



TKI/352/02.05.01.03/2019

301 § AVUSTUKSET JA NIIDEN HAKUOHJEET

Taivalkosken kunta voi myöntää toiminta-avustusta yleishyödylliselle yhteisölle, jonka kotipaikka on tai, jonka säännöllinen toiminta muutoin sijoittuu Taivalkoskelle.

Kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea kunnassa järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää asukkaiden harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyötä.

Avustusten hakuaika vaihtelee avustuksittain. Avustusten muodot ovat seuraavat:

- Yleis- ja toiminta-avustukset
- Yksityistieavustukset
- Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset
- Kulttuuriavustukset
- Liikunta- ja nuorisotoiminnan avustukset

Eri toimialojen avustusten tarkemmat ohjeet on koottu liitteenä nro 2 olevaan ohjeeseen.

Valmistelijat palveluneuvoja Leena Virkkunen, puhelin 040 669 0991 ja taloussihteeri Päivi Komulainen puhelin 040 632 6544.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy kunnan yleis- ja toiminta-avustusten haku-, maksatus- ja valvontaperiaatteet liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen.

- - - -

Taivalkosken kunta

AVUSTUKSET

Avustukset yhdistyksille ja ei-kaupallisille toimijoille

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1. AVUSTUKSET YHDISTYKSILLE..... | 1 |
| 2. YLEIS- JA TOIMINTA-AVUSTUKSET | 2 |
| 2.1 Yleisavustus | 2 |
| 2.2 Kylätoiminnan tuki | 2 |
| 3. YKSITYISTIEAVUSTUKSET..... | 3 |
| 4. LIIKUNTAPAikkojen kunnossapitoavustukset | 3 |
| 5. Kulttuurivavustukset | 4 |
| 6. LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMINNAN AVUSTUKSET..... | 5 |

Liitteet: Hakulomakkeet

1. AVUSTUKSET YHDISTYKSILLE

Taivalkosken kunnan toimielimet voivat myöntää omalla tehtäväalueellaan toimiville järjestöille, yhteisöille ja ei-kaupallisille toimijoille avustusta toimialalle myönnettyjen määrärahojen ja sääntöjen puitteissa. Avustukset ovat tarkoitettu yleishyödyllisille yhteisöille, joiden kotipaikka on Taivalkoski.

Yhteen tapahtumaan tai toimintaan haetaan avustusta vain yhdeltä kunnan toimialalta, ts. kunta avustaa toimintaa, tapahtumaa tms. vain yhdellä avustuksella. Jokaiselle avustukselle on kirjattu periaatteet, jotka määrittävät sen, millä perusteilla avustusta voidaan myöntää.

Hakuaika vaihtelee avustuslajeittain. Avustusten hakemisesta ilmoitetaan kunnan ilmoitusohjeiden mukaisesti. Avustushakemus tulee toimittaa hakuajan puitteissa mahdollisimman täydellisenä ja tarvittavilla tiedoilla. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa hakemuksessa, onko hakenut ja/tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta muulta taholta. Hakuaikojen ulkopuolella toimitettuja hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Avustusta maksetaan yhdistyksille, joiden toiminta

- edistää kuntalaisten hyvinvointia
- tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa
- parantaa elinvoimaa ja viihtyisyyttä Taivalkoskella
- tukee paikallista kulttuuri-, harrastus- ja virkistystoimintaa
- parantaa kunnan näkyvyyttä ja kuntakuvaa
- edistää kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista tai tukee muutoin kunnan toimintaa
- parantaa ihmisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia paikkakunnalla.

Avustuksen myöntäjän on kohdeltava hakijoita yhdenvertaisin periaattein. Myöntäjän tulee tehdä kirjallinen päätös avustuksista perusteluineen, josta käy ilmi

- edellisenä vuotena myönnetyn avustuksen määrä
- haetun avustuksen määrä ja käyttötarkoitus
- esitettävän ja myönnettävän avustuksen suuruus

Hakuajan päätyttyä hakijoille ilmoitetaan myönnetty avustussumma sekä perustelut avustuksen myöntämiselle. Avustuspäätökset; avustuksia saaneet yhdistykset ja myönnetyt avustussummat ovat nähtävissä myös kunnan nettisivuilla. Kunnan myöntämän avustuksen saanut yhdistys sitoutuu siihen, että se avustuspäätöksen mukaisesti antaa selvityksen avustuksen käytöstä annetun määräajan kuluessa.

