnitelmat lautakunta hyväksyi syksyllä 2023 lukuvuodeksi 2023–2024 ja syksyllä 2024 lukuvuodeksi 2024–2025. Lautakunta velvoitti sivistystoimenjohtajan toimialueen vastuuhenkilönä raportoimaan talousarvion/käyttösuunnitelman, tavoitteiden ja siihen sisältyvien toimintasuunnitelmien toteutumista siten, että lautakunta voi raportoida vastaavasti kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kunnanhallituksen määrääminä ajankohtina. Lisäksi koulut raportoivat vuosisuunnitelmien toteutumisesta lukuvuoden päättyessä. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sivistyslautakunta otti huomioon kunnanhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Sivistyslautakunta päätti alaisensa toiminnan laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat sekä sivistyslautakunnan päätösten ja sen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitämisestä vuonna 2024.

Sivistystoimenjohtaja hyväksyi sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmiin sopeutuvat käyttösuunnitelmat, osamäärärahat ja vastuuhenkilöt toimintayksiköille hallintosäännön mukaisesti. Sivistystoimenjohtaja on päätöksessään velvoittanut toimintayksiköt raportoimaan määrärahasta, toimintasuunnitelman ja tavoitteiden toteutumisesta samassa tahdissa kuin sivistystoimenjohtaja/sivistyslautakunta on velvollinen raportoimaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle kuitenkin siten, että raportit ovat käytettävissä ennen kuin sivistystoimenjohtaja raportoi sivistyslautakunnalle. Lisäksi vastuuhenkilöt raportoivat toiminnasta esihenkilöidensä kanssa käymien kehityskeskustelujen yhteydessä. Päätöksessä on annettu myös muita määräyksiä ja ohjeita hyvistä toimintatavoista ja käytän-teistä sekä kunnanhallituksen päättämistä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden noudattamisesta. Lisäksi päätöksessä on määrätty käymään kehityskeskustelut kaikissa yksiköissä. Kehityskeskustelujen tarkoituksena on paitsi talouden ja toiminnan sekä tavoitteiden toteutumisen seuranta, myös henkilöstön osaamisen kehittämisen ja työssä jaksamisen seuranta sekä riskien kartoitus ja hallinta.

Käyttösuunnitelmapäätöksessä sivistystoimenjohtaja on velvoittanut yksiköiden vastuuhenkilöt suorittamaan sisäistä valvontaa yksikössään siten, että kunnan varoja käytetään taloudellisesti ja säännöksiä noudatetaan. Mikäli vastuuhenkilö huomaa valvonnan yhteydessä epäasiallista tai epätaloudellista toimintaa tai käytänteitä, jotka mahdollistavat sen, tulee asia välittömästi korjata tai mikäli se ei ole yksikössä korjattavissa, tulee siitä välittömästi raportoida esihenkilölle. Ilmoituksia tällaisista ei ole tullut.

Esihenkilöt seurasivat käyttösuunnitelman ja tavoitteiden toteutumista kehityskeskustelujen sekä toiminta- ja talousarvioraporttien avulla. Suoritettiin laskujen tarkastusta vastaanottomerkintöjen ja hyväksymisten yhteydessä kunnanhallituksen täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Mahdollisia inhimillisiä virheitä on pyritty välttämään ja niiden huomaamista parantamaan siten, että valmistelijat ja hyväksyjät ovat mahdollisimman paljon eri henkilöitä.

Ennen toimintasuunnitelmien ja koulujen vuosisuunnitelmien laatimista esihenkilöt kävivät yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa toimintayksikkökohtaiset kehityskeskustelut suunnitelmista ja tavoitteista. Keskustelujen pohjalta yksiköt laativat suunnitelmansa. Vuonna 2024 noudatettiin vuosille 2022–2024 laadittua kehittämissuunnitelmaa resurssien puitteissa.

Sivistyslautakunnan ja viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat olleet nähtävänä sivistyslautakunnan päättämällä tavalla. Luettelot kyseisistä viranhaltijapäätöksistä on toimitettu sivistystoimenjohtajalle/sivistyslautakunnalle mahdollista sivistyslautakunnan päätösten otto-oikeutta varten. Otto-oikeutta ei ole vuonna 2024 käytetty. Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ei tehty myöskään yhtään oikaisuvaatimusta tai valitusta, jolla olisi vaadittu päätöksen muuttamista. Myöskään kunnanhallitus ei ole ottanut yhtään sivistyslautakunnan päätöstä otto-oikeudella käsiteltäväkseen. Sivistyslautakunnan päätöksistä tehtiin yksi oikaisuvaatimus.

Sivistyslautakunta päätti tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät. Hyväksyjät olivat aina eri henkilöitä kuin tavaroiden tai palvelusten vastaanottotarkastuksen tekijät. Sivistystoimenjohtaja päätti käyttösuunnitelman yhteydessä toimintayksiköiden vastuuhenkilöiden hankintarajoista. Hankinnoista kuitenkin suurin osa perustuu sopimuksille, jotka on tehty yhteistyössä esim. kuntien/julkisyhteisöjen (mm. oppikirjat, koulutarvikkeet, kirjastokirjat) tai eri hallintokuntien (mm. kuljetukset, toimistotarvikkeet) kanssa.

Päätökset yhteisistä hankinnoista on tehnyt hankinnasta riippuen kunnanhallitus tai sivistyslautakunta. Irtaimistosta pidettiin irtaimistoluetteloa toimintayksiköittäin ja sivistyslautakunta päätti tarpeellisiksi katsotuista poistoista. Kaikista sopimuksista pidettiin luetteloa, jonka avulla seurattiin sopimusten toteutumista.

Riskien kartoitus ja arviointi sivistystoimessa on jatkuva prosessi, jota toimintayksiköiden vastuuhenkilöt tekevät yhdessä henkilöstön kanssa. Toimintayksiköt ovat tehneet toimenpiteitä riskien vähentämiseksi/poistamiseksi.

Opettajia on ohjattu käymään läpi lukuvuosittain koulun päivitetty turvallisuussuunnitelma ja siitä on pidetty lukulistaa, jolla kontrolloidaan turvallisuussuunnitelman läpikäynti. Koulujen turvallisuuden kehittämiseen ja ylläpitoon on kiinnitetty jatkuvasti huomiota. Mm. turvallisuuskävely järjestettiin ja niissä tutustuttiin työturvallisuuteen, pelastusreitteihin, alkusammuttimiin ja defibrillaattoriin. Myös videoiden avulla on paneuduttu em. asioihin. Ensiapukoulutuksia on viimeksi pidetty syksyllä 2023 ja päivitetty EA1-osaamistaso. Esimerkiksi erilaisilta hyökkäyksiltä on kuitenkin mahdotonta suojautua täysin tai se ainakin tulisi suhteettoman kalliiksi ja käytännössä halvaannuttaisi mm. koulujen ja varhaiskasvatuksen toiminnan. Poistumis- ja suojautumisharjoitukset on pidetty eri yksiköissä.

Suuria riskejä arviointien yhteydessä ei ole ilmennyt. Tavallisimmat vahinkotapahtumat ovat olleet koulujen välitunnilla tai liikuntatunnilla sattuneita koulutapaturmia. Näihin kunnalla on vakuutus, joista korvaus on henkilövahingon sattuessa saatu. Vähältä piti -tilanteet raportoidaan asianmukaisesti ja pyritään korjaamaan ongelman aiheuttaja. Riskien kartoitus- ja arviointiasioissa on myös koulutettu esimerkiksi opettajia, jotta he kiinnittäisivät huomiota riskeihin ja omalta osaltaan puuttuisivat niihin heti.

Sivistyspalvelujen toimintakulttuuri on ollut tavoitteisiin sitoutunutta, taloudellisuuteen ja tehokkuuteen pyrkivää.

Sisäinen valvonta teknisissä palveluissa

Toimintaa ohjaa laaja joukko kunnan toiminnalleen hyväksymiä sääntöjä ja ohjeita sekä muu lainsäädäntö ja viranomaisten ohjeistus. Vuosisuunnittelussa tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat ja vastuuhenkilöt toimintayksiköittäin. Lisäksi lautakunta käsittelee investointiohjelmaan liittyen tarkennettujen työohjelmien hyväksymistä sekä eri toteutusprojekteja eri vaiheissaan hankintaan, kilpailuttamiseen ym. liittyen kunnan sääntöjen ja muiden säädösten mukaisesti.

Tekniselle lautakunnalle toimitetaan kirjalliset osavuosisiraportit toiminnan toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä samassa tahdissa kuin lautakunta on velvollinen raportoimaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Toimialajohtaja raportoi lautakunnalle toiminnan ja talouden toteutumisesta koko toimialalla samassa tahdissa kuin kunnanhallitukselle ja valtuustolle raportoitiin. Raporttien seurannassa käytetään hyväksi muun muassa kunnan taloushallinto-järjestelmän tuottamia tietoja. Käyttösuunnitelmien laatimiseen liittyen toimialajohtaja pyrkii käymään yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa kehityskeskustelut suunnitelmista ja tavoitteista.

Uusien vastuuhenkilöiden ottaessa tehtävän vastaan, on ollut ensiarvoisen tärkeää perehdyttää jokainen omaan tehtäväänsä sekä käydä läpi tehtävän hoitamiseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet.

Kehityskeskustelussa käydään muun muassa läpi toiminnan ja tavoitteiden toteutumista. Tekninen johtaja on käynyt kehityskeskustelut kaikkien suorien alaistensa kanssa vuoden 2024 aikana.

Viranhaltijapäätökset on viety tekniselle lautakunnalle tiedoksi. Otto-oikeutta ei ole käytetty kertaakaan.

Lautakunta päättää tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät. Hyväksyjät ovat aina eri henkilöitä kuin tavaroiden tai palvelusten vastaanottajat. Lautakunta päättää hankintarajan toimialajohtajan toimivallassa oleville hankinnoille. Tämän ylimenevistä hankinnoista päättää lautakunta. Irtaimistosta pidetään irtaimistoluetteloa ja lautakunta päättää tarpeellisiksi katsotuista poistoista. Toimialalla on vakuutettu normaalit kiinteistöriskit ja kunnalla on toimintaan liittyvät vastuuvakuutukset. Toimialalla on kartoitettu valmiussuunnittelun kautta elintärkeiden palveluiden tuottamiseen liittyviä riskejä ja toiminnan turvaamista poikkeusoloissa suunnitellaan jatkuvana prosessina.

Vuoden 2024 aikana on edelleen jatkettu teknisen toimialan sopimushallinnan prosessien kehittämistä ja samalla toimialaa koskevat sopimukset on viety sähköiseen Cloudia-tiedonhallintajärjestelmään. Tällä varmistetaan sopimusten päivittäminen ja ajan tasalla pitäminen.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

1000€	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	5 617	5 305
MYYNITUOTOT	2 669	2 387
MAKSUTUOTOT	71	114
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	47	76
TOIMINTAKULUT	- 18 001	- 18 341
TOIMINTAKATE	- 12 337	- 12 961
VEROTULOT	7 202	7 108
VALTIONOSUDET	8 607	8 657
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	- 91	120
KORKOTUOTOT	8	9
MUUT RAHOITUSTUOTOT	202	200
KORKOKULUT	- 21	- 26
MUUT RAHOITUSKULUT	- 281	- 64
VUOSIKATE	3 381	2 925
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	- 1 823	- 2 374
SATUNNAISET ERÄT		
SATUNNAISET TUOTOT		
SATUNNAISET KULUT		
TILIKAUDEN TULOS	1 558	550
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	11	11
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 569	561

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/toimintakulut, %	31,20 %	28,90 %
Vuosikate/poistot ja arvonalentumiset, %	185,50 %	123,20 %
Vuosikate, euroa/asukas	924	784
Asukasmäärä	3660	3731

Tunnuslukujen selitykset

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksudahoituksen osuutta toimintakuluista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta sekä oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 \cdot \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$
= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

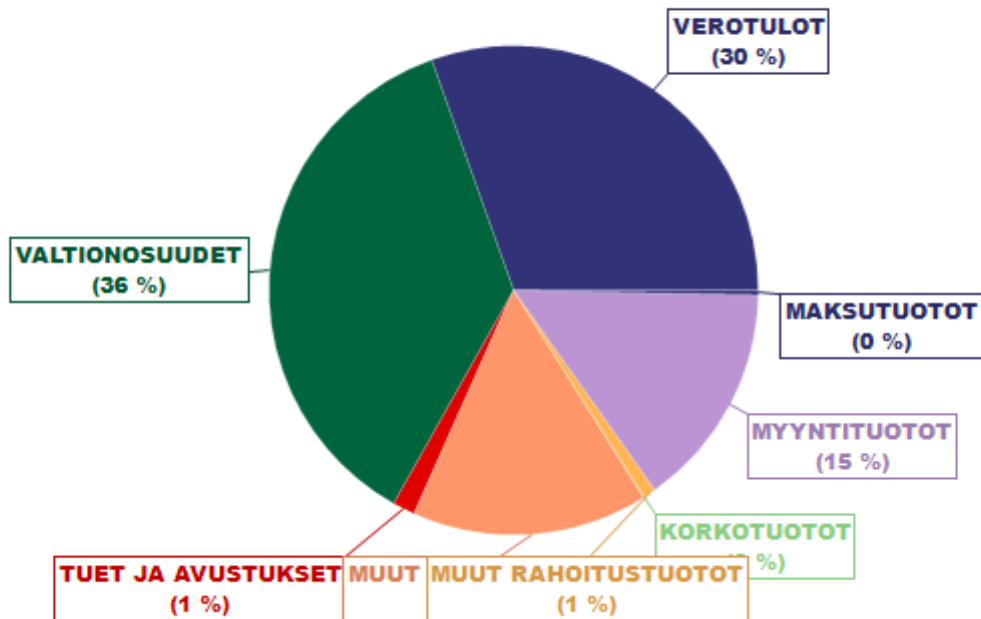
Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Toimintatuotot

Käyttötalouden ulkoisten toimintatuottojen kokonaismäärä oli yhteensä 5,6 milj. euroa. Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta 0,3 milj. euroa (5,9 %). Kasvua oli myyntituotoissa ja muissa toimintatuotoissa. Vähennystä oli maksutuotoissa ja tukien ja avustusten osuuksissa.

TOIMINTATUOTOT VUONNA 2024



Verotulot ja valtionosuudet vuosina 2023–2024

	2024	2023
VEROTULOT	7 202 320	7 108 218
Kunnan tulovero	5 061 256	4 808 042
Kiinteistövero	1 083 615	1 018 292
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 057 449	1 281 884

	2024	2023
VALTIONOSUUDET	8 607 376	8 657 203
Kunnan peruspalv. valtionosuus	6 166 468	6 617 979
Verotulojen tasaus	1 837 643	1 421 922
Opetus- ja kultt. muut valtion	-162 177	-148 045
Verotulomen.kompensaatio	765 442	765 347

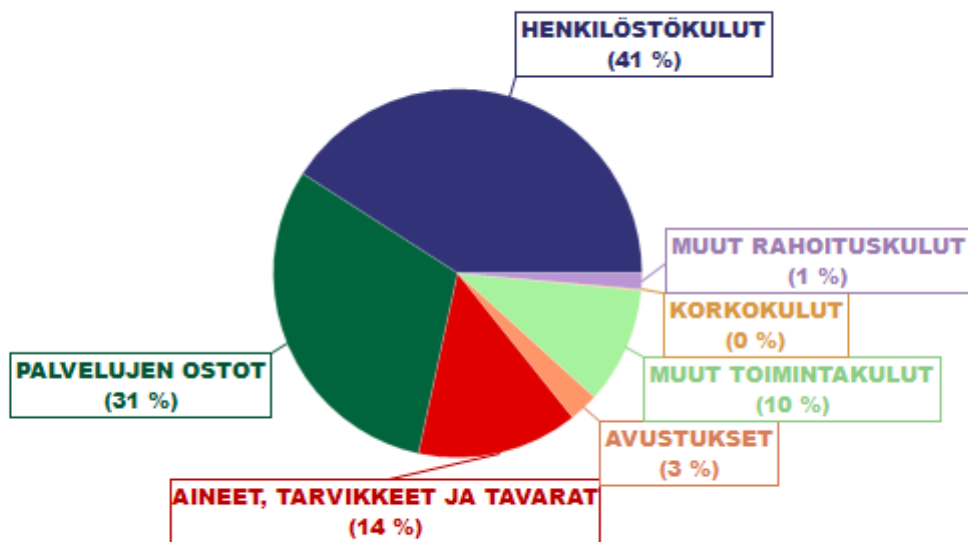
Toimintakulut

Käyttötalouden toimintakulujen määrä oli yhteensä 18,0 milj. euroa. Kulut pienenevät -1,9 % (0,3 milj. euroa) edellisestä vuodesta. Toimintakulujen merkittävimmät kuluerät olivat henkilöstökulut 8,3 milj. euroa ja palvelujen ostot 5,9 milj. euroa.

Henkilöstökulut pienenevät -1,1 % (0,09 milj. euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen ostot pienenevät edellisvuodesta 4,0 % (0,2 milj. euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot

olivat 2,3 milj. euroa ja pienenivät -10,1 % (0,3 milj. euroa). Avustuksiin (kotitaloudet ja yhteisöt) käytettiin 0,5 milj. euroa, mikä oli -5,8 % (0,03 milj. euroa) vähemmän kuin edellisenä vuonna. Muita toimintakuluja toteutui 0,9 milj. euroa, mikä on 46,8 % (0,3 milj. euroa) enemmän kuin edellisenä vuonna.

TOIMINTAKULUT VUONNA 2024



Toimintakate ja vuosikate

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksena syntyvä toimintakate kertoo, kuinka paljon käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate on kunnissa negatiivinen. Taivalkosken kunnan toimintakate vuonna 2024 oli -12,3 milj. euroa ja edellisenä vuonna -13,0 milj. euroa. Toimintakate parani edelliseen vuoteen 4,8 %.

Vuosikate kuvaa tulo- ja menojen riittävyyttä investointeihin, sijoituksiin sekä lainojen lyhennyksiin. Perusoletus talouden tasapainosta on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja menojen riittävyys on riittävä. Oletuksen toteutumista mitataan tunnusluvulla, jossa vuosikatteen määrää verrataan suunnitelmapoistojen määrään. Tunnusluku antaa arvon 100 %, kun tulo- ja menojen riittävyys on riittävä. Tulo- ja menojen katsotaan olevan ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Jos vuosikate on negatiivinen, katsotaan tulo- ja menojen olevan heikko.

Vuonna 2024 vuosikate oli 3,4 milj. euroa, poistot 1,8 milj. euroa ja nettoinvestoinnit 1,9 milj. euroa. Vuosikate kattoi 186 % poistoista. Vuosikate oli asukasta kohti laskettuna 924 euroa (784 euroa/asukas vuonna 2023). Vuosikate riittää kattamaan tehdyt poistot.

Tilikauden tulos ja yli-/alijäämä

Tilikauden tulos kuvaa kaikkien tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä huomioidaan myös pitkävaikutteisten tuotannontekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa.

Tilikauden ylijäämäksi muodostui 1.568.794,31 euroa.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmaan kootaan kunnan rahan lähteet ja rahan käytöt tilikauden ajalta. Rahoituslaskelma koostuu näin ollen kunnan varsinaisen toiminnan ja investointien sekä rahoitustoiminnan rahavirtojen muutoksista. Rahoituslaskelma johdetaan tuloslaskelmasta ja taseesta. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä sekä rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä.

Rahoituslaskelmat ja sen tunnusluvut

Toiminnan rahavirta

Vuosikate	3381	2925
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-295	-34

Investointien rahavirta

Investointimenot	-2234	-4006
Rahoitusosuudet investointimenoihin	40	28
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	175	82

Toiminnan ja investointien rahavirta	1067	-1004
--------------------------------------	------	-------

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset

Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	200	47

Lainakannan muutokset

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-816	-816
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0

Oman pääoman muutokset

Muut maksuvalmiuden muutokset	660	-1642
Rahoituksen rahavirta	44	-2411

Rahavarojen muutos	1111	-3416
---------------------------	-------------	--------------

Rahavarojen muutos

Rahavarat 31.12.	2256	1144
Rahavarat 1.1.	1144	-4560

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

viideltä vuodelta 1000 €	2952	558
---------------------------------	-------------	------------

Investointien tulorahoitus, %	154,1 %	73,5 %
--------------------------------------	----------------	---------------

=100*Vuosikate/Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate	6,0	4,4
---------------------------------------	------------	------------

=(Vuosikate+korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys, pv	39	18
------------------------------	-----------	-----------

*365pv*Rahavarat31.12./Kassasta maksut

Asukasmäärä	3660	3731
--------------------	-------------	-------------

Investoinnit

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Lainanhoito

Laskennallinen lainanhoitokate

$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksoilla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Lainanhoitokate

$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Maksuvalmius

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisäämiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

	2024	2023
VASTAAVAA	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	32 967	32 676
Aineettomat hyödykkeet	184	189
Aineettomat oikeudet	22	28
Muut pitkävaikutteiset menot	162	161
Aineelliset hyödykkeet	28 709	28 613
Maa- ja vesialueet	3 693	3 682
Rakennukset	18 269	19 048
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 443	4 631
Koneet ja kalusto	545	567
Muut aineelliset hyödykkeet	66	66
Ennakkomaksut ja kes. er. hank.	693	619
Sijoitukset	4 074	3 875
Osakkeet ja osuudet	3 137	3 137
Muut lainasaamiset	516	717
Muut saamiset	421	21
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	26	36
Valtion toimeksiannot	6	8
Muut toimeksiantojen varat	20	28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 315	3 485
Vaihto-omaisuus	31	28
Aineet ja tarvikkeet	31	28
Saamiset	2 027	2 312
Pitkäaikaiset saamiset	607	667
Myyntisaamiset	527	586
Lainasaamiset	0	
Muut saamiset	81	81
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	1 420	1 646
Myyntisaamiset	733	960
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	245	100
Siirtosaamiset	442	586
Rahat ja pankkisaamiset	2 256	1 144
VASTAAVAA YHTEENSÄ	37 308	36 197

VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	28 558	26 990
Peruspääoma	10 364	10 364
Ed. tilikausien yli/alijäämä	16 625	16 064
Tilikauden yli/alijäämä	1 569	561
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 296	1 307
Poistoero	117	128
Vapaaehtoiset varaukset	1 179	1 179
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	84	44
Valtion toimeksiannot	6	8
Lahjoitusrahastojen pääomat	78	36
Muut toimeksiantojen pääomat	0	0
VIERAS PÄÄOMA	7 370	7 857
Pitkäaikainen	3 658	4 397
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 620	4 359
Saadut ennakot	38	38
Lyhytaikainen	3 712	3 460
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	739	816
Saadut ennakot	49	36
Ostovelat	1 224	910
Muut velat	141	185
Siirtovelat	1 558	1 513
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	37 308	36 197
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	80	78
Suhteellinen velkaantuneisuus %	34	37
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	18 194	16 625
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	4 971	4 456
Lainakanta 31.12., 1 000 €	4 359	5 175
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 191	1 387
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	4 881	5 397
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	1 334	1 447
Lainasaamiset, 1 000 €	516	717
Asukasmäärä	3 660	3 731

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on paljon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo kuinka, paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakomaksuilla. Käyttötulot muodostuivat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Velat ja vastuut % käyttötuloista

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetieto-ohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.5 Kokonaistulot ja -menot

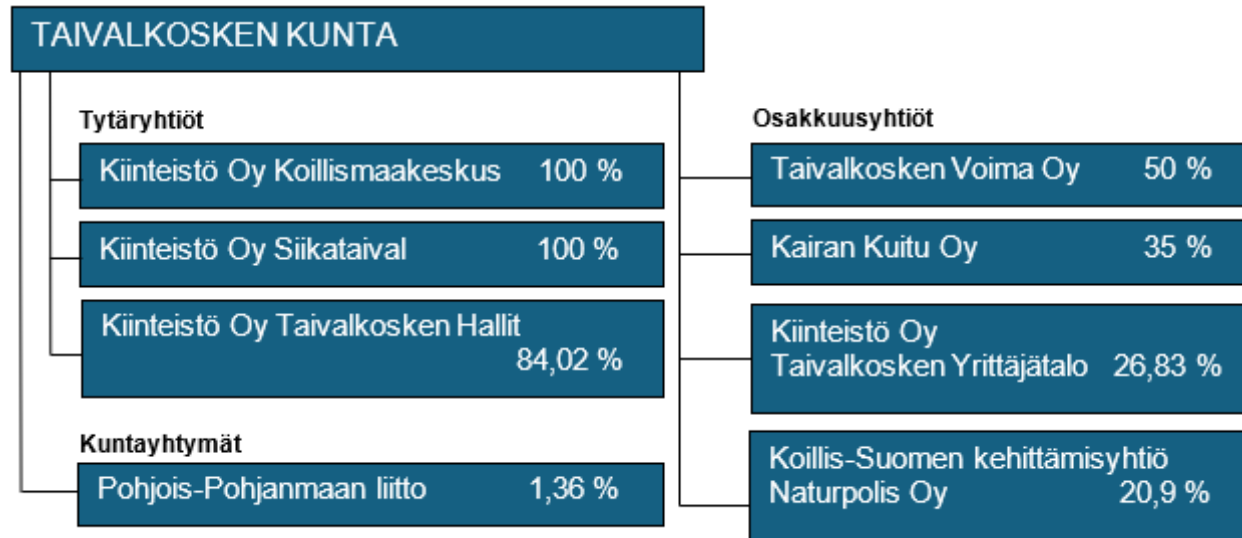
TULOT	€	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	5 616 814,59	0,00 %
Verotulot	7 202 320,16	0,00 %
Valtionosuudet	8 607 376,00	48,97 %
Korkotuotot	8 477,42	0,03 %
Muut rahoitustuotot	202 467,76	0,29 %
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät:		
- pakollisen varauksen muutos	0,00	
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot	-295 346,89	-0,51 %
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	40 185,27	0,18 %
Käyttöomaisuuden myyntitulot	175 000,00	0,52 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	200 336,38	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	21 757 630,69	100,00 %

MENOT	€	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	18 000 974,63	87,03 %
- valmistus omaan käyttöön	-46 860,57	0,00 %
Arvonlisäveron takaisinperintä	0,00	0,00 %
Korkokulut	21 249,41	0,05 %
Muut rahoituskulut	280 864,20	0,01 %
Satunnaiset kulut	0,00	1,10 %
Tulorahoituksen korjauserät:		
+/- pakollisten varausten muutos	0,00	0,03 %
- käyttöomaisuuden myyntitappiot	0,00	0,00 %
Investoinnit		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	2 233 952,17	10,45 %
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	816 274,00	1,33 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00 %
Oman pääoman vähennykset	0	0,00 %
Kokonaismenot yhteensä	21 306 453,84	100,00 %

Kokonaistulot	21 757 630,69
Kokonaismenot	21 306 453,84
	451 176,85
Rahavarojen muutokset	-1 111 488,64
Muut maksuvalmiuden muutokset	660 311,79
	-451 176,85

1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt



Taivalkosken Kyläverkot Oy on sulautunut Kairan Kuitu Oy:öön 1.12.2024.

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin.

Tytäryhtiöt ja niille asetetut tavoitteet on sisällytetty talousarvioon. Kunnan konserniohjeella on annettu tavoitteet ja puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle.

Tytäryhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan ja taloudestaan valtuustolle annettujen aikataulujen mukaisesti. Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajat sekä tarvittaessa ohjeistaa yhtiökokousedustajia.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tarkempi selvitys on luvussa 2.8.

1.6.4 Selonteko konsernivalvonnasta

Kunnan on toimintakertomuksessaan tehtävä selkoa, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kirjanpitolautekunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari sekä muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassa apuna toimialajohtoa, kunnan sisäisen tarkastuksen yksikköä tai erikseen konserniyhteisöjen valvontaan valittua henkilöä.

Kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty valtuustossa 29.9.2014 § 65. Konserniohjeessa on kerrottu kunnan toimielinten toimivallanjako konserniohjauksessa.

Kirjallisena ohjeiden antona kertomusvuonna oli, että kunnanhallitus teki esityksen tytäryhtiöiden hallituksiin valittavista jäsenistä. Kunnanhallitus on antanut Kiinteistö Oy Koillismaakeskuksen hallitukselle ohjeita päätöksellään 20.8.2024 § 224 hotelli- ja pienoiskyläpöytäkiinteistön myyntiin liittyen. Kunnanhallitus on antanut Kiinteistö Oy Siikataipaleelle ohjeita päätöksellään 15.10.2024 § 267 koskien Metsärivin rivitalojen myyntiä tai purkamista. Muiden ohjeiden anto tapahtui suullisena viestintänä.

Tytäryhtiöiden hallituksissa on mukana kunnan viranhaltijoita tai kunnanhallituksen jäseniä, joten yhtiöiden hallituksista on suora yhteys kuntaan. Tytäryhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan ja taloudestaan valtuustolle tilanteen 30.4. ja 31.8. mukaan.

Vuosiraportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava kirjanpitolain ja osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Merkittävät poikkeamat hyväksytystä suunnitelmasta, talousarviosta ja rahoitusasemasta on raportoitava aina välittömästi konsernijohtolle. Tytäryhteisön on annettava konsernijohtoon pyynnöstä muitakin selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan.

1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot	7 152	6 921
Toimintakulut	-18 616	-19 026
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	133	-132
Toimintakate	-11 330	-12 238
Verotulot	7 113	7 019
Valtionosuudet	8 607	8 657
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	12	10
Muut rahoitustuotot	175	161
Korkokulut	-205	-192
Muut rahoituskulut	-82	-79
Vuosikate	4 290	3 337
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 432	-2 935
Tilikauden yli- ja alipariarvot	0	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	1 858	403
Tilinpäätössiirrot	2	3
Tilikauden verot	-5	-2
Laskennalliset verot	-2	-10
Vähemmistöosuudet	-4	-5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 850	388
Konsernituloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,4	36,4
Vuosikate/Poistot, %	176,4	113,7
Vuosikate, euroa/asukas	1172	895
Asukasmäärä	3660	3 731

Tunnuslukujen selitykset

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konserni-kohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista investointitasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konserni-kohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa. Asukasmääränä tunnusluvun laskennassa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 290	3 337
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-5	-2
Tulorahoituksen korjauserät	-496	98
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 775	-4 049
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-40	28
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	418	82
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 393	-505
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	47
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 244	-1 042
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2	-269
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	50	-110
Vaihto-omaisuuden muutokset	-3	-10
Saamisten muutokset	353	247
Korottomien velkojen muutokset	312	-1 684
Rahoituksen rahavirta	-530	-2 821
Rahavarojen muutos	863	-3 325
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 767	1 904
Rahavarat 1.1.	1 904	5 229
	863	-3325
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v (1 000 €)	-1480	-5395
Investointien tulorahoitus, %	152,4	83,0
Laskennallinen lainanhoitokate	3,8	2,4
Lainanhoitokate	3,1	2,9
Kassan riittävyys, pv	44	29

Tunnuslukujen selitykset

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Lainanhoitokate

$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos konsernin lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)

$= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Konsernituloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Konsernin rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	39 401	40 441
Aineettomat hyödykkeet	184	189
Aineettomat oikeudet	22	28
Muut pitkävaikutteiset menot	162	161
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	37 040	38 211
Maa- ja vesialueet	4 230	4 219
Rakennukset	25 650	26 352
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 864	6 370
Koneet ja kalusto	473	554
Muut aineelliset hyödykkeet	94	98
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	729	619
Sijoitukset	2 177	2 041
Osakkeet ja osuudet omistusyhteisöissä	1 844	1 708
Muut osakkeet ja osuudet	311	311
Muut lainasaamiset	1	1
Muut saamiset	21	21
TOIMENKSIANTOJEN VARAT	224	353
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 799	4 287
Vaihto-omaisuus	31	28
Saamiset	2 001	2 355
Pitkäaikaiset saamiset	607	667
Lyhytaikaiset saamiset	1 394	1 688
Rahoitusarvopaperit	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	2 767	1 904
VASTAAVA		
YHTEENSÄ	44 424	45 081

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
OMA PÄÄOMA	32 471	30 742
Peruspääoma	10 364	10 364
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma	0	0
Muut omat rahastot	1 457	1 459
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	18 800	18 530
Tilikauden ylijäämä	1 850	388
 VÄHEMMISTÖOSUUDET	 336	 331
 PAKOLLISET VARAUKSET	 0	 0
Muut pakolliset varaukset	0	0
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	 282	 361
 VIERAS PÄÄOMA	 11 335	 13 647
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	6 736	9 163
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	320	318
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	1 087	1 241
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 192	2 925
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	 44 424	 45 081
 Konsernitaseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	74,0	69,1
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	49,1	60,0
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	20 649	18 918
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	5 642	5 071
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	7 823	10 404
Konsernin lainat, €/asukas	2 137	2 789
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	8 572	10 909
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 342	2 924
Konsernin lainasaamiset, 1000 €	1	1
Asukasmäärä	3660	3731

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuivat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Konsernin lainakanta 31.12.

