



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty henkilökisteriseloste ja informointiasiakirja
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (679/2016)

Laatimispäivä 12.1.2019

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi ja osoite Taivalkosken kunta / kunnanhallitus Kirkkotie 6, PL 25, 93401 Taivalkoski Puh. 040 860 8960 ja 040 860 8950 Sähköposti: taivalkoski.kunta(at)taivalkoski.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja osoite sekä yhteystiedot Vastuuhenkilö Taloussihteeri Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 040 632 6544 sähköposti: etunimi.sukunimi(at)taivalkoski.fi Yhteyshenkilöt Sivistyspalveluiden toimialajohtaja, puh. 040 825 9601 Teknisten palveluiden toimialajohtaja, puh. 0400 203 693 Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtaja, puh. 040 523 2991 Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)taivalkoski.fi Organisaation tietosuojavastaava Harri Huttu Puh. 040 702 6836 Sähköposti: harri.huttu(at)taivalkoski.fi
3 Rekisterin nimi	Cloudia sähköinen kilpailutus ja pienhankintajärjestelmä Palvelun kautta Taivalkosken kunta ilmoittaa käynnissä olevista tarjouskilpailuista ja tarjoajat pystyvät jättämään tarjouksensa sähköisesti. Palveluun rekisteröitynyt käyttäjä voi ladata tarjouspyynnön omalle tietokoneelle ja siihen liittyvät dokumentit, esittämään tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä, lukemaan kysymyksiensä vastauksia ja jättämään tarjouksen sähköisesti.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmällä kilpailutetaan kunnan hankintoja sähköisesti.
5 Rekisterin tietosisältö	Yritys, y-tunnus, toimialan pääluokka, yrityksen kokoluokka (henkilöstön määrä) katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelin, yhteyshenkilö sekä hankintaprosessin eri vaiheissa tarvittavia tietoja kuten tarjouspyyntöjä ja tarjouksia.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kunnan organisaation eri puolilta järjestelmään syötetään tietoja, mitä kukin kilpailutus vaatii. Rekisteröityneet käyttäjät syöttävät omat tietonsa rekisteröitymisen yhteydessä sekä kilpailutuksen vaatimat tiedot.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tietojen säännönmukaista luovutusta ei ole.

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla säilytysaikojen umpeuduttua.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään palvelinympäristössä</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalta henkilöltä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 15).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitävän luona.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 16).</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään aina kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterinpitäjälle (osoite yllä). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia käsiteltäväksi Tietosuojavaalutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaalutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki tietosuoja(at)om.fi</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kielto-oikeus Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteissa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä.</p>