Myöntävä taho valvoo avustukselle asetettujen yleisten- ja erityisten ehtojen toteutumista. Mikäli avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, on avustuksen myöntäneen tahon ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustuksen takaisinperinnästä.

Avustusten hakulomakkeet ovat saatavilla kunnan internetsivuilta ja paperisina ko. toimialalta ja kunnan Yhteispalvelupisteestä. Hakemukset palautetaan avustuksen myöntävälle toimielimelle osoitteeseen Taivalkosken kunta, Kirkkotie 6 (PL 25), 93400 TAIVALKOSKI tai sähköpostilla osoitteeseen taivalkoski.kunta@taivalkoski.fi.

2. YLEIS- JA TOIMINTA-AVUSTUKSET

Kunnanhallituksen määrärahasta voidaan myöntää avustusta Taivalkoskella toimiville yhdistyksille toiminnan tukemiseen. Avustusten hakemisesta tiedotetaan vuosittain kunnan ilmoitusohjeiden mukaisesti.

Avustuksia on haettava kirjallisesti yleis/toiminta-avustuskaavakkeella määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Avustus maksetaan sen jälkeen, kun vuosittainen talousarvion käyttösunnitelma on hyväksytty, ja kunnalle on toimitettu selvitys avustuksen käytöstä.

2.1 Yleisavustus

Yleisavustusta voidaan myöntää toiminnan tukemiseen, tapahtumiin, markkinointiin, kisojen järjestämiseen, harjoittelustipendeihin, työllistämiseen tai muihin vastaavankaltaisiin toimintoihin. Yleisavustusta on haettava kirjallisesti 15.10. mennessä seuraavan vuoden avustuksiin. Hakemukseen on liitettävä hakijayhteisön edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma tukea koskevalle vuodelle.

Yleisavustus maksetaan laskutuksen perusteella myönnetyn määrärahan puitteissa toteutuneita kuluja vastaan, kun kunnalle on toimitettu selvitys avustuksen käytöstä.

2.2 Kylätoiminnan tuki

Kylätoiminnan tukemiseen voidaan myöntää avustusta kyläseuroille ja kylätoimikunnille sekä kyläasiain neuvottelukuntaan osallistuvien kustannuksiin.

Kylätoiminnan tukea on haettava kirjallisesti 15.5. mennessä. Hakemukseen on liitettävä hakijayhteisön edellisen vuoden tilinpäätös (*tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajien lausunto*) ja toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma tukea koskevalle vuodelle.

Kylätoiminnan tuen myöntämisen peruste on (ellei talousarvioperusteluista muuta johdu) yhteisön toiminnan aktiivisuus ja tuloksellisuus kylän viihtyisyyden sekä elinkelpoisuuden hyväksi tehdyssä työssä. Kylän ja kylätoimijoiden aktiivisuuden katsotaan edistävän asukkaiden yhteisöllisyyttä ja kylien elinvoimaisuutta, lisäävän yleistä hyvinvointia sekä vahvistaa kunnan ja kylien yhteistyötä.

Kylätoiminnan tuki myönnetään ja maksetaan heinäkuussa. Kyläasiiantyöryhmään osallistuvien kustannuksiin myönnetään tukea, mikäli kyläseura/kylätoimikunta on nimennyt edustajansa kyläasiiantyöryhmään. Kyläasiain työryhmään osallistuvien kustannusten tuki maksetaan laskutuksen perusteella käytössä olevan määrärahan puitteissa toteutuneita kuluja vastaan.

Kylätoiminnan tuen myöntäminen perustuu valtuuston päätöksellä 21.12.2016 § 80 hyväksytyyn elinkeinojen ja kylien kehittämistukea koskevaan sääntöön sekä kyläasian-työryhmään osallistuvien kulujen tukemiseen vuosiksi 2017 - 2021 ja kunnanhallituksen vuosittaiseen käyttösunnitelmaan

3. YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Avustusten hakuaika vuosittain on 31.10. mennessä.

Avustusten maksu 31.12. mennessä.

