

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

Omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä

**Laatimispvm: 31.3.2021**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Taivalkosken kunnankirjasto
	Yhteystiedot Urheilutie 4, 93400 Taivalkoski
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Satu Särkelä, kirjastonhoitaja
	Yhteystiedot satu.sarkela@taivalkoski.fi puh. 0408608998
3. Rekisterin nimi	Omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kirjastossa on omatoimiajat, jolloin henkilökuntaa ei ole paikalla. Omatoimikirjaston tallentavan kameravalvonnan ja kulunvalvontajärjestelmästä saatavien tietojen tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa jo tapahtuneiden väärinkäytösten ja rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri muodostuu Taivalkosken kirjaston valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät aikamerkittyä kuvaa omatoimiaikana kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä kirjastokorttien numeroista, joilla on kirjauduttu sisään kirjastoon. Kirjastokortin numeroa ei voi yhdistää mihinkään henkilötietoihin ilman, että tiedot haetaan kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä sisäänkirjautumisyksikköön kertyvät tiedot. Kirjautumistieto tulee asiakkaalta itseltään kirjautumishetkellä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta, vaan niitä käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan. Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteena on Julkisuuslaki § 24.1.
9. Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään 14 vrk. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.
10. Rekisteröidyn informointi ja kielto-oikeus	Asiakkaita informoidaan "Tallentava kameravalvonta" -kylteillä. Rekisteriseloste ja omatoimikirjaston käyttösäännöt ovat saatavilla kirjastossa sekä kirjaston verkkosivuilla.

11. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimuotoisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
---	---