$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Konsernin lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Konsernin lainat ja vuokravastuut

$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksenkäsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115 §).

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 2024 ylijäämä 1.568.794,31 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tarpeelliset tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toiminnalliset tavoitteet sekä käyttötalousmäärärahojen ja tuloarvioiden erotus eli toimintakatteet ulkoisten erien osalta ovat sitovia. Investointiosan määrärahat ovat sitovia sillä tasolla, jolla valtuusto on ne määrärahat sitovina hyväksynyt. Tuloslaskelman ulkoiset erät nettomääräisinä ovat sitovia.

2.2 Keskusvaalilautakunta

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	22 125	21 756	-369	98,3 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-28 924	-22 135	6 790	76,5 %	64,0 %
TOIMINTAKATE	-6 799	-379	6 421	5,6 %	38,4 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Keskusvaalilautakunta vastaa kunnassa vaalien toimittamisesta. Lautakunta on lakisääteinen, 5-jäseninen toimielin, jonka valtuusto valitsee valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Keskusvaalilautakunnasta on säädökset vaalilaissa (714/1998).

Presidentinvaalit järjestettiin tammi-helmikuussa ja vaaleissa oli kaksi kierrosta. Vaalipaikkana oli ensimmäistä kertaa Taivalkosken kirjasto. Kesäkuussa järjestettiin Europarlamenttivaalit.

2.3 Tarkastuslautakunta

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-39 924	-26 850	13 073	67,3 %	66,9 %
TOIMINTAKATE	-39 924	-26 850	13 073	67,3 %	66,9 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Tarkastuslautakunta on kuntalaisissa (410/2015) säädetty toimielin, jonka valtuusto kuntalain 121 §:n mukaan asettaa hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Taivalkosken kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen,

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 1.1.–31.12.2024

Tarkastuslautakunnan jäsenet

Kivimäki Pasi puheenjohtaja

Turpeinen Vesa varapuheenjohtaja

Pyttyinen Tuula jäsen

Buller Osmo jäsen

Tiihonen Outi jäsen

Hlö.koht. varajäsenet

Haukivaara Pentti 1.1.–30.9.2024

Härkönen Leena 1.10.2024 alkaen

Ihme Maaret

Koskikangas Kati

Kortetjärvi Urpo

Tyni Ossi V.

Kuntalain 121 §:n 1. ja 2. momentin mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Varsinaisen tilintarkastustyön suorittaa ammattitilintarkastaja.

Toiminnan painopistealueena ovat olleet lakisääteiset hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Vuonna 2024 tarkastuslautakunta on kokoontunut kymmenen kertaa. Toiminta on ollut suunnitelman mukaista.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 olivat tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumisen seuranta, tilintarkastusta varten riittävästä resursseista huolehtiminen, sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden hoitaminen, arviointikertomuksen laatiminen, tilintarkastajan antaman tarkastuskertomuksen käsittely sekä tarvittaessa koulutuksiin osallistuminen.

Tilintarkastusyhteisö

Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut tilintarkastusyhteisön hankinnan. Taivalkosken kunnan valtuusto on päätöksellään 12.5.2023 § 14 valinnut vuosille 2023–2024 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT KHT Juha Väärälä. Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ja antanut siitä 28.5.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.5.2024 § 46 käsitellyt vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen ja esittänyt valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Arviointikertomus

Vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista on käsitelty tarkastuslautakunnassa:

26.3.2024 § 25 tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisesta ja aikataulusta
 22.4.2024 § 32 tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelua
 13.5.2024 § 39 tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelua
 28.5.2024 § 47 tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen ja toimitti sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunnan ja kunnanhallituksen yhteinen neuvottelutilaisuus pidettiin 27.11.2024.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle. Taivalkosken kunnan hallintosäännön 81 § mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä, ja valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta on käsitellyt sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden valvontatehtävää kokouksissaan 17.10.2024 § 64 ja 20.11.2024 § 73, ja saattanut sidonnaisuusilmoitukset Taivalkosken kunnan valtuustolle tiedoksi.

Tunnusluvut

Kalenterivuoden 2024 aikana tarkastuslautakunnan kokouksia pidettiin 10 kpl. Asiantuntijapalveluita toteutui vuoden 2024 aikana tilintarkastusta 18.475,50 € ja 4.860 € tarkastuslautakunnan avustamista.

TOIMINTO	TOTEUTUNUT
Tarkastuslautakunnan kokoukset	10 kpl
Tutustumiset ja haastattelut	6 kpl
Arviointikertomus	1 kpl
Asiantuntijapalvelut	23 335,50 €

2.4 Valtuusto

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-32 316	-36 098	-3 781	111,7 %	71,6 %
TOIMINTAKATE	-32 316	-36 098	-3 781	111,7 %	71,6 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Mainitussa pykälässä on lueteltu valtuuston päätettävät asiat. Kyseisen pykälän mukaan valtuusto päättää muun muassa kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta sekä tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta. Hallintosäännöstä on säädökset kuntalain 90 §:ssä. Hallintosäännössä annetaan määräykset muun muassa toimivallan siirtämisestä alemmille viranomaisille.

Viimeisimmät kuntavaalit toimitettiin 13.6.2021. Vaaleissa valittiin Taivalkosken kunnan valtuustoon 23 valtuutettua toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025.

Valtuuston tehtävänä on huolehtia palvelujen järjestämisestä kuntastrategian edellyttämällä tavalla.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Palvelujen tuottamisessa noudatettiin valtuuston päätöksellä 28.6.2023 § 36 hyväksyttyä kuntastrategiaa.

Valtuuston kokouksia oli vuonna 2024 kuusi, ja niissä käsiteltiin yhteensä 67 asiaa/pykälää. Valtuusto on käsitellyt lisäpoistojen tekemistä, kunnan hallintosäännön muutoksia, Pitkälammen opastuskeskuksen myyntiä, kunnan toimitilaohjelman hyväksymistä, kiinteistöjen Otsola, Jatkola ja Kulmalan ostoa. Valtuusto päätti 18.2.2024 § 57, että valtuutettujen lukumäärä on 23 valtuutettua myös 1.6.2025 alkaen.

Iltakouluja järjestettiin neljä. Iltakouluissa on käsitelty Taivalkosken kiinteistöstrategian päivittämistä ja toimitilajohtamista sekä käsitelty katsaukset QWL-kyselyn tuloksista sekä Kiinteistö Oy Siikataipaleen, Taivalkosken Hallit Oy:n ja Kiinteistö Oy Taivalkosken yrittäjätalon asioita, TE-2024 muutoksen katsaus, valtuutettujen lukumäärää ja luottamushenkilöorganisaation järjestäytymistä 1.6.2025–31.5.2029, uuteen päiväkotiin liittyviä asioita ja hyvinvointialueen ajankohtaisia asioita.

Valtuustolle järjestettiin 2.9 - 3.9.2024 tutustumismatka Utajärvelle, Ylivieskaan ja Nivalaan. Matkalla tutustuttiin aurinkovoimapuistoon, Nivalan teollisuuskylään ja Champidoor Areenaan.

2.5 Kunnanhallitus

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	307 442	150 695	-156 747	49,0 %	457,1 %
TOIMINTAKULUT	-3 387 609	-2 511 979	875 629	74,2 %	76,0 %
TOIMINTAKATE	-3 080 167	-2 361 284	718 883	76,7 %	69,0 %

Kunnanhallituksen alkuperäisen talousarvion toimintakate oli -3.060.167 euroa. Kunnanhallituksen talousarvioon haettiin tilikauden aikana 20.000 euron lisämääräraha markkinointiin. Lisäksi investointimäärärahaa haettiin Taivalkosken keskustaajaman kiinteistöjen oston. OSAO:n koulutuspalveluiden alijäämän kattamiseen oli varattu talousarviossa 0,65 milj. euroa. OSAO:n tulos toteutui kuitenkin ylijäämäisenä ja varattu määräraha jäi käyttämättä parantaen näin ollen oleellisesti kunnan tilikauden tulosta. Vastaavasta syystä myöskään Kuusamolta ei haettu talousarviossa huomioitua 0,2 milj. euron avustusosuutta OSAO:n alijäämän kattamiseen.

Kunnanhallituksen toimintakulut toteutuivat noin 26 % (-0,9 milj.) euroa alle alkuperäisen talousarvion. Toimintatuotot toteutuivat puolestaan 51 % pienempinä (-0,2 milj. euroa) johtuen juuri Kuusamon kaupungin toteutumatomasta avustusosuudesta.

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kunnanhallituksen tehtävät on lueteltu kuntalain (410/2015) 39 §:ssä. Mainitun pykälän mukaan kunnanhallituksen tulee

1. vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
2. vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
3. valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
4. edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
5. vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
6. vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
7. huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus vastaa keskushallinnon toimialasta, johon kuuluvat, yleisjohto, elinkeinoasiat, maaseutuasiat, asiointipiste, hallintopalvelut, talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, ICT-palvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintakokonaisuuden koordinointi (HYTE), kotouttaminen, eläinlääkintä ja työllisyyspalvelut.

Kunnanhallitus:

Vuoden 2024 aikana on pidetty 19 kunnanhallituksen kokousta.

Koillis-Suomen kehittämisyritys Naturpolis Oy:n aluemarkkinointia on hyödynnetty vuonna 2024 kunnan yleisessä markkinoinnissa ja rekrytoinneissa.

Suunnitellaan uusia kehittämishankkeita kunnan elinvoimaohjelman pohjalta.

Monetra Oulu Oy:n kanssa on tehty laadunseurantaa, jota käytetään prosessien ja toimintatapojen kehittämiseen. Yhteistyöpalavereita on pidetty säännöllisesti.

Taivalkosken kunta oli vuonna 2024 mukana seuraavissa hankkeissa:

1. Työllistämisen alkuavustusrahoitukseen Taivalkosken 4H-yhdistykselle 4.040 euroa/vuosi.
2. Koillismaan Leader ry:n rahoituskehys on valtuuston päätöksen 16.10.2020 § 62 mukaisesti Koillismaan Leader ry:n paikallisen kehittämisstrategian 2021–2027 toteuttamista 24.300 eurolla/vuosi, joka sisältää

- Nuoriso Leader -toimintaa 3.000 euroa. Lisäksi 1.420 euroa Kainuun ja Koillismaan Kalaleader -ohjelman 2021–2027 toteuttamiseen. Yhteissumma on 25.720 euroa/vuosi.
3. Iijoki-sopimus: valtuuston päätöksen 16.11.2023 § 56 mukaisesti 11.000 euroa/vuosi vuosille 2024–2028.
 4. Lohi Iijoki -hanke 2023–2024 10.000 euroa/vuosi (khal päätös 7.12.2021 § 404).
 5. Limaskarehu – kirjolohen poikasrehu pikkulimaskasta -hanke 2023–2024, 1.216 euroa vuodelle 2024 (valtuusto 28.6.2023 § 31).
 6. Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyysshanke 2023–2025, 15.611 euroa/vuosi (khal 15.3.2023 § 102).
 7. Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyysshankkeen toimintamenot ja ESR-tuen osuus (projekti 1015).
 8. Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminnan kehittämishanke. Rahoitusosuus 1.989,40 euroa (khal 17.9.2024 § 241).
 9. Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminta/viestintä -hanke. Rahoitusosuus 3.765,62 euroa (khal 17.9.2024 § 242).
 10. Uusien mahdollisesti alkavien projektien kuntarahoitusosuuksiin 10.000 euroa/vuosi. Tästä varauksesta katettiin Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminnan kehittämisen omarahoitusosuus 1.989,40 euroa khal 17.9.2024 § 241 ja Taivalkosken kunnan kyläseurojen valmius- ja turvallisuustoiminta/viestintä hanke (khal 17.9.2024 § 242) rahoitusosuus 3.765,62 euroa.

Vuonna 2024 Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:ssä oli käynnissä 16 hanketta. Vuonna 2024 käynnissä olleiden hankkeiden kokonaisvolyyymi oli noin 4,0 miljoonaa euroa. Tästä kuntarahoitusosuus oli noin 15 %. Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n hallinnoimat hankkeet on rahoitettu vuodesta 2013 alkaen alueelliseen kehittämisrahastoon ohjattavista rahoista, joiden käytöstä päättää alueellinen kehittämissyöryhmä. Kehittämisrahaston maksuosuus Taivalkoskelle oli kertomusvuonna

120 .040 euroa ja lisämääräraha 50.000 euroa. Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n toteuttaminen hankkeiden lisäksi Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy myönsi vuoden 2024 aikana muita hankkeita ja kehittämistoimenpiteitä varten rahoitusta seudullisesta kehittämisrahastosta. Osa toimenpiteistä kohdistui kehittämisrahaston yhteiseen rahasto-osuuteen ja osa joko Kuusamon tai Taivalkosken erilliseen rahasto-osuuteen. Yhteisestä rahasto-osuudesta myönnettiin rahoitusta

432. 958 euroa, Kuusamon kuntakohtaista rahastosta 371.093 euroa ja Taivalkosken rahastosta 35.461 euroa.

Kertomusvuonna käynnissä olleet kehittämishankkeet:

Gems of Kuusamo 1.1.2022-31.7.2024

LookUP - Supporting Tourism SMEs Triple Transition by Uncovering the Value of Sky as Destination 1.1.2023-31.1.2025

Rethinking North – Ympärivuotisuus matkailun menestystekijäksi (ReiNo) 1.6.2023 -31.5.2026

Biomassat kiertoon Koillismaalla 1.4.2023-31.3.2026

KASVA - Kestävää kasvua mikro- ja pienyrityksiin TKI-toimijoiden ja yrityspalveluiden maakunnallisella yhteistyöllä 1.11.2023-31.10.2025

Work & Stay – kokonainen elämä Koillismaalla 1.12.2023-31.12.2025

Ilmastonmuutokseen sopeutuminen Koillismaalla (ISKO) 1.1.2024-31.12.2024

Hiiliviisasta kiertotaloutta 1.1.2024-31.12.2025

Itäisen Suomen puutuoteklusteri ITÄPUU 1.1.2024-31.12.2025

Puunjalostuksella kasvua Koillismaalle (PUUKKO) 1.1.2024-30.6.2025

Tekoälyä liiketoimintaan – AI Lit Koillismaa 1.2.2024 -1.7.2026

Vetovoimaa kala-alalle (VETKA) 1.1.2024-31.3.2025

Kestävästi kehittyvät maatilat 1.4.2024-28.2.2027

Sarvet ja saporot kiertoon – kiertotalous käytäntöön poroteurastuksessa 1.4.2024-30.9.2026

Koillis-Suomen kansainvälisen kalastusmatkailun toimenpideohjelman valmistelu 14.6.2024-4.12.2024

Matkailuintensiivisen maaseudun vaikuttavuusratkaisut (MAISA) 1.8.2024-31.1.2026

Kuusamon ja Taivalkosken yhteisestä rahastosta myönnetyt rahoitukset:

- Koillismaan seutukampuksen korkeakouluysteistyön kehittämishankkeen rahoitus
- Matkailutulo- ja työllisyys selvityksen rahoitus
- Vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuun ja Koillismaan alueella -hankkeen rahoitus
- Aluekehitysasiantuntijatyön hankinta vuodeksi 2024
- Maakunnallisen omistajavaihdospalvelun jatkaminen 2024–2026, PPL
- Osaamista alueelle! -hankkeen rahoitus, KSAK Oy
- Kalarekry ja kalasta ammatti, KSAK Oy
- Matkailun menestystekijät, KSAK Oy
- Alueen osaamisen kehittämisen uudet toimintamallit, KSAK Oy
- Alueen osaamisen kehittämisen uudet toimintamallit, KAO
- Luonnontuotealan kehittäminen Koillismaalla, KSAK Oy
- Pohjois-Suomen elokuvakomissio ja alueellisen tuotantokannustimen malli Koillismaalle, Business Oulu/Pohjois-Suomen elokuvakomissio

Taivalkosken rahastosta myönnetyt rahoitukset:

- Taiteiden Yö Taivalkoskella
- Rullahiihtokilpailun striimaus
- Taivalkosken kunnan rahoitus monitoimikeskuksen suunnittelun asiantuntijatyöhön
- Jatkuva tilaus liikkumisdatan hankintaan ja matkailun aluetalousvaikutusten selvityksiin

Toiminnan muu toteutuminen

Avustukset

Avustuksia myönnettiin seuraaville:

Eläkeliiton Taivalkosken yhdistys ry

Eläkeliiton Pohjois-Pohjanmaan 1 alueen karaokekarsintakilpailun järjestäminen, 1.000 euroa.

Taivalkosken eläkkeensaajat ry

Jäsenille järjestettävä toiminta, 1.000 euroa.

Taivalkosken Metsä-Veikot 85 ry

Pohjois-Pohjanmaan maakuntaviestin piirimestaruushiihtojen järjestäminen 6.-7.1.2024, 3.000 euroa.

Taivalkosken Metsä-Veikot 85 ry

Yhteistyösopimus vuosille 2023–2024 urheilijoiden valmennus ja leirikulut, 4.500 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry

Kumparelaskun Eurooppa Cup kilpailut 10.-11.2.2024, 3.000 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry

Koripallojaosto: koripallojoukkueen pelimatkakulut, kotiotteluiden järjestämiskulut ja maajoukkueleiritys, 7.500 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry

Yhteistyösopimus 2023–2024 Annamaija Oinas, 2.000 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry

Yhteistyösopimus 2023–2024 Riikka Voutilainen, 2.000 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry
Yhteistyösopimus 2023–2024 Riku Voutilainen, 2.000 euroa.

Voimistelu- ja urheiluseura Taivalkosken Kuohu ry
Työllistämisyhteistyö (kp 1412), 60.000 euroa.

Taivalkosken kennelkerho
Koiraharrastukseen liittyvän ulkoilupäivän/laskiaisriehan järjestäminen, 700 euroa.

Taivalkosken 4H-yhdistys
Palkkausavustus (toiminnanjohtaja), 20.700 euroa.

Taivalkosken 4H-yhdistys
Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistäminen, 16.510 euroa.

Yleisjohto

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	200 000	12 160	-187 840	6,1 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 198 251	-533 287	664 964	44,5 %	70,1 %
TOIMINTAKATE	-998 251	-521 127	477 124	52,2 %	54,8 %

Elinkeinoasiat

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	62 442	79 828	17 386	127,8 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-698 965	-492 803	206 162	70,5 %	78,7 %
TOIMINTAKATE	-636 523	-412 976	223 547	64,9 %	76,8 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n hallinnoimia hankkeita on rahoitettu vuodesta 2013 alueelliseen kehittämisrahastoon ohjattavista rahoista, joiden käytöstä päättää alueellinen kehittämistyöryhmä. Kehittämissyöryhmä on kokoontunut raportointiaikana 6 kertaa. Raportointikaudella myös Taivalkoskelta on tullut seudulliselle kehittämistyöryhmälle hankerahoitushakuja, joista rahoitusta on myönnetty usealle hankkeelle. Vuoden 2024 Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n jatkuvia ja alkavia hankkeita ovat kansainväliseen matkailuun, tekoälyn hyödyntämiseen, yritystoiminnan kehittämiseen sekä biotalouteen ja tapahtumiin liittyviä, joista on laaja-alaisesti hyötyä Taivalkosken kunnalle ja Kuusamon kaupungille. Käynnissä olevia hankkeita on tällä hetkellä 15 kpl.

Alkuvuodesta 2024 yhteistyössä Taivalkosken, Kuusamon ja Posion kanssa on käynnistynyt Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyys hanke. Hankkeen päätavoite on hyvinvoinnin, työllisyyden ja elinvoiman lisääminen Koillismaalla. Suurimmista hankekokonaisuuksista on menossa Rethinking North-ympäri vuotisuu matkailun menestystekijäksi -hanke. Hankkeen tavoitteena on kehittää hankealuetta ympärivuotisena matkailualueena, kehittää matalan käyttöasteen kuukausien kysyntää ja kansainvälistä tunnettavuutta. Taivalkoskella hankkeen kehittämistoimenpiteet keskittyvät kalastusmatkailuun. Viestintäyhteistyötä Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n kanssa on tehty muun muassa Maanpinnalla -hankkeeseen liittyen, jonka tavoitteena on kiinnittää huomioita Koillismaalla avoimena oleviin työpaikkoihin, mutta myös antaa tietoa laajasti alueesta työntekeijöille, jotka pohtivat muuttoa Taivalkoskelle, Kuusamoon tai Posiolle. Hankkeen rekrytointimainoksia on hyödynnetty laajasti myös Taivalkoskella. Maanpinnalla konsepti oli esillä myös elokuussa järjestetyillä elomarkkinoilla.

Elinkeinoelämän kehittämiseksi Taivalkoskella on panostettu uuden kuntastrategian mukaisesti yhteistyön tiivistämiseen yrityskentän kanssa. Taivalkoskelle perustetun elinkeinon kehittämistyöryhmän tavoitteena on ollut koota yrittäjiä pohtimaan eri elinkeinon kehittämistoimenpiteitä yhteistyössä kunnan kanssa. Kunnanhallitus, Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy, Taivalkosken kunnan yrittäjäyhdistys ja Pohjois-Pohjanmaan yrittäjien toimitusjohtaja ovat pitäneet yhteispalaverin, jossa on tehty yhteisesti suunnitelmaa kunnan ja yrityskentän yhteistyön parantamisesta. Yrityskentän tilanteen selvittämiseksi yhtenä toimenpiteenä käynnistettiin kunnanjohtajan yritysvierailut. Sukupolvenvaihdosta suunnitteleisiin yrityksiin on myös tehty yhteydenottoja. Taivalkoskella raportointikautena on perustettu 5 uutta yritystä. Taivalkosken kunta on edistänyt logistiikka/ monitoimikeskushankeaihiota yrittäjien tarpeiden pohjalta ja hankkeen suunnittelulle on lähdetty hakemaan rahoitusta.

Matkailun elinkeinon kehittämiseksi Taivalkosken kunta on työstänyt matkailustrategiaa. Matkailustrategian valmisteluun liittyen järjestettiin kolmas matkailutyöpaja maaliskuussa, johon osallistui laajasti eri matkailualan toimijoita ja yrittäjiä Taivalkoskelta. Matkailutyöpajan tuotoksia hyödynnetään matkailustrategian loppuvalmistelussa. Matkailustrategiavalmistelussa huomioitiin myös Taivalkosken matkailuyhdistys.

Yrityskehittäminen

Maaseutuasiat

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-81 000	-72 193	8 807	89,1 %	81,1 %
TOIMINTAKATE	-81 000	-72 193	8 807	89,1 %	81,1 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Maaseutupalvelut:

Toiminnalliset tavoitteet

Kertomusvuosi 2024 oli Koillismaan maaseutupalveluiden (Kuusamo, Posio, Taivalkoski) yhteistoiminta-alueen kahdestoista toimintavuosi. Maaseutupalveluiden tavoitteena on tuottaa palveluja, jotka edistävät taivalkoskelaisen maatalouden elinmahdollisuuksien edistämistä niin, että tuotetaan puhtaassa tuotantoympäristössä hyvä tuotantotapa huomioiden korkealaatuisia alkutuotannon raaka-aineita jalostukseen. Maatilatalouden elinkeinotukeen varataan kunnanhallituksen käyttösuunnitelmassa 30.000 euron määräraha, jolla subventoidaan muun muassa tuotosseurantaa, viljelyn suunnittelua, kalkitusta sekä maksullisen maatalouslomituksen kustannuksia.

Toiminnan toteutuminen

Toiminta toteutui maaseutuviranomaistehtävien osalta Ruokaviraston tukihallinnon ohjeistuksen ja aikataulujen mukaisesti. Kevään 2024 peltotukihaussa jätettiin yhteensä 49 hakemusta. Kevään 2024 peltotukihaussa jätettyjen tukihakemusten perusteella EU- ja kansallista maataloustukea maksettiin kertomusvuonna yhteensä 1.595.101 euroa (vuonna 2023 669.868 euroa). Aktiivitulojen määrä (hakevat peltoalaperusteisia tukia) oli 49 (vuonna 2023 52). Viljelyksessä oleva peltopinta-ala oli kertomusvuonna 1.475 ha (vuonna 2023 1.495 ha). Suurpetojen poroille aiheuttamia vahinkoilmoituksia/korvaushakemuksia jätettiin 202 kpl, jonka perusteella maksettavat korvaukset ovat 269 280,36 € (vuonna 2023 152 kpl, 216 361,41 €).

Aktiivitalat jakaantuivat kertomusvuonna tuotantosuunnittain seuraavasti:

- Maitotalous 12 kpl
- Kasvituotanto 36 kpl
- Lihakarja 1 kpl

Päätoimisen maataloustuotannon ohessa, osalla tiloilla harjoitetaan myös muuta maaseutuyritystoimintaa. Kasvintuotantotilalla viljellään nurmikasveja ja osa harjoittaa porotaloutta. Maitoa toimitettiin Osuuskunta Maitosuomen, Kuusamon ja Ranuan meijeriin 12 tilalta, yhteensä 4.635.526 litraa (vuonna 2023 4.871.875 litraa).

Maatalouden kehittäminen

Käyttösuunnitelmassa maatilatalouden elinkeinotukeen ja tuettuun maksulliseen lomitukseen varattiin määrärahaa 30.000 euroa. Rahaa käytettiin yhteensä 14.462,00 euroa siten, että maksullisen lomituksen tukemiseen käytettiin 3.009,35 euroa ja maatilatalouden elinkeinotukeen ja kalkitustukeen 11.452,65 euroa. Maatalouslomituksen tukipäätöksiä tehtiin 16 kpl ja maatilatalouden elinkeinotukipäätöksiä tehtiin 18 kpl. Taivalkoskelaiset maatilat ovat perheviljelmä tiloja. Maataloustulo muodostuu pääosiltaan nurmivaltaisesta maidon- ja lihantuotannosta. Tuotantorakennusinvestointeja tarvitaan edelleen elinkeinon jatkuvuuden turvaamiseksi.

Maatalouden kehittämishankkeet

Huhtikuussa 2020 käynnistynyt Tietolinkki - edellä tiedossa -hanke toimii Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnissa. Hanke välittää maatalousyrittäjille, turkistuottajille ja hevosyrittäjille tietoa ajankohtaisista asioista muun muassa järjestämällä seminaareja ja infoja sekä tekemällä podcasteja, videoita ja uutiskirjeitä. Hanketta toteuttavat yhteistyössä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä (hallinnoija) muiden maatalouden sidosryhmien kanssa. Hanketta rahoitetaan Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta Pohjanmaan ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusten kautta. Hanke päättyi syksyllä 2024. Keväällä alkoi Kestävästi kehittyvät maatilat -hanke, joka keskittyy maatilojen kehittämiseen ja neuvontaan, edistään tilojen ekologista ja sosiaalista vastuullisuutta, taloudellista kannattavuutta ja eettistä päätöksentekoa. Hankkeen päätoteuttaja on Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy ja toteutusaika 1.4.2024–28.2.2027.

Hallintopalvelut

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	0	69	69	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-378 983	-370 762	8 222	97,8 %	95,0 %
TOIMINTAKATE	-378 983	-370 693	8 290	97,8 %	95,0 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Hallinto-, talous- ja henkilöstöasiat:

Talousarvion 2024 keskeisiä toimenpiteitä

Kunnanhallitus hyväksyi 24.1.2024 § 4 Kuntalain mukaisen sopimuksen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta. Keskushallinnossa TE2024-muutoksen valmistelutyö oli tiivistä koko vuoden ajan. Valmisteluun on liittynyt säännölliset valmisteluryhmän kokoukset, tapaamisia, info- ja koulutustilaisuuksia. Työllisyyspalveluille järjestettiin uudet toimitilat, joihin siirrettiin myös asiointipiste. Työllisyyspalvelut ja asiointipiste muuttivat joulukuussa 2024 ensin väliaikaisiin tiloihin ja uusiin tiloihin päästiin vuoden 2025 alussa. Muutokseen liittyen käytiin muutosneuvotteluita koko vuoden aikana. Valtiolta kuntaan siirtyi kaksi työllisyysohjaaja. Kuntaan rekrytoitiin työllisyyspäällikkö ja työllisyysohjaaja. Sivistyspalveluiden työllistämisyksiköstä siirtyi 50 % työajalla uraohjaaja työllisyyspalveluihin hoitamaan kuntaan työllistämistä ja kehittämään yritysyhteistyötä. Palvelut käynnistyivät suunnitellusti vuoden 2025 alussa. Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyysshanke on ollut käynnissä vuoden 2024 ajan ja hankkeessa on suunniteltu työelämätulokki-mallia. Hankkeesta siirtyi tunteja käytettäväksi vuodelle 2025 ja hankkeessa on yksi kokoaikainen ja kaksi henkilöä 20 % työajalla vuoden 2025 ajan.

Kunnan uusi ulkoinen ilme ja logo julkaistiin kesäkuussa. Kunnan nettisivujen uudistusprojekti on toteutettu ja nettisivujen sisällön kehittäminen jatkuu. Yrittäjiä on tavattu matkailustrategiatyöpajassa. Taivalkosken kunta

osallistui Elomarkkinoille ja tapasi kuntalaisia sekä järjesti kyselyn siitä, mihin kunnan tulisi käyttää 10.000 euroa vuonna 2025.

Valtuusto hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen 18.12.2024 § 64.

Arkistojen siirtoa kunnantalolta OSAO:lle on toteutettu. Arkistotilojen rakentaminen aloitettiin 2024 ja ne valmis-
tuivat alkuvuonna 2025. Arkistojen siirto uusiin tiloihin toteutetaan kesän aikana.

Sähköisiä kokouskäytänteitä kehitettiin ja sähköinen allekirjoitus otettiin käyttöön vuoden 2024 aikana.

Yhteistyötoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta perustuu Taivalkosken kunnassa lakiin työnantajan ja henkilös-
tön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella sekä Taivalkosken kunnan ja työntekijäjärjestöjen
välillä 29.5.1998 allekirjoitettuun yhteistoimintasopimukseen. Yhteistoiminta-sopimus jätettiin kunnanhallituksen
päätöksellä voimaan yhteistoimintalain voimaan tullessa 1.9.2007 siltä osin kuin se ei ole ristiriidassa lain kanssa.

Yhteistoimintajärjestelmä käsittää

- työyhteisötasoisien yhteistoiminnan, joka käsittää toimialoilla toimintayksiköissä päivittäin tapahtuvan vuorovai-
kutuksen
- toimialan yhteistoiminnan (toimialakohtainen yhteistoimintaryhmä)
- koko kunnan organisaation kattavan yhteistoiminnan (työyhteisötoimikunta).

Jäsenenä työyhteisötoimikunnassa ovat yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnanhallituksen määräämä edus-
taja, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu sekä ammattijärjestöjen valitse-
mat edustajat 7 henkilöä. Puheenjohtajana kertomusvuonna toimi yhdyskuntatekniikan suunnittelija Ulla Majava.
Työyhteisötoimikunta kokoontui vuoden aikana kaksi kertaa ja käsitteli yhteensä 24 asiaa.

Työyhteisötoimikunta käsitteli kertomusvuonna muun muassa seuraavia asioita:

- henkilöstön muistaminen merkkipäivinä
- työsuojelupäällikkö Varpu Paakinaho-Heikkisen selvityspyyntöä henkilöstöetuuksista
- virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä sijaisten määrämistä koskevan ohjeen päivittämistä
- työajan korvaamista kokouksissa.

Työsuojelupäällikkönä toimi Varpu Paakinaho-Heikkinen. Työsuojeluvaltuutettuna Kirsi Naumasen sijaisena ajalla
1.1.-31.7.2024 toimi työsuojeluvaravaltuutettu Anu Suomalainen. Kirsi Naumanen toimi työsuojeluvaltuutettuna
ajalla 1.8.-3.11.2024. Työsuojeluvaravaltuutettu Asta Suutari toimi ajalla 4.11.-31.12.2024 työsuojeluvaltuutet-
tuna Kirsi Naumasen sijaisena.

Vuonna 2024 yhteistoimintaneuvotteluita käytiin TE2024-muutokseen liittyen sivistystoimen työllistämisyksikön
kanssa. Lisäksi neuvoteltiin kunta-alan järjestelyeristä. Lisäksi saatettiin päätökseen kunnanhallituksen 5.7.2023 §
239 aloittamat muutosneuvottelut koskien toimialajohtajan tehtävien järjestelyitä ja hallinnollista työtä tekevien
tehtävänkuviiin, työn vaatavuuden arviontiin ja palkkaukseen liittyen. Lisäksi neuvoteltiin paikallinen sopimus va-
rallaolosta ja hälytysrahasta kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen piirissä olevan henkilös-
tön osalta (khal 17.12.2024 § 358).

Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja virkistystoiminta

Henkilöstölle järjestettiin vuoden 2024 aikana kaksi QWL-mittausta. Henkilöstökokouksia järjestettiin kaksi. Koko
henkilöstölle järjestettiin elokuussa yhteinen työpäivä Kylmäluomalla. Päivässä tutustuttiin kunnan työntekijöihin
yli toimialarajojen ja vietettiin mukava työyhteisöpäivä. Yhteinen työpäivä oli osa tuotekehittäjän erikoisamat-

titutkintoa, joka toteutettiin oppisopimuksella. Esihenkilöpalavereita järjestettiin säännöllisesti. Palavereissa käsiteltiin ajankohtaisia esihenkilöiden ohjeita. Taivalkosken kunnan työhyvinvoinnin kehittäminen-kokonaisuus palautettiin Tekojen tori -kampanjan Tärkeissä töissä-gaalassa marraskuussa 2024. Työyhteisötoimikunta järjesti perinteisen jouluruokailun koko henkilöstölle.

Taivalkosken kunta on tehnyt tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa ja palavereita kehittämisestä järjestetään säännöllisesti. Taivalkosken kunta myös seuraa sopimuksen toteutumista. Tavoitteena on sairauspoissaolojen vähentäminen sekä henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen.

Intranetin hyödyntämistä sisäisessä tiedottamisessa on kehitetty. Työtä jatketaan edelleen toimialojen kesken.

Talouspalvelut

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-390 391	-366 801	23 591	94,0 %	88,5 %
TOIMINTAKATE	-390 391	-366 801	23 591	94,0 %	88,5 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Alkuvuoden aikana on valmisteltu tilinpäätös 2023, jonka valtuusto hyväksyi 18.6.2024 kokouksessaan. Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti seurantaraportilla 30.4.2024 ja 31.8.2024 tilanteesta. Lisäksi talouden toteumatilanne on raportoitu kuukausittain kunnanhallitukselle. Syksyn aikana on valmisteltu talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027, jonka valtuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2024.

Jatkuvana toimintona on seurattu kunnan maksuvalmiuteen, maksuliikenteeseen ja myynti- sekä ostoreskontraan liittyviä asioita. Monetran kanssa on tehty jatkuvaa yhteistyötä talouteen liittyvissä asioissa sekä Valtiokonttorin tilastoinnissa. Intrumin kanssa on toimittu yhteistyössä perintäasioissa. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyen on tehty alkuvuonna otantatarkastus kunnan ostolaskuihin ja hankintoihin ja samalla pohjatyötä ohjeistuksen päivittämiseksi. Loppuvuodesta on hankittu ulkopuolinen auditointi kunnan vuoden 2023 ostolaskuihin liittyen. Auditointia laajennetaan vielä alkuvuonna 2025 asiantuntijapalveluiden osalta ja sen jälkeen suunnitellaan mahdollisia toimenpiteitä saadun raportin pohjalta.

Henkilöstöpalvelut

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	45 000	58 196	13 196	129,3 %	88,1 %
TOIMINTAKULUT	-192 150	-195 369	-3 219	101,7 %	61,9 %
TOIMINTAKATE	-147 150	-137 173	9 977	93,2 %	53,7 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

HYTE-toiminta

HYTE-toimikunta kokoontui kaksi kertaa. Toimikunta on valmistellut Tea-viisari kyselyyn vastaamista ja valmistellut palautteen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024–2025. HYTE-toimikunnan sekä työryhmien edustajat kokoontuivat etäkokouksessa 16.4.2024 pohtimaan vastaukset TEA-viisari kyselyyn liikunnan osalta. HYTE-koordinaattori ja va. hallintojohtaja osallistuivat Pohteen järjestämiin yhteistyöryhmiin, jotka kokoontuivat etänä. Minun arkeni ja elämäni kysely toteutettiin syksyllä ja kysely järjestetään yhteistyössä Pohteen ja muiden kuntien kesken. Nuorille toteutettiin ZekkiPro -kysely kuntien, Pohteen ja Diakonia-ammattikorkeakoulun yhteistyönä.

HYTE-työryhmät ovat kokoontuneet vähintään kaksi kertaa vuodessa ja lähettäneet ideoita HYTE-toimikunnalle pohdittavaksi ja jatkokäsittelyyn.

Kunnanhallitus valtuutti va. kunnanjohtajan lähettämään Pohteen Taivalkosken palvelutasosta selvityspyynnön aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto lähetti vastauksensa selvityspyyntöön. Kunnanhallitus on valtuuttanut va. kunnanjohtajan laatimaan kantelun oikeuskanslerille lakisääteisten palveluiden puutteista.

Henkilöstön hyvinvointi – ja käynnissä olevat muutosneuvottelut

Säännöllinen työhyvinvoinnin arviointi on toteutettu QWL-kyselyllä, jonka tulokset on käyty läpi yksiköissä. Yksiköt laativat toimenpiteitä työhyvinvoinnin kehittämiseksi, joiden toteutumista esihenkilöt seuraavat. Tulokset ovat olleet hyviä. Vuoden ensimmäisen kyselyn tulokset on esitelty valtuustolle. Kehityskeskusteluita varten on ohjeistettu yhtenäisen lomakkeen käyttäminen ja käytyjen keskustelujen seuranta onnistuu OSS-järjestelmän kautta. Kädyt keskustelut on kirjattu järjestelmään. Tuotekehittäjän erikoisammattitutkinnon oppisopimuskoulutus on käynnissä. Koulutuspäivien merkitseminen OSS-järjestelmään on koulutettu. Henkilöstöetujen osalta on tehty selvityksiä etujen yhtenäistämiseksi. Henkilöstön palkitsemisohjetta päivitetään ja siihen liittyen on järjestetty kysely henkilöstölle. Kuntarekry on käytössä rekrytoinneissa. Henkilöstökokous ja esihenkilöpalavereita on järjestetty. Muutosneuvotteluita on käyty TE2024-muutokseen ja sivistyspalveluiden hallinnollisen työn organisointiin liittyen. Järjestelyeräneuvottelut on käyty keväällä ja OVTES:n osalta palkkatasoa nostettiin hinnoitteluluokka I:seen, jotta palkkataso vastaa ympäryskuntien tasoa ja helpottaa siten osaavan työvoiman rekrytointia. Hallinnon palvelunohjaajan toimi muutettiin virkasuhteeksi. Koko henkilöstön yhteinen työpäivä järjestettiin 23.8.2024. Työllisyyspalvelut siirtyvät osaksi keskushallintoa. Hallinnollisena esihenkilönä toimii kunnanjohtaja ja yksikön esihenkilönä työllisyyspäällikkö. Lisäksi yksikössä on kolme työllisyysohjaajaa sekä uraohjaaja 50 % työajalla.

ICT-palvelut

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTAKULUT	-398 616	-432 744	-34 128	108,6 %	74,4 %
TOIMINTAKATE	-398 616	-432 744	-34 128	108,6 %	74,4 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kunnan strategian mukaisesti käynnistettiin yhteistyössä Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy:n ja Kuusamon kaupungin kanssa tekoälyn hyödyntäminen. Henkilöstö osallistui hankkeen työpajoihin ja Microsoftin Copilot-tekoälyavustaja on otettu käyttöön. LapiT on tarkastanut tekoälyavustajan soveltumisen kunnan työkaluksi muun muassa tietoturvan osalta. Verkkosivujen uudistustyö toteutettiin vuoden 2024 aikana. Nettisivuprojektiin palkattiin osa-aikainen henkilö laatimaan sivustoja yhdessä ICT-asiantuntijan kanssa. Sisällön uudistamistyö on käynnissä. Syksyllä järjestettiin ICT-tukipiste yhteistyössä kansalaisopiston kanssa. Tukipisteessä tarjottiin opastusta ja tukea ICT-laitteisiin liittyvissä ongelmissa.

Vuokra-asuntojen tietoliikenneyhteyksien parantaminen on vielä suunnitteluvaiheessa. Tämä edellyttää selvitystä saatavilla olevista yhteyksistä ja vastuunjakoasioiden selvittämistä kiinteistöyhtiön, kunnan ja asukkaiden välillä. Alueella on tarjolla Kairan Kuitu Oy:n valokuituyhteyksiä sekä 4G- ja Elisan 5G-yhteyksiä keskustan alueella.

Syksyn aikana kunnanhallitus hyväksyi tiedonhallintamallin. Sähköinen allekirjoitus on integroitu Tweb-asianhallintajärjestelmään ja toimialat ovat ottaneet sen käyttöön omien aikataulujensa puitteissa. Koulutukset on järjestetty.

TE2024-muutokseen liittyvät tietojärjestelmäratkaisuja selvitettiin yhteistyössä Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kanssa ja hankittiin TE-palveluiden toimitiloihin tarvittavat tietoliikennetkaisu ja laitteistot.

2.6 Sivistyslautakunta

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	341 096	382 237	41 141	112,1 %	113,8 %
TOIMINTAKULUT	-9 466 499	-9 330 211	136 288	98,6 %	104,1 %
TOIMINTAKATE	-9 125 403	-8 947 974	177 429	98,1 %	103,6 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Sivistyspalveluiden tehtävänä on tuottaa tai järjestää kuntalaisille varhaiskasvatuksen, opetus-, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen sekä kansalaisopiston palveluja, kehittää niitä sekä suorittaa hallintotehtävät mahdollisimman tehokkaasti. Lisäksi sivistyspalvelujen tehtävänä on tuottaa kunnan työllistämisen tukipalvelutehtävät. Taivalkosken sivistyspalveluiden arvot perustuvat asiakaslähtöisyyteen, työn tekemisen ja yritteliäisyyden arvostamiseen, avoimeen vuorovaikutukseen ja yhteistyöhön, laadun jatkuvaan kehittämiseen ja toiminnan tuloksellisuuteen.

Taivalkosken sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvat

- varhaiskasvatus,
- opetustoimi (perusopetus: esiopetus ja peruskoulu; toinen aste: lukio),
- aikuiskoulutus (kansalaisopisto),
- kirjastotoimi,
- kulttuuritoimi,
- vapaa-aikatoimi (nuoris- ja liikuntatoimi) ja
- työllistämispalvelut (31.12.2024 asti).

Tehtäväalueista vastaavat toimintayksiköt ovat laatineet kehittämissuunnitelman vuosille 2022–2024. Lisäksi jokainen toimintayksikkö on laatinut toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Toimintaa on ohjannut myös kulttuurikasvatussuunnitelma sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Vuoden 2024 toiminnan raportointi ja arviointi perustuu näihin suunnitelmiin. Taivalkosken kuntastrategia on uudistettu kesällä 2023. Sivistystoimessa uuden strategian mukaiset yhteisten painopistealueiden tavoitteet on huomioitu vuoden 2024 tavoitteissa ja toiminnassa. Sen lisäksi toimintavuoden aikana on aloitettu kuntastrategiaan pohjautuva sivistystoimen strategian laadinta, joka valmistuu keväällä 2025. Sivistystoimen strategiatyön myötä kuntastrategiaa jalkautetaan kohden-
nettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden kautta sivistystoimen toimialalle.

Toimintakauden keskeinen toiminta ja toimintaympäristön muutokset

Sivistyspalveluiden toiminta on pääsääntöisesti seurannut suunniteltuja toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Toimintayksiköt ovat toteuttaneet toimintasuunnitelmaansa vuosikellon mukaisesti edistään osaltaan kuntalaisten hyvinvointia, oppimista ja osaamista. Sivistystoimen palveluiden toteuttamisen ydin ja edellytys on yhteistyö, jota tehdään yksiköiden ja toimialojen välillä sekä paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti. Yksiköt ovat tehneet tiivistä yhteistyötä erityisesti liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuritapahtumien järjestämisessä. Lisäksi on tehty paikallista yhteistyötä seurojen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Toimintavuoden aikana teknisen toimen kanssa kokoonnuttiin säännöllisesti varhaiskasvatuksen väistötilojen käyttöönotossa ja uuden päiväkodin suunnittelussa. Lisäksi varhaiskasvatuksessa, nuorisotyössä ja koulutyöskentelyssä on tehty monialaista yhteistyötä niin Pohteen kuin työllisyysalueen toimijoiden kanssa. Toimintakaudella käynnistyi Kuusamo Kampus -yhteistyösopimukseen liittyvä Pyöreän Pöydän toiminta, jonka ympärille seutukuntien ja koulutusorganisaatioiden edustajat kokoontuivat vuoden aikana neljä kertaa. Muuta verkostoyhteistyötä on jatkettu hanketyöskentelyssä ja vakiintuneissa toimintayksikkökohtaisissa verkostoissa.

Yhteistyö kuntien ja hyvinvointialueen (Pohde) rajapinnassa hakee vielä muotoansa palvelujen tarjoamisessa ja toimintamalleissa. Esimerkiksi keväällä 2024 Taivalkoskella ei ollut käytössä koulupsykologin palveluita, kunnes elokuusta 2024 lähtien saimme koulupsykologin myös Taivalkoskelle.

Tapahtumiltaan sivistyspalveluiden toimintavuosi 2024 on ollut monipuolinen ja runsas. Tapahtumakalenteriin on sisällynyt ohjelmaa ympäri vuoden kaikenikäisille monissa tutuissa sisällöissä. Mukaan on mahtunut myös uusia kerhoja, kurseja ja tapahtumia asiakkaiden palautteiden pohjalta. Yksi uusi tapahtumakokonaisuus oli Taiteiden viikonloppu, joka toteutettiin Palava Koski -viikonlopun yhteydessä. Osallistuja- ja kävijämäärät ovat useissa tapahtumissa lisääntyneet verrattuna aikaisempiin vuosiin. Merkittävä osallistujamäärän lisääntyminen oli esimerkiksi Päätaloviikon kävijämäärässä, joka nousi edellisen vuoden 7.215 kävijästä 8.529 kävijään. Myös kirjastokäyntien määrä kasvoi. Yhtenä haasteena toiminnan toteuttamisessa on kerho-ohjaajien ja kansalaisopiston opettajien löytäminen tarvittaviin sisältöihin.

Toimintavuoden aikana on jatkettu Putaansaaren alueen kehittämistä. Sen edistämiseksi perustettiin teknisen toimen koordinoimana ohjausryhmä, jonka työskentelyyn sivistystoimen toimijoita on aktiivisesti osallistunut. Päätaloviikon yhteydessä vihittiin käyttöön alueella sijaitseva taidepuisto, jonka ensimmäinen taideteos (Sytyke, Heidi Naumanen) paljastettiin avajaisten yhteydessä. Toiveena on, että tulevina vuosina Putaansaaren alueelle voidaan kehittää toiminnallisuuksia, jotka mm. edistävät kulttuuri- ja liikuntapalvelujen tarjoamista kuntalaisille.

Toimintavuoden aikana valmistauduttiin vuoden 2025 alusta voimaan astuvaan työvoima- ja elinkeinouudistukseen, jossa työllisyysasiat siirtyvät valtion TE-toimistoilta kuntien vetämiin työllisyysalueisiin. Taivalkoski on jatkossa osa Kainuu-Koillismaa-työllisyysaluetta. Muutoksen myötä sivistystoimen alla ollut työllistämisyksikkö lakasi ja työllistämispalvelut siirtyvät keskushallinnon alle. Muutokseen valmistautuessa tehtiin yhteistyötä sivistystoimen ja keskushallinnon kanssa. Sivistyspalveluissa on ollut tähän asti työnkuvia, joissa on yhdistynyt osittain työllistämisyksikön tehtävät ja nuorisopalveluihin liittyvät tehtävät. TE-muutoksen vuoksi käytiin vuoden 2024 aikana kahdet muutosneuvottelut, jotka saatiin päätökseen joulukuussa 2024. Muutos vaikuttaa välillisesti myös nuorisopalveluiden organisoitumiseen, jonka suunnittelua jatketaan vuonna 2025.

Vuoden alussa sivistystoimen hallinnossa tapahtui muutos, kun sivistystoimenjohtaja aloitti uudessa tehtävässään. Muutokseen liittyi myös muita hallinnon muutostarpeita, minkä vuoksi vuoden 2024 aikana sivistystoimen henkilöstöön kohdentui muutosneuvottelut, jotka liittyivät sivistyspalveluiden toimialajohtajan tehtävien järjestykseen ja organisaation selkeyttämiseen sekä hallinnollista työtä tekevien tehtävänkuvien tarkasteluun. Neuvottelut saatiin päätökseen syksyllä 2024.

Sivistystoimen toiminnan perusta on hyvinvoiva ja osaava henkilöstö. Etenkin toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset edellyttävät henkilöstöltä muutoksykyvyyttä ja uuden oppimista. Tätä olemme vahvistaneet toimintavuoden aikana erityisesti työyhteisön yhteisöllisyyttä ja osaamisen kehittämistä edistävillä toimintatavoilla. Kouluttautumista on tuettu ja toimintayksiköissä on toteutettu virkistytymis- ja hyvinvointipäiviä. Henkilökuntamme osallistui myös Meidän yhteiseen työpäivään, joka toteutettiin koko kunnan henkilöstölle elokuussa Kylmäluomalla. Useita toimialamme työntekijöitä eri toimintayksiköistä osallistui noin vuoden mittaiseen Tuotekehitystyön erikoisammattitutkintoon, jonka yhteydessä he toteuttivat työhönsä liittyvän kehittämistyön. Toimintayksiköiden esi- ja vastuuhenkilöt ovat osallistuneet sivistystoimen kuukausitapaamisiin sekä strategiatyöskentelyyn liittyviin kehittämispäiviin ja työpajoihin. Työhyvinvointia on seurattu myös QWL-mittauksilla, joiden tuloksia on käsitelty esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa.

Henkilöstösuunnittelussa haasteita on aiheuttanut niin Pohteen toteuttamien yleisten terveydenhuoltopalveluiden kuin työterveyshuollon lähipalveluiden heikentynyt saatavuus. Tämä johtaa pidempiin työpoissaoloihin, koska aikaa esimerkiksi lääkärikäynteihin menee enemmän. Erityisesti varhaiskasvatuksen ja koulun puolella tämä näkyy lisääntyneinä sijaisjärjestelyinä.

Keskeinen sivistyspalveluiden toimintaympäristöön vaikuttava tekijä on väestörakenteen muutos, mikä näkyy erityisesti alhaisena syntyvyytenä, oppilasmäärän vähenemisenä ja ikääntyvien määrän kasvuna. Muutokset tulevat

heijastumaan tulevana vuosina sivistyspalveluiden toiminnan toteuttamisen painopisteisiin. Tulevia muutoksia on ennakoitu vuonna 2024 aloitetussa strategiatyössä. Muutosta seurataan ja siihen varaudutaan ennakoivasti henkilöstösuunnittelussa, osaamisen kehittämisessä sekä yhteistyön kehittämisessä paikallisesti, alueellisesti ja seudullisesti. Huomioitavaa on, että samalla kun lasten ja oppilaiden määrä vähenee, ei kuitenkaan ohjauksen ja opetuksen tarve vähene samassa suhteessa, koska esimerkiksi erityisen tuen tarve on kasvussa niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessa. Alla tarkemmin kunnassa kirjoilla olevien lasten määrät ja oppilasennusteet.

Kunnassa kirjoilla olevat lapset syntymävuoden mukaan vuodet 2018–2024.

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
21	31	29	30	27	20	14

Perusasteen oppilasmäärien kehitys kouluittain lukuvuosina 2024–2030 (tilanne lokakuu 2024).

	HUTUN KOULU							
Lukuvuosi	0 lk	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	yht.
2024–2025	1	10	5	10	5	7	7	45
2025–2026	8	1	10	5	10	5	7	46
2026–2027	2	8	1	10	5	10	5	41
2027–2028	7	2	8	1	10	5	10	43
2028–2029	5	7	2	8	1	10	5	38
2029–2030	3	5	7	2	8	1	10	36

	KIRKONKYLÄN ALAKOULU							
Lukuvuosi	0 lk	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	yht.
2024–2025	21	26	19	34	27	31	34	192
2025–2026	22	21	26	19	34	27	31	180
2026–2027	28	22	21	26	19	34	27	177
2027–2028	26	28	22	21	26	19	34	176
2028–2029	21	26	28	22	21	26	19	163
2029–2030	19	21	26	28	22	21	26	163

	KIRKONKYLÄN YLÄKOULU			
Lukuvuosi	7 lk	8 lk	9 lk	yht.
2024–2025	33	59	56	148
2025–2026	40	33	59	132
2026–2027	39	40	33	112
2027–2028	29	39	40	108
2028–2029	43	29	39	111
2029–2030	23	43	29	95
2030–2031	37	23	43	103

Talous: Elinvoimaa rakentava talous

Strateginen tavoite: Ulkopuolisen hankerahoituksen määrä kasvaa selvästi			
Sitova tavoite 2024			
Hankerahoitusta hyödynnetään viisaasti			
Strategiassa määritetty mittari	Paikallisten hankkeiden määrä kulttuuritoimessa/vuosi:	1	0
	Alueellisten hankkeiden määrä kulttuuritoimessa/vuosi:	2	3
	Alueellisten hankkeiden määrä kansalaisopistossa/vuosi:	1	1
Arviointi		Tila	
KULTTUURITOIMEN HANKKEET: Toimimme aktiivisesti mukana alueellisissa kulttuurialan hankkeissa: Oulu2026 kulttuuripääkaupunki -hanke, Yhdenvertainen Oulu2026 -hanke ja Kulttuurin vahvistuvat verkostot Kainuussa ja Pohjois-Pohjanmaalla 2024–2025 (KAIPO). Paikallisia hankkeita ei vuonna 2024 toteutunut koska olimme tiiviisti mukana useissa alueellisissa hankkeissa ja yhteistyökumppanina myös paikallisissa hankkeissa. Alueellisissa hankkeissa oli Taivalkoskelle kohdennettua toimintaa, kuten esim. maisemakehys Putaanmutkassa. KANSALAIPOISTON HANKKEET: Osallistuimme kahteen alueelliseen hankkeeseen, jotka olivat Meri-Pohjolan opistopiirin Jody -hanke ja Koillisopistojen kestävä brändi -hanke. Paikallisena hankkeena toteutui Museo- ja kulttuurioppaita Taivalkoskelle -hanke. Lisäksi haimme ja saimme rahoitusta koulunuorisotyön kehittämiseen. Rahoituksella toteuttava toiminta aloitetaan vuonna 2025.		Valmis	

Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Olemme poikkeuksellisen hyvä, aikaansaava ja lisäarvoa tuottava verkostokumppani			
Sitova tavoite 2024			
Osallistutaan aktiivisesti eri viranomaisten ja toimijoiden yhteiseen moniammatilliseen lasten ja nuorten palveluverkoston toimintaan			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	
Lasten ja nuorten palveluverkostojen (LAPE, NuPa) toimintaan on osallistuttu suunnitellusti. LAPE-verkoston toiminta hakee edelleen uutta muotoansa hyvinvointialue uudistuksen jälkeen.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Tehdään Kallioniemi-Säätiön/Päätalo-instituutin kanssa kiinteää yhteistyötä ja solmitaan yhteistyö- ja ostopalvelusopimus			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	
Yhteistyö- ja ostopalvelusopimus Kallioniemi-Säätiön/Päätalo-instituutin kanssa on solmittu vuodelle 2024. Yhteistyö on tiivistä ja aktiivista kulttuuripalveluiden ja Kallioniemi-Säätiön/Päätalo-instituutin kesken.		Valmis	
Sitova tavoite 2024			

Koordinoidaan ja kehitetään sekä tuetaan yhdistysten ja muiden toimijoiden tapahtumien, kilpailujen yms. järjestämistä ja markkinointia tapahtumakoordinaattorin/liikunnanohjaajan asiantuntemuksella

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Toiminta on toteutunut suunnitelman mukaisesti.	Valmis		

Sitova tavoite 2024

Osallistutaan aktiivisesti HYTE-työryhmän työhön

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Sivistyspalveluista on osallistuttu aktiivisesti HYTE-työryhmien kokouksiin ja työskentelyyn sekä työryhmien esittämien toimenpiteiden toteuttamiseen sivistystoimen eri toimintayksiköissä. Lisäksi työllistämisyksikön palveluohjaaja toimii työikäisten työryhmän puheenjohtajana.	Valmis		

Sitova tavoite 2024

Järjestetään teknisen toimen kanssa säännöllisesti kokouksia (vähintään kerran/2 kk) palvelujen tarpeista ja niiden toteuttamisesta sivistystoimessa (sisältäen myös kulttuuri- ym. tapahtumat)

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Sivistystoimella ja teknisellä toimella on ollut säännöllisiä ajankohtaispalavereita kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon sekä remontointiin liittyen. Sen lisäksi kokoonnuimme erikseen säännöllisesti varhaiskasvatuksen sisältöihin liittyen, jotka kohdentuivat alku vuodesta väistötilojen käyttöönottoon ja loppu vuodesta uuden päiväkodin suunnitteluun.	Valmis		

Sitova tavoite 2024

Osallistutaan liikuntapaikkastrategian päivittämiseen ja käyttöstrategian laadintaan.

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Sivistystoimenjohtaja, tapahtumakoordinaattori ja liikunnanohjaaja ovat osallistuneet liikuntastrategian laatimiseen yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Liikuntastrategia ei ole vielä valmis.	Valmis		

Sitova tavoite 2024

Osallistutaan niiden koko kunnan yhteisesti määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseen, joissa vastuutahoksi on merkitty kaikki toimialat tai sivistystoimi.

Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi	Tila		
Sivistystoimi on osallistunut määriteltyjen yhteisten tavoitteiden toteuttamiseen.	Valmis		

TALOUS

Vuonna 2024 sivistyslautakunnan sitovat nettomenot (toimintakate) olivat 9.125.403,37 €. Toimintakate toteutui 8.947.973,91 € ja se alittui 177.429,46 €. Toimintatulot olivat talousarviossa 341.096,00 ja ne ylittyivät 41.141.01 €. Toimintakulut olivat talousarviossa 9.466.499,37 ja ne alittuivat 136.288,45 €. Talousarvion toteutusprosentti oli 98,1 % (toimintakate).

TULOT

Toimintatuottoja oli talousarviossa noin 341 t€. Niitä saatiin yhteensä noin 41 t€ enemmän kuin talousarviossa arvioitiin, yhteensä noin 382 t€.

Myyntituotot ylittyivät yhteensä noin 21,6 t€. Ylitys tuli pääasiassa kulttuuripalveluissa, Päätaloviikolta ja Sota-ajan perinnehuoneen kahvilatoiminnasta. Maksutuotot ylittyivät yhteensä noin 6,3 t€, pääosin kansalaisopiston opintomaksujen osalta, mutta myös iltapäivätoiminnan maksujen osalta.

Yhteensä vuodelle 2024 tukia ja avustuksia saatiin noin 235 t€, 11,3 t€ enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Kansalaisopistolle ja kulttuuritoimeen tuli 10,5 t€ arvioitua enemmän ja työllistämistukia saatiin noin 2,6 t€ enustettua enemmän.

Yhteensä tuloja vuonna 2024 kertyi noin 382 t€, kun vastaava luku edellisenä vuonna oli noin 474 t€. Vähennyksenä muun muassa päivähoitomaksut maksuttoman varhaiskasvatuksen johdosta, päättyneet hankkeet ja alentuneet avustukset muun muassa työpaja -10 t€.

MENOT

Toimintamenoja oli talousarviossa yhteensä noin 9,46 milj. €. Toimintamenoja toteutui yhteensä noin 136 t€ vähemmän kuin talousarviossa oli arvioitu, yhteensä noin 9,33 milj. €.

Yhteensä henkilöstömenoja oli noin 6,39 milj. €, kun niitä edellisenä vuonna oli noin 6,44 milj. €. Henkilöstömenot alittuivat yhteensä noin 161 t€.

Palvelujen ostot ylittyivät 119,8 t€, johtuen koulukuljetusten muutoksista sekä kuljetusmaksujen indeksikorotuksista syyslukukaudesta alkaen sekä ruokapalvelujen kallistumisesta. Aineet ja tarvikkeet alittuivat 9,6 t€, muut toimintakulut alittuivat yhteensä noin 17,5 t€. Avustusmenot alittuivat 67 t€. Alitus tuli pääosin lasten kotihoidon tuen vähenemisestä.