Tekninen lautakunta myöntää avustusta yksityisteiden talvihoitoon. Tuen saaminen edellyttää, että tien pituus on yli 100 metriä pitkä, ja tien vaikutuspiirissä on vähintään yksi pysyvä asutus.

Yksityistien avustusta haetaan Yksityistien avustushakemus -kaavakkeella kulloisellekin hoitokaudelle (loka-huhtikuu). Avustusten hakemisesta ilmoitetaan vuosittain voimassa olevan ohjeen mukaisesti.

Niille, joille on myönnetty avustus edellisellä talvikaudella, maksetaan avustus aikaisempien tietojen pohjalta. Jos tilanne ja tiedot ovat muuttuneet, niin muutoksista tulee ilmoittaa kunnan teknisen toimialalle.

4. LIIKUNTAPAIKKOJEN KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET

Avustusten haku ja maksu 31.5. ja 15.12. mennessä toimitettuja tositteita vastaan. Tekninen lautakunta myöntää vuosittain avustusmäärärahaa haja-asutusalueen talviliikunta-paikkojen (latujen ja luistelualueiden) kunnossapitoon ja hoitamiseen. Määräraha kunnossa-pitoon on 400 € vuosi/kyläseura tai -toimikunta.

Latujen hoitamiseen avustusmääräraha on 400 €/kyläseura/-toimikunta. Avustus maksetaan kahdessa erässä siten, että vuoden loppuun (31.12.) mennessä maksetaan 200 € ja seuraavan alkutalven avustusosuus 200 € maksetaan toukokuun (31.5.) loppuun mennessä.

Luistelualueiden hoitamisen avustusmääräraha on 400 €/kyläseura/-toimikunta. Avustus maksetaan kahdessa erässä siten, että vuoden loppuun mennessä (31.12.) maksetaan 200 € ja seuraavan alkutalven avustusosuus 200 € maksetaan toukokuun (31.5.) loppuun mennessä.

Liikuntapaikkojen syyskauden (loka-joulukuu) kunnossapitoavustukset maksetaan anomuksesta (=lasku) tehtyä työtä vastaan syyskauden loppuun 31.12. mennessä.

Liikuntapaikkojen talvikauden (tammi-huhtikuu) kunnossapitoavustukset maksetaan anomuksesta (=lasku) tehtyä työtä vastaan talvikauden loppuun 31.5. mennessä.

Hakijan on täytettävä avustuksen maksua varten liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuskaavake ja toimitettava menotositteet liitteenä.

5. KULTTUURIAVUSTUKSET

Avustusten hakuaika 30.4. klo 15:00 mennessä. Avustusten hakemisesta kuulutetaan kunnan vuosittain hyväksymien ilmoitusohjeiden mukaisesti.

Taivalkosken kunnan sivistyslautakunta myöntää kulttuuritoimintaa tarkoitettuja kulttuuri-avustuksia taivalkoskelaisille yhdistyksille, yhteisöille ja työryhmille, joiden toiminta kuuluu kuntien kulttuuritoiminnasta säädetyn lain 2 §:n piiriin. Avustusta myönnetään vain kulttuuri-, taide- ja perinnetoimintaan. Kulttuuriavustukset ovat harkinnanvaraisia ja pääsääntöisesti vastikkeellisia kohdeavustuksia, joita voi hakea lyhytaikaiseen tai koko vuoden kestäväen hankkeen tai toiminnan tukemiseen.

Kulttuuriavustuksia myönnettäessä huomioidaan valtioneuvoston ja opetusministeriön antamat päätökset ja määräykset koskien kuntien kulttuuritoiminnan järjestämistä. Lisäksi kiinnitetään erityistä huomiota hakija toiminnan laajuuteen ja laatuun, sekä toiminnan vaikuttavuuteen Taivalkoskella.

Kulttuuriavustuksia voidaan myöntää yhdistyksille, yhteisöille ja työryhmille ennen toteutusta hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka

- lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Taivalkoskella
- tapahtuvat Taivalkoskella
- edistävät taivalkoskelaista kulttuurielämää ja ovat mahdollisimman monen ulottuvilla
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä

Avustusta haetaan omalla lomakkeella. Avustushakemusten on oltava asianmukaisesti täytettynä ja sivistyslautakunnalle osoitettuna vuosittain ilmoitettavaan määräaikaan mennessä. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset otetaan huomioon.

