



1 Rekisterin- pitäjä	Nimi ja osoite Taivalkosken kunta / kunnanhallitus Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 040 860 8960 ja 040 860 8950 Sähköpostiosoite: taivalkoski.kunta(at)taivalkoski.fi Palvelun toimittaja Granite Partners Oy, 1972201-1 Kauppakatu 3 A, 33200 Tampere Puh. (03) 214 5645 Sähköpostiosoite: tuki(at)granite.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja osoite sekä yhteystiedot Vastuuhenkilö Kunnanjohtaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 040 860 8961, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)taivalkoski.fi Organisaation tietosuojavastaava Harri Huttu Puh. 040 702 6836 Sähköposti: harri.huttu(at)taivalkoski.fi
3 Rekisterin nimi	Granite riskienhallintajärjestelmän käyttäjärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Verkkokoulutusohjelma; käyttäjien käyttöoikeuksien ja pääsynhallinta sekä erilaisten suoritusten ja merkintöjen kytkeminen käyttäjätietoon.
5 Rekisterin tietosisältö	Käyttäjän etunimi, sukunimi, toimiala sekä sähköpostiosoite. Lisäksi käyttäjäkohtaisesti tallennetaan käyttöoikeuksien ja pääsynhallinnan tarvitsemat tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Web-palvelu, jonka kautta koulutettavat voivat tilata sähköisesti itselleen henkilökohtaiset käyttäjätunnukset Koulutusohjelmaan.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tietojen käsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenillä sekä käyttäjän oman organisaation pääkäyttäjällä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Rekisterin tietojen muokkaaminen tapahtuu salattujen verkkoyhteyksien ylitse. Rekisteristä suoritetaan säännöllinen varmuuskopiointi.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalta henkilöltä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 15).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitävän luona.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 16).</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään aina kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterinpitäjälle (osoite yllä). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia käsiteltäväksi Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki tietosuoja(at)om.fi</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kielto-oikeus Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteissa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä.</p> <p>Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat arkistolaitoksen antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin.</p>