Peruskoulutus

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	64 861	76 979	12 118	118,7 %	92,1 %
TOIMINTAKULUT	-5 287 855	-5 215 005	72 851	98,6 %	102,8 %
TOIMINTAKATE	-5 222 994	-5 138 026	84 969	98,4 %	103,0 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Perusopetus (Hutun koulu, Kirkonkylän peruskoulu)

Perusopetuksen opetussuunnitelmien uudistumisen takia on osin muutettu toiminta- ja arviointikulttuuria uusien tavoitteiden mukaisiksi. Järjestyssäännöt päivitettiin. Viimeisimpien PISA-tulosten perusteella Taivalkosken 9. luokkalaiset pärjäsivät hyvin: luonnontieteissä ylimmässä neljänneksessä, matematiikassa ja lukutaidossa toiseksi

ylimmässä neljänneksessä. Myös oppimaan oppimisen tulokset olivat keskimääräistä paremmat.

Mobiililaitteiden ja sähköisten materiaalien käyttöä opetustoiminnassa on jatkettu. Mpassid-kirjautumispalvelu on otettu käyttöön. Kannettavien ja mobiililaitteiden määrää on lisätty. 10-sormijärjestelmän ja ohjelmoinnin harjoitteluohjelma on otettu käyttöön. Ohjelmointia edistäviä Lego-sarjoja on hankittu. IT-laitteiden laitevuokrien hinnat ovat olleet nousussa.

Lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tuettu monipuolisesti eri keinoin esim. vertaissovittelu-, kummi- ja tuokioppilastoimintojen avulla sekä Lapset puheeksi -työmallia käyttämällä. Nuoria on osallistettu päätöksentekoon nuorisovaltuuston (NuVa) kautta. Tunnetaitojen käyttöä harjoitellaan eri tilanteissa. Yläkoulun oppilaskunta toimii erittäin aktiivisesti uusituissa tiloissa. Viitosten ja seiskojen syyslukukauden tiimiytymisleirit on pidetty. Huhti-toukokuussa oli molemmiin suuntaista reissua Baiersbronnin koulun kanssa.

Kunnan erilaisia oppilashuollon kokoontumisia on pidetty ja resursseja mietitty. Kevään aikana nimettiin ja aloitti toimintansa opiskelijahuollon ohjausryhmä (Mohry). Syyslukukaudella oli hyvin tarjolla oppilashuollon palvelut (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) hammashoitoa lukuun ottamatta. Syksyn aikana on valmistauduttu oppilaan tuen muutokseen muun muassa kuuntelemalla webinaareja ja keskustelemalla eri foorumeilla. Professori Juha Hakala luennoi kunnan yhteisessä vanhempainillassa. Uskalla sanoa ei-leirit pidettiin 7. luokkalaisille loka-kuussa.

Peruskoulut ovat olleet mukana Kaikki harrastaa -hankkeessa ja Aktiivisesti yhdessä -hankkeessa sekä Yrityskylä-toiminnassa. Kaikki harrastaa jatkui alakouluilla. Kunnan ilmasto-ohjelmaa on toteutettu muun muassa Vihreä lippu -ohjelman avulla. Lisäksi on osallistuttu muun muassa Metsävisaan, Taitaja-kisaan ja NouHätä! -aluekilpailuun. Baiersbronn-ystävyysskoulutoimintaa on ollut puolin ja toisin. Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen kulttuurikalenteri on suunnitteilla yhteistyössä kulttuuritoimen kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa on toteutettu monipuolisesti ja erilaisia juhlia järjestetty. Kuljetuskustannukset ovat nousseet lukuvuoden aikana. Paikallisesti on osallistuttu monenlaiseen eri toimijoiden järjestämiin toimintoihin. Kaksi 10-vuotiaasta osallistui pääministerin vastaanotolle joulukuussa. Oppilaita on vierailut OSAO:n ja KAO:n yksiköissä.

Henkilöstön jaksamisen apuna on ollut muun muassa kunnan hyvinvointiohjelma. Virkistysiltapäiviä ja -tuokioita on järjestetty. Osallistuttiin koko kunnan virkistyspäivään elokuussa. Yksiköiden hyvinvointiryhmät ovat järjestäneet iloisia tuokioita henkilökunnalle. Hutussa henkilökunta kokoontuu päivittäin yhteiselle kahvitauolle. Kehityskeskustelut on käyty. Hutussa tehtiin koulukyselyt sekä oppilaille että huoltajille. Molempien kyselyjen tulokset olivat erittäin hyvät. Koulujen pelastusharjoitukset on pidetty ja yläkoululla sekä Hutussa myös suojautumisharjoitus.

Yläkoulun saneeraus onnistui hyvin ja tilat toimivat. Sisäilmasaneerausta on tehty muun muassa auditorion alueella. Hutun korjaustarpeet ovat teknisessä toimessa pohdinnassa, ja pihavaraston rakennus valmistui marraskuun alussa.

Vuodenvaihteessa oppilaita oli Hutussa 45, alakoululla 197 ja yläkoululla 143.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua				
Sitova tavoite 2024				
Peruskoulutus:				
Strategiassa määritetty mittari	Esikoululaisten aamu- ja iltapäivän kerhotoiminnan käynnistäminen (Kyllä 1, Ei 0)	1	1	
	Kaikki peruskoululaiset saavat päättötodistuksen ja mahdollisimman moni jatko-opiskelupaikan (Kyllä 1, Ei 0)	1	1	
	Päättötodistuksen peruskoulusta saaneet %	100	100	
	Jatko-opintopaikan saamatta jääneet %	0	0	
Arviointi			Tila	
Aamu- ja iltapäivän kerhotoiminta käynnistetty			Valmis	

Toisen asteen koulutus

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Taivalkosken lukio on verkostoitunut, moderneja opetusmenetelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä käyttävä sekä kansainvälisiä yhteyksiä ja toisen asteen yhteistyötä hyödyntävä oppilaitos. Se antaa opetusta sekä nuorille että aikuisille siten, että he sijoittuvat kilpailukykyisesti jatko-opintoihin ja työelämään, ovat aktiivisia kansalaisia sekä kykenevät toimimaan kansainvälisesti.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	30 300	27 747	-2 553	91,6 %	107,7 %
TOIMINTAKULUT	-640 608	-650 448	-9 839	101,5 %	107,1 %
TOIMINTAKATE	-610 308	-622 701	-12 392	102,0 %	107,1 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Opiskelijoiden osallisuutta ja hyvinvointia on tuettu moniammatillisesti. Opiskelijoille on pidetty erilaisia ryhmäytämistuokioita ja tapahtumia. 1. vuosikurssin opiskelijat tiimiytyivät Oivangissa elokuussa. Ulkoilupäivä, yö lukiolla ja vaellusmelontaa on järjestetty. Psykologipalvelut ovat olleet tarjolla elokuun alusta alkaen. Kuraattori ja terveydenhoitaja järjestävät tuokioita lukiolaisille ajankohtaisista aiheista pitkin lukuvuotta. Ehkäisevän päihdetyön päivä järjestettiin marraskuussa samoin hyvinvointikysely lukiolaisille. Professori Juha Hakala luennoi kunnan yhteisessä vanhempainillassa.

Sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä on edistetty opetuksessa ja huolehdittu opiskelijoiden ja opettajien tietoteknisistä valmiuksista. Tv-tukikurssille osallistuivat kaikki 1. vuosikurssin opiskelijat. Tv-opetussuunnitelma on päivitetty. Ylioppilaskirjoitustilan siirtoa on valmisteltu ammattikoululta koulukeskuksen tiloihin. Lukiossa on pidetty pelastus- ja suojautumisharjoitukset. Puolustusvoimat ja Suomen lukiolaisten liitto ovat esittäytyneet. EU:n nuorten parlamenttavierailu toteutettiin etänä videoyhteydellä.

Yhteistyötä pienten lukioden verkostossa ja Oulun aikuislukion kanssa on jatkettu. Opettajavaihdoksen takia ositettiin kaksi abikurssia Tutorhouselta. Kevään 2024 ylioppilaaksi kirjoittaneiden tulos oli erittäin hyvä, kun tulos

sijoittui 20. sijalle pienten lukioden vertailussa koko maassa. Myös syksyllä 2024 kirjoitustulokset olivat hyvät eli toiseksi parhaat Pohjois-Pohjanmaalla. Paikallisiin yhteistyökuvioihin on osallistuttu esim. Naperoviikko.

Kehityskeskustelut on käyty keväällä 2024. Henkilökunnan virkistystuokioita ja -iltaa on pidetty. Kunnan yhteinen virkistyspäivä oli 23.8.2024 Kylmäluomalla. Turvallisuustuokio ja -kävely on hoidettu syksyllä. Hyvinvointiryhmä on järjestänyt iloisia tuokioita henkilökunnalle.

Oppivelvollisuus laajeni 18 vuoteen 1.8.2021 ja toisen asteen maksuttomuus tuli voimaan vaiheittain syksyllä 2021. Muutos oli helppo, koska Taivalkoskella oli jo aiemmin tehty maksuttomuuspäätöksiä. Valpas -järjestelmän kautta on tullut useita ilmoituksia kesän ja syksyn aikana.

Uudet opetussuunnitelmat tulivat käyttöön vaiheittain syksystä 2021. Lukiossa on haettu ratkaisuja muun muassa yliopisto-, yrittäjyys-, kaksois- ja kolmoistutkintoyhteistyölle. Laaja-alaisia opintoja on toteutettu muun muassa teemapäivien ja -tuokioiden kautta. Oulun yliopistoon on tutustuttu. Koillismaahan lukioden verkostoon on osallistuttu.

Lukiota on markkinoitu monipuolisena ja laadukkaana oppilaitoksena, jossa voi suorittaa opintojen ohella erilaisia kursseja muun muassa liikunnassa. Tähän on käytetty muun muassa somea ja henkilökohtaista ohjausta. Kolme lukiolaista on suorittanut syksyllä laaditun kulttuuripassin keväällä 2024. Opiskelijoita on kirjoilla 45, joista yhdeksän on ulkomaalaista. Ulkomaalaisia opiskelijoita lukioihin järjestävää Finest Future -markkinointia on kuunneltu.

Talous: Elinvoimaa rakentava talous

Strateginen tavoite: Työllisyyden hoito on kytketty elinvoiman kehittämiseen ja toisen asteen koulutukseen			
Sitova tavoite 2024			
Lukio: Kilpailukykyinen ja houkutteleva lukio			
Strategiassa määritetty mittari	Ylioppilaskirjoitusten tulosten keskiarvo keväällä	4,3	5,11
	Keskeyttäneet (ilman uutta opiskelupaikkaa jääneet) %	0	0
	Liikuntaharjoitusten (kilpaurheilu), kulttuurin harrastamisen yms. lukeminen joustavasti hyväksi soveltavissa kursseissa: (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Taivalkosken lukion kevään 2024 ylioppilaskirjoituksen tulos oli huippua. Arvosanojen keskiarvo oli 5.11 ja tämä oli koko Suomen pienten lukioden vertailussa 20. sijalla ja Pohjois-Pohjanmaalla 2. sijalla. Syksyn 2024 kirjoituksissa Taivalkosken lukion yo-kirjoitustulos oli pienten lukioden vertailussa 2. sijalla Pohjois-Pohjanmaalla.		Valmis	

Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Strateginen tavoite: Paikkariippumaton työ ja opiskelu ovat arkipäivää			
Sitova tavoite 2024			
Lukio hyödyntää etäopetusta laajentaakseen kurssitarjontaa			
Strategiassa määritetty mittari	Hyödynnetään etäopetusta (kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Saksan kielen viimeiset kurssit ostettiin Tutorhouselta.		Valmis	

Aikuiskoulutus

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen järjestämällä monipuolisia kursseja, jotka kattavat kuvataiteet, kädentaidot, musiikin, kielet, liikunnan, tanssin, näyttämötaiteet, tieto- ja viestintätekniikan ja yhteiskunnalliset aineet.

Opisto edistää fyysistä ja henkistä hyvinvointia ja aktiivista kansalaisuutta tarjoamalla matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja harrastaa ja oppia uusia taitoja sekä kehittää kansalais- ja työelämätaitoja. Opisto luo lisäksi sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä, kurssit ja tapahtumat tarjoavat tilaisuuksia ja paikkoja tavata muita ihmisiä. Opisto tarjoaa matalan kynnyksen palveluja; kurssit ovat edullisia ja helposti saavutettavia ja ne ovat avoimia kaikille. Kansalaisopisto on aktiivisesti mukana alueensa kehittämistyössä tekemällä laaja-alaista yhteistyötä.

Opiston opetusohjelmassa otetaan huomioon ajankohtaiset yleiset koulutustarpeet sekä kuntalaisten toiveet ja järjestetään niiden pohjalta koulutusta lukuvuoden mittaisina opintokokonaisuuksina tai lyhyempinä intensiivikursseina. Lisäksi järjestetään sivistystoimen henkilöstökoulutusta.

Opistossa työskentelee osa-aikaisena rehtori (työaika 60 %), koulusihteeri (työaika 20 %) ja koulutussuunnittelija (työaika 50 %). Vuonna 2024 opistossa työskenteli lisäksi 73 tuntiopettajaa/luennoitsijaa.

Opiston toimisto sijaitsee Pääalo-keskuksessa, koulusihteerin toimisto yläkoululla. Opistolla on käytössään kaksi vakituista luokkaa entisen ammattioppilaitoksen tiloissa; kutomo sekä kädentaitojenpaja sekä lisäksi luokka 185 yläkoululla. Muutoin kurssit järjestetään pääasiallisesti koulujen tiloissa. Jonkin verran tiloja vuokrataan yksityisiltä henkilöiltä, erityisesti niillä sivukylillä, joissa ei enää ole koulua.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	36 400	46 531	10 131	127,8 %	154,2 %
TOIMINTAKULUT	-318 441	-327 633	-9 192	102,9 %	106,2 %
TOIMINTAKATE	-282 041	-281 101	940	99,7 %	100,5 %

Ei merkittäviä muutoksia talousarvioon.

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Kansalaisopisto mahdollisti elinikäisen oppimisen tarjoamalla yleissivistävää koulutusta, kansalaistaitoja ja ammattitaitoa kehittäviä kursseja sekä harrastustoimintaa kaikenikäisille toimialueensa asukkaille. Kansalaisopisto tuotti kuntalaisille arjen kohtaamispaikkoja lisäten osallisuutta, aktiivista kansalaisuutta ja yhteisöllisyyttä sivukylä unohtamatta.

Vuonna 2024 toteutui 4.195 opetustuntia ja netto-opiskelijoita oli 931 henkilöä (opiskelija kerran laskettuna).

Sivistyksellisen tasa-arvon turvaamisen toimenpiteenä sivukylillä tarjottiin 820 opetustuntia vuonna 2024. Ikään-tyville opetustarjonnassa oli senioritanssi, päiväjumppa ja hypytön tanssi- ja kehonhuolto-ryhmä sekä tietotekniikkakursseja. Opisto osallistui Vanhusten viikkoon järjestämällä erilaisia kursseja ja luentoja, Digihelpin ja avoimet ovet kädentaitojen pajalla. Lisäksi senioritanssijat kävivät esiintymässä Katajassa. Maahanmuuttajille järjestettiin Cafe International ja kansainvälinen ruokailta. Erityisryhmille järjestettiin bänditoimintaa ja taidepaja, ja mielenterveyskuntoutujille Sinikkelossa käsityöpaja. Lapsille ja nuorille on järjestetty muun muassa musiikkikursseja, lasten teatteriryhmä, lasten villiyrtytkurssi, ilmaisutaidon teatteristartti, sähkö yhdessä vanhemman kanssa, kaksi kuvataideleiriä kesällä sekä kolme jalkapallokoulua. Uutuutena olivat Dance Mix -kurssit 7–9-vuotiaille ja 9–15-vuotiaille sekä rytmivoimistelu 4–7-vuotiaille.

Taivalkosken näyttämön kanssa yhteistyössä valmistui näytelmä Välilanssin Tuhkimo, jonka ensi-ilta oli 1.3.2024 ja kesänäytelmäversion ensi-ilta 29.6.2024. Syyslukukaudella alkoi näytelmän Elvis elää! harjoitukset, esityksen ensi-ilta on 1.3.2025. Kansalaisopiston kevätnäyttely järjestettiin Pääalo-keskuksessa 29.4.–10.5.2024. Näyttelyssä oli esillä kädentaitojen- ja kuvataidekurssien tuotoksia. Avajaiset järjestettiin 29.4.2023. Avajaisissa esiintyivät erityisryhmien bändi, ukuleleryhmä sekä harmonikkaryhmä. Akkain humputtelupäivä järjestettiin 11.5.2024 yhteistyössä kulttuuripalvelujen, kirjaston, Pääalo-instituutin ja vapaa-aikapalvelujen kanssa. Päivän aikana Pääalo-keskuksessa vierailu 487 humputtelijaa, mikä on uusi kävijäennätys. Pääaloviikolla järjestettiin Hanhi-Oton puukkurssi. Taiteiden viikonlopussa opisto järjesti haitarikonsertin Jalavassa 7.9.2024 ja viikonlopun kestävät Dance Mix -kurssit lapsille, nuorille ja aikuisille. Opisto osallistui Koko perheen kirppistapahtuman järjestämiseen 14.–15.9.2024. Lisäksi järjestettiin esimerkiksi Biohiili-tapahtuma 24.9.2024 Melontakeskuksessa, Retki kädentaitojen messuille 12.10.2024, Käsityömatka Martin markkinoille Tallinnaan 7.-11.11.2024 ja maksuton Koko kylän jouluaskartelupaja 9.12.2024.

Kansalaisopisto oli mukana Meri-Pohjolan opistopiirin JODY-hankkeessa, jonka painopistealueita olivat tieto- ja viestintäteknologiataitojen elinikäinen oppiminen, medialukutaito ja tietoturvan terävöittäminen ja digiosallisuuden lisääminen. Koillisopistojen kestävä brändi -hanke oli käynnissä vuoden 2024 loppuun. Hankkeessa laadittiin mm. tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä viestintäsuunnitelma. Koillismaan Leaderin rahoittamassa Museo- ja kulttuurioppaita Taivalkoskelle –hankkeessa koulutettiin oppaita yhdeksässä eri moduulissa (Taivalkosken historiaa, Taivalkosken kotiseutumuseo, Taivalkosken kulttuuripolku, Kallioniemi, Kenttärata, Kenttärata/Metsäkylä, Kenttärata/Isokumpu, Kalle Pääalo -näyttely ja näköistyo huone ja Sota-ajan perinnehuone). Kansalaisopisto sai lisäksi Opetushallitukselta opintosetiä liavustusta 2.500 €, avustuksen avulla annettiin 20 euron alennus kurssimaksusta työttömille, senioriväestölle, maahanmuuttajille ja alhaisen pohjakoulutuksen omaaville.

Yhteistyö Koillisopistojen eli Kuusamon, Posion, Pudasjärven ja Ranuan kansalaisopistojen kanssa oli tiivistä yhteisten hankkeiden ja kurssien puitteissa. Posion kansalaisopiston kanssa julkaistiin yhteinen opinto-ohjelma toimintakaudelle 2024–2025. Se oli laatuaan viimeinen painettu paperinen opinto-ohjelma, sillä sen julkaisemisesta päätettiin luopua.

Kansalaisopiston kurssit suunniteltiin soveltuvin osin osaamisperusteisesti, opinnoista sai halutessaan opintopisteitä. Opintopisteet siirtyvät Koski-järjestelmän kautta näkyville Opetushallituksen ylläpitämään Opintopolku.fi -palveluun. Osaamisperusteisuus lisää ja edistää opisto-opintojen hyväksilukua muissa oppilaitoksissa.

Kansalaisopisto markkinoi aktiivisesti kurssejaan muun muassa www-sivulla, Facebookissa ja Instagramissa. Kansalaisopiston opetustarjontaa on monipuolistettu etäkurseilla, jotka täydentävät opetustarjontaa sellaisilla ainealueilla, joille ei ole mahdollista saada paikkakuntalaista opettajaa. Lisäksi etäkurssien kautta on saatu uusia opiskelijoita ympäri Suomea ja niiden kautta on saatu jopa kansainvälisiä opiskelijoita.

Yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja niiden toteutuminen on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2024			
Kansalaisopisto:			
Strategiassa määritetty mittari	Kansalaisopiston opetustuntien määrä vuodessa	3 600	4 195
	Tarjottujen tuntien määrä sivukylillä	500	820
	Opiskelijamäärä kansalaisopistossa (kerran laskettuna)	550	931

	Asiakastyytyväisyysindeksi	4	4,8
	Liikuntakursseja tuntia/vuosi:	400	677
	Luonto- ja ympäristökurssien tarjottu määrä/vuosi	14	11
Arviointi		Tila	
Vuonna 2024 toteutui 4195 opetustuntia, joten tavoite ylitettiin reilusti. Sivukyllillä opetustunneista tarjottiin 820, joten sivistykselliseen tasa-arvoon liittyvä tavoite ylitettiin. Netto-opiskelijoita oli 931 henkilöä, joten tavoite ylitettiin. Tulos osoittaa, että n. 25 % kuntalaisista käyttää kansalaisopistojen palveluja. Valtakunnallisesti kansalaisopistojen kursseille osallistuu 3–27 % kuntien asukkaista, tästä voi arvioida, että Taivalkoskella opistotoimintaan osallistutaan paljon. Kevätlukukaudella 2024 palaute kerättiin kädentaitojen kursseilta, indeksi oli 4,8. Syyslukukauden palaute kerättiin kieli- ja tietotekniikkakursseilta, indeksi oli 4,7. Liikuntakurssien tarjottu opetustuntimäärä oli 677, joten tavoite ylittyi; opisto on merkittävä liikuntapalvelujen tarjoaja Taivalkoskella. Luonto- ja ympäristökurssia on tarjottu 11 kpl, joten tavoite ei toteutunut.		Valmis	

Teknologia: Reilu ja rohkeasti hyödyntävä

Strateginen tavoite: Paikkariippumaton työ ja opiskelu ovat arkipäivää			
Sitova tavoite 2024			
Kansalaisopisto lisää etäopetusta			
Strategiassa määritetty mittari	Etäopetuskurssien ja -lentojen tarjottu lukumäärä vuodessa	14	35
Arviointi		Tila	
Kansalaisopistossa tarjottiin etäopetuskursseja/-lentoja 35 kpl vuonna 2024, joten tavoite ylittyi.		Valmis	

Kirjastopalvelut

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Yleisten kirjastojen tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä edistää lukemista ja kirjallisuutta. Kirjasto tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedonhankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tiloja harrastamiseen ja työskentelyyn sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Taivalkosken kirjasto toimii ihmisten ja sisältöjen kohtaamispaikkana. Toiminnan tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallistumismahdollisuuksien lisääminen sekä lukutaitojen ja lukemisen edistäminen.

Kirjasto oli avoinna palveluaikoina ma, ke, to klo 10–18 sekä ti ja pe klo 10–16 ja omatoimiaikoina ma, ke, to klo 18–21, ti ja pe klo 16–21 sekä la–su klo 9–18 muutamat poikkeukset huomioiden. Kirjasto oli suljettuna 6.5. kirjastojärjestelmän versiopäivityksen vuoksi. Vuoden aikana oli kahdet vaalit, jolloin omatoimikirjasto oli pois käytöstä. Päätaloviikolla oli laajemmat palveluajat. Lehtisali avautui arkisin klo. 8.30.

Kirjastossa työskentelee vakituisesti kirjastonhoitaja ja kaksi kirjastovirkailijaa. Pääkirjaston lisäksi Hutun koululla on vaihtuva noin 2.000 niteen kokoelma, jota käytiin päivittämässä vuoden aikana kahdesti.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 000	2 445	445	122,2 %	231,7 %
TOIMINTAKULUT	-201 790	-203 893	-2 103	101,0 %	91,9 %
TOIMINTAKATE	-199 790	-201 448	-1 658	100,8 %	90,5 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Tiivistä yhteistyötä erityisesti koulujen, varhaiskasvatuksen ja Pääatalo-keskuksen muiden toimijoiden kanssa jatkettiin. Yhteistyöllä pyrittiin tukemaan lasten ja nuorten lukutaitoa ja tuottamaan tarinallisia elämyksiä kulttuurikasvatussuunnitelman sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Yhteistyön toimintamuotoja olivat muun muassa satutuokiot, nukketeatteri, kirjastonkäytön- ja tiedonhaun opetus, lukukampanjat, kirjavinkkaukset, lukudiplomit ja perhekerho.

Vuoden aikana järjestettiin erilaisia tapahtumia sekä yksin että yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden kanssa. Lainan päivä 8.2. oli sakoton päivä, jolloin palveluajana palautetuista myöhässä olevista lainoista ei peritty myöhästymismaksuja. Huhtikuussa oli valtakunnallinen lukuviikko ja aikakauslehtiäviikko, jolloin koululuokat kävivät tutustumassa lehtiosastoon ja tekivät lehtiin liittyviä tehtäviä. Kirjasto osallistui myös Akkain humpputelupäivään 11.5.

Päätaloviikolla oli kirjaseikkailuleiri sekä yökirjasto. Kirjaston tiloissa järjestettiin myös sarjakuvatyöpajoja ja Karoliina Timosen kirjailijavierailu. Kirjasto osallistui Päätaloviikon toritapahtumaan ja syksyn koko perheen kirppistapahtumaan pop-up kirjaston muodossa. Naperoviikolla oli Pikkulin laululeikkishow avajaistapahtuman lisäksi nukketeatteriesityksiä. Vuoden päätteeksi järjestettiin vanhanajan Kuusijuhla yhdessä kulttuuritoimen kanssa. Lisäksi kirjastossa kävivät vuoden aikana kirjailijavieraina Ronja Hakalehto, Jouni Laaksonen ja Anne Hakulinen ja kirjaston palveluja esiteltiin erilaisille ryhmille.

Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen Pohjoisen eKirjasto jatkoi entisellä palveluvalikoimalla. Valikoimaan kuuluu e-kirjoja, e-lehtiä sekä musiikki- ja elokuvapalveluita. Pohjoisen eKirjasto tarjoaa yhdenvertaiset e-aineistopalvelut kaikille Pohjois-Suomen asukkaille. Lukemisesteisille ja ikääntyneille tarjottiin Celia-äänikirjoja ja kotipalvelua.

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Järjestettiin erilaisia tapahtumia ja markkinoitiin kirjaston palveluja pitkin vuotta eri yhteyksissä. Lukutaitojen ja lukemisen edistämiseen liittyvät toimenpiteet toteutuivat toimintasuunnitelman mukaisina. Määrällisten tavoitteiden osalta kävijämäärissä tavoite ylittyi ja nousua oli 12 % viime vuoteen verrattuna. Lainausmäärät laskivat hieman viime vuodesta, mikä on ollut nähtävissä myös valtakunnallisella tasolla. Lainoihin ei ole laskettu e-aineistoja, koska niistä ei ole saatavilla kuntakohtaista tilastotietoa.

Järjestettyjen tapahtumien määrien ja tapahtumissa käyneiden osalta tavoitteet ylittyivät. Tapahtumia järjestettiin 30 enemmän kuin edellisenä vuonna. Satutuokioita oli aiempaa enemmän samoin kuin kaikille avoimia tapahtumia. Tapahtumissa oli 2.383 kävijää, mikä oli 12 % enemmän kuin vuonna 2023.

Talouden osalta ei ollut merkittäviä muutoksia.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2024			
Kirjasto:			
Strategiassa määritetty mittari	Lainausten määrä/v (ei sisällä e-aineistoja)	60 000	56 354
	Käyntien määrä/v kirjastossa	35 000	44 911
	kirjaston tilaisuuksien ja tapahtumien määrä/v	100	136
	tapahtumiin osallistuneiden henk. määrä/v	1 800	2 383
Arviointi		Tila	
Lainausmäärät laskivat hieman viime vuodesta, tämä on ollut nähtävissä myös valtakunnallisella tasolla. Tavoitteeseen pääsemiseksi jatketaan työskentelyä vuonna 2025.		Valmis	
Kävijöitä oli 44 911, joten tavoite ylittyi reilusti.			
Vuoden aikana järjestettiin 136 tapahtumaa, joten tavoite ylittyi.			
Tapahtumissa oli 2383 kävijää, joten tavoite ylittyi.			

Kulttuuripalvelut

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Kulttuuripalvelut edistävät omalla toiminnallaan ja yhteistyöllä asukkaiden hyvinvointia, vilkastuttavat kyläkuva ja näin edistävät Taivalkosken matkailun kehittymistä ja Taivalkosken kunnan positiivisen imagon luomista ja yleensäkin kunnan elinvoimaa. Kulttuuripalveluiden tehtävänä on luoda edellytyksiä taiteen ja kulttuurin tekemiselle, kokemiselle ja jakamiselle.

Taivalkoskella kulttuuripalvelut vastaavat kahden suurimman vuosittain järjestettävän kulttuuritapahtuman, Päätaloviikon ja Naperoviikon ohjelman kehittämisestä, koordinoinnista sekä kokonaistoteutuksesta. Päätaloviikon ja Naperoviikon ohjelmisto pyritään pitämään monipuolisena ja korkeatasoisena. Tämän lisäksi kulttuuritoimi tuottaa muita monipuolisia ja korkeatasoisia kulttuuritapahtumia määrärahojen puitteissa. Kulttuuripalvelut osallistuvat omalta osaltaan kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttamiseen yhteistyössä koulujen kanssa.

Kulttuuripalveluilla on yksi työntekijä, kulttuurituottaja, jonka työtehtävässä vaaditaan monialaista osaamista. Sesonkiaikoina kuten suurempien tapahtumien aikaan (Päätaloviikko ja Naperoviikko) sekä kesäaikaan (kotiseutumuseo, Kenttärata, sota-ajan perinnehuone jne.) palkataan sesonkityöntekijöitä.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	8 170	26 650	18 480	326,2 %	132,9 %
TOIMINTAKULUT	-265 398	-275 890	-10 492	104,0 %	104,9 %
TOIMINTAKATE	-257 228	-249 240	7 988	96,9 %	101,4 %

Vuoden 2024 talous toteutui suunnitellusti. Sota-ajan perinnehuoneelle ei ollut varattu talousarviossa budjettia ja sen toiminta toteutuikin pääasiassa pääsylipputulolla.

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Taivalkosken kulttuuripalveluiden toiminnan sisältö ja painoalueet vuonna 2024 keskittyivät monipuolisten ja saatutettavien kulttuuritapahtumien järjestämiseen sekä paikallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen.

Päätaloviikon valmistelut toteutuivat suunnitellusti ja viikko vietettiin menestyksekkäästi. Ohjelma oli perinteiseen tapaan monipuolinen ja toteutettiin yhteistyössä usean eri tahon kanssa. Uutena yhteistyökumppanina mukana oli vuonna 2024 myös NuorisoLeader. Päätaloviikon tapahtumien määrä pysyy vuosittain lähes samana, kävijämäärä nousi vuodesta 2023 reilusti. Päätaloviikon ohjelma erottui perinteisestä muun muassa sillä, että tänä vuonna viikon aikana vihittiin käyttöön Putaansaaren taidepuisto, jota kehitetään yhdessä teknisen toimen kanssa osana Putaanmutkan aluetta.