Avustushakemuksesta tulee selkeästi näkyä mihin hankkeeseen tai tapahtumaan avustusta haetaan, työsuunnitelma, kokonaiskustannukset, tulot ja menot sekä hankkeen/tapahtuman määrälliset ja laadulliset tavoitteet.

Avustukset maksetaan tositteita ja riittävää selvitystä vastaan, jotka on toimitettava 1.12. mennessä sivistystoimistoon. Myöhässä toimitettuja avustustilityksiä ei enää makseta.

6. LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMINNAN AVUSTUKSET

Avustusten hakuaika 30.4. klo 15:00 mennessä. Avustusten hakemisesta kuulutetaan kunnan vuosittain hyväksymien ilmoitusohjeiden mukaisesti.

Taivalkosken kunnan sivistyslautakunta myöntää vuosittain nuoriso- ja liikuntajärjestöille valtuuston vahvistaman avustusmäärärahan kohdeavustuksina. Avustusten hakemisesta ilmoitetaan kunnan vuosittain hyväksymien ilmoitusohjeiden mukaisesti.

Liikunta-avustusta voivat anoa Taivalkoskella toimivat rekisteröidyt liikunta- ja urheilujärjestöt.

Nuorisoavustusta voivat anoa Taivalkoskella toimivat rekisteröidyt nuorisojärjestöt sekä vapaat nuorisoryhmät.

Kohdeavustukset

1. Kerhotoiminta-avustus

Kerhotoiminta-avustusta voidaan myöntää nuoriso- ja liikuntatoimen kerhotoimintaa tukevaan toimintaan. Kerhotoiminta-avustuksen saaminen edellyttää vähintään viittä (5) kerholaista säännöllisesti kokoontuvassa kerhossa. Avustusta voi saada ohjaajapalkkioihin sekä materiaali- ja matkakuluihin.

2. Leiritoiminta-avustus

Leiritoiminta-avustusta voidaan myöntää liikunta-, nuoriso- ja valmennusleiritoimintaan.

3. Koulutusavustus

Koulutusavustusta voidaan myöntää järjestön omaan koulutustoimintaan sekä järjestöjen liitto- ja piiritasoiseen koulutustoimintaan osallistumisesta. Avustusta annetaan seuran omaan koulutustoimintaan tilaisuuden aiheuttamien kulujen peittämiseksi.

Urheilujärjestöjen liitto- ja piiritasoiseen koulutustoimintaan osallistumiseksi avustusta myönnetään kurssimaksujen ja matkakulujen korvaamiseksi.

Koulutusavustuksen kohteena voivat olla seuraavan tyyppiset tilaisuudet:

- järjestö- ja toimitsijakoulutus
- valmentaja- ja ohjaajakoulutus
- nuorisajohtaja- ja vetäjäkoulutus
- nuorten valmennusleirit
- muu koulutus

4. Kilpailu- ja tapahtuma-avustus

Kilpailu- ja tapahtuma-avustus voidaan myöntää kilpailu-, kuntoliikunta-, nuoriso- ja muihin tapahtumiin, joilla on kunnallista merkitystä Taivalkosken kunnalle.

5. Kilpailu- ja tapahtumamatka-avustus

Kilpailu- ja tapahtumamatka-avustusta voidaan myöntää valtakunnan- ja piiritason kilpailuihin ja suurtapahtumiin sekä liikunta- ja nuorisomatkojen järjestämiseen.

6. Toimitila-avustus

Toimitila-avustusta voidaan myöntää omien tilojen ylläpitämiseen sekä muilta vuokratujen tilojen vuokriin.

7. Rakentamis- ja kalustonhankinta-avustus

Rakentamis- ja kalustonhankinta-avustusta voidaan myöntää, kun harrastuspaikan rakentamisella, korjaamisella tai kalustonhankinnalla kehitetään tai parannetaan merkittävästi harrastusoloja Taivalkoskella.

Avustuksen hakemiseen liikunta- ja nuorisojärjestöjen sekä vapaiden nuorisoryhmien tulee täyttää avustuksen hakemuskaavake, joka liitteeksi tulee esittää edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnantarkastus/tilintarkastuskertomus ja jäsenrekisteri. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan.

