

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- Omatoimikirjasto tarkoittaa, että kirjastossa voi asioida myös silloin, kun henkilökuntaa ei ole paikalla. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassa olevalla OUTI-kirjastokortilla sekä siihen liitettyllä verkkokirjaston PIN-koodilla. PIN-koodin saa kirjastosta. Alle 16 - vuotias sekä muu huollettava henkilö saa käyttöoikeuden huoltajan suostumuksella. Luvan saaminen edellyttää huoltajan henkilökohtaista käyntiä kirjastossa sekä henkilöllisyyden todistamista.
- Omatoimiaikana asiakas voi lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla sekä lainata varaamansa aineiston. Asiakastietokoneet ja lehtilukusali ovat käytettävissä. Kopioiminen, tulostaminen ja kirjastomaksujen maksaminen ei ole mahdollista omatoimiaikana.
- Omatoimikirjaston asiakkaat sitoutuvat noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä ja ylläpitämään asioidessaan siisteyttä ja järjestystä. Asiakkaiden tulee huolehtia siitä, että ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja tilasta poistuttaessa. Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, hän on velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.
- Omatoimikirjastoon tunnistautuminen on henkilökohtainen. Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä. Hän on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot sekä niiden henkilöiden vahingot, jotka ovat tulleet kirjastoon hänen seurassaan tai samalla oven avauksella. Huoltaja vastaa alle 16 – vuotiaan sekä muun huollettavan henkilön omatoimikirjastonkäytöstä ja vastaa myös heidän mukanaan sisään tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista.
- Väärinkäytöstä ja kirjaston käyttösääntöjen rikkomisesta seuraa omatoimikäyttöoikeuden menetys.
- Kirjastossa on tallentava kameravalvonta.