Taidenäyttelytilassa toteutui vuoden aikana yhteensä 11 taidenäyttelyä. Näyttelyn Päätalokeskukseen tuovia taiteilijoita oli ympäri Suomea. Kaikki taiteilijat eivät halunneet järjestää avajaisia. Koululaisille toteutettiin ympäri vuoden kohdennettua kulttuuritoimintaa samoin ikäihmisille. Kohdennettua toimintaa toteutettiin näiden lisäksi pienemmässä mittakaavassa myös vauvaperheille, perhekerholle, erityisnuorisotyölle sekä kehitysvammaisille eri toimintapisteissä. Paikallista kulttuuriyhteistyötä tehtiin muun muassa Taivalkosken seurakunnan, yrittäjien ja eri yhdistysten kanssa. Yhteistyö sivistyspalveluiden muiden yksiköiden oli erittäin tiivistä. Alueellinen kulttuuriyhteistyö toteutui muun muassa Kajaanin kaupunginteatterin kanssa, kun vierailuja toteutettiin puolin ja toisin. Kansainvälinen kulttuuriyhteistyö Ukrainan kansainvälisen kulttuurikeskuksen kanssa jatkui myös vuonna 2024.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja toteutettiin yhteistyössä Lastenkulttuurikeskus Kattilan kanssa. Pääsimme mukaan myös heidän Matkalla-malliinsa ja saimme kustannustehokkaita työpajoja myös kulttuurikasvatussuunnitelman ulkopuolisille kohderyhmille. Perinnetoimikunta toimi aktiivisesti järjestäen kokousten lisäksi muun muassa vuosittaiset veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän juhlallisuudet. Toteutimme myös retken Kestilään, missä vierailimme evakkoaikana Kestilään haudattujen taivalkoskelaiusten muistokivelle, jonka Taivalkosken seurakunta kunnosti. Sota-ajan perinnehuone oli suunnitellusti avoinna koko vuoden Taivalkosken kirjaston aukioloaikojen mukaisesti. Lisäksi toteutimme muutamia viikonloppuaukioloja, pääsääntöisesti avoimien ovien tapahtumien yhteydessä. Kävijämäärävertailua on hankala tehdä, koska edellinen vuosi oli avajaisvuotena toiminta-ajaltaan vielä vajaa.

Kotiseutumuseon kesäkauden avajaisia vietettiin kesäkuussa. Museo oli avoinna arkipäivisin ajalla 26.6.–26.7.2024. Täksi ajaksi museolle palkattiin museo-opas. Päätaloviikolla museo oli avoinna joka päivä. Vaikka viikonloppuaukioloja vähennettiin, säilyi museon kävijämäärä ennallaan. Viisiseinäisen aitan katto korjattiin kunnan omana työnä kesäkuussa ja puita kaadettiin aitan ympäriltä. Museolla tehtiin myös pienempiä korjaustöitä sekä näyttelyjen järjestelyjä. Yhdessä teknisen toimen ja Pohjois-Pohjanmaan museon kanssa teimme korjaussuunnitelman päärakennuksen kattoa varten. Tähän haimme myös museovirastolta avustusta. Avustuspäätös tulee keväällä 2025 ja korjaus toteutetaan kesällä 2025.

Elomarkkinoilla julkistettiin jälleen Vuoden taivalkoskelainen, joka vuonna 2024 on Taivalkosken Vapaapalokunta ry. Valinta tehtiin yhteistyössä kunnan kulttuuripalveluiden ja Taivalkosken Yrittäjien kanssa. Nuorten kulttuuripalkinnot jaettiin tänä vuonna Emma Lampilalle ja Onni Tynille.

Uutena toimintana toteutimme tapahtumien ostopalvelua paikallisilta yhdistyksiltä. Tästä esimerkkinä muun muassa kesäisten yhteislaulutapahtumien ja matkanjohtamisen palvelut muun muassa Eläkeliiton Taivalkosken yhdistykseltä ja Kalle Päätaloseuralta. Näin voimme varmistaa tapahtumien toteutumisen myös esim. kulttuurituottajan lomien aikana. Uusi tapahtumakokonaisuus Taiteiden viikonloppu syyskuussa onnistui kokonaisuudessaan hyvin ja sai kävijöiltä kiitosta. Tapahtuman sijoittuminen Palava Koski -viikonloppuun yhteyteen nähtiin hyvänä asiana.

Alueellinen hankeyhteistyö vahvistui, kun KAIPPO-hankkeen toiminta aloitettiin. Hankkeen tavoitteena on Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kuntien ja kulttuurialan toimijoiden välisten yhteistyö- ja tuotantomallien edelleen kehittäminen ja juurruttaminen alueelle aiemmissa hankkeissa tehdyn kehittämistyön jatkumona.

Pääsimme mukaan myös Yhdenvertainen Oulu2026 -hankkeen yhdeksi pilottikunnaksi. Tämän toiminnan lopputuloksena toteutettiin maisemakehitys Putaansaaren taidepuistoon. Kehitys pystytettiin jo kesällä, mutta virallinen julkistamistilaisuus pidetään Taivalkosken taiteiden viikonlopun yhteydessä. Olemme yhteistyökumppanina mukana myös OSAO:n kulttuuriagenttitoiminnan Agentti023 -hankkeessa, joka on osa Oulu2026 toimintaa.

Paikallinen Oulu 2026 -kulttuuripääkaupunkivuoden suunnittelu aktivoitui, kun Taivalkosken Oulu2026 -työryhmä kokoontui ja saimme vieraaksemme Oulu2026 aluekoordinaattorin.

Tavoitteenamme oli tukea ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia toteuttamalla houkuttelevia tapahtumia ja tarjoamalla monipuolisesti kohtaamispaikkoja. Tässä onnistuimme hyvin, kun sekä tapahtumien lukumäärä, kävijämäärät ja tapahtumapaikkojen määrä lisääntyivät vuodesta 2023. Elinvoimaa rakentavaa taloutta tavoitimme hankerahoitusten viisaalla hyödyntämisellä. Paikallisia hankkeita ei vuonna 2024 meillä itsellämme ollut, mutta yhteistyökumppanina toimimme useammassa hankkeessa. Alueellisissa hankkeissa toimimme aktiivisesti ja niiden määrä ylitti tavoitteet.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Meillä on työtä tarjolla ja houkuttelevia tapahtumia ympäri vuoden			
Sitova tavoite 2024			
Kulttuuritoimi: Kulttuuritapahtumien määrä/vuosi			
Strategiassa määritetty mittari	Kulttuuritapahtumien määrä/vuosi Tavoite: 60	60	107
	Kulttuuritapahtumien määrä / vuosi - Päätaloviikolla Tavoite: 25	25	28
Arviointi		Tila	
Tavoitteet toteutuivat yli odotusten. Tässä autoivat uudet yhteistyökanavat ja yhteistyömallit.		Valmis	

Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja			
Sitova tavoite 2024			
Kulttuuritoimi: Tapahtumapaikkoja/vuosi			
Strategiassa määritetty mittari	Tapahtumapaikka- ja/vuosi	10	24
	Taidenäyttelyiden määrä/vuosi	11	11
	Kulttuuritilaisuuksiin osallistuneiden määrä/vuosi	10 000	14 607
	Päätaloviikon tapahtumiin osallistujat	7 500	8 639
Arviointi		Tila	
Tavoitteet toteutuivat kaikilta osin yli odotusten.		Valmis	

Vapaa-aikapalvelut

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	56 905	50 782	-6 123	89,2 %	202,8 %
TOIMINTAKULUT	-427 630	-378 722	48 907	88,6 %	103,8 %
TOIMINTAKATE	-370 725	-327 940	42 785	88,5 %	99,4 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Liikuntapalvelut

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Taivalkosken liikuntatoimi tuottaa, mahdollistaa ja kehittää kunnan liikuntapalveluja. Tavoitteena on turvata mahdollisimman monelle mahdollisuus päivittäiseen liikkumiseen helposti saavutettavassa ja turvallisessa ympäristössä. Liikuntatoimi tuottaa itse palveluja sekä tukee muita kyseisten palvelujen tarjoajia. Liikuntatoimi tukee omalla erityisosaamisellaan myös Taivalkosken matkailua, matkailualan toimijoita sekä liikuntamatkailuun liittyvän infran kehittämistä. Liikuntatoimen tehtäväsektoriin kuuluu myös erilaisten kilpailujen ja tapahtumien järjestäminen. Liikuntatoimen vakituisen henkilöstön määrä on 2,7 henkilötyövuotta. Jonkin verran käytämme myös tilapäistä työvoimaa mm. tapahtumissa ja kesätoiminnoissa.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	11 905	9 542	-2 363	80,1 %	181,9 %
TOIMINTAKULUT	-256 526	-236 358	20 167	92,1 %	112,7 %
TOIMINTAKATE	-244 621	-226 817	17 804	92,7 %	108,3 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutui pääosin suunnitellusti. Koululaisille tarjottiin uima- ja lasketteluopetusta, kiipeilyä ja muita yksittäisiä liikuntahetkiä, sekä järjestettiin koululaiskilpailuja maastohiihdossa ja -juoksussa, yleisurheilussa, sekä salibandyssä. Lisäksi järjestimme Koillismaan koulujen välisen salibandyturnauksen. Harrastamisen Suomen mallin kerhoissa on myös liikuntaa ja liikuntatoimen henkilöstö osallistui jossain määrin näiden kerhojen pitämiseen. Hiihtolomaviikolla oli luistelu- ja rinneriehatapahtumat.

Säännöllistä ja ohjattua ryhmäliikuntaa järjestettiin kevät- ja syyskaudella, sekä muutaman kerran myös kesällä. Näitä ryhmiä olivat kunto-, kahvakuula-, tuoli- ja vesijummat. Alle kouluikäisille järjestettiin lasten liikuntaleikkikoulua. Hutun koululla oli liikuntakerhoja nuorten vetämänä. Touko- ja marraskuussa järjestettiin Inbody-kehonkoostumusmittauksia, joihin osallistui yhteensä n. 180 henkilöä. Joitakin yksittäisiä henkilöitä kävi myös henkilökohtaisessa liikuntaneuvonnassa.

Uimahallia saatiin pidettyä auki keskimäärin neljänä päivänä viikossa, pääosin tilapäisen henkilöstön voimin. Halli oli suljettuna 21.6.–28.7. Loppuvuodesta aloitimme myös sunnuntaiaamun vesijummat. Koululaisten uimakoulujen osalta oli henkilöstö haasteita, mutta uinnit saatiin kuitenkin hoidettua. Halli on päässyt huonoon kuntoon ja ilman remontointia sen käyttö tulee loppumaan.

Melontakeskuksen kesä oli yksi vilkkaimmista keskuksen reilun 20 v. historian aikana. Kisaviikonloppuja oli kolme, joista isoimpana koskipujottelun Nordic cup. Kilpailujen lisäksi järjestettiin useita leirejä.

Tervas-frisbeegolfrataa viimeisteltiin priimakuntoon. Radan lähtöpaikalle tehtiin pääosin talkootyönä puttinolla frisbeegolfpelipaikka, kotalaavu ja puucee. Vilkkaimpina päivinä kolmella radallamme oli yhteensä n. 150 kävijää, yksittäisellä radalla n. 70 kävijää. Kesätoiminnassa oli mukana lasten uima- ja jalkapallokouluja. Neljässä uimakoulusta oli yhteensä 36 osallistujaa. Jalkapallokoulussa oli 15 osallistujaa.

Päätaloviikolla järjestettiin kiipeilytapahtuma, jossa oli n. 50 kävijää, sekä jousiammuntatapahtuma ostopalveluna. Naperoviikolla oli lasten liikuntatapahtuma, jossa oli n. 60 osallistujaa.

Talvella olimme mukana maastohiihdon maakuntaviestin ja kumparelaskun Eurooppa cup - kisan järjestelyissä.

Palava koski ja Taivalvaaran uusivuositapahtuminen järjestelyistä vastuu oli tapahtumakoordinaattorilla. Kumpikin tapahtuma kokosi tuttuun tapaan suuren joukon ihmisiä. Palava koski jopa muutamaa aiempaa vuotta enemmän. Pääsylippuja myytiin 443 kpl. Uudenvuodentapahtumaan ei myydy lippuja, joten sen osallistujamäärästä ei ole tarkkaa lukua. Mutta se on samaa suuruusluokkaa Palavan kosken kanssa.

Liikuntatoimi oli vahvasti mukana kunnan liikuntastrategian laatimisessa, sekä Putaanmutkan kehittämistyöryhmässä.

Liikuntatoimen tunnusluvut ja toteutuminen:

Tunnusluku	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Vuoden aikana vähintään 50 ohjattua kuntoliikuntaryhmäkertaa	65 krt	58 krt
Vuoden aikana vähintään 500 osallistumiskertaa kuntoliikuntaryhmiin	707 krt	698 krt
Kuudesluokkalaisista uimataitoisia on vähintään 90 % (200 m uintitesti)	92,2 %	93,1 %

Toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin varsin hyvin ja pääsääntöisesti ne ylitettiin selvästi.

Alakoulujen uimaopetus on liikuntatoimen vastuulla. Suomessa kaikki 6. luokkalaiset uivat 200 m uimataitotestin. Vuonna 2022 suomalaisista kuudesluokkalaisista testin läpäisi 55 %. Meillä prosentti ollut vuosia yli meidän oman tavoitetasomme eli 90 ja on sitä edelleen.

Kuntoliikuntaryhmiä saatiin järjestettyä tavoitetta enemmän ja ryhmien keskimääräiset kävijämäärät ovat pysyneet hyvissä lukemissa.

Melontakeskuksen koskimelontaradan kunnostukseen oli varattu rahaa investointiosaan. Virtaama koskessa oli koko kesän varsin korkealla ja koskiuoman kunnostusta ei pystytty tekemään. Radan osin vanhentuneita rakenteita kunnostettiin jossain määrin ja hankittiin uusia tarvikkeita kunnostuksen jatkamiseksi kesällä 2025.

Talouden toteutumassa suurin ero talousarvioon oli uimahallin kohdalla. Uimahallia pyöritettiin suurin osa vuodesta ilman vakituista työntekijää. Henkilöstökuluissa tuli varsin suuri säästö. Samoin siivouskulut olivat selvästi ennakoitua pienemmät. Tapahtumien järjestäminen ja niihin osallistuminen oli ennakoitua kalliimpaa.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2024			
Liikuntatoimi:			
Strategiassa määritetty mittari	Tapahtumien ja kilpailujen määrä, joita järjestetty tai joiden järjestelyissä liikuntatoimi/tapahtumakoordinaattori on ollut mukana kpl/vuosi	10	16
Arviointi		Tila	
Tapahtumia ja kilpailuja, jotka järjestimme itse tai joita olimme mukana järjestämässä vuonna 2024 oli yhteensä 16 kpl.		Valmis	

Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin			
Sitova tavoite 2024			
Liikuntatoimi:			
Strategiassa määritetty mittari	6.luokan oppilaista osaa uida %	90	92,2
	ohjattuja kuntoliikuntaryhmiä kertaa	50	65
	Liikuntaryhmiin osallistuneiden määrä	600	707
	Koskimelontarataa parannettu: (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
Arviointi		Tila	
Kuudesluokkalaiset uivat 200 m uimatestin. Tavoitteena on, että heistä vähintään 90 % läpäisee testin. Vuonna 2024 testin suorittu onnistuneesti 92,2 % kuudesluokkalaisistamme.		Valmis	
Vuoden 2024 tavoitteena oli 50 ohjattua kuntoliikuntaryhmäkertaa ja näissä yhteensä 500 osallistujaa. Molempien osalta tavoite ylittyi. Ohjattuja kertoja oli yhteensä 65 kpl ja näissä yhteensä 707 osallistumiskertaa.			
Melontakeskuksen koskimelontaradan kunnostus piti toteuttaa kesällä 2024. Virtaama oli koko kesän korkealla ja kosken kunnostustöitä ei tästä syystä pystytty suunnitellusti tekemään. Rannan rakenteita kuitenkin kunnostettiin, sekä hankittiin tarvikkeita rakenteiden rakentamiseen ja lisäkunnostukseen kesällä 2025.			

Nuorisopalvelut

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Nuorisotyö tukee lasten ja nuorten kasvua, kehitystä sekä osallisuutta tarjoamalla turvallisia ja kannustavia kohtaamisia ja toimintoja vapaa-ajalla. Lähtökohtana on kaikkien, myös sivukylällä asuvien, taivalkoskelaisten lasten ja nuorten omien toiveiden huomioonottaminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa sekä heidän osallistamisensa näihin toimintoihin. Tällä tavoin pyritään tukemaan nuorten valmiuksia vastuunottoon ja tulevaisuuden rakentamiseen sekä ehkäisemään syrjäytymistä.

Nuorisotyö edistää yhteisöllisyyttä ja ryhmätoimintaa, jotta lapset ja nuoret voivat kokea kuuluvansa johonkin. Työtä tehdään monipuolisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa mm. koulujen, kunnan eri yksiköiden, viranomaisten, seurakunnan sekä muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Lapsia ja nuoria kannustetaan osallistumaan päätöksen tekoon heitä koskeissa asioissa.

Erityisnuorisotyö tavoittaa tuen tarpeessa olevia nuoria ja auttaa heitä löytämään tarvittavat palvelut ja tuen.

Nuorisotyötä toteutetaan vapaa-aikaohjaajan (30 %), nuoriso-ohjaajan (100 %) ja erityisnuorisotyöntekijän (50 %) toimesta.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	45 000	41 241	-3 759	91,6 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-171 104	-142 364	28 740	83,2 %	80,1 %
TOIMINTAKATE	-126 104	-101 123	24 981	80,2 %	76,9 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Nuorisotyössä on järjestänyt lapsille ja nuorille monipuolisesti erilaisia toimintoja, kuten tilailtoja, lounasnuokkeita ja tukenut nuorten osallisuutta mm. nuorisovaltuuston toiminnan kautta. Lasten ja nuorten toiveet on huomioitu toiminnan suunnittelussa.

Yhteistyössä koulujen ja kunnan eri yksiköiden kanssa on järjestetty mm. tiimiytymispäiviä, välituntitoimintoja, napero- ja nuorisotyönviikon ohjelmaa ja heijastin päivän heijastimien jakoa liikenneturvallisuuteen liittyen. Yhteistyötä on tehty myös seurakunnan nuorisotyön, OSAO:n ja 4H:n kanssa.

Nuorisotyö on mukana lasten ja nuorten asioita käsittelevissä paikallisissa ryhmissä, kuten Nupa-, Lape- ja eri Hyte-ryhmät sekä osallistuu AVI:n järjestämiin koulutuksiin ja teams-palavereihin. Lisäksi Koillismaan nuorisotyön tekijöillä on säännölliset verkostotapaamiset, joita koordinoi AVI:n koordinaattori.

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaan saatiin avustusta lukuvuodelle 2023–2024 yhteensä 11 000 €. Tällä avustuksella on järjestetty 5 eri kerhoa, joissa osallistujia on keskimäärin 12/kerho. Kerhotoiminnan avulla edistetään ja tuetaan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä.

Erityisnuorisotyöntekijä on osallistunut koulutettuna aikalisäohjaajana kutsuntatilaisuuteen, jossa kutsuntalautakunnan jälkeen käydään jokaisen nuoren kanssa henkilökohtainen keskustelu. Vuoden 2024 kutsuntoihin osallistui 21 nuorta. Erityisnuorisotyöntekijä on pitänyt yläkoulun kaikille 9.lk oppilaille "Omaan kotiin"-infot, joiden aiheena on opiskelu toisen asteen oppilaitoksissa ja arki siinä vaiheessa, kun muuttaa pois kotoa. Tunneilla käydään läpi myös sitä, mitä tehdä, jos arjessa ilmenee haasteita ja mistä apua ja tukea kannattaa hakea eri tilanteisiin.

Etsivässä nuorisotyössä tilastoituja asiakkaita oli vuoden 2024 aikana 17. Nuorten kanssa yleisimmät asiat, missä he tarvitsivat apua, olivat Kela- ja kouluasiat, erilaiset hakemukset ja perusarkeen liittyvät asiat. Nuoria tavattiin tarpeen mukaan, osaa säännöllisesti kerran viikossa, osaa kerran kuukaudessa. Erityisnuorisotyöntekijä teki myös tarvittaessa kotikäyntejä nuorten luona. Lisäksi oltiin mukana toteuttamassa yläkoulun välituntitoimintaa, ryhmäytyspäiviä ja ehkäisevään päihdetyöhön liittyviä tapahtumia.

Nuorisotyötä toteutettiin vuonna 2024 nuorisotyön toimintasuunnitelman ja talousarvion, vapaa-aikatoimen kehittämissuunnitelman 2022–2024, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuoteen 2025 sekä Taivalkosken kunnan taloussuunnitelman 2023–2024 pohjalta.

Nuorisotyön tavoitteista NuVan ja nuorten toimintaryhmien järjestämät tapahtumat jäivät toteutumatta. Nuoria ei yrityksistä huolimatta saatu innostettua toimintojen järjestämiseen. He osallistuivat mieluummin järjestettyyn toimintaan kuin olivat itse mukana järjestämisessä. Tämä haaste on ollut jo edellisinäkin vuosina ja tähän tulee kiinnittää tulevana vuosina entistä enemmän huomiota. Muilta osin nuorisotyön tavoitteet saavutettiin ja talous pysyi määrärahojen puitteissa.

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Tarjoamme monipuolisesti kohtaamispaikkoja			
Sitova tavoite 2024			
Vapaa-aikatoimi: Nuorisotoimi - nuorisotyön palveluihin osallistuminen			
Strategiassa määritetty mittari	Nuorisotyön palveluihin osallistuneet /vuosi	1 850	3 041
	Nuorisotilojen aukiolopv/vuosi	100	186
	Sivukylillä nuorisotoimintaa kertaa/vuosi	6	11
	Kerhotoimintaa sivukylillä	40	51
	Nuorisotyö kouluilla	20	25
	Tehdään erityisnuoriso-työtä (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
	Nuorisovaltuuston ja nuorten toimintaryhmien järjestämien tapahtumien määrä/vuosi	10	1
Arviointi		Tila	
Nuorisotyön tavoitteet pääosin saavutettiin ja talous pysyi määrärahojen puitteissa.		Valmis	
Tavoite nuorisovaltuustojen ja nuorten toimintaryhmien järjestämät tapahtumat jäivät saavuttamatta: järjestettiin yksi tapahtuma.			
Nuoret osallistuvat mieluummin järjestettyyn toimintaan kuin järjestävät itse.			

Varhaiskasvatus

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Varhaiskasvatuksen tarkoitus on tukea lasten kasvua, kehitystä ja oppimista kokonaisvaltaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa sekä ehkäistä syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Varhaiskasvatuksessa lapsi oppii tietoja ja taitoja, jotka vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimimista yhteiskunnassa.

Varhaiskasvatuksen perustehtävänä on tarjota lapsille hoitopaikat sekä toteuttaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaista suunnitelmallista ja tavoitteellista laadukasta varhaiskasvatusta. Taivalkoskella on kymmenen ryhmäperhepäivähoitokotia (ryhmistä) sekä esikoululaisten täydentävä varhaiskasvatus. Kuusi ryhmistä sijaitsee Urheilutie 6 tiloissa. Niissä kaikissa on 12 paikkaa ja yksi toimii vuororyhmiksenä. Vuororyhmisvekkuli (12 paikkaa) toimii omassa tilassaan osoitteessa Urheilutie 1. Hutun ryhmis toimii Tyrävaaralla, jossa lapsia on 8+2. Kaksi kahdeksan lapsen ryhmistä, Vesseli ja Vekara, toimivat vuokra-asunnoissa Lummetiellä ja Kaislatiellä.

Henkilökuntaa kahdentoista lapsen ryhmiksissä on yksi lastenhoitaja ja kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa kussakin. Kahdeksan lapsen ryhmiksissä on ollut kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa. Hutun ryhmiksessä on poikkeuksellisesti lastenhoitaja ja kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa, sillä siellä toiminta ei onnistu kahdella työntekijällä, koska ruoka haetaan itse koululta ja aukioloajat ovat liian pitkiä kahdelle työntekijälle. Kahdentoista lapsen vuororyhmiksissä on kolmen työntekijän sijasta ollut viisi työntekijää eli lastenhoitajan lisäksi neljä ryhmäperhepäivähoitajaa, koska näiden ryhmien aukioloajat ovat tarvittaessa ympärivuorokautiset eivätkä työntekijöiden työajat riitä vähemmällä työntekijämäärällä. Yhdessä ryhmässä on ollut henkilökohtainen ohjaaja tai ryhmäavustaja.

Esikoulun aamu- ja iltapäivähoidossa on keväällä työskennellyt yksi kokopäiväinen ja yksi osa-aikainen perhepäivähoitaja. Syksyllä toiminta on siirtynyt koulun järjestettäväksi ja varhaiskasvatuksen puolella järjestetään jatkossa esikoululaisten vuoro- ja lomien aikainen hoito.

Henkilöstöön on kuulunut myös yksi resurssityöntekijä, keväällä 30 h/vko ja syksyllä 38.25 h/vko sekä toinen työntekijä puolikkaalla työajalla 19 h/vko, jotka ovat paikanneet työntekijöiden poissaoloja esim. sairastumisia, työsuojelutyötä, opiskelupoissaoloja, työajan lyhennyksiä, pankkivapaita tai muita vapaita. Näistä pienistä ylimääräisistä resursseista pystytään myös satunnaisesti korvaamaan muiden ryhmien suhdelukujen vajauksia sellaisina päivinä, kun työntekijöiden työajat eivät riitä täyttämään lain vaatimaa suhdelukua koko aukioloajan ajaksi. Ryhmäperhepäivämuotoisessa varhaiskasvatuksessa suhdeluku on lain mukaan oltava oikea koko aukioloajan eikä tilapäisiäkään poikkeamia saa olla. Tämä aiheuttaa työvuorojärjestelyissä haasteita lasten pidentyneiden hoitoaikojen vuoksi ja työntekijöille kertyy herkästi jatkuvaa ylityötä, mikäli ei ole riittävää työntekijäresurssia.

Ryhmisten keittiöllä on vakituksena toiminut päiväkotiapulaisen nimikkeellä työntekijä, joka huolehtii ryhmien jalkeluhoituksesta. Hänen apunaan on ollut palkkatuella palkattu työntekijä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa on työskennellyt palveluohjaaja ja hankerahoituksella palkattu varhaiskasvatuksen opettaja 31.5.2024 saakka sekä päivähoitoharjoittaja. Hankkeen päättyttyä on 1.6.2024 alkaen vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan toimeen vakinaistettu Inka Pitkänen. Hän toimii myös päivähoitoharjoittajan sijaisena lomien ja muiden mahdollisten poissaolojen aikana.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	16 560	17 972	1 412	108,5 %	144,3 %
TOIMINTAKULUT	-1 780 011	-1 791 271	-11 260	100,6 %	112,9 %
TOIMINTAKATE	-1 763 451	-1 773 299	-9 848	100,6 %	111,9 %

Talousarviossa ennustettiin vuoden 2023 lopulla varhaiskasvatuksessa olevan noin 110 lasta. Vuoden alussa 2024 lapsia on ollut kirjoilla 126, toukokuun alussa 1.5.2024 on lapsia ollut kirjoilla 134 ja elokuussa 31.8.2024 määrä on ollut 94. Vuoden 2024 lopussa 31.12. lapsia on ollut kirjoilla 109. Koululaisia ja esikoululaisia vuoden lopussa kirjoilla olevista on kuusi. Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoidon siirryttyä pääosin koulun puolelle, varhaiskasvatuksen kirjoilla esikoululaisista tulevat jatkossa olemaan vuorohoidon tarvitsijat sekä koulun vapaapäivinä ja loma-aikoina hoitoa tarvitsevat lapset.

Uusien väistötilojen, Pikkupeikon ryhmisten, sisä- ja ulkotiloihin on tehty syksyn aikana hankintoja investointiosasta, jotta toiminta saadaan asianmukaiseksi, yhdenvertaiseksi ja turvalliseksi sekä lapsille että työntekijöille. Tarkoituksena on, että välineistö on jatkossa muutenkin asianmukaista, esim. riittävästi ruokailuvälineitä ja vanhojen rikkoutuneiden ulkolelujen tilalle saataisiin kestäviä, asianmukaisia ulkoleluja.

Talouden osalta määrärahat ylittyivät henkilöstökulujen osalta. Suurimpana syynä tähän on uuden ryhmän perustamisen myötä palkatut työntekijät. Uusille työntekijöille ei talousarviota tehdessä varattu palkkarakoa, sillä varmuutta uuden ryhmän tarpeesta ei vielä silloin ollut. Tämän lisäksi palkkojen nousut ja eri syistä johtuvat sijaiset ovat lisänneet henkilöstömenoja. Vastaavasti palvelujen ostoissa, tarvikkeissa ja avustuksissa alitettiin talousarviossa varattu budjetti.

Uuden vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan ja hänen vastuulleen siirtyneiden sijaisjärjestelyjen myötä olemme pystyneet tiivistämään henkilöstön osalta toimintaa paljon. Kesä kuitenkin yllätti pitkäkestoisilla korona- ja erilaisilla flunssa-aalloilla, jotka ovat jatkuneet vuoden loppuun saakka, muutaman muun pitkän poissaolon lisäksi. Sijaisten tarve on näiden vuoksi ollut todella suuri ja vaikka nyt on pystytty työntekijöitä siirtämään ryhmästä toiseen tarpeen mukaan aiempaa enemmän, on lähes viikoittain tarvittu lisäksi useita sijaisia. Työntekijäjärjestelyiden tehostaminen tulee olemaan jatkossakin tärkeää. On muistettava, että ryhmien suhdeluvut tulee pysyä oikeina eikä ylittöiden määrä kasvaisi. Kun lapsimäärät lisääntyivät syksyn aikana ja ryhmät täyttyivät, ei väljyyttä enää kovin paljoa ole.

Sairasteluiden/sijaistarpeiden lisäksi haasteena on myös Terveystalon sekä Pohteen lääkäripula Taivalkoskella (myös hammaslääkäri), joka pakottaa työntekijät käymään päivystyksessä Kuusamossa ja hammaslääkäriissä Pudasjärvellä. Oma käyminen tai lapsen vieminen (myös yli 12-v.) Kuusamon terveyskeskuksen päivystykseen tarkoittaa useimmiten sitä, että työntekijä on jonotuksen vuoksi jokseenkin koko päivän pois töistä ja aika usein on tilalle hankittava sijainen. Aiemmin enintään tunnin käynnit ovat muuttuneet lähes koko päivän kestäviksi. Työterveyden lääkäripalvelut ovat pääsääntöisesti etäyhteydellä toteutettavia tai halutessaan voi käydä Kuusamossa. Vuoden 2024 lopussa tilanne oli hiukan rauhallisempi, mutta edelleen ajoittain haasteellinen lääkäripalveluiden osalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat jääneet kokonaan pois 1.1.2024 alkaen varhaiskasvatuksen muututtua maksuttomaksi.

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuoden 2024 isoimpana tavoitteena oli saada ryhmikset entisistä ammattioppilaitoksen tiloista siirrettyä uusiin väistötiloihin. Varhaiskasvatuksen toiminta on 15.3.2024 alkaen keskittynyt pääosin uusiin väistötiloihin Pikkupeikon ryhmiksiin Urheilutiellä. Tiloissa toimii tällä hetkellä kuusi 12-paikkaista ryhmistä. Muuton myötä on ryhmien välistä yhteistyötä aloitettu kehittämään ja syksyllä yhteistyö on ollut tiivistä.

Varhaiskasvatuksen laatua kehitetään jatkuvasti. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään pääasiassa syksyisin ja päivitetään seuraavana keväänä. Lasten vasujen valmistuttua tehdään jokaiseen ryhmään oma ryhmävasu, johon kerätään lasten vasuista nousseet asiat. Tämän pohjalta suunnitellaan ryhmän toimintaa siten, että vasuista esiin nousseisiin tuen tarpeisiin pystytään vastaamaan oikeanlaisella toiminnan suunnittelulla huomioimalla lasten vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet. Tällä toimintamallilla varhaiskasvatuksen laatua ja toimintaa on saatu kehitettyä aiempaa enemmän vastaamaan lasten tarpeita ja kehitystä.