Avustukset maksetaan tositteita ja riittävää selvitystä vastaan, jotka on toimitettava viimeistään 1.12. mennessä sivistystoimistoon. Myöhässä toimitettuja avustustilityksiä ei enää makseta. Avustuksen käyttötilitykseen on annettava yksityiskohtainen selvitys avustuksen käytöstä ja kustannuksista.

Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli esim. myönnetty kaluston hankinta ei toteudu päätöksen mukaisesti, ja avustusraha halutaan käyttää muuhun kohteeseen, tulee muutoksesta neuvotella myöntävän viranomaisen kanssa ennen hankintaa.



(Vuodelle/ajalle)

| | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------------|---------------------|
| Hakijan tiedot | Yhteisön/hakijan virallinen nimi | | | |
| | Rekisteröimispäivä | Rekisterinumero | Y-tunnus | Kotikunta |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| | Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot | | | |
| | Pankkitilin numero IBAN-muodossa | | | Yhteisön jäsenmäärä |
| Yhteyshenkilön tiedot | Yhteyshenkilön nimi | | Puhelin | |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| Haettava avustus | <input type="checkbox"/> Yleisavustus _____ € <input type="checkbox"/> Kylätoiminnan avustus _____ € | | | |
| | Anotun avustuksen käyttötarkoitus/kuvaus hankkeesta ja avustuksen käytöstä (tarvittaessa jatka kuvausta liitteelle) | | | |
| Muut vireillä olevat ja myönnetyt avustukset | Avustuksen myöntäjä(t) | | | Avustuksen määrä € |
| Työllistäminen | Henkilömäärä | | Käytetty aika (kk, h/vk) | |



(Vuodelle/ajalle)

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| Liitteet | <input type="checkbox"/> Kuluerrittely <input type="checkbox"/> Kustannusarvio <input type="checkbox"/> Jäsenrekisteri <input type="checkbox"/> tilinpäätös ja toiminta/tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle/tapahtumalle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | |
| Lisätietoja | | |
| Allekirjoitus | Aika ja paikka | Aika ja paikka |
| | Allekirjoitus | Allekirjoitus |
| | Asema yhdistyksessä | Asema yhdistyksessä |



(Vuodelle/ajalle)

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Hakijan tiedot | Tien nimi (tai kiinteistön osoite) | |
| | Hoitokausi lokakuu 20__ - huhtikuu 20__ kuukautta | Tien pituus metriä |
| | Pysyvästi asutut kiinteistöt (=pysyvä asuminen tien varren kiinteistössä), nimet ja osoitteet 1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____ 4. _____ _____ | |
| Yhteyshenkilön tiedot | Yhteyshenkilön nimi | Puhelin |
| | Osoite | Sähköpostiosoite |
| Korvauksen maksu | Kenelle korvaus maksetaan | Pankkitilin numero IBAN-muodossa |
| Edellisen kauden talvihoito | Auraajan/linkoajan nimi | Miten hoidettiin edellisellä kaudella <input type="checkbox"/> auraamalla <input type="checkbox"/> linkoamalla <input type="checkbox"/> uusi tie, ei aurausta ed. talvena |
| Hoito aura-autolla | Onko tie mahdollista aurata aura-autolla <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Onko aura-autolla mahdollisuus kääntyä tien päässä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei |
| Lisätietoja | | |
| Allekirjoitus | Aika ja paikka | |
| | Allekirjoitukset ja nimenselvennökset _____ _____ _____ | |



(Vuodelle/ajalle)

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|---------------------|
| Hakijan tiedot | Yhteisön/hakijan virallinen nimi | | | |
| | Rekisteröimispäivä | Rekisterinumero | Y-tunnus | Kotikunta |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| | Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot | | | |
| | Pankkitilin numero IBAN-muodossa | | | Yhteisön jäsenmäärä |
| Yhteyshenkilön tiedot | Yhteyshenkilön nimi | | Puhelin | |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| Haettava avustus Hiihtoladut | Latujen määrä ja sijainti | | Haettavan avustuksen määrä € | |
| | | | <input type="checkbox"/> syyskausi (loka-joulukuu) _____ € | |
| | | <input type="checkbox"/> talvikausi (tammi-huhtikuu) _____ € | | |
| Haettava avustus Luistelalueet | Luistelalueen nimi ja sijainti | | Haettavan avustuksen määrä € | |
| | | | <input type="checkbox"/> syyskausi (loka-joulukuu) _____ € | |
| | | <input type="checkbox"/> talvikausi (tammi-huhtikuu) _____ € | | |
| Liitteet | <input type="checkbox"/> Kuluerittely | | | |
| | <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | | | |
| Lisätietoja | | | | |
| Allekirjoitus | Aika ja paikka | | | |
| | Allekirjoitus | | | |