Lasten liikuntaan panostetaan edelleen vahvasti ja yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa kehitetään jatkuvasti. Tiivistyneen yhteistyön myötä myös uusia toimintamalleja on tullut lisää.

Ryhmien välisen yhteistyön ja tehostettujen työvuorojärjestelyjen avulla pyritään saamaan työntekijöiden ylittöiden määrää vähennettyä, jotta työntekijöiden uupumisen riskiä saataisiin pienennettyä. Suurimman osan tästä työstä on tehnyt vastaava varhaiskasvatuksen opettaja. Myös ryhmien työvuoroihin sidottujen tehtävien tarkastelua on jatkettu yhteistyössä, jotta ryhmien arkea saataisiin sujuvammiksi myös uusissa tiloissa. Jokaisessa ryhmässä on tehty syksyllä myös ryhmän työntekijöiden oma tiimisopimus, jonka tekemiseen on tänä syksynä paneuduttu aiempaa enemmän toiminnan ja kehittämisen näkökulmasta. Päivähoidon ohjaajan palaverieita on syksyn aikana ollut 3/ryhmä ja vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan palaverieita 2/ryhmä. Palaverieissa esiin nousseita pedagogisia ja järjestelyihin liittyviä asioita on hoidettu yhdessä päivähoidon ohjaajan ja varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Tietoa esiin nousseista asioista on pyritty jakamaan siten, että niitä pystyy tarvittaessa hoitamaan se, kummalle asia on luontevampi. Uusiin väistötiloihin tehdyn työpaikkaselvityksen myötä työntekijöiden hyvinvointi ja työolot ovat parantuneet aiemmasta, mutta vieläkin töitä pitää näiden asioiden eteen tehdä, jotta ne saadaan kuntoon.

Perheiden tukemiseen ja ennaltaehkäisevään tukeen on panostettu palveluohjaajan avulla. Hän on muun muassa ollut mukana lasten verkostopalaverieissa myös vasuun liittyvissä, ja tehnyt yhteistyötä Pohteen kanssa.

Varhaiskasvatuksen toimintana on tammikuussa 2024 alkanut perhekerho, jatkoi toimintaa kirjastolla joka toinen keskiviikko. Perhekerhossa loppusyksyn aikana oli kävijöitä 4–18. Kerhossa on käynyt vierailijoita Pohteelta kertomassa Cool Kids -ohjelmasta lisäksi liikenneturvakampanjan myötä on käyty jakamassa heijastimia. Perhekerhoon on loppuvuodesta löytänyt uusia vauvaperheitä.

Varhaiskasvatuksen keskeiset tunnusluvut ja toteutuminen:

Tunnusluku	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Laaditut lapsen vasut, % varhaiskasvatuksen kirjoilla olevista lapsista (paitsi eskarilaiset)	88,35 %	88 %
Kirjoilla olevien lasten määrä 31.12.	109	126
Toteutuneet hoitopäivät/vuosi, osapäiväiset	4309	5970
Toteutuneet hoitopäivät/vuosi, kokopäiväiset	12228	13651

Varhaiskasvatussuunnitelman mukaista laadullista ja sisällöllisiä kehittämistä on saatu tehdyksi, kun varhaiskasvatuksen opettajan ja palveluohjaajan resurssi ovat olleet käytössä.

Palveluohjaajan tuella 3-portaisen tuen malli on saatu hyvin käyttöön yhteistyössä vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Erityisopettajan palveluita ei ole ollut saatavilla ollenkaan. Palveluohjaajan nimike muutettiin loppuvuodesta varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ja paikka oli auki vuoden loppuun saakka. Päteviä hakijoita ei kuitenkaan saatu, joten päädyimme siihen, että hakuaikaa jatkettiin keväällä 2025.

Uusien väistötilojen myötä on ryhmien toimintaa saatu tiivistettyä monella tavalla. Yhteistyö ryhmien välillä, koko varhaiskasvatuksessa, on lisääntynyt entisestään. Syksyn aikana on osallistuttu Naperoviikon toimintoihin, vapaa-aika- ja kulttuuritoimen järjestämään tonttujumppaan ja kansalaisopiston järjestämään joulukorttiaskarteluun. Vapaa-aikatoimen ohjauksessa isoimmat lapset pääsivät kokeilemaan syksyn aikana seinäkiipeilyä ja ennen joulua Pikkupeikon piha-alueella oli tonttujumppaa. Joulun alla järjestettiin Pikkupeikon pihalla kaikille varhaiskasvatuksen perheille yhteinen joulupolku, jossa perheet pääsivät eri toimintapisteissä muun muassa laulamaan joululauluja, juomaan glögiä ja syömään joulutorttuja. Joulupolku oli suosittu ja erittäin onnistunut. Henkilöstön virkistysiltapäivässä käytiin kansalaisopiston savipajalla tekemässä savitöitä ja osallistuttiin jouluruokailuun.

Alkusyky aloitettiin yhteisellä koulutuspäivällä, jolloin saatiin myös ajankohtaisia asioita käytyä yhdessä läpi heti toimintakauden alussa. Koko varhaiskasvatuksen yhteinen vanhempainilta järjestettiin syyskuussa. Syksyllä lasten varhaiskasvatussuunnitelmat saatiin pääosin tehtyä hyvissä ajoin ennen joulua. Tämän myötä myös ryhmävasut saatiin koottua ja sen mukaisesti on toteutettu myös vasuperusteista toimintasuunnitelmaa, joka vasujen mukaisesti pohjautuu lasten vahvuuksiin, mielenkiinnon kohteisiin ja tuen tarpeisiin. Lasten vasut, ryhmävasut ja toimintasuunnitelmat tarkistetaan taas alkuvuodesta, jotta ne ovat tulevana keväänä myös ajan tasalla.

Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Strateginen tavoite: Varhaiskasvatuksessa on erinomaiset tilat ja ympäristöt			
Sitova tavoite 2024			
Varhaiskasvatus: Väistötiloihin siirtyminen			
Strategiassa määritetty mittari	Siirrytään entisen ammattikoulun tiloista ja ainakin osittain Kiinteistö Oy Siikataipaleelta vuokratuista tiloista turvallisiin ja terveellisiin sekä asianmukaisesti kalustettuihin väistötiloihin tammikuussa 2024 (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Siirtyminen viivästyi, mutta on toteutunut.		Valmis	
Varhaiskasvatuksen toiminta vanhan ammattikoulun tiloista on siirtynyt varhaiskasvatukselle rakennettuihin terveellisiin, turvallisiin ja asianmukaisiin väistötiloihin 15.3.2024. Kaksi pienempää yksikköä jatkaa edelleen toimintaansa Kiinteistö Oy Siikataipaleen asunnoissa.			

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Erinomaiset mahdollisuudet vaikuttaa ja osallistua			
Sitova tavoite 2024			
Varhaiskasvatus:			
Strategiassa määritetty mittari	Laadittujen uusien varhaiskasvatussuunnitelmien ja päivitysten määrä (lapsen suunnitelma) %:lle varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten määrästä:	70	88,35
	Varhaiskasvatuksessa kokoaikainen ohjausresurssi erityisen tuen tarpeessa olevien lasten tukemiseen (Kyllä 1, Ei 0)	1	0
	Varhaiskasvatuksen toiminnan asiakaskysely: Tavoite: tulos vähintään ka 4	4	4,28
	Sivistystoimessa toteutetaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan pääosin syksyllä. 31.12.2024 mennessä lasten varhaiskasvatussuunnitelmia on laadittu 91 kpl eli 88, 35 % kokonaismäärästä. Ohjausresurssi erityisen tuen tarpeessa olevien lasten tukemiseen ei ole toteutunut. Erityisopettajan palveluita ei ole ollut käytettävissä. Asiakaskyselyn keskiarvo 4,28. Sivistystoimessa toteutetaan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa		Valmis	

Työllistämispalvelut

Tehtäväalueen perustehtävä ja yleiskuvaus

Työllistämispalveluissa hoidetaan palkkatuella työllistäminen kuntaorganisaatioon ja nuorten työpajatoiminta. Toiminnan tavoitteena on nuorten ja pitkäaikaistyöttömien syrjäytymisen ehkäisy työllistämisen sekä koulutukseen ja kulloinkin tarvittaviin palveluihin ja työhön ohjauksen avulla siten, että he voivat myöhemmin työllistyä avoimilla työmarkkinoilla tai muutoin voivat olla aktiivisesti osallisina yhteiskunnan toiminnassa.

Taivalkosken kunnan työllistämispalveluihin kuuluvat työllistämisyksikkö ja Starttipaja Nuorten Savotta. Työllistämisyksikön perustehtävänä on suunnitella ja toteuttaa palkkatuella työllistäminen kunnan eri yksiköihin. Palkkatuella työllistämällä pyritään parantamaan työttömien työllistymismahdollisuuksia avoimille työmarkkinoille. Työllistämisyksiköstä tarjotaan tarvittaessa tukea ja ohjausta työnhakuun, kouluttautumiseen sekä urasuunnitteluun. Toiminnan tavoitteena on nuorten ja pitkäaikaistyöttömien syrjäytymisen ehkäisy. Lisäksi toiminnalla pyritään myös estämään kunnan maksettavaksi tulevien työmarkkinatukimaksujen lisääntyminen. Työllisyydenhoidon kehittämishankkeisiin osallistutaan vuosittain resurssien mukaan.

Työllistämiseen liittyvissä tehtävissä työskenteli vuonna 2024 palveluohjaaja 40 %. Tästä 20 % käytettiin Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyshankkeeseen, työvalmentaja/työnohjaaja 50 % ja työvalmentaja 50 %. Starttipajalla työskentelivät starttivalmentaja 50 %, starttivalmentaja 50 %, yksilövalmentaja 50 %, palveluohjaaja kehittäminen ja hallinto 10 %.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	125 900	133 130	7 230	105,7 %	97,3 %
TOIMINTAKULUT	-544 765	-487 348	57 417	89,5 %	90,3 %
TOIMINTAKATE	-418 865	-354 219	64 647	84,6 %	87,6 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuoden aikana työllistettiin 18 henkilöä (tavoite oli 25). Loppuvuodesta ei enää solmittu uusia kausityösopimuksia, koska työllisyshoidon muutoksen vuoksi ne olisivat jääneet lyhyiksi. Vaikka työllistettyjä oli vuoden aikana suunniteltua vähemmän, palkkatukea saatiin kuitenkin noin 7.000 € enemmän kuin arvioitiin.

Yrityksiin suunnattuja kuntalisäsopimuksia ei vuoden aikana solmittu. Työmarkkinatuella olevia oli vuoden lopussa yhteensä 46 henkilöä, kun vastaava luku oli viime vuonna samaan aikaan 31. Työmarkkinatukia on maksettu yhteensä noin 181.000 €, mikä on noin 43.000 € enemmän kuin viime vuonna. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) vähensi merkittävästi Tolokun tuvan kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien henkilöiden määrää vuoden aikana. Tämä nosti kunnan maksusuutta työmarkkinatuesta huomattavasti. Tähän ei osattu varautua vuoden 2024 talousarviota suunniteltaessa. Maksujen noususta huolimatta työllistämisyksikön talous pysyi raamissaan.

Yhteistyötä Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyshankkeen uraohjaajan kanssa tehtiin muun muassa työllistämisasioiden. Työnhakijoita ohjattiin Arpeetin palveluihin ja sieltä ohjautui työllistettäviä kuntaan. Alle 29-vuotiaat saivat neuvontaa ja ohjausta työelämä- ja koulutuskysymyksissä. Palveluohjaajan työpanosta käytettiin 20 % Work & Stay - kokonainen elämä Koillismaalla työllisyshankkeeseen sekä työllisyshoidon uudistuksen valmisteluihin tarpeen mukaan.

Nuorten työpaja toimi starttipajana, osana nuorisotoimea. Starttipajan valmennuksessa jokaiselle nuorelle tehtiin oma suunnitelma tavoitteineen ja keskityttiin elämänhallintataitojen opetteluun. Nuoria tuettiin elämässä eteenpäin kohti opiskelua, työelämää tai muuta tarkoituksenmukaista palvelua. Starttipajalla tarjottiin ryhmävalmennusta kolmena päivänä viikossa ja yksilövalmennusta kerran viikossa. Vuoden aikana valmennuksiin osallistui kahdeksan nuorta. Nuorten starttipajatoimintaan saatiin valtionavustusta 40.000 € vuodelle 2024. Starttipaja pysyi talousraamissaan.

Yhteistyötä tehtiin monialaisen työllisyystyöryhmän, Takun työllistämisen ja Tolokun Tuvan sekä eri hankkeiden kanssa.

Talous: Elinvoimaa rakentava talous

Strateginen tavoite: Työttömyys-aste <10 %			
Sitova tavoite 2024			
Työllistämisyksikössä työllistetään työttömiä ja ohjataan tarvittaviin palveluihin, koulutukseen ja avoimille työmarkkinoille			
Strategiassa määritetty mittari	Työmarkkinatuella olevien henkilöiden määrä vuoden lopulla	34	46
	Palkkatuella työllistetään henkilöä/vuosi	25	18
Arviointi		Tila	
Työmarkkinatuella olevien tavoitetta 34 henkilöä vuoden 2024 lopussa ei saavutettu. Heitä oli yhteensä 46 henkilöä. Yksi syy tähän henkilömäärän kasvuun oli se, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) vähensi merkittävästi kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien henkilöiden määrää omassa toiminnassaan.		Valmis	
Vuoden työllistämistavoite 25 hlö jäi saavuttamatta. Vuoden aikana työllistettiin 18 henkilöä kunnan eri yksiköihin. Loppuvuodesta ei enää solmittu uusia kausityösopimuksia, koska työllisyshoidon muutoksen vuoksi ne olisivat jääneet lyhyiksi.			

2.7 Tekninen lautakunta

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	4 827 720	5 062 126	234 406	104,9 %	107,0 %
VALMISTUS OMAAN KÄYT- TÖÖN	0	45 805	45 805	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-6 485 323	-6 072 647	412 676	93,6 %	96,5 %
TOIMINTAKATE	-1 657 603	-964 715	692 888	58,2 %	69,7 %

Yllä olevassa taulukossa on kuvattu kokonaisuudessaan teknisen lautakunnan tulot, menot ja netto sekä talousarvioon varatut määrärahat vuodelle 2024.

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Teknisen toimen tehtävänä on järjestää laadukkaat yhdyskuntatekniset palvelut sekä ylläpitää kunnan kiinteistöt ja toimitilat taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä edistää hyvää rakennustapaa ja terveellisen, turvallisen ja viihtyisän elinympäristön toteuttamista.

Teknisen lautakunnan palvelutoiminta-alueet:

- Kunnan kiinteistöjen ylläpito.
- Kunnan maa- ja metsätilojen hoito.
- Toimitilapalvelut: kiinteistöhoitopalvelut ja toiminnan kehittäminen sekä huomioidaan konsernikiinteistöt.
- Kaukolämpölaitostoiminta: kunnan jakeluverkosto ja varalämpökeskus sekä yhteistyö
- Taivalkosken Voima Oy:n kanssa.
- Taajaman vesi- ja viemärlaitostoiminta ja kunnan alueen vesihuollon kehittäminen.
- Jätehuollon järjestäminen ja kehittäminen.
- Kaavateiden ja yksityisteiden hoito; hoitosopimuksin.
- Kunnan asuntoviranomaisasiat.
- Puistojen, yleisten alueiden ja ympäristön hoito.
- Maankäytön suunnittelu/kaavoituksen valmistelut.
- Liikuntapaikat ja reitistöt muun muassa hiihtokeskus, melontakeskus, vaellusreitit.
- Väestönsuojelun osatehtävät, kuten valmiussuunnittelu/varautuminen häiriö- ja poikkeusolosuhteisiin sekä palo- ja pelastustoiminnan rahoitus.
- Kunnan investointitoiminnan koordinointi ja toteutus.
- Konsernitehtävät: toimintasektorinsa osalta konsernin osatehtävissä ja osassa hallintoja.
- Mukanaolo toimialaan liittyvissä elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien kehittämistehtävissä ja yhteistyöhankkeissa.

Lautakunta toimii myös rakennusvalvontaviranomaisena:

Rakennusvalvontaviranomainen hoitaa eri laeissa kunnalle tai sen toimielimille määrätty rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät ja tuottaa kuntalaisille rakennus- ja maankäyttölainsäädännön vaatimat palvelut.

- Valvoo yleisen edun kannalta rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtii, että rakentamisessa noudatetaan, mitä laissa tai sen nojalla säädetään ja määrätään.
- Huolehtii kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta.
- Ympäristöterveydenhuolto ja ympäristönsuojelu ml. maa-ainesten ottamistoiminta toteutetaan ostopalveluna Kuusamosta.

- Rakennusvalvontaa toteutetaan kuntayhteistyönä Pudasjärven kaupungin kanssa.

Tekninen toimiala tuottaa merkittävässä määrin kunnan sisäisiä tukipalveluja toisten hallintokuntien käyttöön esimerkiksi kiinteistönhoito- ja huolto sisältäen myös siivouspalvelut (ostopalveluna inhouse-yhtiöltä). Toisena selkeänä palvelukokonaisuutena ovat liikelaitostyyppiset palvelut (lämpö, vesi, jätehuolto), joiden kustannukset kokonaisuudessaan katetaan asiakasmaksuin. Kolmantena kokonaisuutena ovat pääosin verorahoituksella tuotetut/ostetut palvelut kuten kaavoitus, tienpito, puistot, yleiset alueet, liikuntapaikat ja reitistöt.

Teknisten palveluiden toimintaympäristön muutoksina ennakoitaan edelleen kunnan väkimäärän hienoista pienemistä. Henkilöstön vaihtuvuus ikärakenteen takia lisääntyy vuosittain, kun osa henkilöstöstä eläköityy. Tärkeää on ollut varmistaa ns. hiljaisen tiedon siirtymisestä uusille henkilöille. Osaamisen kehittäminen on tärkeää muuttuvissa tilanteissa. Myös organisaatiota on mahdollista uudistaa näissä saranavaiheissa. Lisäksi mahdollisia toimintaympäristön muutoksia aiheuttavat kunnan myymien palveluiden yhtiöittämistarkastelut. Kunnan teknistä toimialaa on kehitetty pitkäjänteisesti palvelukeskusajatuksella. Kuntasuunnitelmaan kirjatut toimialan painopisteet ja tavoitteet tukevat strategiassa linjattuja konsernin painopistealueita. Toiminnan kehittämisellä, kustannusten toimintayksikkölähtöisellä kohdentamisella ja seurannalla on kyetty ja pystytään palvelutuotanto sopeuttamaan kysyntään ja resursseihin. Tärkeää on myös ennakoita sektorin tulevaisuuteen vaikuttavat asiakkuudet ja niissä tapahtuvat muutokset. Kunnan kiinteistöomaisuuden kehittäminen toimitilaohjelman mukaisesti on yksi keskeisistä toimienpiteistä. Kunnan investointitarpeet suuntautuvat pääosin rakennetun kunnallistekniikan ja rakennuskannan saneeraus- ja uusinvestointien alueelle. Taivalkosken kunta on omarahoitteisesti hyvin pystynyt hoitamaan investointitarpeen. Kunta on ottanut myös merkittävää vastuuta alempiasteisen tieverkon ylläpidon rahoituksesta. Erilaisia hankerahoituksia on saatu lähinnä yleishyödyllisiin sekä elinkeinopoliittisiin perustein toteutettuihin hankkeisiin. Tekninen toimi on ollut mukana myös Koillis-Suomen kehittämis-yhtiö Naturpolis Oy:n hankkeissa.

Rakennuslupien sähköinen asiointi (Lupapiste.fi) on käytössä. Lupapiste on sähköinen asiointipalvelu, jossa kuntalaiset, yritykset ja yhteisöt hoitavat lupa- ja ilmoitusasiansa vuorovaikutuksessa viranomaisten ja muiden osapuolten kanssa. Lupapiste koostuu neuvontapalvelusta ja hakemuspalvelusta. Valtuuston päätöksellä rakennusvalvonnan yhteistyösopimus Pudasjärven kaupungin rakennusvalvonnan kanssa solmittiin vuoden 2020 lopussa. Yhteistyö Pudasjärven kaupungin rakennusvalvonnan kanssa on ollut toimivaa. Ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun viranomaistehtävät on hoidettu Kuusamon kaupungin kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti. Liikelaitostyyppisillä toiminnoilla (kaukolämpö- ja vesilaitos) toimintaperiaatteena on kustannusvastaavuus, toimintavarmuus ja kohtuullisen koron tuottaminen omistajan sijoittamalle pääomalle. Tuotteiden hintaan kohdennetaan kaikki kustannusten osatekijät tariffilaskennassa. Lisäksi tariffeissa otetaan huomioon laitosten investointitarpeet, joten laitosten investointiohjelmat katetaan kuluttajamaksuista, eivätkä laitokset näin ollen rasita kunnan taloutta. Liikelaitosten osalta yksi suunnittelukauden painopiste on valmiussuunnittelun pitäminen ajan tasalla ja tehokas varautuminen arjen poikkeustilanteisiin. Kunnan lämpölaite tekee tiivistä yhteistyötä yhtiötetyn lämmöntuotannon Taivalkosken Voima Oy:n kanssa. Yhtiö on kasvanut ja kehittänyt toimintaansa. Kiinteistöjen ja infran korjausvelan vähentäminen ovat merkittävässä asemassa kunnan tulevien vuosien investointiohjelmissa. Tärkeimpiä lähitulevaisuuden kehityskohteita ovat muun muassa taajaman varavedenotamohankkeen loppuun saattaminen ja uusi päiväkotihanke.

Asuminen: Laadukas ja turvallinen arki

Strateginen tavoite: Kiinteistöstrategia toteutettu			
Sitova tavoite 2024			
Kiinteistöstrategian täytäntöönpano ja vuosittainen päivittäminen			
Strategiassa määritetty mittari	Kiinteistöstrategiaa toteutetaan. (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Kyllä		Valmis	

Ihmiset: Kokonaisvaltainen hyvinvointi

Strateginen tavoite: Taivalkoskelaiset liikkuvat enemmän ja voivat paremmin			
Sitova tavoite 2024			
Yhteistoiminnan kehittäminen vakiinnuttaminen sivistystoimen ja Taivalkosken eri urheiluseurojen kanssa			
Strategiassa määritetty mittari	Yhteistyöpalaverit pidetty vuosikellon mukaan (Kyllä 1, Ei 0)	1	
Arviointi		Tila	
Kyllä		Valmis	

Yhteistyö: Vahva luottamus, osaaminen ja verkostot

Strateginen tavoite: Työn imussa ja työhyvinvoinnissa olemme kuntien parhaimmista			
Sitova tavoite 2024			
Työhyvinvointiohjelman täytäntöön panto			
Strategiassa määritetty mittari	Työhyvinvointiohjelmaa on toteutettu suunnitelman mukaan (Kyllä 1, Ei 0)	1	1
Arviointi		Tila	
Kyllä		Valmis	
Sitova tavoite 2024			
Tarvittavien rekrytointien toteutus			
Strategiassa määritetty mittari	Kyllä 1, Ei 0	1	1
Arviointi		Tila	
Kyllä		Valmis	

Vuonna 2024 lautakunta kokoontui 16 kertaa ja käsitteli 199 asiaa.

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimi vakituisesti 23,8 kokoaikaista henkilöä. Teknisen henkilöstö toimintayksiköittäin:

Henkilöstö	Lkm.
Hallinto, kaavoitus ja mittaus	2,4
Liikenne ja yleiset alueet	2,8
Liikelaitokset	6,8
Rakennukset	8
Määräaikaiset	4

Suurimpana investointina Julmaharjun varavedenottamohanke, joka jatkuu vuoden 2025 puolelle sekä Suoperän alueen runkovesijohdon uusinta.

Taloussuunnitelman investointiohjelma:	Brutto	Netto
talousarvio	3 139 000	3 100 500
toteutuma	2 155 064	1 918 064

Muutamia hankkeita jäi suunnitellusti toteutumatta tai siirtyi seuraavalle vuodelle. Pienempiä hankkeita toteutettiin myös käyttötalouden puolelta.

Teknisten palveluiden hallinto

Rekrytointeja on toteutettu henkilöstön eläköitymisen ja osittaisen resurssivajeen takia, jotta palveluiden jatkuvuus voidaan turvata. Asiantuntijuutta on myös hankittu ostopalveluna. Kaavoituksessa on toteutettu tarvittavia kaavamuuoksia. Myös keskustan alueen yleiskaavan päivittämistyö jatkuu.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 000	33 609	31 609	1 680,5 %	4 423,6 %
TOIMINTAKULUT	-448 208	-443 929	4 279	99,0 %	101,6 %
TOIMINTAKATE	-446 208	-410 320	35 888	92,0 %	79,2 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Erilaiset ulkopuolelta tulevat selvitykset ja niihin vastaamiset ovat työllistäneet tavanomaista enemmän. Muita osin on muilta toteutunut suunnitelman mukaan.

Liikenneväylät ja yleiset alue

Toiminnassa ei ole merkittäviä poikkeamia edelliseen vuoteen eikä vuoden 2024 käyttösuunnitelmaan. Taajama-ten sekä kunnan hoidossa olevien yksityisten talvikunnossapitourakat toimivat hyvin kunnan kanssa sopimuksen tehneiden urakoitsijoiden toimesta. Useiden yksityisten peruskorjauksiin haettiin Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta avustuksia, mutta niihin ei tullut avustuspäätöksiä vuoden 2024 aikana. Uutta liikunta-aiikka-strategiaa valmisteltiin ja toteutettiin yhdessä sivistyslautakunnan kanssa. Liikuntapaikka-strategian päi-

vittäminen saatetaan loppuun vuoden 2025 alkupuolella. Kaksivuotinen Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoittama reittihanke saatiin päätökseen ja valmiiksi syksyllä 2024. Stora Enso suoritti metsien hakkuuta kunnan kanssa solmitun puukaupan puitteissa koko vuoden. Metsäkaupan hakkuut saadaan päätökseen kevään 2025 aikana.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	5 700	21 004	15 304	368,5 %	348,7 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	17 689	17 689	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-1 133 159	-1 156 625	-23 466	102,1 %	106,4 %
TOIMINTAKATE	-1 127 459	-1 117 933	9 526	99,2 %	100,6 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut suunnitelmien mukaan.

Kiinteistöt

Taivalkosken kunnan toimitilaohjelma on hyväksytty valtuustossa heinäkuussa 2024. Sivistystoimen käytössä olevat rakennukset lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen tiloja on pääosin peruskorjattu ja käyttötarkoituksen mukaisessa hyvässä kunnossa. Huomattavana haasteena voidaan pitää kunnan omistamia ikääntyneitä ja usein sisäilmaongelmaisia rakennuksia. Teknisissä palveluissa on jouduttu selvittämään pikaisella aikataululla useiden toimintojen siirtämistä sisäilmaongelmaisesta tiloista väistötiloihin. Kunnantalo jouduttiin tyhjentämään. Kunnantalon henkilökunnalle löytyi väistötilat OSAO:n Taivalkosken yksikön hallintorakennuksesta, joka on Taivalkosken kunnan omistuksessa. Osa kyseisistä tiloista on OSAO:n henkilökunnan kanssa yhteiskäyttötiloja. Myös kunnan kokoustilatoiminta siirrettiin OSAO:lle. Varhaiskasvatuksen ryhmäperhepäivähoidon tilat entisellä ammattikoululla on todettu monelta osin sopimattomiksi varhaiskasvatuksen toimintaan. Kiireellisellä aikataululla käynnistettiin väistötilahanke. Varhaiskasvatuksen toiminta siirtyi entisistä ammattikoulun tiloista väistötiloihin, jotka rakennettiin vuokrapäiväkotimallilla kahden vuoden vuokrasopimuksella. Valtuusto on tehnyt päätöksen, että uuden päiväkodin rakennushanke käynnistetään. Rakennuksen tulisi olla valmis keväällä 2025. Esikoulutoiminta on siirtynyt Upanalan rakennuksesta alakoulun tiloihin. Upanalan rakennus on tyhjillään. Hyvinvointialueelle Pohteelle vuokrattujen tilojen osalta toiminta on pysynyt tavanomaisena. Määräaikaisten vuokrasopimukset ovat voimassa vuoden 2025 loppuun. Vuoden 2025 alkupuolella on tavoitteena selvittää Pohteen tilatarpeet Taivalkoskella sekä käynnistää tarvittavat selvitykset jatkotoimenpiteistä.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	2 521 120	2 546 275	25 155	101,0 %	107,6 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	28 117	28 117	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-2 909 220	-2 294 654	614 566	78,9 %	83,4 %
TOIMINTAKATE	-388 100	279 738	667 838	-72,1 %	-74,9 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Uuden päiväkodin suunnittelu on käynnistynyt yhteistyössä sivistystoimen varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Tarvekartoitus ja tilaohjelmien laadinta toteutetaan yhdessä. Päiväkotihankkeen kilpailutus on tavoitteena toteuttaa keväällä 2025.

Kunnantalolta henkilökunta on kokonaisuudessaan siirtynyt väistötiloihin, suurin osa OSAO:n hallinnon rakennukseen. Tästä johtuvia tilamuutostöitä on toteutettu pääosin omana työnä.

TE2024-hankkeen osalta on käynnistetty tilamuutoshanke, jossa Metsähallituksen entisiin tiloihin rakentuu tilat TE-toiminnalle ja kunnan asiointipisteelle. Tilat vuokrataan Senaatti-kiinteistöltä.

Taivalkosken kunnan tilaohjelma on hyväksytty valtuustossa. Toimitilaohjelma on otettu käyttöön. Toimitilaohjelman salkussa LUOVU olevien kiinteistöjen osalta on käynnistetty toimenpiteet rakennusten purusta tai myynnistä vuoden 2025 alkupuolelle.

Muut tekniset palvelut, kaavoitus ja mittaus

Kunnan sisäisiä kaavapalavereja on pidetty kaavakonsultin kanssa noin 2 kuukauden välein. Kaavoituksia on valmisteltu vuorovaikutuksessa niiden kanssa, joiden oloihin tai etuihin ne vaikuttavat. Kunta tiedottaa ajankohtaisista kaavahankkeista internet-sivuillaan, sanomalehdissä ja kaavoituskatsauksissa. Kaavoituksesta tiedottamisella varmistetaan, että osallisilla on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	545 000	721 532	176 532	132,4 %	118,5 %
TOIMINTAKULUT	-38 900	-58 292	-19 392	149,9 %	149,9 %
TOIMINTAKATE	506 100	663 240	157 140	131,0 %	100,0 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut suunnitelmien mukaan.

Rakennus ja ympäristöterveys

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	20 000	18 444	-1 557	92,2 %	55,4 %
TOIMINTAKULUT	-190 560	-173 778	16 782	91,2 %	95,4 %
TOIMINTAKATE	-170 560	-155 334	15 226	91,1 %	105,4 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Vuoden aikana kunnassa on myönnetty yksi omakotitalon rakennuslupahakemus. Tekninen lautakunta on myöntänyt poikkeamislupia lähinnä haja-asutusalueille vapaa-ajan asuntoihin ja piha-saunarakennuksiin keskimäärin 1–3 lupaa kuukaudessa. Muita rakennus- ja toimenpidelupia on myönnetty tavanomaisen vuoden mukaisesti.

Liikelaikokset

Liikelaistyyppisillä toiminnoilla (kaukolämpö- ja vesihuoltolaitos) toimintaperiaatteena on kustannusvastavuus, toimintavarmuus ja kohtuullisen koron tuottaminen omistajan sijoittamalle pääomalle. Toiminnassa ei ole

merkittäviä poikkeamia edelliseen vuoteen eikä nykyiseen käyttösuunnitelmaan. Vesihuoltolaitoksen ja lämmön myynnin taksoja on tarkistettu lähinnä investointeja silmällä pitäen. Lämmön myynnin osalta taksaa on myös tarkistettu Taivalkosken Voima Oy:n tuottaman energian hinnan noustessa. Kuluttajahintoja tarkistetaan tarvittaessa.

Talouden toteutuminen

	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	1 733 900	1 721 263	-12 637	99,3 %	100,2 %
TOIMINTAKULUT	-1 765 276	-1 945 368	-180 092	110,2 %	108,1 %
TOIMINTAKATE	-31 376	-224 105	-192 729	714,2 %	14 107,3 %

Toiminnan sisältö ja painoalueet

Toiminta toteutunut suunnitelmien mukaan.

2.8 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma ulk+sis	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	6 608 693,00	7 631 071,17	1 022 378,17	115,5 %	121,2 %
MYYNITUITUOTOT	3 324 766,00	3 591 429,44	266 663,44	108,0 %	121,8 %
MYYNITUITUOTOT	3 259 766,00	3 520 869,81	261 103,81	108,0 %	123,3 %
MAKSUTUITUOTOT	65 000,00	70 559,63	5 559,63	108,6 %	91,5 %
TUET JA AVUSTUKSET	531 652,00	348 805,53	-182 846,47	65,6 %	166,5 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 752 275,00	3 690 836,20	938 561,20	134,1 %	115,7 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0,00	46 860,57	46 860,57	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-20 550 905,45	-20 015 231,21	535 674,24	97,4 %	97,9 %
HENKILÖSTÖKULUT	-8 752 121,45	-8 313 231,95	438 889,50	95,0 %	100,1 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 027 709,80	-6 834 795,94	192 913,86	97,3 %	102,3 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 778 511,65	-1 569 951,05	208 560,60	88,3 %	97,5 %
ELÄKEKULUT	-1 518 255,51	-1 424 372,09	93 883,42	93,8 %	100,0 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-260 256,14	-145 578,96	114 677,18	55,9 %	84,9 %
Henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
PALVELUJEN OSTOT	-6 806 978,00	-6 234 179,70	572 798,30	91,6 %	87,7 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 838 342,00	-2 870 022,55	-31 680,55	101,1 %	110,8 %
AVUSTUKSET	-601 410,00	-520 786,61	80 623,39	86,6 %	81,1 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 552 054,00	-2 077 010,40	-524 956,40	133,8 %	115,4 %
TOIMINTAKATE	-13 942 212,45	-12 337 299,47	1 604 912,98	88,5 %	87,5 %
VEROTULOT	7 040 000,00	7 202 320,16	162 320,16	102,3 %	100,4 %
VALTIONOSUUDET	8 520 409,00	8 607 376,00	86 967,00	101,0 %	99,2 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-217 805,00	-91 168,43	126 636,57	41,9 %	-247,0 %
KORKOTUOTOT	8 477,00	8 477,42	0,42	100,0 %	0,0 %
MUUT RAHOITUSTUOTOT	101 980,00	202 467,76	100 487,76	198,5 %	301,0 %
KORKOKULUT	-123 762,00	-21 249,41	102 512,59	17,2 %	23,7 %
MUUT RAHOITUSKULUT	-204 500,00	-280 864,20	-76 364,20	137,3 %	1 274,0 %
VUOSIKATE	1 400 391,55	3 381 228,26	1 980 836,71	241,4 %	310,3 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 034 572,00	-1 823 066,67	211 505,33	89,6 %	124,2 %
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 034 572,00	-1 823 066,67	211 505,33	89,6 %	124,2 %
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-634 180,45	1 558 161,59	2 192 342,04	-245,7 %	-56,8 %
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	10 633,00	10 632,72	-0,28	100,0 %	94,6 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-623 547,45	1 568 794,31	2 192 341,76	-251,6 %	-58,5 %

Tuloslaskelma ulkoinen	Talousarvio + muutokset	Toteutuma kuluva vuosi	Jäljellä	TOT%	TOT% edv
TOIMINTATUOTOT	5 498 383,00	5 616 814,59	118 431,59	102,2 %	113,2 %
MYYNTITUOTOT	2 834 606,00	2 739 205,74	-95 400,26	96,6 %	113,1 %
MYYNTITUOTOT	2 769 606,00	2 668 646,11	-100 959,89	96,4 %	114,4 %
MAKSUTUOTOT	65 000,00	70 559,63	5 559,63	108,6 %	91,5 %
TUET JA AVUSTUKSET	531 652,00	348 805,53	-182 846,47	65,6 %	166,5 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 132 125,00	2 528 803,32	396 678,32	118,6 %	104,5 %
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0,00	46 860,57	46 860,57	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKULUT	-19 440 595,45	-18 000 974,63	1 439 620,82	92,6 %	95,5 %
HENKILÖSTÖKULUT	-8 752 121,45	-8 313 231,95	438 889,50	95,0 %	103,8 %
PALKAT JA PALKKIOT	-7 027 709,80	-6 834 795,94	192 913,86	97,3 %	102,3 %
HENKILÖSIVUKULUT	-1 778 511,65	-1 569 951,05	208 560,60	88,3 %	117,7 %
ELÄKEKULUT	-1 518 255,51	-1 424 372,09	93 883,42	93,8 %	126,0 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-260 256,14	-145 578,96	114 677,18	55,9 %	84,9 %
Henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
PALVELUJEN OSTOT	-6 690 308,00	-5 925 912,74	764 395,26	88,6 %	84,6 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 464 852,00	-2 328 806,31	136 045,69	94,5 %	108,9 %
AVUSTUKSET	-601 410,00	-520 786,61	80 623,39	86,6 %	81,1 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-931 904,00	-912 237,02	19 666,98	97,9 %	83,4 %
TOIMINTAKATE	-13 942 212,45	-12 337 299,47	1 604 912,98	88,5 %	89,3 %
VEROTULOT	7 040 000,00	7 202 320,16	162 320,16	102,3 %	100,4 %
VALTIONOSUudet	8 520 409,00	8 607 376,00	86 967,00	101,0 %	99,2 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-217 805,00	-91 168,43	126 636,57	41,9 %	-247,0 %
KORKOTUOTOT	8 477,00	8 477,42	0,42	100,0 %	0,0 %
MUUT RAHOITUSTUOTOT	101 980,00	202 467,76	100 487,76	198,5 %	301,0 %
KORKOKULUT	-123 762,00	-21 249,41	102 512,59	17,2 %	23,7 %
MUUT RAHOITUSKULUT	-204 500,00	-280 864,20	-76 364,20	137,3 %	1 274,0 %
VUOSIKATE	1 400 391,55	3 381 228,26	1 980 836,71	241,4 %	235,5 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 034 572,00	-1 823 066,67	211 505,33	89,6 %	124,2 %
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 034 572,00	-1 823 066,67	211 505,33	89,6 %	124,2 %
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
TILIKAUDEN TULOS	-634 180,45	1 558 161,59	2 192 342,04	-245,7 %	-82,1 %
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	10 633,00	10 632,72	-0,28	100,0 %	94,6 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-623 547,45	1 568 794,31	2 192 341,76	-251,6 %	-85,1 %

2.9 Investointiosan toteutuminen

	TA	TA muutos	TA + muutos	TOT	Jäljellä	TOT %
Kunnanhallituksen inv.proj.						
Yksityisteiden perusparannukse						
Hankinnat yht.	-200 000	22 000	-178 000	-151 142	-26 858	85
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-200 000	22 000	-178 000	-151 142	-26 858	85
Reitistöt						
Hankinnat yht.	0	0	0	5	-5	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	0	0	5	-5	0
Monitoimireitistön kunnostamis						
Rahoitusosuudet yht.	38 500	0	38 500	40 185	-1 685	104
Investointien netto	8 500	0	8 500	16 078	-7 578	189
Maa-alueiden myynti ja osto						
Hankinnat yht.	0	-39 000	-39 000	-43 758	4 758	112
Rahoitusosuudet						
Myynnit yht.	0	0	0	32 367	-32 367	0
Investointien netto	0	-39 000	-39 000	-11 391	-27 609	29
Kunnanhallituksen rakennukset						
Myynnit yht.	0	0	0	6 337	-6 337	0
Investointien netto	0	0	0	6 337	-6 337	0
KOY Yrittäjäatalon perusparannu						
Hankinnat yht.	0	-25 000	-25 000	-24 180	-820	97
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	-25 000	-25 000	-24 180	-820	97
Taloushallinnon ohjelmistot						
Hankinnat yht.	-26 500	0	-26 500	-16 551	-9 949	62
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-26 500	0	-26 500	-16 551	-9 949	62

Keskushallinnon irtaimisto

Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0

Kunnan internet-sivusto

Hankinnat yht.	-23 000	0	-23 000	-34 090	11 090	148
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-23 000	0	-23 000	-34 090	11 090	148

Hallintorakennus

Hankinnat yht.	-100 000	0	-100 000	-38 163	-61 837	38
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-100 000	0	-100 000	-38 163	-61 837	38

TE-toimiston tilat

Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	0	-15 000	0

Kunnanhallituksen inv.proj. YHTEENSÄ

Hankinnat yht.	-409 500	-42 000	-451 500	-331 985	-119 515	74
Rahoitusosuudet yht.	38 500	0	38 500	40 185	-1 685	104
Myynnit yht.	0	0	0	38 703	-38 703	0
Investointien netto	-371 000	-42 000	-413 000	-253 097	-159 903	61

Sivistystoimen investointiproj
Alakoulun saneeraus

Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	-10 682	682	107
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	-10 682	682	107

Koulut/pk katokset ja aidat

Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0

Hutun koulu pyöräkatos piharak

Hankinnat yht.	-50 500	0	-50 500	-45 127	-5 373	89
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 500	0	-50 500	-45 127	-5 373	89

Sota-ajan perinnehuone

Hankinnat yht.	0	0	0	94	-94	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	0	0	94	-94	0

Museon aittojen katot/aita

Hankinnat yht.	-30 000	30 000	0	0	0	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	30 000	0	0	0	0

Yläkoulun aula ja toimistot

Hankinnat yht.	-70 000	20 000	-50 000	-37 176	-12 824	74
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-70 000	20 000	-50 000	-37 176	-12 824	74

Alakoulun sadevesijärjestelmä

Hankinnat yht.	-100 000	49 000	-51 000	-51 417	417	101
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-100 000	49 000	-51 000	-51 417	417	101

Koulukesk.piha-al.leikkiväl.						
Hankinnat yht.	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	0	-50 000	0	-50 000	0
Älytaulut, kalusteet, mobiili						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-13 193	-16 807	44
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-13 193	-16 807	44
Vapaa-aikat.irtain omaisuus						
Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	-14 949	-51	100
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	-14 949	-51	100
Päivähoidon kalusteet						
Hankinnat yht.	-50 000	0	-50 000	-40 742	-9 258	81
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	0	-50 000	-40 742	-9 258	81
Primus-arkistointi						
Hankinnat yht.	-15 000	0	-15 000	5 750	-20 750	-38
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-15 000	0	-15 000	5 750	-20 750	-38
Urheilutien päiväkot						
Hankinnat yht.	-190 000	0	-190 000	-146 956	-43 044	77
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-190 000	0	-190 000	-146 956	-43 044	77
Sivistystoimen investointiproj YHTEENSÄ						
Hankinnat yht.	-620 500	99 000	-521 500	-354 400	-167 100	68
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-620 500	99 000	-521 500	-354 400	-167 100	68

Teknisten palveluiden inv.proj
Kiinteistöjen energiataloustoi

Hankinnat yht.	-60 000	0	-60 000	0	-60 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-60 000	0	-60 000	0	-60 000	0

Paloasema, hankesuunnittelu

Hankinnat yht.	-30 000	-50 000	-80 000	-54 818	-25 182	69
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	-50 000	-80 000	-54 818	-25 182	69

Väestönsuoja Taivalkosk. halli

Hankinnat yht.	-140 000	0	-140 000	0	-140 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-140 000	0	-140 000	0	-140 000	0

Keskuskeittiön perusparannus

Hankinnat yht.	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-40 000	0	-40 000	0	-40 000	0

Rakentaminen ja päällystäminen

Hankinnat yht.	-180 000	0	-180 000	-207 464	27 464	115
Rahoitusosuudet						
Myynnit						
Investointien netto	-180 000	0	-180 000	-207 464	27 464	115

Teollisuusal.tontit/saha

Hankinnat yht.	-70 000	0	-70 000	0	-70 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-70 000	0	-70 000	0	-70 000	0

Leikkikentät, kalusteiden uusi

Hankinnat yht.	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-10 000	0	-10 000	0	-10 000	0

Putaanmutka						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-22 132	-7 869	74
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-22 132	-7 869	74
Hiihtokeskuksen kehittäminen						
Hankinnat yht.	-50 000	-22 000	-72 000	-70 815	-1 185	98
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	-22 000	-72 000	-70 815	-1 185	98
Simosenpolku pitkospuut						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-26 613	-3 387	89
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-26 613	-3 387	89
Teknisten palv. irtaimisto						
Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-21 930	-8 070	73
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-21 930	-8 070	73
Kiinteistöstrag. ja huoltokirj						
Hankinnat yht.	0	0	0	-7 329	7 329	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	0	0	0	-7 329	7 329	0
Varavedenottamo Pitkälammenkan						
Hankinnat yht.	-400 000	0	-400 000	-335 433	-64 567	84
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-400 000	0	-400 000	-335 433	-64 567	84
Teknisten palveluiden inv.proj YHTEENSÄ						
Hankinnat yht.	-1 070 000	-72 000	-1 142 000	-746 533	-395 467	65
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-1 070 000	-72 000	-1 142 000	-746 533	-395 467	65

Muut investointi projektit

Koskimelontaradan kunnostamine

Hankinnat yht.	-20 000	0	-20 000	-11 614	-8 386	58
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-20 000	0	-20 000	-11 614	-8 386	58

Osekk:lle vuokratut kiinteistö

Hankinnat yht.	-80 000	-24 000	-104 000	-102 534	-1 466	99
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-80 000	-24 000	-104 000	-102 534	-1 466	99

Vesihuollon rakent./saneeraus

Hankinnat yht.	-510 000	0	-510 000	-489 545	-20 455	96
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-510 000	0	-510 000	-489 545	-20 455	96

JV-pumppaamosaneeraukset

Hankinnat yht.	-30 000	0	-30 000	-18 073	-11 927	60
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-30 000	0	-30 000	-18 073	-11 927	60

Varautuminen vesilaitos

Hankinnat yht.	-50 000	0	-50 000	-26 237	-23 763	52
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-50 000	0	-50 000	-26 237	-23 763	52

Verkostosaneeraus

Hankinnat yht.	-180 000	0	-180 000	-118 531	-61 469	66
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-180 000	0	-180 000	-118 531	-61 469	66

Kaukolämpöverkoston laajennus.

Hankinnat yht.	-110 000	0	-110 000	-34 500	-75 500	31
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-110 000	0	-110 000	-34 500	-75 500	31

Jätelavat

Hankinnat yht.	-20 000	0	-20 000	0	-20 000	0
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-20 000	0	-20 000	0	-20 000	0

Muut investointi projektit YHTEENSÄ

Hankinnat yht.	-1 000 000	-24 000	-1 024 000	-801 033	-222 967	78
Rahoitusosuudet						
Investointien netto	-1 000 000	-24 000	-1 024 000	-801 033	-222 967	78

KAIKKI YHTEENSÄ

Hankinnat yht.	-3 100 000	-39 000	-3 139 000	-2 233 952	-905 048	71
Rahoitusosuudet yht.	38 500	0	38 500	40 185	-1 685	104
Myynnit yht.	0	0	0	38 703	-38 703	0
Investointien netto	-3 061 500	-39 000	-3 100 500	-2 155 064	-945 436	70

2.10 Rahoitusosan toteutuminen

	Talousarvio 2024	TA-muutokset 2024	TA+muutokset 2024	Toteuma	Poikkeama
TOIMINNAN RAHAVIRTA					
Vuosikate	1 777 883	-377 491	1 400 392	3 381 228,26	1 980 836,26
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-295 346,89	-295 346,89
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 777 883	-377 491	1 400 392	3 085 881,37	1 685 489,37
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
Investointimenot	-3 100 000	-39 000	-3 139 000	-2 233 952,17	905 047,83
Rah.osuudet investointimen.	38 500	0	38 500	40 185,27	1 685,27
Pys.vast. hyöd. luovutustulot	0	0	0	175 000,00	175 000,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-3 061 500	-39 000	-3 100 500	-2 018 766,90	1 081 733,10
Toiminnan ja invest. rahavirta	-1 283 617	-416 491	-1 700 108	1 067 114,47	2 767 222,47
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaam. lisäykset	50 000	0	50 000	0,00	-50 000,00
Antolainasaam.vähennykset	-71 911	0	-71 911	200 336,38	272 247,38
Antolainauksen muutokset	-21 911	0	-21 911	200 336,38	222 247,38
Lainakannan muutokset					
Pitkäaik.lainojen lisäys	-3 000 000	0	-3 000 000	0,00	3 000 000,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	966 274	0	966 274	-816 274,00	-1 782 548,00
Lainakannan muutokset	-2 033 726	0	-2 033 726	-816 274,00	1 217 452,00
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiant.var.ja po:n muut	0	0	0	49 843,18	49 843,18
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	-2 929,29	-2 929,29
Saamisten muutos	0	0	0	284 773,24	284 773,24
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	328 624,66	328 624,66
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	660 311,79	660 311,79
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-2 055 637	0	-2 055 637	44 374,17	2 100 011,17
RAHAVAROJEN MUUTOS	-3 339 254	-416 491	-3 755 745	1 111 488,64	4 867 233,64

2.11 Yhteenveto sitovien erien toteutumisesta

	MÄÄRÄRAHAT 1 000 EUR						TULOARVIOT 1 000 EUR				
	Sito- vuus 1) N	Alkup. TA	TA muutos	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Alkup. TA	TA muutos	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Keskusvaalilautakunta	N	-29	0	-29	-22	-7	22	0	22	22	0
Tarkastuslautakunta	N	-40	0	-40	-27	-13	0	0	0	0	0
Valtuusto	N	-32	0	-32	-36	4	0	0	0	0	0
Kunnanhallitus	N	-3 368	-20	-3 388	-2 512	-876	307	0	307	151	-157
Sivistyslautakunta	N	-9 466	0	-9 466	-9 330	-136	341	0	341	382	41
Tekininen lautakunta	N	-6 485	0	-6 485	-6 073	-413	4 828	0	4 828	5 062	234
Yhteensä		-19 421	-20	-19 441	-18 000	-1 441	5 498	0	5 498	5 617	118
TULOSLAKELMAOSA											
Verotulot	N						7 040	0	7 040	7 202	162
Valtionosuudet	N						8 677	-156	8 520	8 607	87
Korkotulot	N						8	0	8	8	0
Muut rahoitustulot	N						102	0	102	202	100
Korkomenot	N	-124	0	-124	-21	-103					
Muut rahoitusmenot	N	-5	-200	-205	-281	76					
Satunnaiset kulut	N	0	0	0	0	0					
Yhteensä		-128	-200	-328	-302	-26	15 827	-156	15 671	16 021	350
INVESTOINTIOSA											
Investoinnit	B	-3 062	-39	-3 101	-2 155	-945	39	0	39	40	2
Yhteensä		-3 062	-39	-3 101	-2 155	-945	39	0	39	40	2
RAHOITUSOSA											
Tulorahoituksen korjauserät											
Antolainasaamisten muutos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	N						3 000	0	3 000	0	3 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	N	-966	0	-966	-816	-150					
Muut maksuvalmiuden muutokset	N	0	0	0	0	0					
Yhteensä		-966	0	-966	-816	-150	3 000	0	3 000	0	3 000
Kaikki yhteensä		-23 577	-259	-23 836	-21 273	-2 562	24 364	-156	24 208	21 678	3 470

1) N=nettomääräraha/-tuloarvio, B=bruttomääräraha/-tuloarvio

2.12 Tytäryhtiöt

Kiinteistö Oy Siikataival

Yhtiö on toteuttanut tilikauden aikana kaksi urakkaa: Paananrivin vesikaton saneeraus sekä Vaararivi öljylämmityksestä siirtyminen maalämpöön. Paananrivin vesikaton urakka toteutettiin kassavaroilla ja Vaararivin maalämpöön siirtymiseen nostetaan laina vuoden 2025 puolella Kuntarahoitus Oyj:ltä. Puistolan lämmönjakohuoneessa on tapahtunut tammikuussa 2024 ilmakellon vuoto. Vakuutusyhtiö korvasi vahingon omavastuuosuus pois lukien ja korjauksen hoiti Oulun Kuivaustekniikka Oy.

Palvelutalon palovaroitinjärjestelmä on korjattu ja uusittu niin, että hälytyksen tullessa jokaisen huoneiston hälyttimet hälyttävät. Korjauksen ja palovaroittimien uusimiset hoitivat Safetum Oy.

Lummetie 11 A-talon kolmioiden muutos yksiöksi sekä kaikkien huoneistojen uudistamisista on valmistunut rakennesuunnitelmat Insinööritoimisto Oikarainen Oy:n tekemänä. Lummetie 11 A 3 huoneistossa tapahtui viemärivuoto toukokuussa ja lähes koko huoneisto jouduttiin avaamaan ja tekemään kuivatus. Huoneistoa ei ole vielä remontoitu vaan odotetaan koko talon muutostöiden toteutumista.

Asukkaiden vaihtojen yhteydessä on tehty huoneistokorjauksia; lattian vaihtoja, keittiön kaappien vaihtoja sekä pienempiä huoltotöitä tarvittaessa.

Yhtiö sekä Taivalkosken kunta ovat päättäneet myydä Metsärivi-kiinteistön. Yhtiö lähtee tekemään tarvittavat toimenpiteet kiinteistön myymiseen.

Taivalkosken kunta on luovuttanut apporttiluovutuksena Jokijärventie 2 sijaitsevat rivitalot yhtiön osakkeita vastaan. Apporttisopimus on allekirjoitettu 19.12.2024 ja hallinta siirtyi 1.1.2025.

Rintamaveteraanitalo B7 huoneisto joudutaan remontoimaan täysin tupakoinnin vuoksi. Remontti alkoi vuoden lopussa 2024 ja jatkuu alkuvuonna. Toinen suurempi remontti alkaa Paananrivi C7 huoneistossa, joka myös uusitaan melkein täysin.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kiinteistön hoitokustannusten, sekä asukkailta perittävien vuokrien odotetaan nousevan yleisen kustannustason nousun vuoksi. Ikääntyvien kiinteistöjen korjaustarpeet tulevat lisääntymään. Keväällä 2025 suoritetaan kiinteistöjen kuntotarkastukset, joiden mukaan voidaan tulevia korjaustarpeita suunnitella ja toteuttaa.

Talouden toteuma

	2024	2023
Liikevaihto	1 264 299	1 313 903
Liikevoitto (-tappio)	-289 011	291 951
Tilikauden tulos	7 070	-7 070
Oma pääoma	1 681 910	1 274 932
Vieras pääoma	2 477 978	2 651 497

Kiinteistö Oy Koillismaakeskus

Toiminta:

Yhtiö omistaa monitoimirakennuksen, jossa sijaitsevat hotelli- ja ravintolatilat sekä alakerrassa uima-allastilat. Yhtiöjärjestyksen ja osakepääoman omistuksen nojalla tiloja hallitsee Taivalkosken kunta. Taivalkosken kunta on vuokrannut hotelli- ja ravintolatilat yksityiselle yrittäjälle. Kiinteistössä sijaitsee myös pääsääntöisesti kunnan käytössä oleva uima-allastilat, joka on elinkaarensa päässä.

Kiinteistöhuolto on kilpailutettu syksyllä 2021 ja sopimus on solmittu 1.10.2021 Pyykkösen siivous- ja kiinteistöhuollon kanssa. Sopimus on voimassa 30.9.2024 asti. Sopimuksessa on kahden vuoden optiomahdollisuus vuodeksi kerrallaan.

Kiinteistö Oy Koillismaakeskukseen on teetetty kuntokartoitus vuonna 2020. Vaikka tiloissa on tehty vuosittain vuosi- ja kunnostustöitä kiinteistön kunnan ylläpitämiseksi, on vuosien varrella päässyt kiinteistöön syntyneen merkittävästi korjausvelkaa muun muassa uima-allastilat ja katon kunnostus vaativat pikaisia toimenpiteitä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.8.2024 § 224 päättänyt, että Kiinteistö Oy Koillismaakeskukselle tehdään arvonmääritys ja kiinteistö laitetaan myyntiin. Arvonmäärityksen on tehnyt Catella Property Oy ja kiinteistön myynnistä on kysytty tarjouksia kiinteistönvälittäjiltä. Kiinteistöön aiemmin suunniteltuja korjauksia ei tehdä tässä vaiheessa.

Talouden toteuma

Kiinteistö Oy Koillismaakeskuksen talous on toteutunut 1.1.-31.12.2024 suunnitelmien mukaan. Kiinteistön ylläpitomenot katetaan tulorahoituksella.

Vesa Hannila

	2024	2023
Liikevaihto	275 344	258 034
Liikevoitto (-tappio)	-86 889	6 053
Tilikauden tulos	-101 421	-8 108
Oma pääoma	2 047 020	2 148 441
Vieras pääoma	239 787	288 093

Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit

Yhtiö omistaa ja hallitsee kiinteistön rakennuksineen. Tilat on vuokrattu konepajatoimintaan ja sitä palvelevaan toimintaan. Kunnan omistusosuus on 84,02 %.

Talouden toteuma

	2024	2023
Liikevaihto	390 000	390 000
Liikevoitto (-tappio)	96 526	101 055
Tilikauden tulos	34 541	37 193
Oma pääoma	1 997 581	1 963 040
Vieras pääoma	1 064 254	1 232 843

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja noudatetaan kirjanpitolautakunnan yleisohjeita.

3.2 Tuloslaskelma

1000 €	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TOIMINTATUOTOT	5 616 814,59	5 304 797,41
MYYNтитUOTOT	2 668 646,11	2 387 362,71
MAKSUTUOTOT	70 559,63	114 351,29
TUET JA AVUSTUKSET	348 805,53	581 732,96
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 528 803,32	2 221 350,45
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	46 860,57	76 137,58
TOIMINTAKULUT	-18 000 974,63	-18 341 474,09
HENKILÖSTÖKULUT	-8 313 231,95	-8 404 723,18
PALKAT JA PALKKIOT	-6 834 795,94	-6 841 800,59
HENKILÖSIVUKULUT	-1 569 951,05	-1 698 481,05
ELÄKEKULUT	-1 424 372,09	-1 449 890,93
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-145 578,96	-248 590,12
PALVELUJEN OSTOT	-5 925 912,74	-6 172 395,23
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 328 806,31	-2 590 076,40
AVUSTUKSET	-520 786,61	-552 702,70
MUUT TOIMINTAKULUT	-912 237,02	-621 576,58
TOIMINTAKATE	-12 337 299,47	-12 960 539,10
VEROTULOT	7 202 320,16	7 108 218,40
VALTIONOSUDET	8 607 376,00	8 657 203,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-91 168,43	119 798,00
KORKOTUOTOT	8 477,42	9 322,26
MUUT RAHOITUSTUOTOT	202 467,76	200 196,16
KORKOKULUT	-21 249,41	-26 022,51
MUUT RAHOITUSKULUT	-280 864,20	-63 697,91
VUOSIKATE	3 381 228,26	2 924 680,30
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 823 066,67	-2 374 187,16
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 823 066,67	-2 374 187,16
ARVONALENTUMISET	0,00	0,00
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0,00
SATUNNAISET TUOTOT	0,00	0,00
SATUNNAISET KULUT	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	1 558 161,59	550 493,14
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	10 632,72	10 632,72
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0,00	0,00
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLI-JALIJÄÄMÄ	1 568 794,31	561 125,86

3.3 Rahoituslaskelma

	TP 2024		TP 2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	3 381 228,26		2 924 680,30	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	-295 346,89	3 085 881,37	-33 869,85	2 890 810,45
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-2 233 952,17		-4 005 512,02	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	40 185,27		28 052,77	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	175 000,00	-2 018 766,90	82 436,39	-3 895 022,86
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 067 114,47		-1 004 212,41
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	0,00		0,00	
Antolainasaamisten vähennykset	200 336,38	200 336,38	46 988,38	46 988,38
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-816 274,00		-816 274,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-816 274,00	0,00	-816 274,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	49 843,18		-109 525,77	
Vaihto-omaisuuden muutos	-2 929,29		-10 371,73	
Saamisten muutos	284 773,24		211 859,77	
Korottomien velkojen muutos	328 624,66	660 311,79	-1 734 047,37	-1 642 085,10
Rahoituksen rahavirta		44 374,17		-2 411 370,72
Rahavarojen muutos		1 111 488,64		-3 415 583,13
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	2 255 948,78		1 144 460,14	
Rahavarat 1.1.	-1 144 460,14	1 111 488,64	-4 560 043,27	-3415583,13

3.4 Tase

VASTAAVAA	2024		2023	
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Tietokoneohjelmistot	22 179,70		28 499,62	
Muut pitkävaikutteiset menot	161 679,27		160 517,08	
		183 858,97		189 016,70
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	3 693 071,23		3 681 679,97	
Rakennukset	18 268 951,21		19 047 911,23	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 442 734,35		4 630 832,93	
Muut pitkävaikutteiset menot				
Koneet ja kalusto	544 948,38		567 235,58	
Muut aineelliset hyödykkeet	65 849,40		65 849,40	
Ennakkomaksut ja kesk.eräiset	693 269,62	28 708 824,19	619 017,67	28 612 526,78
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	3 136 804,08		3 136 804,08	
Muut lainasaamiset	516 261,99		716 598,37	
Muut saamiset	421 167,50	4 074 233,57	21 260,06	3 874 662,51
Pysyvät vastaavat yhteensä		32 966 916,73		32 676 205,99
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat				
Valtion toimeksiannot	5 964,70		7 969,69	
Muut toimeksiantojen varat	20 386,39	26 351,09	28 084,85	36 054,54
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	31 132,87		28 203,58	
Muu vaihto-omaisuus	-	31 132,87	-	28 203,58
Pitkäaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	526 615,43		586 058,95	
Lainasaamiset	-		-	
Muut saamiset	80 600,00	607 215,43	80 600,00	666 658,95
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	733 272,37		960 102,63	
Lainasaamiset	-		-	
Muut saamiset	245 465,78		99 522,80	
Siirtosaamiset	441 511,62	1 420 249,77	585 954,06	1 645 579,49
Rahat ja pankkisaamiset				
Pankkisaamiset	2 255 343,78		1 143 012,64	
Käteisvarat	605,00	2 255 948,78	1 447,50	1 144 460,14
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		4 314 546,85		3 484 902,16
VASTAAVAA		37 307 814,67		36 197 162,69