(vuodelle/ajalle)

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|------------------|---------------------|
| Hakijan tiedot | Yhteisön/hakijan virallinen nimi | | | |
| | Rekisteröimispäivä | Rekisterinumero | Y-tunnus | Kotikunta |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| | Pankkitilin numero IBAN-muodossa | | | Yhteisön jäsenmäärä |
| Yhteyshenkilön tiedot | Yhteyshenkilön nimi | | Puhelin | |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| Kulttuurin ala | <input type="checkbox"/> kuvataide <input type="checkbox"/> musiikki <input type="checkbox"/> valokuva <input type="checkbox"/> sanataide <input type="checkbox"/> elokuva <input type="checkbox"/> sirkus <input type="checkbox"/> näyttämötaide <input type="checkbox"/> tanssi <input type="checkbox"/> muu: _____ | | | |
| Haettava avustus | Haettava avustussumma € | | | |
| Avustuksen käyttötarkoitus | Hankkeet/tapahtumat, johon avustusta haetaan (tärkeysjärjestyksessä) | | | |
| Kustannusarvio | Selvitys hankkeen/tapahtuman kokonaismenoista ja tuloista. | | | |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Työsuunnitelma | Kuvaus hankkeen/tapahtuman sisällöstä, paikasta ja ajankohdasta sekä tavoitteista (määrälliset ja laadulliset tavoitteet) | |
| Muut vireillä olevat ja myönnetyt avustukset | Avustuksen myöntäjä(t) | Avustuksen määrä € |
| Liitteet | <input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskesto- mus ja jäsenrekisteri edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> yhdistyksen säännöt <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | |
| Lisätietoja | jatka tarvittaessa liitteelle | |
| Allekirjoitus | Aika ja paikka | |
| | Allekirjoitus ja nimenselvennys | |
| | Asema yhdistyksessä | |



_____ (vuodelle/ajalle)

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|------------------|---------------------|
| Hakijan tiedot | Yhteisön/hakijan virallinen nimi | | | |
| | Rekisteröimispäivä | Rekisterinumero | Y-tunnus | Kotikunta |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| | Pankkitilin numero IBAN-muodossa | | | Yhteisön jäsenmäärä |
| | Kuvaus toiminnasta (toiminnan tarkoitus, muodot, paikat) | | | |
| Yhteyshenkilön tiedot | Yhteyshenkilön nimi | | Puhelin | |
| | Osoite | | Sähköpostiosoite | |
| Haettava-avustus | <input type="checkbox"/> Liikuntatoiminnan avustus <input type="checkbox"/> Nuorisotoiminnan avustus | | | |
| Avustuksen käyttötarkoitus ja summa € | Kerhotoiminta-avustus | | | _____ € |
| | Leiritoiminta-avustus | | | _____ € |
| | Koulutusavustus | | | _____ € |

| | | |
|--|--|--------------------|
| Avustuksen käyttötarkoitus ja summa € | Kilpailu- ja tapahtuma-avustus _____ € | |
| | Kilpailu- ja tapahtumamatka-avustus _____ € | |
| | Toimitila-avustus _____ € | |
| | Rakentamis- ja kalustonhankinta-avustus _____ € | |
| Muut vireillä olevat ja myönnetyt avustukset | Avustuksen myöntäjä(t) | Avustuksen määrä € |
| | <input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnan/tilintarkastuskertomus ja jäsenrekisteri edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> yhdistyksen säännöt <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ <input type="checkbox"/> Muu liite: _____ | |
| Lisätietoja | jatka tarvittaessa liitteelle | |
| Allekirjoitus | Aika ja paikka | Aika ja paikka |
| | Allekirjoitus | Allekirjoitus |