VASTATTAVAA
OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	10 364 429,16		10 364 429,16	
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	16 625 257,30		16 064 131,44	
Tilikauden yli/alijäämä	1 568 794,31	28 558 480,77	561 125,86	26 989 686,46

Oma pääoma yhteensä

28 558 480,77

26 989 686,46

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Poistoero	116 959,48		127 592,20	
Vapaaehtoiset varaukset	1 179 362,68	1 296 322,16	1 179 362,68	1 306 954,88

PAKOLLISET VARAUKSET

Muut pakolliset varaukset	-	-	-	-
---------------------------	---	---	---	---

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Valtion toimeksiannot	5 764,69		7 969,69	
Lahjoitusrahastojen pääomat	78 006,53		35 661,80	
Muut toimeksiantojen pääomat	-	83 771,22	-	43 631,49

VIERASPÄÄOMA
Pitkäaikainen

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 619 807,00		4 359 159,00	
Muut pitkäaikaiset velat	37 719,91	3 657 526,91	37 719,91	4 396 878,91

Lyhytaikainen

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	739 352,00		816 274,00	
Saadut ennakot	48 830,24		36 172,90	
Ostovelat	1 224 112,72		909 531,02	
Muut velat	141 098,14		184 727,53	
Siirtovelat	1 558 320,51	3 711 713,61	1 513 305,50	3 460 010,95

Vieras pääoma yhteensä

7 369 240,52

7 856 889,86

VASTATTAVAA

37 307 814,67

36 197 162,69

3.5 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot	7 152 312,86	6 920 554,40
Toimintakulut	-18 616 190,81	-19 026 060,83
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	133 478,87	-132 175,31
Toimintakate	-11 330 399,08	-12 237 681,74
Verotulot	7 112 711,38	7 018 787,50
Valtionosuudet	8 607 376,00	8 657 203,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	11 911,51	10 149,24
Muut rahoitustuotot	174 894,29	160 517,84
Korkokulut	-204 873,66	-192 348,74
Muut rahoituskulut	-81 561,30	-79 224,99
Vuosikate	4 290 059,14	3 337 402,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 431 695,58	-2 934 761,91
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	1 858 363,56	402 640,20
Tilinpäätössiirrot	2 145,67	2 513,79
Tilikauden verot	-4 761,09	-2 145,33
Laskennalliset verot	-1 902,73	-9 808,23
Vähemmistöosuudet	-4 314,11	-5 233,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 849 531,30	387 966,48

Konsernin rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 290 059,14	3 337 402,11
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-4 761,09	-2 145,33
Tulorahoituksen korjauserät	-495 755,14	98 305,46
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 774 596,01	-4 048 845,13
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-40 185,27	28 052,77
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	417 951,21	82 436,40
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 392 712,84	-504 793,72
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	336,38	46 988,38
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 243 585,90	-1 041 738,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 006,84	-269 314,36
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	49 843,18	-109 525,77
Vaihto-omaisuuden muutos	-2 929,29	-10 371,73
Saamisten muutos	353 045,32	247 469,56
Korottomien velkojen muutos	311 568,85	-1 684 091,24
Rahoituksen rahavirta	-529 714,62	-2 820 583,16
Rahavarojen muutos	862 998,22	-3 325 376,88
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 766 763,01	1 903 764,79
Rahavarat 1.1.	1 903 764,79	5 229 141,67
	862 998,22	-3 325 376,88

Konsernitase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	39 400 502,79	40 440 988,58
Aineettomat hyödykkeet	183 858,97	189 016,70
Aineettomat oikeudet	22 179,70	28 499,62
Muut pitkävaikutteiset menot	161 679,27	160 517,08
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	37 039 863,83	38 210 874,38
Maa- ja vesialueet	4 230 079,54	4 218 688,28
Rakennukset	25 649 731,80	26 351 695,87
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 864 480,34	6 369 516,02
Koneet ja kalusto	472 533,66	553 632,26
Muut aineelliset hyödykkeet	94 132,68	98 324,28
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	728 905,81	619 017,67
Sijoitukset	2 176 779,99	2 041 097,50
Osakkuusyhteisöosuudet	1 843 685,26	1 707 666,39
Muut osakkeet ja osuudet	311 162,01	311 162,01
Muut lainasaamiset	672,66	1 009,04
Muut saamiset	21 260,06	21 260,06
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	224 179,35	353 145,58
Valtion toimeksiannot	123 850,75	211 641,30
Muut toimeksiantojen varat	100 328,60	141 504,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 799 028,24	4 287 073,61
Vaihto-omaisuus	31 132,87	28 203,58
Aineet ja tarvikkeet	31 132,87	28 203,58
Saamiset	2 001 132,36	2 355 105,24
Pitkäaikaiset saamiset	607 215,43	666 658,95
Myyntisaamiset	526 615,43	586 058,95
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	80 600,00	80 600,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 393 916,93	1 688 446,29
Myyntisaamiset	649 297,43	943 257,93
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	252 024,15	110 491,79
Siirtosaamiset	492 595,35	634 696,57
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset rahamarkkinainstrum.	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 766 763,01	1 903 764,79
VASTAAVAA YHTEENSÄ	44 423 710,38	45 081 207,78

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	32 471 129,75	30 741 996,83
Peruspääoma	10 364 429,16	10 364 429,16
Yhdistysten ja säätiöiden pääoma	0,00	0,00
Muut omat rahastot	1 457 231,69	1 459 377,36
Ed. tilikausien yli/alijäämä	18 799 937,60	18 530 223,83
Tilikauden yli/alijäämä	1 849 531,30	387 966,48
VÄHEMMISTÖOSUUKSET	335 797,31	331 483,20
Vähemmistöosuudet	335 797,31	331 483,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	281 608,26	360 731,31
Valtion toimeksiannot	123 650,74	211 641,30
Lahjoitusrahastojen pääomat	78 006,53	35 661,80
Muut toimeksiantojen pääomat	79 950,99	113 428,21
VIERAS PÄÄOMA	11 335 175,06	13 646 996,43
Pitkäaikainen	7 055 965,81	9 481 621,13
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 735 628,00	9 163 186,04
Saadut ennakot	37 719,91	37 719,91
Siirtovelat	0,00	0,00
Laskennalliset verovelat	282 617,90	280 715,18
Lyhytaikainen	4 279 209,25	4 165 375,31
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 087 306,31	1 240 863,33
Saadut ennakot	73 377,59	53 047,55
Ostovelat	1 291 678,93	979 379,91
Muut velat	225 943,68	289 986,83
Siirtovelat	1 600 902,73	1 602 097,68
Laskennallinen verovelka	0,00	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	44 423 710,38	45 081 207,78

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedostoista on säädetty kuntalaissa sekä kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Kirjanpitolain 3.2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat periaatteet

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määräisenä.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty seuraavat tytäryhteisöt: Kiinteistö Oy Siikataival, Kiinteistö Oy Koillismaakeskus, Taivalkosken Kyläverkot Oy ja Kiinteistö Oy Taivalkosken Hallit sekä kuntayhtymät; Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja Pohjois-Pohjanmaan liitto omistusosuuksien suhteessa. Osakkuusyhteisöistä on yhdistelty omistusosuutta vastaava määrä osakkuusyhteisön voitosta ja tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

Vapaaehtoiset varaukset ja poistoero

Vapaaehtoiset varaukset ja poistoerot on siirretty omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja tilikauden yli-/alijäämiin ja laskennalliseen verovelkaan.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintameno mukaisesti.

Suunnitelmapoistojen oikaisut

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi ja ero on kirjattu oman pääoman eriä Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämää ja Tilikauden ylijäämä/alijäämää vastaan.

Konsernin tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	253 071,09	422 994,00	172 451,17	339 823,00
Opetus- ja kulttuuripalvelut	382 237,01	473 898,00	382 237,01	473 898,00
Tekniset palvelut	4 599 048,87	6 023 663,00	5 062 126,41	4 491 077,00
Muut palvelut	1 917 955,89			
Toimintatuotot yhteensä	7 152 312,86	6 920 555,00	5 616 814,59	5 304 798,00

Verotulojen erittely	2024	2023
VEROTULOT	7 202 320,16	7 108 218,40
Kunnan tulovero	5 061 256,24	4 808 042,27
Kiinteistövero	1 083 615,00	1 018 291,85
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 057 448,92	1 281 884,28

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	2024	2023
VALTIONOSUUDET	8 607 376,00	8 657 203,00
Kunnan peruspalv. valtionosuus	6 166 468,00	6 617 979,00
Verotulojen tasaus	1 837 643,00	1 421 922,00
Opetus- ja kultt. muut valtion	-162 177,00	-148 045,00
Verotulomen.kompensaatio	765 442,00	765 347,00

Palvelujen ostojen erittely	2024	2023
PALVELUJEN OSTOT	-5 925 912,74	-6 172 395,23
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-185 911,27	-449 119,98
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-5 740 001,47	-5 722 949,02

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	3–5 v
Maa-alueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat	tasapoisto	20–50 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	menojäännöspoisto	10–25 %

Koneet ja kalusto	tasapoisto	5–10 v
Luonnonvarat	käytön mukaan	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi

Poistosuunnitelmaan tehdyt muutokset:

Valt. 12.12.1996	Käyttöomaisuuden suunnitelmapoistojen perusteet
Khall 5.3.2011	Käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot vuonna 2000
Khall 29.3.2005	Käyttöomaisuuden poistoaikojen muutoksia
Khall 3.12.2007	Käyttöomaisuuteen kuuluvan yläasteen kiinteistön poistoajan muutos
Valt. 28.10.2000	Taivalkosken kunnan poistosuunnitelman muuttaminen Koillis-Pohjanmaan ammatillisen koulutuksen kuntayhtymältä kunnalle siirtyneen omaisuuden johdosta.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	142 633,20	33 989,91	295 346,89	33 989,91
Rakennusten luovutusvoitot	-6336,59			
Muut luovutusvoitot	225 979,66	36,94		36,94
Luovutusvoitot yhteensä	362 276,27	34 026,85	295 346,89	34 026,85

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	7868,65	2908,00
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	7868,65	2908,00

Erittely poistoeron muutoksista	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	10 632,71	10 632,72
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
Poistoeron muutokset yhteensä	10 632,71	10 632,72

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä- vaik. menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	28 499,62	160 517,08	189 016,70
Lisäykset tilikauden aikana			
Rah.osuudet tilikaudella			
Vähennykset tilik. aikana			
Siirrot erien välillä		58 269,59	58 269,59
Tilikauden poisto	-6 319,92	-57 107,40	-63 427,32
Arvonlennukset ja niiden pal.			
Aktivoidut korkomenot			
Poistamaton hankintameno 31.12.	22 179,70	161 679,27	183 858,97
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	22 179,70	161 679,27	183 858,97

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Raken- nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Taide ja arvoesineet	Liittymis- maksut	Kesken- eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 540 606,26	19 047 911,23	4 630 832,93	567 235,58	65 849,40	141 073,71	619 017,67	28 612 526,78
Lisäykset tilikauden aikana	4 758,06			21 929,99			2 167 078,85	2 193 766,90
Rahoitusosuudet tilikaudella								0,00
Vähennykset tilik. aikana	-32 366,80	-247 193,75						-279 560,55
Siirrot erien välillä	39 000,00	385 672,30	1 498 777,42	111 107,58			-2 092 826,90	-58 269,60
Tilikauden poisto		-917 438,57	-686 876,00	-155 324,78				-1 759 639,35
Arvonl. ja niiden palautukset								
Aktivoidut korkomenot								
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 551 997,52	18 268 951,21	5 442 734,35	544 948,37	65 849,40	141 073,71	693 269,62	28 708 824,18
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	3 551 997,52	18 268 951,21	5 442 734,35	544 948,37	65 849,40	141 073,71	693 269,62	28 708 824,18
Olennaiset lisäpoistot								
Erittely olennaisista lisäpoistoista								
Terveyskeskuksen henkilök. asuintalo, Sairaalandie 8 D		-52 973,12						-52 973,12

Sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet			Muut laina- ja muut saamiset				Yhteensä
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Osakkuus-yhteisö-osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Saamiset tytäryhteisöiltä	Saamiset muut yhteensä	Muut saamiset	
Hankintameno 1.1.	2 577 644,00	5 923,00	242 243,00	310 994,00	715 589,00	1 009,00	21 260,00	3 874 662,00
Lisäykset								0,00
Vähennykset					-200 000,00	-336,38		-200 336,38
Siirrot erien välillä								0,00
Hankintameno 31.12.	2 577 644,00	5 923,00	242 243,00	310 994,00	515 589,00	672,62	21 260,00	3 674 325,62
Arvonlennukset ja niiden palautukset								0,00
Arvonkorotukset								0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	2 577 644,00	5 923,00	242 243,00	310 994,00	515 589,00	672,62	21 260,00	3 674 325,62

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

	Kotipaikka	Y-tunnus	Kunnan omist. osuus %	Konsernin omist. osuus %	Kuntakonsernin osuus (1000 euroa)		
					Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisöt							
Kiint.oy. Koillismaakeskus	Taivalkoski	0905709-7	100,00	100,00	1 847 020	439 787	-101 421
Kiint.oy. Siikataival	Taivalkoski	0574521-2	100,00	100,00	1 166 320	2 993 568	7 070
Kiint.oy. Taivalkosken Hallit	Taivalkoski	0800553-5	84,02	84,02	1 678 368	894 187	29 021
				Yhteensä	4 691 708	4 327 542	-65 330
Kuntayhtymät							
Pohjois-Pohjanmaan Liitto	Oulu	0922484-4	1,36	1,36	24 015	13 277	1 328
				Yhteensä	24 015	13 277	1 328
Osakkuusyhteisöt							
Taivalkosken Voima Oy	Taivalkoski	0932668-0	50,00	50,00	0	0	0
Kiint.Oy Taivalkosken Yrittäjätalo	Taivalkoski	0485462-8	26,83	26,83	0	0	0
Kairan Kuitu Oy	Taivalkoski	2476943-9	35,00	35,00	0	0	0
K-S Kehitt.yhtiö Naturpolis Oy	Kuusamo	1940705-4	20,90	20,90	0	0	0
				Yhteensä	0	0	0

Saamisten erittely

	2024	2023
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Lainasaamiset	0,00	0,00
Saamiset muilta		
Myyntisaamiset	526 615,43	586 058,95
Lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	80 600,00	80 600,00
Yhteensä	607 215,43	666 658,95

Lyhytaikaiset saamiset

Saamiset tytäryhteisöiltä

Myyntisaamiset 105 538,06 124 839,45

Saamiset osakkuusyhteisöiltä

Myyntisaamiset 25 755,45 225 677,73

Siirtosaamiset 0,00 0,00

Saamiset muilta

Myyntisaamiset 601 978,86 609 585,45

Muut saamiset 245 465,78 99 522,80

Siirtosaamiset 441 511,62 585 954,06

Lainasaamiset 0,00 0,00

Yhteensä 1 420 249,77 1 645 579,49
Saamiset yhteensä 2 027 465,20 2 312 238,44
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	56 800,80	53 935,20	56 800,80	53 935,20
EU-tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut tulojäämät	435 794,55	580 761,37	384 710,82	532 018,86
Tulojäämät yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	492 595,35	634 696,57	441 511,62	585 954,06

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 31.12.		11 252 197,19		11 252 197,19
Tilinavaus		-887 768,03		-887 768,03
Peruspääoma 1.1.	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97	10 364 428,97
Muut omat rahastot 1.1.				
Rahaston nimi 1.1.	1 459 378,00	1 457 811,00		
Siirrot rahastoon	0,00	4 266,51		
Siirrot rahastosta	-2 145,67	-2 700,30		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 457 232,33	1 457 377,21	0,00	0,00

Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	18 530 223,83	16 343 474,00	16 064 132,00	13 737 177,65
Siirto edell. tilikauden yli-/alijäämä	387 966,48	2 190 830,00	561 125,86	2 326 954,00
Siirrot	-118 252,40	-4 080,00		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	18 799 937,91	18 530 224,00	16 625 257,86	16 064 132,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 849 531,30	387 966,00	1 568 794,31	561 126,00
Oma pääoma yhteensä	32 471 130,51	30 741 996,18	28 558 481,14	26 989 686,97

Erittely poistoerosta	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	116 959,48	127 592,20

Pitkäaikaiset velat	2024	2023
Pitkäaikaiset velat (yli viiden vuoden päästä erääntyvät)		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 443 757,00	1 843 029,00
Yhteensä	1 443 757,00	1 843 029,00

Vieras pääoma	2024		2023	
	Pitkä	Lyhyt	Pitkä	Lyhyt
	aikainen	aikainen	aikainen	aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	16 874,65
Ostovelat	0,00	29 204,00	0,00	0,00
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	35,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	13 745,75	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	252 158,87	0,00	252 158,87
Velat osakkuusyhteisöille				
Ostovelat	0,00	238 925,92	0,00	301 524,62
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat muille				
Saadut ennakot	37 719,91	48 795,24	37 719,91	19 298,25
Ostovelat	0,00	942 237,05	0,00	608 006,40
Muut velat	0,00	141 098,14	0,00	184 727,53
Siirtovelat	0,00	1 306 161,51	0,00	1 261 096,13

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksuvelat				
Muut velat	282 617,90	289 986,83	141 098,14	184 727,53
Yhteensä	282 617,90	289 986,83	141 098,14	184 727,53
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	866 717,90	955 475,04	858 164,83	947 245,21
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	0,00	2 000,00	0,00	76 524,57
Korkojaksotukset	5 107,75	18 444,31	5 107,75	6 361,05
Muut menojäämät	715 338,24	626 178,00	689 940,18	483 174,67
Yhteensä	1 587 163,89	1 602 097,35	1 553 212,76	1 513 305,50

4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 253 775,31	55 263,70	0,00	0,00
Shekkitililimiitti, käytössä	0,00	0,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	756 839,88	812 103,58	0,00	0,00

Vakuudet

Konserni

Kunta

Vakuudet

Konserni

Kunta

	2024	2023	2024	2023
Metsähallitus/maanvuokrasopimus	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Yrityskiinnitykset				
Talletusvakuus/Matovaaran kaatopaikka	80 600,00	80 600,00	80 600,00	80 600,00
Muut vakuudet				

Vuokravastuut

Konserni

Kunta

Vuokravastuut

Konserni

Kunta

	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	20 672,00	63 834,52	15 901,00	63 834,52
Myöhemmin maksettavat	240 686,00	252 829,00	237 108,00	252 829,00
Leasingvastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	337 530,29	84 232,97	337 456,37	84 232,97
Myöhemmin maksettavat	153 386,52	103 809,27	153 341,87	103 809,27
Yhteensä	752 274,81	504 705,76	743 807,24	504 705,76

Vastuusitoumukset

Konserni

Kunta

	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	16 369 271,00	18 169 271,00	16 369 271,00	18 169 271,00
Jäljellä oleva pääoma	7 342 604,00	7 833 605,72	7 342 604,41	7 833 605,72

Takaukset muiden puolesta

Alkuperäinen pääoma	2 167 274,00	2 167 274,00	2 167 274,00	2 167 274,00
Jäljellä oleva pääoma	1 090 452,16	1 119 023,32	1 090 452,16	1 119 023,32

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	32 245 229,00	31 731 547,00
Kunnan mahd. vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	34 602,00	25 259,00

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Arvonlisäveron palautusvastuu	1 788 005,47	2 102 994,04	1 531 025,15	1 760 953,57

4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2024	2023
Yleishallinto	10	9
Opetus- ja kulttuuritoimi	165	165
Tekniset palvelut	21	24
Yhteensä	196	198

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 313 231,95	8 404 723,18
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	43 131,67	69 433,83
Henkilöstökulut yhteensä	8 356 363,62	8 474 157,01

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Puolue	2024	2023
Perussuomalaiset Taivalkoski	829,50	753,75
Keskustan Taivalkosken paikallisjärjestö ry	2 254,25	2 239,76
Taivalkosken Sos.dem. työväenyhdistys ry	1 501,50	1 480,50
Vasemmistoliiton Taivalkosken yhdistys ry	0,00	0,00
Pohjois-Pohjanmaan vasemmisto ry	363,75	356,26
Yhteensä	4 949,00	4 830,27

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	18 475,50	10 252,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	4 860,00	6 605,00
Muut palkkiot	6 803,98	5 000,00
Yhteensä	30 139,48	21 857,00

Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet

Va. Kunnanjohtajan kanssa on 26.6.2023 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden kuukauden palkkaa vastaavan suuruisesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt alle kolme (3) vuotta ja virkasuhteen kestänyt kolme (3) vuotta kahdeksan kuukauden palkkaa vastaavan suuruisesta erokorvauksesta.

5 Eriytetyt tilinpäätökset

5.1 Vesihuoltolaitoksen erillistilinpäätös

Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitos on kirjanpidossa laskennallisesti eriytetty yksikkö.

ulkoinen ja sisäinen	2024	2023
Liikevaihto	542 264,12	557 442,12
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet	-81 627,82	-103 786,48
Palvelujen ostot	-146 766,90	-115 748,71
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-67 618,41	-84 834,74
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-13 611,86	-17 186,50
Muut henkilösivukulut	-1 640,42	-2 719,42
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-168 628,57	-164 027,66
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-2 674,50	-1 776,67
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	59 695,64	67 361,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
Korvaus jäännöspääomasta	-76 683,84	-58 492,44
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-16 988,20	8 869,50
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	-16 988,20	8 869,50
Poistoeron lisäys ja vähennys		
Vapaaehtoisten varausten lisäys tai vähennys		
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	-16 988,20	8 869,50

		2024	2023
Toiminnan rahavirta			
Liikeliikäämä		59 695,64	67 361,94
Investointien rahavirta			
Investointimenot		-869 288,19	-556 765,46
Toiminnan ja investointien rahavirta		-809 592,55	-489 403,52
Rahoituksen rahavirta			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Saamisten muutos	-48 689,68		-10 771,90
Korottomien velkojen muutos	<u>301 518,33</u>	<u>252 828,65</u>	<u>30 811,88</u>
Rahoituksen rahavirta		252 828,65	20 039,98
Vaikutus kunnan kassavaroihin		-556 763,90	-469 363,54
TASE			
		2024	2023
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
Tietokoneohjelmistot		0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet		6959,68	6959,68
Rakennukset		37 266,19	38 742,31
Kiinteät rakenteet ja laitteet		1 718 723,24	1 378 257,27
Koneet ja kalusto		26 237,00	0,00
Keskeneräiset hankkeet		626 942,54	291 509,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus			
Aineet ja tarvikkeet		0,00	0,00
Saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
Myyntisaamiset		24 363,39	20 009,97
Muut saamiset		44 336,26	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ		2 484 828,30	1 735 479,00

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Jäännöspääoma	1 998 496,36	1 533 677,19
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	154 185,00	145 315,50
Tilikauden yli-/alijäämä	-16 988,20	8 869,50

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen

Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta	0,00	0,00
--------------------------------------	------	------

Lyhytaikainen

Ostovelat	335 001,45	10 838,14
Muut velat	4 486,30	21 795,64
Lomapalkkajaksotus	8 099,55	12 709,22
Muut siirtovelat	1 547,84	2 273,81

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

2 484 828,30	1 735 479,00
---------------------	---------------------

5.2 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

TAIVALKOSKEN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS 2024

Vuosi 2024 oli Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitoksen 57. toimintavuosi ja 23. vuosi kunnan kirjanpidossa erillisenä laskennallisena taseyksikkönä toimiva laitos. Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa Taivalkosken taa-jaman vedenjakelusta ja jätevesien johtamisesta ja käsittelystä. Kunnan alueella toimii lisäksi yksitoista itsenäistä vesihuoltolaitosta, jotka huolehtivat alueillaan käyttöveden hankinnasta ja jakelusta asiakkailleen.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Talousarviossa investointeihin määrärahaa varattiin yhteensä 590.000,00 euroa. Vesihuoltoinvestointien toteutuneet kustannukset olivat 533.855,00 euroa, joten toteutuma alittui 56.145,00 eurolla.

Investointeja toteutettiin seuraavasti:

- Julmaharjun varavedenottamon linjan rakentaminen välille Julmaharju - Konihauta, Suoperän alueen vesi-johtojen saneeraus, Hirsikankaan kaava-alueen vesi- ja viemäriyöt sekä etäluettavia vesimittareita vaihdettiin yhteensä 489.545,00 euroa (talousarviossa 510.000,00 euroa).
- Pumppaamosaneeraus PK2, Taivalvaarantien varressa 18.073,00 euroa (talousarviossa 30.000,00 euroa)
- Varautuminen, varavoimakoneen hankinta 26237,00 € (talousarviossa 50.000,00 euroa)

Vesijohtovuotoja todettiin ja korjattiin yksi.

Liiketoiminta

Taivalkosken valtuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2002 § 59 laitokselle vesihuoltomaksujen maksuperusteet. Samassa yhteydessä se päätti, että laitoksen tulee maksaa kunnalle kohtuullinen tuotto, jonka suuruus on keskimäärin 5 %. Tuottoprosentti lasketaan jäännöspääomalle kymmenen vuoden keskiarvona. Vesihuoltotaksoihin on viimeksi tehty tarkistus 1.6.2023. Kustannusten nousujen takia ja tulevien korjausinvestointien vuoksi vesihuoltomaksuja joudutaan tarkastamaan mahdollisesti jo vuoden 2025 aikana uudestaan.

Henkilöstö

Taivalkosken kunnan vesihuoltolaitoksen kertomusvuoden henkilöstökulut (palkat, palkkiot ja henkilöstösivukulut) olivat 82.870,69 euroa, joka on noin 26,4 % laitoksen käyttömenoista. Henkilöstökulut vastaavat noin 1,5 htv. Laitoksella on yksi päätoiminen vesi- ja viemärilaitoksen hoitaja, joka toimii jätevedenpuhdistamon hoitajana ja vastaa puhdistamonhoidon ohessa myös muusta vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja valvonnasta. Tarvittaessa on käytetty teknisten palveluiden muuta omaa henkilöstöä laitoksen kunnossapitotehtävissä ja hallinnollisissa tehtävissä (mm. vedenlaskutus ja laitoksen työnjohtotehtävät), joiden henkilöstökulut sisältyvät em. henkilöstökuluihin.

Tunnusluvut	TP 2024	TP 2023	TP 2022
Pumpattu vesi (1.000 m ³ /a)	162,441	181,4	164,5
Myyty vesi (1.000 m ³ /a)	109,7	106,0	118,9
Laskutettu jätevesi (1.000 m ³ /a)	92,8	99,7	109,5
Puhdistettu jätevesi (1.000 m ³ /a)	159,4	158,8	162,6
Vesijohtoverkosto (km)	52,07	49,34	49,23
Viemäriverkosto (km)	56,7	56,14	56,14
Verkostoon liitetyt kiinteistöt, kpl	679	679	679
Laitoksen asukasmäärä	2250	2300	2390
Ominaiskulutus (l/as/d)	n. 134	n.126	n. 120
Kotitalouksien om. kulutus (l/as/d) n. 120 n. 120 n. 120	n. 120	n.120	n.120
Vesimaksu (€/m ³ ; sis. alv 24 %)	1,45	1,45	1,26
Jätevesimaksu (€/m ³ ; sis. alv 24 %)	3,55	3,55	3,55
Perusmaksu omakotitalo (€/vuosi; sis. alv 24 %)	150,00	150,00	136,40
Vesihuoltolaitoksen liikevaihto (1.000 €)	542,264	557,442	508,862
Nettovaikutus talouteen (1.000 €)	-16,988	+8,869	+35,6
Talousveden valvonta-näytteiden määrä kpl	6	6	6
STM:n raja-arvot täyttävien näytteiden määrä	6	6	6
Puhdistamolta lähtevän jäteveden laatu: BOD7 mg/l, vuosikeskiarvo	3,3	4,1	6,6
BOD7:n puhdistusteho - %	98	99	97
Fosfori mg/l, vuosikeskiarvo	0,16	0,49	1,1
Fosforin puhdistusteho - %	98	94	84

Puhdistamon lupaehtojen (VHO 04/0353/3 5.11.2004) mukaiset raja-arvot ovat:

BOD7 mg/l, puolivuosis keskiarvo < 15 mg/l, puhdistusteho > 90 %

Fosfori mg/l, puolivuosis keskiarvo < 0,5 mg/l, puhdistusteho > 90 %

Lupaehtojen toteutuminen: Taivalkosken jätevedenpuhdistamo saavutti vuonna 2024 valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 asetetun vaatimustason kaikkien kuormitusten osalta vuosikeskiarvona laskettuna.

6. Luettelot ja selvitykset

Kirjanpito

Tasekirja	sidottu
Päiväkirja	sähköinen
Pääkirja	sähköinen
Ostoreskontra	sähköinen
Myyntireskontra	sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköinen
Palkkakortisto	tuloste

Tositelajit

Tlaji	Nimi	Tlaji	Nimi
10	Kassatositteet	5Y	Kaukolämpö
30	Pankkitositteet	63	eMemo Payments
31	Salaiset ostolaskut P2P	6A	Jätehuolto/Jätehuollon perusma
32	Ostolaskut P2P	77	SIS Web-muistiotositteet
34	Hyvitysten kohdistus OSRE	80	Web-muistiotosite
35	Ostolaskujen maksut	81	Käsinkirjatut muistiotositteet
40	Myren viitesuoritukset	82	Matkalaskut M2
41	Myre käsintallennetut suoritukset	84	Palkkatositteet
46	Viitesuoritukset/Perintätsto	85	Luottotappiot
47	Myre enn.ja maksumäär.kohdistu	86	Hyvitysten kohdistus MYRE
49	Korkolaskut	87	Sumu-poistot
5H	Sivistyspalvelut	88	Käyttöomaisuuden luovutukset
5L	Kansalaisopisto	89	Poistoeron muutokset
5Q	Hallinto-ja talouspalvelut	90	Vyörytykset
5R	Teknisten palveluiden laskut	93	Sisäisen laskennan lask
5S	Tontinvuokrat	98	Sisäisen laskennan tulo
5T	Vuokrasaatavat	99	Sisäisen laskennan tulo
5X	Vesilaskut	TI	Tilinpäätösarvio

7. Tilintarkastusmerkintä

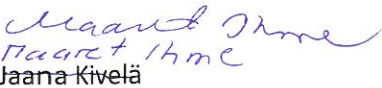
ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Taivalkoskella 25. maaliskuuta 2025

TAIVALKOSKEN KUNNANHALLITUS



Heli Hietala
puheenjohtaja



Jaana Kivelä

jäsen

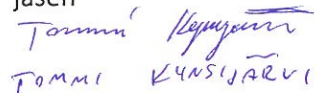


Risto Tyni
jäsen

Turo Vääräniemi
jäsen



Joonas Keskitalo
jäsen



TOMMI KYNSIÄ

~~Pekka Käsmä~~

~~2. varapuheenjohtaja~~
~~VARAJÄSEN~~



Anna Leena Vääräniemi

1. varapuheenjohtaja

Mirva Haataja
vt. kunnanjohtaja

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Paikka ja aika Taivalkoski 6.5.2025

KPMG Oy Ab



Juha Väärälä
JHT, KHT

Mirva Hannele Haataja
Taivalkosken kunta, FI01901003, PL 5016, 02066, DOCUSCAN
d8edcd3b-0fca-41db-9544-338bae0363f1 - 2025-03-27 12:12:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4e0f0319-4391-434e-8123-7911883c166f - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende